

Rakamaz Város
Képviselő-testülete
4465 Rakamaz, Szent István út 116.
Telefon: (42) 570-700

a./ tárgysorozata
b./ jegyzőkönyve
c./ rendeletei: 13.
d./ határozatai: 111-124.

Száma: I/176-42/2026.

T Á R G Y S O R O Z A T

Napirend előtt:

Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Bodnár László polgármester

- 1.) Rakamaz Város Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervének módosítása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 2.) Magyar Falu Program keretében „Közvilágítás korszerűsítése Rakamazon” tárgyú nyílt közbeszerzési eljárás megindítása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 3.) A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásáról szóló pályázat benyújtása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 4.) A szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásról rendelet alkotása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 5.) Vámosi István (4465 Rakamaz, Petőfi út 11.) – a rakamazi 04/24 hrsz-ú, „szántó” megnevezésű ingatlanra vonatkozó – vételi ajánlatának megtárgyalása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 6.) A Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása.
Előadó: Dr. Kóder László jegyző
- 7.) A Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata módosításával történő egyetértés.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 8.) Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó munkatervéről.
Előadó: Bodnár László polgármester

- 9.) Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői beosztás ellátására pályázat kiírása.

Előadó: Bodnár László polgármester

- 10.) Rakamaz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának beszámolója a 2025. évben átruházott hatáskörben végzett feladatainak végrehajtásáról.

Előadó: Krausz Károly Csaba az ülés levezetésével megbízott bizottsági tag

- 11.) Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójához.

Előadó: Bodnár László polgármester

- 12.) Rakamaz helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének jóváhagyásáról szóló 28/2005. (XII.02.) önkormányzati rendelet módosításához környezeti vizsgálat szükségességének eldöntése.

Előadó: Bodnár László polgármester

- 13.) Rakamaz helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének jóváhagyásáról szóló 28/2005. (XII.02.) önkormányzati rendelet módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetési eljárás lezárása.

Előadó: Bodnár László polgármester

Rakamaz, 2026. szeptember 30.

Bodnár László
polgármester



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Rakamaz Város Képviselő-testületének 2026. szeptember 30. napján 8⁴⁵ órától a Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal tanácstermében megtartott üléséről.

Jelen vannak: Bodnár László polgármester
Fotta Csaba
Krausz Károly Csaba
Szlobodáné Dr. Nagy Judit Piroska
Takács Ferenc
Vaszil Zoltán képviselők
Dr. Kóder László jegyző

Távolmaradt:

Távolmaradását bejelentette:

Pózer Tamás képviselő

Bodnár László polgármester köszönti a képviselőket, valamint Dr. Kóder László jegyzőt.

A polgármester megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a 7 fő képviselő-testületi tagból 6 fő jelen van.

Napirend előtt:

Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről.

Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

Az előterjesztés tartalmazza a Képviselő-testület által hozott határozatok végrehajtását. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót elfogadni szíveskedjenek.

Bodnár László polgármester bejelenti személyes érintettségét.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
111/2026. (IX.30.) KT.
h a t á r o z a t a

a lejárt határidejű határozatok végrehajtása

A Képviselő-testület

- 1.) A 67/2025. (V.22.) KT., 68/2025. (V.22.) KT., 73/2025. (V.22.) KT., 83/2025. (VI.12.) KT., 89/2025. (VI.27.) KT., 108/2025. (VII.31.) KT., 109/2025. (VII.31.) KT., 113/2025. (VIII.18.) KT., 117/2025. (VIII.29.) KT., 118/2025. (VIII.29.) KT., 125/2025. (IX.25.) KT., 126/2025. (IX.25.) KT., 127/2025. (IX.25.) KT., 133/2025. (X.30.) KT., 134/2025. (X.30.) KT., 135/2025. (X.30.) KT., 136/2025. (X.30.) KT., 137/2025. (X.30.) KT., 141/2025. (X.30.) KT., 142/2025. (X.30.) KT., 146/2025. (XI.27.) KT., 147/2025. (XI.27.) KT., 157/2025. (XII.18.) KT., 158/2025. (XII.18.) KT., 160/2025. (XII.18.) KT., 161/2025. (XII.18.) KT., 163/2025. (XII.18.) KT., 164/2025. (XII.18.) KT., 165/2025. (XII.18.) KT., 166/2025. (XII.18.) KT., 3/2026. (I.19.) KT., 9/2026. (I.19.) KT., 26/2026. (II.26.) KT., 29/2026. (II.26.) KT., 30/2026. (II.26.) KT., 41/2026. (IV.28.) KT., 42/2026. (IV.28.) KT., 43/2026. (IV.28.) KT., 47/2026. (V.18.) KT., 54/2026. (V.28.) KT., 55/2026. (V.28.) KT., 56/2026. (V.28.) KT., 62/2026. (IV.28.) KT., 85/2026. (VII.30.) KT., 86/2026. (VII.30.) KT., 88/2026. (VII.30.) KT. határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót **elfogadja**.
- 2.) Bodnár László polgármester 2026. szeptember 21. és 2026. szeptember 23. napja között letöltött szabadságát **tudomásul veszi**.

Ezt követően Bodnár László polgármester javasolja, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalja meg a Képviselő-testület.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
112/2026. (IX.30.) KT.
h a t á r o z a t a

napirend meghatározása

A Képviselő-testület

Rakamaz Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 30-ai ülésének napirendjét az alábbiak szerint **határozza meg**:

- 1.) Rakamaz Város Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervének módosítása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 2.) Magyar Falu Program keretében „Közvilágítás korszerűsítése Rakamazon” tárgyú nyílt közbeszerzési eljárás megindítása.
Előadó: Bodnár László polgármester

- 3.) A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásáról szóló pályázat benyújtása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 4.) A szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásról rendelet alkotása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 5.) Vámosi István (4465 Rakamaz, Petőfi út 11.) – a rakamazi 04/24 hrsz-ú, „szántó” megnevezésű ingatlanra vonatkozó – vételi ajánlatának megtárgyalása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 6.) A Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása.
Előadó: Dr. Kóder László jegyző
- 7.) A Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata módosításával történő egyetértés.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 8.) Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó munkatervéről.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 9.) Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői beosztás ellátására pályázat kiírása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 10.) Rakamaz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának beszámolója a 2025. évben átruházott hatáskörben végzett feladatainak végrehajtásáról.
Előadó: Krausz Károly Csaba az ülés levezetésével megbízott bizottsági tag
- 11.) Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójához.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 12.) Rakamaz helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének jóváhagyásáról szóló 28/2005. (XII.02.) önkormányzati rendelet módosításához környezeti vizsgálat szükségességének eldöntése.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 13.) Rakamaz helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének jóváhagyásáról szóló 28/2005. (XII.02.) önkormányzati rendelet módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetési eljárás lezárása.
Előadó: Bodnár László polgármester

1. napirendi pont: Rakamaz Város Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervének módosítása.

Előadó: Bodnár László polgármester.

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

Az önkormányzat 2026. évi közbeszerzési terve a 2/2026. (I.19.) KT. határozatával került elfogadásra. A közbeszerzési tervben jelenleg a Gondozási Központ lapostetős épületrész energetikai korszerűsítése eljárás szerepel. A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken” című pályázati konstrukció keretében benyújtott pályázat megvalósításához közbeszerzési eljárás lefolytatása, ezáltal a közbeszerzési terv módosítása szükséges. Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

H o z z á s z ó l á s :

Krausz Károly Csaba:

A Pénzügyi Bizottság a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
113/2026. (IX.30.) KT.
h a t á r o z a t a

**Rakamaz Város Önkormányzata 2026. évi
közbeszerzési tervének módosítása**

A Képviselő-testület

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. §-ának (3) bekezdése alapján Rakamaz Város Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervének módosítását az 1. melléklet szerint **elfogadja**.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bodnár László polgármester

Dr. Kóder László jegyző

**Rakamaz Város Önkormányzatának
2026. évi Közbeszerzési Terve**

Sor- szám	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	Közbeszerzésre irányadó eljárás- rend	Tervezett eljárás fajtája
1.	Gondozási Központ energetikai korszerűsítés	Gondozási Központ lapostetős épületrész energetikai korszerűsítése (hő- és vízszigetelés)	2026. január	2026. augusztus 31.	Nemzeti eljárásrend	A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetményre 1 induló)
2.	Közvilágítás korszerűsítése Rakamazon	294 db közvilágítási lámpatest cseréje	2026. október	3 hónap	Nemzeti eljárásrend	A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetményre 1 induló)

A Kbt. 42. §-ának (3) bekezdése értelmében a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Rakamaz, 2026. szeptember 30.

Bodnár László
polgármester

Dr. Kóder László
jegyző

- 2. napirendi pont:** Magyar Falu Program keretében „Közvilágítás korszerűsítése Rakamazon” tárgyú nyílt közbeszerzési eljárás megindítása.
Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

Időközben a Magyar Falu Program keretében a „Közvilágítás korszerűsítése Rakamazon” projekt megvalósításához szükséges kiviteli tervdokumentáció és a terv érvényességi ideje 2026. május 22. napján lejárt. Annak érdekében, hogy a projekt megvalósításához szükséges műszaki dokumentáció érvényes és a közbeszerzési eljárás lefolytatására alkalmas állapotban álljon rendelkezésre, 2026. április 07. napján megkereséssel fordultam a kiviteli terv készítőjéhez és kértem a tervdokumentáció felülvizsgálatának elvégzését, valamint a terv érvényességi idejének meghosszabbítását. A tervező a felülvizsgálatát 2026. június 29. napján elkészítette, amelynek költsége bruttó 254.000.-Ft volt. A projekt megvalósításával kapcsolatban szükségessé vált a kivitelezésre irányuló teljes közbeszerzési eljárás lefolytatása. Ennek érdekében 2026. augusztus 06. napján három árajánlatot kértem a közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozóan. A beérkezett árajánlatok közül a NYÍRBER Beruházásszervező, Közbeszerzési és Mérnöki Tanácsadó Kft. (4400 Nyíregyháza, Hunyadi u. 78/a.) nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot. A megbízási szerződés megkötését követően a NYÍRBER Kft. a közbeszerzési eljárás előkészítését megkezdte. Önkormányzatunk az eljárás lefolytatásának megfelelően két kivitelezői indikatív ajánlatot kért be az ajánlattételi felhívás elkészítéséhez. Javaslom a közbeszerzési eljárás megindítását és az ajánlattételi felhívás jóváhagyását.

H o z z á s z ó l á s :

Krausz Károly Csaba:

A Pénzügyi Bizottság a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
 114/2026. (IX.30.) KT.
 h a t á r o z a t a

a Magyar Falu Program keretében „Közvilágítás korszerűsítése Rakamazon” tárgyú nyílt közbeszerzési eljárás megindítása

A Képviselő-testület

- 1.) **Úgy dönt,** hogy Rakamaz Város Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében a „Közvilágítás korszerűsítése Rakamazon” tárgyú **közbeszerzési eljárást megindítja.**
- 2.) Az 1.) pontbeli közbeszerzési eljárás megindításához szükséges ajánlattételi felhívást a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal **jóváhagyja.**

Határidő: azonnal

Felelős: Bodnár László polgármester

114/2026. (IX.30.) KT. határozat 1. melléklete

ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás
(hirdetménnyel induló) - EKR001907162026

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés: **Közvilágítás korszerűsítése Rakamazon**
tárgya:

Ajánlatkérő: **Rakamaz Város Önkormányzata**
néve:

I.1) Név és címek

I. szakasz: Ajánlatkérő

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében.

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

BT-500 Hivatalos név: Rakamaz Város Önkormányzata ORG-0001
BT-501 Nemzeti azonosítószám 15732389215
BT-16 A szervezet szervezeti egységének neve
BT-510 Postai cím: Szent István Út 116 91
BT-513 Város: Rakamaz BT-507 NUTS-kód: HU323 BT-512 Postai irányítószám: 4465
BT-514 Ország: Magyarország
BT-502 Kapcsolattartó személy: Bodnár László
BT-506 E-mail: onkormanyzat@rakamaz.hu BT-503 Telefon: +36 42570700
BT-739 Fax:

Internetcím(ek)

BT-505 Az ajánlatkérő általános címe: (URL) www.rakamaz.hu
BT-508 A felhasználói oldal címe: (URL)
BT-11 Az ajánlatkérő típusa Helyi hatóság
BT-10 Az ajánlatkérő szerv tevékenysége Általános közszolgáltatások

Ezen szervezet szerepkörei:

BT-08 Szervezet szerepe Ajánlatkérő
BT-770 Szervezet alszerepe

Lebonyolító szerv(ek) adatai

BT-500 Hivatalos név: NYÍRBER Beruházásszervező, Közbeszerzési és Mérnöki Tanácsadó Kft. ORG-0002
11244558215

BT-501	Nemzeti azonosítószám		
BT-510	Postai cím:	Hunyadi Utca 78/a	
BT-513	Város:	Nyíregyháza	BT-507 NUTS-kód: HU323
BT-514	Ország:	Magyarország	BT-512 Postai irányítószám: 4400
BT-502	Kapcsolattartó személy:	Dr. Pálóczy	András
BT-506	E-mail:	nyirber@gmail.com	BT-503 Telefon: +36 42433722
BT-739	Fax:		
Internetcím(ek)			
BT-505	Lebonyolító címe:	www.nyirber.hu	
Ezen szervezet szerepkörei:			
BT-08	Szervezet szerepe	Lebonyolító	
BT-770	Szervezet alszerepe	További információ a következő címen szerezhető be, Az ajánlat benyújtandó	

I.2) Közös közbeszerzés

I.2) Közös közbeszerzés

BT-09 Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés esetében - az alkalmazandó nemzeti közbeszerzési jogszabály:

I.3) Kommunikáció

I.3) Kommunikáció

Közbeszerzési dokumentáció

- BT-14** Bizonyos közbeszerzési dokumentumokhoz való hozzáférés korlátozott Nem
- BT-15** A közbeszerzési dokumentumok címe
<https://ekr.gov.hu/eljarastar/eljaras/EKR001907162026>
- BT-615** A korlátozott hozzáférésű dokumentumokra vonatkozó információk elérhetők itt
- BT-707** Az egyes közbeszerzési dokumentumokhoz való hozzáférés korlátozásának indoklása
- BT-708** Az a nyelv, amelyen a közbeszerzési dokumentumok hivatalosan elérhetők
- BT-737** Az a nyelv, amelyen a közbeszerzési dokumentumok (vagy azok részei) nem hivatalosan elérhetők
- BT-744** Benyújtás elektronikus aláírással

Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó

BT-17 elektronikusán: Igen

BT-18 <https://ekr.gov.hu/eljarastar/oljaras/EKR001907162026>

BT-19 A nem elektronikus benyújtás indoklása:

BT-745 A nem elektronikus benyújtás leírása:

BT-724 Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők:

Nem

II.1) A beszerzés mennyisége

II. szakasz: Tárgy

II.1) A beszerzés mennyisége

BT-21 II.1.1) Elnevezés: Közvilágítás korszerűsítése Rakamazon

BT-22 Hivatkozási szám: EKR001907162026

BT-26 II.1.2) Eljárás szintű CPV-kód:

BT-262 Eljárás szintű fő CPV-kód:

34928500-3

BT-23 II.1.3) A közbeszerzés fő tárgya: Árubeszerzés

BT-24 II.1.4) Közbeszerzés leírása:

Közvilágítás korszerűsítése Rakamazon a „Magyar Falu Program” keretében a 2025/KÖZVIL/01 azonosítószámú pályázat alapján. Bővebben a II.2.4. pontban.

II.1.5) Becsült teljes érték vagy nagyságrend:

BT-27 Érték ÁFA nélkül:

Pénznem:

II.1.6) Részekre vonatkozó információk

A beszerzés részekből áll

Nem

A részajánlat tétel kizárásának indoka(i)

Ajánlatkérő megvizsgálta a részekre bontás lehetőségének biztosítását és megállapította, hogy a beszerzés csak és kizárólag műszaki szempontok alapján részekre bontható lenne, de figyelembe véve a gazdasági és üzemeltetési szempontokat is, összességében nem biztosítható a részajánlattétel lehetősége. A részajánlattétel lehetősége hálózati szinten heterogén eszközpark kialakulásához vezethetne. Ajánlatkérő célja a településképi és műszaki szempontból is egységes, azonos minőségű közvilágítási kép kialakítása. A közvilágítási hálózat egyetlen oszthatatlan infrastrukturális rendszert alkot. Részajánlattétel esetén az abból fakadó megosztott kivitelezés okán egy esetleges későbbi hálózati meghibásodás során a garanciális felelősség elmosódna, a nyertesek egymásra háríthatnák a hibát. Az egységes beszerzés garantálja, hogy egyetlen jogi személy feleljen valamennyi lámpatest szakszerű felszereléséért és a jövőbeni garanciális helytállásért. A beszerzés volumenének egy tételben történő beszerzése a gyártói piacon mennyiségi kedvezményeket biztosít, ami igazolhatóan alacsonyabb egységárat eredményez, szolgálva ezáltal a közpénzek hatékony felhasználásának alapelvét. Emellett az egységes gyártmányú lámpatestek miatt a karbantartás során nem szükséges többféle gyártó alkatrészeit raktáron tartani, ami jelentős üzemeltetési költségmegtakarítást jelent ajánlatkérőnek. A szerelés során a kosaras emelőjárművek mozgásának és a szerelési munkáknak az összehangolása egyetlen kivitelező esetében biztosítja a legkisebb lakossági kényelmetlenséget.

II.1.8) A teljesítés helye:

BT-727 A teljesítés helyére vonatkozó egyéb korlátozások

BT-5141 Ország: Magyarország

BT-5071 NUTS-kód: HU323 Szabolcs-Szatmár-Bereg

BT-5121 Irányítószám: 4465

BT-5131 Település: Rakamaz

BT-5101(a) Közterület neve:

BT-5101(b) Közterület jellege:

Hátszám:
BT-5101(c)

Helyrajzi szám:
BT-5101(a)

BT-728 További információk

- Nyírfa utca
- Arany János utca
- Zrínyi utca
- Zrínyi - Arany átjáró
- Bujai utca
- Rákóczi utca
- Béke utca
- Vasút utca
- Árpád utca
- Dózsa utca I.
- Bocskai utca
- Ady utca
- Dózsa II.

II.2) Meghatározás

II.2) Meghatározás

BT-21 II.2.1) Elnevezés: Közvilágítás korszerűsítése Rakamazon

BT-26 II.2.2) Rész szintű CPV-kód(ok):

BT-262 Rész szintű fő CPV-kód:

34928500-3

BT-263 Rész szintű további CPV-kód(ok):

BT-23 Rész fő tárgya: Árubeszerzés

BT-531 Rész további tárgyak:

BT-25 Mennyiség:

BT-625 Mértékegység:

II.2.3) A teljesítés helye:

BT-727 A teljesítés helyére vonatkozó egyéb korlátozások

BT-5141 Ország: Magyarország

BT-5071 NUTS kód: HU323 Szabolcs-Szatmár-Bereg

BT-5121 Irányítószám: 4465

BT-5131 Település: Rakamaz

BT-5101(a) Közterület neve:

BT-5101(b) Közterület jellege:

BT-5101(c) Hátszám:

BT-5101(a) Helyrajzi szám:

BT-728 További információk

- Nyírfa utca
- Arany János utca
- Zrínyi utca
- Zrínyi - Arany átjáró
- Bujai utca
- Rákóczi utca
- Béke utca
- Vasút utca
- Árpád utca
- Dózsa utca I.
- Bocskai utca

- Ady utca
- Dózsa II.

BT-24 II.2.4) Közbeszerzés leírása:

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

Közvilágítás korszerűsítése Rakamazon a „Magyar Falu Program” keretében a 2025/KÖZVIL/01 azonosítószámú pályázat alapján. A projekt keretében megvalósítandó 294 db közvilágítási lámpatest cseréje Rakamaz Város közigazgatási területén.

- Nyírfu utca: 13 db 36 W
- Arany János utca: 31 db 36 W és 5 db 70 W NA
- Zrínyi utca: 18 db 36 W
- Zrínyi - Arany átjáró: 3 db 36 W
- Bujti utca: 19 db 36 W
- Rákóczi utca: 11 db 36 W
- Béke utca: 31 db 36 W
- Vasút utca: 4 db 36 W
- Árpád utca: 10 db 36 W és 1 db 70 W NA
- Dózsa utca I: 3 db 36 W és 6 db 70 W NA
- Bocskai utca: 55 db 36 W és 1 db 70 W NA
- Ady utca: 37 db 36 W és 4 db 70 W NA
- Dózsa II: 40 db 36 W és 1 db 70 W NA és 1 db 70 W fényvető

BGP021 LED30 DM15P és annak felszerelése minden anyag és szolgáltatási díjjal együtt (hagyományos lámpatest bontásával), vagy ezzel egyenértékű (Autonóm fényáramszabályozás: BE - 21:00 100 % 21:00 - 23:59 70% 00:00 - 03:59 50% 04:00 - 05:59 70% 06:00 - KI 100 %) 3 db

BGP021 LED45 DM65P és annak felszerelése minden anyag és szolgáltatási díjjal együtt (hagyományos lámpatest bontásával), vagy ezzel egyenértékű (Autonóm fényáramszabályozás: BE - 21:00 100 % 21:00 - 23:59 70% 00:00 - 03:59 50% 04:00 - 05:59 70% 06:00 - KI 100 %) 13 db

BGP021 LED45 DM16P és annak felszerelése minden anyag és szolgáltatási díjjal együtt (hagyományos lámpatest bontásával), vagy ezzel egyenértékű (Autonóm fényáramszabályozás: BE - 21:00 100 % 21:00 - 23:59 70% 00:00 - 03:59 50% 04:00 - 05:59 70% 06:00 - KI 100 %) 277 db

BVP125 LED80-4S/740 OFA52 4000K és annak felszerelése minden anyag és szolgáltatási díjjal együtt (hagyományos fényvető bontásával), vagy ezzel egyenértékű (Autonóm fényáramszabályozás: BE - 21:00 100 % 21:00 - 23:59 70% 00:00 - 03:59 50% 04:00 - 05:59 70% 06:00 - KI 100 %) 1 db

Ahol gyártmányra, típusra, eredetre, szabadalomra vagy védjegyre hivatkozott ajánlatkérő, ott a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történik, azzal egyenértékű termék ajánlható meg (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. §. (3) bekezdés).

Az ajánlatban meg kell adni a megajánlott termék gyártóját/forralmazóját, a termék megnevezését és származási helyét. Amennyiben az ajánlat nem tartalmazza a megajánlott termék gyártóját/forralmazóját és a termék megnevezését, az nem hiánypótolható hiánynak minősül és az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

II.2.5) Értékelési/Odaitelési szempontok

BT-539 Minőségi kritérium: Nem

BT-539 Költség kritérium: Nem

BT-539 Ár kritérium: Igen

BT-540 Név/leírás

BT-541 Értéke

BT-542 Érték típusa

Nettó ajánlati ár összesen (Ft)

BT-543 Összetett értékelési szempont megadása

BT-733 Értékelési szempontok - sorrend indoklása

Ajánlatkérő a legalacsonyabb ár szempontja alapján végzi az értékelést.

II.2.6) Becsült teljes érték vagy nagyságrend:

BT-27 Érték áfa nélkül:

Pénznem:

II.2.7) A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam: 3 Hónap
 vagy
 Kezdet dátuma: - Befejezés dátuma:
 vagy
 Egyéb időtartam:
 A szerződés meghosszabbításának maximális száma
 A meghosszabbításra vonatkozó lehetőségek ismertetése:

II.2.10) Változatokra vonatkozó információk

Elfogadható változatok Nem megengedett

II.2.11) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: Nem

II.2.12) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk Nem

II.2.13) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos Nem

II.2.14) További információk:

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:

Ajánlatkérő az ár, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg.

Életciklusköltség-számítási módszer kiegészítő információk

Kiegészítő információk

A legalacsonyabb ár egyedüli értékelési szempontot Ajánlatkérő a Kbt. 76. § (5) bekezdése alapján választotta, mivel ajánlatkérőnek az árazatlan költségvetésben konkrétan meghatározott minőségi és műszaki követelményeknek megfelelő árú felel meg, további jellemzők nem szolgálják a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztását.

Korrupcióellenes szerződéses feltétel Nem
 meghatározásra került

További információ:

ÉRTÉKELÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A legalacsonyabb ár egyedüli értékelési szempontot Ajánlatkérő a Kbt. 76. § (5) bekezdése alapján választotta, mivel ajánlatkérőnek az árazatlan költségvetésben konkrétan meghatározott minőségi és műszaki követelményeknek megfelelő árú felel meg, további jellemzők nem szolgálják a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztását.

A közbeszerzés kis- és középvállalkozások (kkv-k) számára is alkalmas

A közbeszerzési eljárásra / eljárás részre a külföldi támogatásokról szóló (EU) 2022/2560 rendelet Nem
 alkalmazandó, annak 28. cikke szerint

II.2.15) Sajátos beszerzési módszerek:

Keretmegállapodás Nincs keretmegállapodás

A résztvevők maximális száma

A keretmegállapodásban részt vevő és név szerint nem említett további ajánlatkérői kategóriák

BT-766	A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk
Nem dinamikus beszerzési rendszer	

II.4) Stratégiai közbeszerzés

II.4) Stratégiai közbeszerzés

II.4.1) Stratégiai közbeszerzés

BT-06 A stratégiai közbeszerzés célja:

II.4.2) Zöld közbeszerzési kritériumok

BT-803 Zöld közbeszerzés célja

Nincsenek zöld közbeszerzési kritériumok

BT-774 A környezeti hatások csökkentését célzó módszer:

II.4.3) Szociális közbeszerzés

BT-775 A követett szociális cél:

II.4.4) Innovációs közbeszerzés

BT-776 Innováció célja

II.4.5) Akadálymentesítés

BT-754 A fogyatékossgal élő személyekre vonatkozó akadálymentességi kritériumok alkalmazása a műszaki előírásokban

II.4.6) A tiszta járművekről szóló irányelv

BT-717 A közbeszerzés a tiszta járművekről szóló irányelv hatálya alá tartozik Nem

II.4.7) Energiahatékonysági irányelv (EED)

BT-810 Erre a közbeszerzési eljárásra / eljárás részre az energiahatékonyságról szóló (EU) 2023/1791 irányelv alkalmazandó Nem

III.3) Kizáró okok

III.3) Kizáró okok

BT-806 Kizáró okok forrása

Ha minden kizáró okot a felhívásban rögzített, akkor kizárólag a "Hirdetmény" értéket válassza a listából!

Jelen hirdetés / jelen felhívás

Kizáró ok

BT-67(a) Kizáró ok típusa

Tisztán nemzeti kizáró okok

BT-67(b) Kizáró ok rövid ismertetés

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés h) - k) és m) pontban felsorolt kizáró okok állnak fenn. Az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a 62. § (1) bekezdés h) - k) és m) pont szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert

alvállalkozók megnevezését (Kbt. 67. § (4) bek.). A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § szerint folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlattevő az ajánlatához köteles csatolni a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróshoz által megküldött igazolást. Ha változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban, ajánlattevőnek nemleges nyilatkozatot kell csatolnia. Ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki az előírt kizáró okok hatálya alá tartozik vagy részéről a kizáró ok az eljárás során következett be, (Kbt. 74. § (1) bek.) Öntisztázás: a 62. § (1) bekezdés b) és f) pontjában említett kizáró okok kivételével bármely egyéb kizáró ok fennállása ellenére az ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nem zárható ki a közbeszerzési eljárásból, amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság 188. § (5) bekezdése szerinti jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolják a megbízhatóságát. Ha a Közbeszerzési Hatóság a 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság 188. § (5) bekezdése szerinti jogerős határozata kimondja az adott kizáró ok hatálya alatt álló gazdasági szereplő megbízhatóságát, az ajánlatkérő mérlegelés nélkül köteles azt elfogadni. A jogerős határozatot a gazdasági szereplő az egységes európai közbeszerzési dokumentummal egyidejűleg köteles benyújtani.

Igazolási mód:

Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt (Kbt. 62. § (1) bekezdés h) - k) és m) pont szerinti) kizáró okok hatálya alá. A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját Magyarországon letelepedett ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 8. § i) pont lb) alpontja, a nem Magyarországon letelepedett ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdés rendelkezései irányadók. A Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése értelmében az alvállalkozók és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevőnek nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok. A kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatók (felhasználhatók) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi (321/2015. (X.30) Korm. rendelet 1. § (7) bek.). Irányadó a Kbt. 114/A. §. AK felhívja a figyelmet a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 15/A. § (1) bekezdésében foglaltakra.

III.4.) Részvételi, szerződéssel kapcsolatos és egyéb pályázati feltételek

III.4) Részvételi, szerződéssel kapcsolatos és egyéb pályázati feltételek

III.4.1) Alkalmassági követelmény(ek):

BT-821 Alkalmassági követelmény forrása:

Jelen hirdetmény / jelen felhívás

Ha minden alkalmassági követelményt a felhívásban rögzített, akkor kizárólag a "Hirdetmény" értéket válassza a listából!

Hirdetményben rögzített alkalmassági követelmény

BT-809 Alkalmassági követelmény típusa:

Hivatkozások a meghatározott szállításokra

BT-750 Alkalmassági követelmény ismertetése:

M.1. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 3 év időszakában befejezett, de legfeljebb 6 éven belül megkezdett legjelentősebb teljesített szállításainak ismertetése. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. § alapján az ajánlattevő, az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vagy a szerződést kötő másik fél által kiállított igazolásban meg kell adni legalább a referenciamunka és a szerződést kötő másik fél megnevezését, a teljesítés idejét (kezdő és befejező időpontját /év, hónap, nap bontásban/), a referencia tárgyát, valamint mennyiségét, valamint nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és szerződésnek megfelelően történt-e. Az ajánlatkérő köteles elfogadni azon megvalósult teljesítések igazolását is, amelyek esetén bár szerződésszegés történt, de a gazdasági szereplő szerződésszegésért való felelőssége - a szerződést kötő másik fél által nem vitatottan - nem áll fenn. Amennyiben a teljesítés nem a szerződésnek megfelelően történt, ismertetni kell az igazolásban vagy nyilatkozatban az eltérés okát és mértékét, valamint a gazdasági szereplő szerződésszegése esetén annak tényét, hogy a gazdasági szereplő szerződésszegésért való felelőssége fennáll-e. A bemutatásnál elegendő kitérni az alkalmassági előírásoknak megfelelő számú referenciára. Az egyes (összetett, több alkalmassági követelményt is lefedő vagy érintő) referenciák több alkalmassági követelménynek való megfelelést is igazolhatnak, azonban az alkalmassági minimumkövetelményként előírt, az alkalmasság igazolására szolgáló adatokat úgy kell megjeleníteni, hogy abból az igazolni kívánt alkalmassági követelménynek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen. Amennyiben Ajánlattevő referenciaként olyan korábbi tevékenységet kíván bemutatni,

amelyben konzorcium vagy projektársaság tagjaként teljesített, abban az esetben a Kbt. 140. § (9) bekezdés figyelembe vételével kell igazolni az alkalmassági követelménynek való megfelelést - konzorciumi vagy projektársasági korábbi teljesítés esetén egyaránt. A Kbt. 114/A. alapján az alkalmassági követelményeknek való megfelelést igazoló dokumentumokat az ajánlattal egyidejűleg be kell nyújtani. Irányadó a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21/A. § és 22. § (2) bekezdés.

M.1. Alkalmatlan az ajánlattevő a szerződés teljesítésére, amennyiben nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben teljesített, de legfeljebb 6 éven belül megkezdett, a 321/2015. (X. 30) Kr. 23. § szerint igazolt legalább 1 db a közbeszerzés tárgya szerinti tövénységéből (közvilágítási lámpatestek cseréje) származó teljesített referenciával, mely legalább 200 db közvilágítási lámpatest szállítást és cseréjét foglalja magában. Közös ajánlattevők az előírt alkalmassági követelményeknek együttesen is megfelehetnek. Az előírt követelmények több szerződéssel is teljesíthetők.

BT-40 Alkalmazásra kerül az eljárás második szakaszához meghívandók kiválasztását szolgáló alkalmassági követelmény:

III.4.2) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

BT-79 Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakértelmességét

Nem

III.4.3) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

BT-71 Fenntartott részvétel

Nincs

BT-736 A szerződés teljesítése védettmunkahely-teremtési programok keretében történik

Nem

III.4.4) Ajánlati biztosíték nyújtási kötelezettség:

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához köthet. Nem

BT-751 BT-75 Ajánlati biztosíték nyújtási kötelezettség:

BT-77 III.4.5) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

A nyertes ajánlattevő végösszege benyújtására jogosult.

Folytatás BT-76 III.4.6

BT-761 BT-76 III.4.6) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:

Ajánlatkérő kizárja a gazdálkodó szervezet létrehozását, de közös ajánlattétel esetén az ajánlatban a közös ajánlattevőknek csatlakozniuk kell egy cégszerűen aláírt megállapodást a közbeszerzési dokumentumokban részletezett minimális tartalommal. Ajánlatkérő az önálló ajánlattevők esetében is kizárja gazdálkodó szervezet létrehozását.

BT-77 III.4.5. folytatás:

A nyertes ajánlattevő végösszege benyújtására jogosult. Kifizetés: ajánlatkérő általi teljesítés

igazolást követően a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bek. alapján a számla ajánlatkérő általi közbevitelétől számított 30

napos fizetési határidővel utófinanszírozással. Alkalmazott pénznem: HUF. Finanszírozás Magyar Falu Program keretében. Támogatás intenzitása 100%.

A Kbt. 135. § (6) bekezdése szerint ajánlatkérő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egyenlő és lejárt követelést számíthatja be. AK elfogadja az olyan elektronikus számlát is, amely megfelel az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Biztonság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának (Kbt. 27/A. §). Irányadó a Kbt. 135. §.

A szerződés biztosítékai:

1. Késedelmi kötbér: Ajánlatkérő a szerződés késedelmes teljesítésével kapcsolatosan a késedelmes napokra késedelmi kötbért ír elő, feltéve, ha a késedelem olyan okból származik, amelyért Ajánlattevő felelős. A késedelmi kötbér mértéke a szerződés szerinti nettó ajánlati ár 0,5%-a/késedelmes nap. A késedelmi kötbér összegének felső határa a nettó egyösszegű ajánlati ár 15%-a. A szerződés szerinti nettó egyösszegű ajánlati ár 15%-át meghaladó késedelmet az Ajánlatkérő meghíúsulásnak, azaz a teljesítés elmaradásának tekintheti és megilleti a szerződés felmondásának joga, illetve - amennyiben annak lehetősége még fennáll - jogosult a szerződéstől elállni.
2. Hibás teljesítési kötbér: a nettó szerződéses összeg 1 %-a/nap a hiba kijavításáig. Maximuma a nettó szerződéses összeg 15%-a. A Ptk. 6:187. § (2) bek. alapján a hibás teljesítési kötbér érvényesítése a szavatossági igények teljesítését kizárja.
3. Meghíúsulási kötbér: amennyiben a szerződés olyan okból szűnik meg, melyért a Ajánlattevő felelős, Ajánlattevőnek meghíúsulási kötbért kell fizetnie Ajánlatkérő részére. Mértéke a szerződés szerinti nettó egyösszegű ajánlati ár 20%-a. Ajánlatkérő és Ajánlattevő a szerződés meghíúsulásának tekintik különösen azt, ha Ajánlatkérő a hibás vagy késedelmes teljesítés miatt eláll a szerződéstől. A késedelmi kötbér maximumának elérésére alapozott meghíúsulás esetén kizárólag a meghíúsulási kötbér megfizetése követhető.

III.4.7) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve

A vonatkozó törvényi, rendeleti vagy közigazgatási rendelkezésre történő hivatkozás, és/vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

BT-70 **OPT-069** A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

III.4.8) Titoktartási megállapodás

BT-801 Titoktartási megállapodás

Nem

BT-802 Titoktartási megállapodás leírása:

IV.1) Meghatározás

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtái

BT-105 Az eljárás fajtái

Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló)

BT-106 Gyorsított eljárás

BT-1351 Gyorsított eljárás indoklása

IV.1.5) Információ a tárgyalásról (kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)

BT-120 Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

IV.1.6) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

BT-767 Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni

Nem

IV.1.8) A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk

BT-115 A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik

Nem

BT-88 IV.1.11) Az odaítélési eljárás fő jellemzői:

Ajánlatkérő a legalacsonyabb ár szempontja alapján végzi az értékelést valamennyi rész esetén. Ajánlatkérő a legalacsonyabb ár egyedüli értékelési szempontot Ajánlatkérő a Kbt. 76. § (5) bekezdése alapján választotta, mivel ajánlatkérő az árazatlan költségvetésben konkrétan és részletesen meghatározta azon paramétereket, melyek a teljesítés szempontjából jelentőséggel bírnak és további jellemzők nem befolyásolják a legelőnyösebb ajánlat kiválasztását.

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

OPP-090 A korábbi hirdetmény azonosítója:

(Az alábbiak közül: Előzetes tájékoztató; Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény)

Előzetes tájékoztató

BT-125 Előzetes tájékoztató hirdetmény azonosítója:

BT-1251 Előzetes tájékoztató rész száma:

IV.2.2.1) A közbeszerzési eljárással kapcsolatos további információ kérésére vonatkozó határidő

BT-13 Dátum, helyi idő: óra/perc

IV.2.2.2) Ajánlatok vagy részvételi kérelmek benyújtásának határideje:

BT-131 **BT-1311** (BT-131) - Ajánlatok benyújtásának határideje

Dátum, helyi idő: 11:00 óra/perc

IV.2.3) Az ajánlattételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének becsült dátuma

BT-97 **IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyekben az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:**

magyar

IV.2.6) Az ajánlati köztéttség minimális időtartama

BT-98 **OPA-98** Ajánlat érvényességének határideje: 30 Nap

IV.2.7) Az ajánlatok felbontásának feltételei

BT-132 Dátum, helyi idő: óra/perc

BT-133 Hely: Az ajánlatok felbontása az EKR rendszerben történik az ajánlattételi határidőt követő egy óra elteltével.

BT-134 További információ az ajánlatok bontásáról:

A bontási eljárásra az EKRr. 15. § (2) és (3) bekezdése és a Kbt. 68. § (1) (1b), (1c), (4) és (6) bekezdésben foglaltak irányadóak.

IV.3) Díjak és bírálóbizottság

IV.3) Díjak és bírálóbizottság (versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében)

IV.3.1) Díj(ak)ra vonatkozó információk

Az odaítélendő díjak:

Nem

VI.1-3) Kiegészítő információk

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

BT-94 A közbeszerzés ismétlődő jellegű:

Nem

BT-95 Ismétlődő jellegű közbeszerzés leírása:

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

BT-92 A megrendelés elektronikus úton történik:

Nem

BT-743 Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak:

Igen

BT-93 A fizetés elektronikus úton történik:

Igen

VI.3) További információk

A Kbt. 114/A. § (1) bekezdése alapján, az ajánlatkérő előírja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásoknak a részvételi jelentkezésben vagy az ajánlatban történő benyújtását.

Igen

Ajánlatkérő a Kbt. 81. § (5) bekezdését alkalmazza.

Igen

Kiegészítő információk

- 1) Közös ajánlattevőknek a Kbt. 35. §-ban foglaltakat be kell tartaniuk.
- 2) Ajánlattevő és kapacitást biztosító szervezet csatolja ajánlatába a nyilatkozatokat aláíró cégjegyzésre jogosult aláírási címpéldányát vagy aláírás mintáját. Amennyiben az aláíró nem cégjegyzésre jogosult, csatoljanak teljes bizonyító erejű magánokiratra foglalt meghatalmazást, mely a meghatalmazott aláírását tartalmazza.
- 3) Ajánlatkérő konzultációt nem tart, kiegészítő tájékoztatás az EKR rendszeren keresztül kérhető. A kiegészítő tájékoztatás a Kbt. 114. § (6) bekezdés szerint kerül megadásra. A Kbt. 114. § (6) bekezdés szerinti ésszerű időtartam alatt Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártát megelőző legkésőbb 3. munkanapot érti, feltéve, hogy a kérdések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző legkésőbb 5. munkanapon megküldésre kerülnek. Az ezt követően megküldött kérdésekre AK nem köteles választ adni.
- 4) Ajánlatkérő a hiánypótlási lehetőséget a Kbt. 71. §-ban meghatározottak szerint biztosítja. A Kbt. 71. § (6) bekezdésére tekintettel, amennyiben a hiánypótlás során ajánlattevő az ajánlatában korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, Ajánlatkérő újabb hiánypótlást rendel el abban az esetben, ha ezzel a gazdasági szereplővel kapcsolatban újabb hiánypótlásra lenne szükség.
- 5) Az ajánlatokat az EKR rendszerben kell benyújtani az Ajánlattételi felhívásban meghatározott időpontig. Az ajánlat elkészítésénél a Kbt. 66. §-ban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.
- 6) Az ajánlatához a Közbeszerzési dokumentumok II.3./ pontjában megjelölt iratokat, nyilatkozatokat kell csatolni.
- 7) Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját.
- 8) Ajánlatkérő a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdése alapján jár el.
- 9) A Kbt. 66. § (5) alapján Ajánlatkérő nem írja elő az ajánlatban azon részek megnevezését, melyek teljesítéséhez ajánlatkérő alvállalkozót vesz igénybe, ill. az ajánlat benyújtásának időpontjában már ismert alvállalkozók megnevezését. A Kbt. 138. § (3) bek. szerint a nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevonott alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviseletre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A nyertes ajánlattevő a bejelentéssel együtt köteles az ajánlatkérőnek az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviseletre jogosult személyén túl az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. A nyertes ajánlattevő a szerződésbe foglaltan nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. A nyertes ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek az alvállalkozói teljesítést követően az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.
- 10) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (12) és 69. § (11a) bek.-re.
- 11) Ajánlatkérő nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet létrehozását.
- 12) Ajánlatkérő a műszaki, illetve szakmai alkalmasság feltételeit és igazolását a minősített ajánlattevők bronz fokozatú jegyzékéhez képest tárgyában, mértékében szigorúbban határozta meg az M.1. alkalmassági követelmény tekintetében.
- 13) A jelen eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a felhívás feladásának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rend. az irányadó. További információk a közbeszerzési dokumentumokban találhatóak. Közbeszerzési tanácsadó: dr. Pálóczy András lajstromszám 00508

BT-300

További információk

A Kbt. 114/A. § (1) bekezdése alapján, az ajánlatkérő előírja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásoknak a részvételi jelentkezésben vagy az ajánlatban történő benyújtását.: Igen

Ajánlatkérő a Kbt. 81. § (5) bekezdését alkalmazza.: Igen

- 1) Közös ajánlattevőknek a Kbt. 35. §-ban foglaltakat be kell tartaniuk.
- 2) Ajánlattevő és kapacitást biztosító szervezet csatolja ajánlatába a nyilatkozatokat aláíró cégjegyzésre jogosult aláírási címpéldányát vagy aláírás mintáját. Amennyiben az aláíró nem cégjegyzésre jogosult, csatoljanak teljes bizonyító erejű magánokiratra foglalt meghatalmazást, mely a meghatalmazott aláírását tartalmazza.
- 3) Ajánlatkérő konzultációt nem tart, kiegészítő tájékoztatás az EKR rendszeren keresztül kérhető. A kiegészítő tájékoztatás a Kbt. 114. § (6) bekezdés szerint kerül megadásra. A Kbt. 114. § (6) bekezdés szerinti ésszerű időtartam alatt Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártát megelőző legkésőbb 3. munkanapot érti, feltéve, hogy a kérdések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző legkésőbb 5. munkanapon megküldésre kerülnek. Az ezt követően megküldött kérdésekre AK nem köteles választ adni.
- 4) Ajánlatkérő a hiánypótlási lehetőséget a Kbt. 71. §-ban meghatározottak szerint biztosítja. A Kbt. 71. § (6) bekezdésére tekintettel, amennyiben a hiánypótlás során ajánlattevő az ajánlatában korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, Ajánlatkérő újabb hiánypótlást rendel el abban az esetben, ha ezzel a gazdasági szereplővel kapcsolatban újabb hiánypótlásra lenne szükség.
- 5) Az ajánlatokat az EKR rendszerben kell benyújtani az Ajánlattételi felhívásban meghatározott időpontig. Az ajánlat elkészítésénél a Kbt. 66. §-ban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.
- 6) Az ajánlatához a Közbeszerzési dokumentumok II.3./ pontjában megjelölt iratokat, nyilatkozatokat kell csatolni.
- 7) Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját.
- 8) Ajánlatkérő a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdése alapján jár el.
- 9) A Kbt. 66. § (5) alapján Ajánlatkérő nem írja elő az ajánlatban azon részek megnevezését, melyek teljesítéséhez ajánlatkérő alvállalkozót vesz igénybe, ill. az ajánlat benyújtásának időpontjában már ismert alvállalkozók megnevezését. A Kbt. 138. § (3) bek.

szerint a nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviselőre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A nyertes ajánlattevő a bejelentéssel együtt köteles az ajánlatkérőnek az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviselőre jogosult személyén túl az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. A nyertes ajánlattevő a szerződésbe foglaltan nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. A nyertes ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek az alvállalkozói teljesítést követően az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.

10) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (12) és 69. § (11a) bek.-re.

11) Ajánlatkérő nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet létrehozását.

12) Ajánlatkérő a műszaki, illetve szakmai alkalmasság feltételeit és igazolását a minősített ajánlattevők bronz fokozatú jegyzékéhez képest tárgyában, mértékében szigorúbban határozta meg az M.1. alkalmassági követelmény tekintetében.

13) A jelen eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a felhívás feladásának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rend. az irányadó. További információk a közbeszerzési dokumentumokban találhatóak. Közbeszerzési tanácsadó: dr. Pálóczy András lajstromszám 00508

VI.4) Jogorvoslati eljárás

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.4) Jogorvoslati eljárás

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

BT-500	Hivatalos név:	Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság	ORG-0004
BT-501	Nemzeti azonosítószám	EKRSZ_40664534_2	
BT-510	Postai cím:	Riadó u. 5	
BT-513	Város:	Budapest	BT-507 NUTS-kód: HU110
BT-512	Postai irányítószám:	1026	BT-514 Ország Magyarország
BT-506	E-mail:	dontobizottsag@kt.hu	BT-503 Telefon: +36 18828592
BT-505	Internetcím: (URL)	https://kozbeszerzes.hu	BT-739 Fax: +36 18828593

VI.4.3) Jogorvoslati kérelmek benyújtása

BT-99 A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:

Kbt. 148. § szerint.

VI.4.4) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be

BT-500	Hivatalos név:	Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság	ORG-0004
BT-501	Nemzeti azonosítószám	EKRSZ_40664534_2	
BT-510	Postai cím:	Riadó u. 5	
BT-513	Város:	Budapest	BT-507 NUTS-kód: HU110
BT-512	Postai irányítószám:	1026	BT-514 Ország Magyarország
BT-506	E-mail:	dontobizottsag@kt.hu	BT-503 Telefon: +36 18828592
BT-505	Internetcím: (URL)	https://kozbeszerzes.hu	BT-739 Fax: +36 18828593

IX.1-4) Hirdetményre vonatkozó információk

IX. Hirdetményre vonatkozó információk**IX.1) Hirdetmény típusára vonatkozó információk**

BT-01	Eljárás jogalapja:	Klasszikus (általános)
PPP-070	Hirdetmény altípusa:	16 - Eljárást megindító hirdetmény - általános, klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok
BT-03	Hirdetményminta típus:	Verseny
BT-02	Hirdetmény típus:	Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény - klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok

IX.2) Hirdetmény nyelve

BT-702	Hirdetmény hivatalos nyelve:	magyar
--------	------------------------------	--------

IX.4) Hirdetmény feladás dátuma

BT-05	E hirdetmény ajánlatkérő általi megküldésének dátuma:
-------	---

3. napirendi pont: A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásáról szóló pályázat benyújtása.

Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

Idén is megjelent az önkormányzatok szociális tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásról szóló pályázati kiírás. A pályázatot 2026. szeptember 30. napjáig lehet elektronikus úton benyújtani. A számítások alapján önkormányzatunk maximum 1011 m³ tűzifát igényelhet, melyhez 2.123.100.-Ft összegű önerő biztosítása szükséges. Az erdészettől a lerakó telephelyig történő szállítási költséget is önkormányzatunknak kell biztosítani. Az elmúlt évben 361 m³ szociális tűzifát nyert önkormányzatunk, melynek jogosultak részére történő kiosztása határidőben megtörtént.

H o z z á s z ó l á s :

Vaszil Zoltán:

A Kulturális, Oktatási és Szociális Bizottság a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
115/2026. (IX.30.) KT.
h a t á r o z a t a

a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásáról szóló pályázat benyújtása

A Képviselő-testület

- 1.) **Kifejezi szándékát**, hogy a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó 2026. évi támogatásra **pályázatot nyújt be**.
- 2.) A pályázat megvalósításához szükséges 2.123.100.-Ft összegű saját forrást, valamint a szállítási költségek fedezetéhez szükséges forrást az önkormányzat 2026. évi költségvetésében az általános tartalék terhére **biztosítja**.
- 3.) **Vállalja**, hogy Rakamaz Város Önkormányzata a szociális célú tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér – ideértve a tüzelőanyag rászorulókhöz való eljuttatását is – valamint a szociális rászorultság és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő rendeletben szabályozza.

- 4.) **Felhatalmazza** a polgármestert a pályázat határidőben történő benyújtására és a további szükségessé váló intézkedések megtételére.

Felelős: Bodnár László polgármester

Határidő: 2026. szeptember 30.

A határozatról értesül:

- 1.) Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatósága
4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 8.
- 2.) Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda

4. napirendi pont: A szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásról rendelet alkotása.

Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

A Tisztelt Képviselő-testület jelen ülésén az előző napirendi pontban döntött arról, hogy ebben az évben is benyújtja pályázatát a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra. A támogatásból vásárolt tűzifát 2027. február 15-ig kell kiosztani a rászorulóknak részére és a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2027. március 31. napjáig történhet meg, melyről 2027. március 31. napjáig kell elszámolni. A pályázat benyújtásának feltétele a határozatban foglalt döntés mellett most az is, hogy a települési önkormányzat a szociális rászorultság és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit már most a megállapító döntést megelőzően rendeletben szabályozza.

H o z z á s z ó l á s :

Vaszil Zoltán:

A Kulturális, Oktatási és Szociális Bizottság a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

Rakamaz Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
13/2026. (IX.30.)
önkormányzati rendelete

a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásról

- [1] A rendelet megalkotásának célja, hogy szabályrendszert alakítson ki a szociális tűzifa 2026. évi támogatás helyi igénybevételére, ezáltal lehetővé tegye a településen élő szociálisan rászoruló személyek téli időjárásra történő átmeneti, kiegészítő támogatását.
- [2] Rakamaz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, Magyarország

helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Az önkormányzat térítésmentesen tűzifát biztosít azon szociálisan rászoruló személynek, aki Rakamaz városban bejelentett állandó lakóhelyén életvitelszerűen él, és az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.
- (2) A jelen rendeletben használt jövedelem, vagyon, család, egyedül élő és háztartás fogalmára a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szoc. tv.) meghatározottakat kell érteni.
2. § Térítésmentesen, szociális célú tűzifára jogosult, az alábbi feltételek egyidejű fennállása esetén az a nagykorú kérelmező:
 - a) aki a szociális célú tűzifa igénylésére vonatkozó e rendelet 1. melléklete szerinti kérelmét határidőn belül a Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal) benyújtotta,
 - b) akinek a háztartásában együtt élő személyek egy főre eső havi nettó jövedelme a 80.000.- Ft-ot, egyszemélyes háztartás (egyedül élő) esetén a havi nettó jövedelem a 150.000.- Ft-ot nem haladja meg, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona,
 - c) fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik.
3. § (1) Támogatási kérelmet nyújthat be továbbá az a nagykorú személy is, aki tartósan létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került – elemi kár, gyógyíthatatlan betegség, krízis helyzete miatt –, amely a megélhetését és a mindennapi életvitelét veszélyezteti.
- (2) Az (1) bekezdés alapján benyújtott kérelem esetén a döntés előkészítésekor a Hivatal köteles környezettanulmányt készíteni, melyben meg kell győződni a mindennapi életvitelt veszélyeztető rendkívüli élethelyzet fennállásáról.
- (3) Az (1) bekezdés alapján benyújtott kérelem esetén a hatáskörrel rendelkező szerv a jövedelemvizsgálattól eltekinthet.
4. § A kérelem elbírálásakor előnyt élvez a helyi települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó rendkívüli szociális támogatásról szóló, a Vidék- és Településfejlesztési Minisztérium által kiadott pályázati kiírás 6. pontja alapján
 - a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak ellátására, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formába történő nyújtására - települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult,
 - b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család,
 - c) gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok,

- d) egyszülős háztartások,
- e) azok a családok, amelyekben rokkantsági ellátásban részesülő személy él,
- f) 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjasok, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150.000.-Ft-ot
- g) a három vagy több gyermeket nevelő családok.

5. § (1) A támogatási kérelmeket 2027. február 1. napjáig lehet benyújtani.

- (2) A támogatási kérelmek elbírálását a Képviselő-testület Rakamaz Város Önkormányzat Polgármesterének (továbbiakban: Polgármester) hatáskörébe ruházza át, aki a támogatásról folyamatosan, de legkésőbb 2027. február 8. napjáig határozattal dönt.
- (3) A döntést követő 5 munkanapon belül a Polgármester a Hivatalon keresztül gondoskodik a tűzifa kiszállításáról.
- (4) A tűzifa átvételét a jogosult az e rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

6. § (1) A támogatás mértéke 0,5 m³ tűzifánál kevesebb nem lehet, továbbá egy háztartás számára maximálisan 5 m³ tűzifa kerülhet kiosztásra.

- (2) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
- (3) A támogatási kérelem elutasítandó, ha a központi költségvetésből Rakamaz Város Önkormányzatának nyújtott pénzügyi fedezet már nem ad lehetőséget a kérelem teljesítésére.

7. § (1) A szociális célú tüzelőanyag támogatásban részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

- (2) Amennyiben a jogosult az e rendelet alapján részére biztosított tűzifát értékesíti, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem arra jogosultként igényelte és kapta, köteles az ingyenesen biztosított tűzifa esetében – a megállapított mennyiség alapján – 21.000.- Ft + ÁFA/ erdei m³ összegnek, valamint a kiszállítás költségének visszafizetésére az önkormányzat részére.

8. § Ez a rendelet 2026. október 1-jén lép hatályba és 2027. március 31-én hatályát veszti.

Bodnár László
polgármester

Dr. Kóder László
jegyző

1. melléklet a 13/2026. (IX.30.) önkormányzati rendelethez

Rakamaz Város Önkormányzatának
Polgármesteréhez

**KÉRELEM
SZOCIÁLIS CÉLÚ TÚZIFA IGÉNYLÉSÉRE**

Név: _____ Születési név: _____

Születési hely: _____ Születési idő: _____

Anyja neve: _____ TAJ szám: _____

Lakóhelye: _____

kérem, hogy részemre **szociális tűzifát állapítson meg.**

A kérelmem elbírálásakor kérem figyelembe venni, hogy

- a) aktív korúak ellátásában részesülők
- b) időskorúak járadékában részesülők
- c) települési lakásfenntartási támogatásban részesülők
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családban él,
- e) gyermekvédelmi kedvezményben részesülő család,
- f) egyszülős háztartások,
- g) azok a családok, amelyekben rokkantsági ellátásban részesülő személy él,
- h) 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjas, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150.000.-Ft-ot
- i) 3 vagy több gyermeket nevelő családban él

j) krízishelyzetbe kerültem.

(A megfelelő betűjel bekarikázandó.)

Kérelmemet az alábbiakkal indokolom:

A kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név (születési név is)	Születési hely, idő	TAJ szám	Anyja neve
a)			
b)			
c)			
d)			
e)			
f)			
g)			
h)			
i)			
j)			

Jövedelmi adatok

A jövedelem típusai		Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek jövedelme									
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó											
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemei és más önálló tevékenységből származó											
3.	Alkalmi munkavégzésből származó											
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások											
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások											
6.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások											
7.	Egyéb jövedelmek											
8.	Összes jövedelem											

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: Ft/hó

Fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel: rendelkezem nem rendelkezem
(Megfelelő rész aláhúzendó!)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- ➔ a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek
- ➔ életvitelszerűen Rakamaz városban bejelentett állandó lakóhelyemen élek

Kérelmemhez csatolok minden olyan iratot, amely bizonyítja kérelmemben foglaltakat pl: kórházi zárójelentés, számlák, igazolások stb., illetve a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát.

Kérelmem kedvező elbírálása esetén az ügyemben hozandó határozat elleni fellebbezési jogomról lemondok.

Tudomásul veszem, hogy Rakamaz Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódó támogatásról szóló 13/2026. (IX.30.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése szerint amennyiben az e rendelet alapján részemre biztosított tűzifát értékesítem, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt jogosulatlanul igényeltem és kaptam, köteles vagyok az ingyenesen biztosított tűzifa esetében a megállapított mennyiség alapján 21.000.- Ft + ÁFA/ erdei m³ összeg, valamint a kiszállítás költségének visszafizetésére.

Rakamaz, 20_____

kérelmező

2. melléklet a 13/2026. (IX.30.) önkormányzati rendelethez

Átvételi elismervény

Alulírott (szül.hely, idő:
.....)

4465 Rakamaz, ... szám alatti lakos, aláírással
elismerem, hogy a mai napon ügyiratszámú határozattal
megállapított m³ keménylombos szociális tűzifát átvettem.

Tudomásul veszem, hogy a kapott szociális tűzifát nem értékesíthetem.

Rakamaz, 20.....

.....
átadó

.....
átvevő

5. napirendi pont: Vámosi István (4465 Rakamaz, Petőfi út 11.) – a rakamazi 04/24 hrsz-ú, „szántó” megnevezésű ingatlanra vonatkozó – vételi ajánlatának megtárgyalása.
Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

Vámosi István 4465 Rakamaz, Petőfi út 11. szám alatti lakos az önkormányzat tulajdonát képező rakamazi 04/24. hrsz-ú, „szántó” megnevezésű 4382 m² alapterületű ingatlanra vonatkozóan vételi ajánlatot nyújtott be önkormányzatunkhoz. A Rakamaz külterület 04/24 hrsz. alatti ingatlan vonatkozásában Vámosi István előadta, hogy a területet korábban lerakóhelyként használták, az ott felhalmozott gallyakat és köveket saját költségén eltávolította, a területet megtisztította, és azt évek óta rendeltetésszerűen műveli. A kérelmező a területen további beruházásokat kíván megvalósítani, ezért kívánja a tulajdonjogot megszerezni. Az ingatlan értékesítése ügyében Tóth Mihály ingatlanközvetítő és értékbecslő szakembert kértem fel, hogy ingatlanforgalmi értékbecslését készítse el önkormányzatunk részére. Az értékbecslő által 2026. augusztus 27. napján kiállított ingatlanforgalmi szakvélemény alapján az ingatlan vetített forgalmi értéke bruttó 1.900.000.-Ft. A forgalmi értékére vonatkozó szakvéleményt Tóth Mihály ingatlanközvetítő és értékbecslő 75.000.-Ft-ért készítette el. Az imént elmondottak figyelembevételével a rakamazi 04/24 hrsz-ú „szántó” megnevezésű ingatlan forgalmi értéke az értékbecslői díjjal korrigálva legalább bruttó 1.975.000.-Ft.

H o z z á s z ó l á s :

Krausz Károly Csaba:

A Pénzügyi Bizottság a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
116/2026. (IX.30.) KT.
h a t á r o z a t a

Vámosi István vételi ajánlatának megtárgyalása

A Képviselő-testület

- 1.) Vámosi István (4465 Rakamaz, Petőfi út 11.) – az önkormányzat tulajdonát képező rakamazi 04/24. hrsz-ú, „szántó” megnevezésű **4382 m²** alapterületű ingatlanra vonatkozó – **vételi ajánlatát megtárgyalta, és úgy dönt, hogy:**
 - a.) az önkormányzat tulajdonát képező, rakamazi 04/24 hrsz. alatt nyilvántartott ingatlan eladása tekintetében Rakamaz Város Önkormányzatának az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól, valamint a helyiségek bérbeadásáról szóló 5/2012. (II.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: vagyonrendelet) 10. § (9) bekezdésének bd) pontja alapján **a pályázati kiírás alól felmentést ad.**
 - b.) Vámosi István (4465 Rakamaz, Petőfi út 11.) részére az önkormányzat tulajdonát képező rakamazi 04/24 hrsz-ú „szántó” megnevezésű 4382 m² alapterületű ingatlant **bruttó 2.000.000.- Ft, azaz kétmillió forintért értékesíti.**
- 2.) Az 1.) pontban meghatározott ajánlatát véglegesnek tekinti, melyet jelen határozat kézhezvételét követő 30 napig tart fenn.
- 3.) **Felhatalmazza** a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására és az adásvétellel kapcsolatos további intézkedések megtételére.

Felelős: Bodnár László polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

Vámosi István 4465 Rakamaz, Petőfi út 11.

6. napirendi pont: A Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása.
Előadó: Dr. Kóder László jegyző

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Dr. Kóder László jegyző szóbeli kiegészítése:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírja, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről évente egyszer be kell számolni a Képviselő-testületnek. A beszámoló elkészült, melyben megpróbáltuk röviden, kivonatossan leírni a hivatal által végzett tevékenységet. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámolóját szíveskedjenek elfogadni.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
 117/2026. (IX.30.) KT.
 h a t á r o z a t a

**a Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló
 beszámoló elfogadása**

A Képviselő-testület

A Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján – a Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről készített beszámolót a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal **elfogadja.**

Felelős: Dr. Kóder László jegyző
 Határidő: azonnal

BESZÁMOLÓ
A RAKAMAZI KÖZÖS
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2025. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Rakamaz, 2026. szeptember 16.

Dr. Kóder László
jegyző

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2025. évi tevékenységéről a Képviselő-testület részére – a teljesség igénye nélkül – az alábbi tájékoztatást adom:

A Hivatal engedélyezett létszáma 23,46 főben került meghatározásra az alábbiak szerint:

a) szakmai létszám

- jegyző	1 fő
- irodavezetők	3 fő
- köztisztviselők	12,46 fő
ebből:	
Rakamaz székhely	12,46 fő
Szabolcsi Kirendeltség	2 fő
- ügykezelő	2 fő
ebből Rakamaz székhely	2 fő

b) technikai létszám

- fizikai alkalmazott	3 fő
ebből Rakamaz székhely	3 fő

2025. december 31-ei állapot szerint a Hivatal tényleges létszáma az alábbiak szerint alakult: 10 fő felsőfokú végzettségű, 6 fő középfokú végzettségű, 1 fő fizikai alkalmazott. Ténylegesen 16 fő köztisztviselővel és 1 fő fizikai alkalmazottal láttuk el a feladatokat. Anyakönyvi szakvizsgával 2 fő rendelkezett 2025. évben.

A Hivatal szervezeti felépítését tekintve a székhelyen 3 irodával (Pénzügyi-, Hatósági-, valamint Műszaki és Városfejlesztési Iroda) működik, melyet egy-egy irodavezető vezet. A Kirendeltségen dolgozó köztisztviselők közvetlenül a jegyzőnek vannak alárendelve.

A közös önkormányzati hivatal Szabolcs községben állandó kirendeltséget működtet, amelynek munkarendje megegyezik a székhely munkarendjével.

Tárgyi feltételek:

A hivatal működéséhez a tárgyi feltételek biztosítottak. A meglévő számítás- és irodatechnikai eszközöket a lehetőségeink szerint megpróbáljuk folyamatosan újítani.

Feladatellátás:

A Hivatal önkormányzati és államigazgatási feladatokat lát el. Az önkormányzati feladatok közé a képviselő-testület működésének előkészítése, a gazdálkodási, egyes szociális feladatok ellátása, míg az államigazgatási feladatok közé a jogszabályokban meghatározott hatósági ügyek intézése tartozik. A magasabb szintű jogszabályokon kívül a gazdálkodásra vonatkozó ügyrend és a kötelező helyi belső szabályzatok, valamint az önkormányzati rendeletek határozzák meg munkánk során az eljárási rendet.

Önkormányzati társulás:

2013. június 5. napján Rakamaz Város Önkormányzata Timár, Tiszanagyfalu és Szabolcs Község Önkormányzatával létrehozta a **Rakamaz és Térsége Szociális Társulást**. A Társulás a települések szociális alapfeladatit és szakellátását szervezi és látja el.

A Hivatal 2025. évben a társulás munkaszervezetének feladatait is ellátta, amely további többletfeladatot jelent a napi feladatokon kívül. Munkatársaink látják el a társulási tanács döntéseinek előkészítésével, jegyzőkönyv-vezetéssel, felterjesztésével kapcsolatos feladatokat, valamint a gazdálkodással összefüggő tevékenységeket is.

Tájékoztató a képviselő-testület és bizottságai munkájáról

Az Mőtv. 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

A képviselő-testületi ülések előkészítését, és a döntések végrehajtását a Hivatal látja el.

A képviselő-testület és bizottságai üléseinek és hozott döntéseinek számát az alábbi táblázatos formában foglaltuk össze.

Képviselő-testületi ülések száma 2025. évben

Település	Nyilvános ülések		Zárt ülések		Közmeghallgatás	Összesen	
	(2024. évben)					(2024. évben)	
Rakamaz	16	(20)	7	(8)	1	(1)	24 (29)
Szabolcs	14	(14)	6	(5)	1	(1)	21 (20)

Képviselő-testületi határozatok, rendeletek száma 2025. évben

Település	Határozatok száma		Rendeletek száma	
	(2024. évben)		(2024. évben)	
Rakamaz	184	(219)	16	(17)
Szabolcs	122	(99)	17	(17)

Bizottsági ülések, határozatok száma 2025. évben

Bizottság neve:	Ülések száma		Határozatok	
	(2024. évben)		(2024. évben)	
Rakamaz Város Önkormányzatának Pénzügyi Bizottsága	14	(23)	84	(142)
Rakamaz Város Önkormányzatának Kulturális, Oktatási és Szociális Bizottsága	2	(2)	8	(9)
Rakamaz Város Önkormányzatának Ügyrendi Bizottsága	1	(2)	2	(5)
Szabolcs Község Önkormányzatának Ügyrendi Bizottsága	1	(11)	2	(70)

A települési nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése

Rakamaz városban jelenleg két nemzetiségi – német, roma – önkormányzat működik.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat hivatala, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

A Hivatal látja el a nemzetiségi önkormányzatok testületi döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, továbbá a jegyzőkönyvvezetéssel és azok Kormányhivatalhoz történő továbbításával kapcsolatos feladatokat.

A Nemzetiségi Önkormányzatok Képviselő-testületeinek és hozott döntéseinek számát az alábbi táblázatos formában foglaltuk össze:

Nemzetiségi Önkormányzat	Ülések száma	Határozatok száma	Közmeghallgatás
Német	7	39	1
Roma	8	36	1

A következőkben bemutatásra kerül a székhelyen – irodánként – és a kirendeltségen folyó feladatellátás.

I. Székhely

HATÓSÁGI IRODA:

A hatósági irodán 1 fő irodavezető, 4 fő köztisztviselő, 1 fő fizikai alkalmazott látta el feladatait.

A testületek működésével kapcsolatos feladatok, a szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok, a köznevelési, közművelődési intézmények működésével kapcsolatos feladatok, az anyakönyvi igazgatással és hagyatékkal, munkaügyi igazgatással kapcsolatos feladatok, valamint a közmunkaprogram ellátása tartozik az iroda hatáskörébe.

A hivatalon belül a hatósági iroda látja el az egyik legnagyobb ügyfélforgalmat, ami nagyfokú empátikus képességet követelt meg, amellyel ügyintézőink rendelkeznek.

Szociális igazgatás

A szociális ellátással kapcsolatos feladatok jelentős részét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szoc. tv.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), ezek végrehajtási rendeletei, valamint Rakamaz Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény által szabályozott pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások helyi szabályairól szóló 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete (szociális rendelet) határozták meg.

Pénzbeli ellátások

Települési támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandóan ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást.

A képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva a jegyző, illetve a polgármester szociális rászorultság esetén a jogosultak számára pénzbeli támogatások megállapításáról gondoskodott.

A szociális rendelet alapján a települési támogatás fajtái a következők:

- a) települési létfenntartási támogatás, ezen belül:
 - egyszeri települési létfenntartási támogatás,
 - havi rendszerességgel adható települési létfenntartási támogatás,
 - kamatmentes szociális kölcsön formájában nyújtott települési létfenntartási támogatás,
 - települési krízistámogatás,
- b) települési temetési támogatás,
- c) települési lakásfenntartási támogatás.

Ellátás	2025. év
Települési lakásfenntartási támogatás	86 fő
Egyszeri települési támogatás	92 eset
Települési krízistámogatás	180 eset

A védendő fogyasztók száma a települési lakásfenntartási támogatásban részesülők számával megegyezik.

Egyre több család kerül létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe. Esetükben **egyszeri települési támogatást** állapított meg Rakamaz Város Önkormányzatának Polgármestere pénzbeli és természetbeni formában egyaránt. Természetben főként élelmiszersomagra és tűzifára volt igény. A döntések során méltánylást érdemlő helyzetek (betegség, elemi károk) figyelembevételével került a segélyek összege megállapításra.

A 2025. évi tűzifa pályázat keretében 361 m³ fa került szétosztásra természetben nyújtott ellátásként. Az önkormányzat 278 esetben részesített rakamazi lakóhellyel rendelkező családokat – jövedelemhatárt figyelembe véve – 1,3 m³/támogatott személy mennyiségű tűzifában.

Egyéb szociális támogatás:

A szociális rendelet 16/B. §-a alapján az önkormányzat képviselő-testülete saját hatáskörében a szociális ellátásra biztosított adott évi költségvetési keretösszegének terhére évente egy alkalommal iskolakezdési támogatást nyújthat a Rakamaz városban bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, és tárgyév augusztus 1. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő azon tanulók részére, akiknek családjában az egy főre számított havi nettó jövedelem összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét nem haladja meg, és aki köznevelési intézményben alapfokú, vagy köznevelési intézményben vagy szakképző intézményben középfokú, nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat iskolába járással folytat.

A Képviselő-testület 67/2025. (V.22.) KT. határozata alapján 2025. évben 352 diák részére 7.000.- Ft/fő iskolakezdési támogatást nyújtott.

A szociális rendelet 16/C. § (1) bekezdés szerint az önkormányzat képviselő-testülete saját hatáskörében a szociális ellátásra biztosított adott évi költségvetési keretösszegének terhére – az adott évben június 30. napjáig meghozandó külön döntése alapján – évente egy alkalommal **óvodakezdési támogatást** nyújthat a Rakamaz városban bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, és tárgyév augusztus 1. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő azon gyermekek részére, akiknek családjában az egy főre számított havi nettó jövedelem összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét nem haladja meg, és aki a tárgyév szeptember 1. napján köznevelési intézményben óvodai nevelésben részesül.

A Képviselő-testület 68/2025. (V.22.) KT. határozata alapján az elmúlt évben 118 gyermek részére 6.000.-Ft/fő összegű óvodakezdési támogatást nyújtott.

A szociális rendelet 16/A. § (9)-(11) bekezdése alapján az önkormányzat képviselő-testülete saját hatáskörben a szociális ellátásra biztosított adott évi költségvetési keretösszegének terhére **ingyenes intézményi gyermekétkeztetést** biztosíthat a köznevelési intézményekben bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben, iskolai oktatásban részesülő azon rakamazi lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek, tanulók részére, akik jogszabályi rendelkezés alapján ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben nem részesülnek és családjukban az egy főre számított havi jövedelem összege az öregségi nyugdíj mindenkori

legkisebb összegének tízszeresét nem haladja meg. Az ingyenes intézményi gyermekétkeztetés a jogosulttá váló személyek részére nevelési naponként a térítési díjjal azonos összegű, legfeljebb 1.000.-Ft/fő/nevelési nap összegben állapítható meg.

2025. évben a Képviselő-testület a 89/2025. (VI.27.) KT. határozatával döntött arról, hogy Rakamaz Város Önkormányzata 2025. szeptember 1. napjától 2025. december 31. napjáig természetbeni ellátásként nyújtott ingyenes intézményi gyermekétkeztetést biztosít a rakamazi köznevelési intézményekben nevelésben, oktatásban részesülő azon gyermekek, tanulók részére, akik jogszabályi rendelkezés alapján ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben nem részesülnek.

2025. évben az ingyenes intézményi gyermekétkeztetés költsége 5.275.735.-Ft volt, ez 156 fő gyermek részére biztosított ellátást.

Rakamaz Város Önkormányzata a szociális rendeletben foglaltak alapján egyszeri természetbeni ellátást állapított meg a szociális ellátásra biztosított adott évi költségvetési keretösszegének év végi maradványa terhére vásárlási utalvány és élelmiszer csomag formájában. Élelmiszer utalvány formájában nyújtott támogatást a településen állandó lakóhellyel rendelkező, 60. életévét meghaladó, vagy legkésőbb 2025. december 31. napjáig a 60. életévét betöltő személy részére hivatalból, illetve kérelemre 6.000.-Ft/fő értékben. A településen állandó lakóhellyel rendelkező, 2025. december 31. napjáig legfeljebb 18. életévét betöltő gyermek részére 5.000.- Ft/fő értékben természetben nyújtott támogatást tartós élelmiszer csomag formájában.

Karácsonyi támogatásban részesült 995 fő felnőtt és 833 fő gyermek. A karácsonyi gyermekcsomagok elkészítésének koordinálását és kiosztását is a hivatal látta el.

Gyámügyi igazgatás

A Gyvt. alapján a település jegyzője meghatározott feltételek megléte esetén rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg egy éves időtartamra, megállapítása határozattal történik.

A Gyvt. 20/A. §-a értelmében rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódóan pénzbeli támogatást kell nyújtani tárgyév augusztus 1-jén és tárgyév november 1-jén. Gyermekenként 6.000.-Ft, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére 6.500.-Ft összegű támogatás került kifizetésre.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 2025. évben 109 család 234 gyermeke részesült. Ezen belül 4 fő saját jogon nagykorú továbbtanulóként részesült a támogatásban.

Hátrányos helyzet megállapítása 199 gyermeket (85 család) érintett.

Egész évben folyamatos volt a kapcsolat a gyermekvédelmi rendszerben működő jelzőrendszeri tagokkal (Gyermejjóléti Szolgálat, védőnő, köznevelési intézmények stb.).

A Gyvt. 21/C. § alapján a szünidei gyermekétkeztetés keretében a 2025. évben az őszi, téli, tavaszi, nyári tanítási szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérelmére napi egyszeri, ingyenes déli meleg főétkezést biztosított az önkormányzat a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, a hátrányos helyzetű, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére.

A szünidei gyermekétkeztetés megkezdése előtt a jegyző vizsgálta, hogy a szünidei gyermekétkeztetés megkezdésekor, illetve az azt megelőző 30. napon a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete az azt megállapító határozat alapján fennállt-e.

Téli szünetben 20 fő, tavaszi szünetben 16 fő, nyári szünetben 13 fő, őszi szünetben 20 fő gyermek részesült a szünidei étkezésben.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat

Rakamaz Város Önkormányzata a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához a 187/2024. (X.15.) KT. határozatával, 2026. évi fordulójához a 129/2025. (IX.25.) KT. határozatával csatlakozott. 2025. évben folyósításra került a 2024. évben pályázatot benyújtó hallgatók részére megállapított 5.000.-Ft/hó/fő összegű támogatás.

A 2026. évi fordulóhoz 2025. november 4. napjáig a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjra összesen 22 db „A” típusú és 5 db „B” típusú pályázat érkezett 22 fő hallgató részére 10 hónapra 5.000.- Ft/hó/fő összegű, 5 fő hallgató részére 3X10 hónapra 5.000.- Ft/hó/fő összegű támogatást nyújtott és nyújt a Képviselő-testület.

Népesség nyilvántartás

Rakamaz város állandó lakosainak a száma 2025. december 31-én 4660 fő volt *(tájékoztatásul 2024. december 31. napján 4650 fő volt).*

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14. § értelmében a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására központi címregiszter működik. A rendszer sajátosságaiból adódóan az adatokban való módosítás jelenleg is folyamatban van. A rendszer kiépítése az indulás óta folyamatosan változik.

Anyakönyvi igazgatás

Az elektronikus anyakönyvi rendszer működésének előírása, hogy ha bármilyen anyakönyvi esemény történik, az ahhoz kapcsolódó – régebbi – anyakönyvi alapbejegyzés valamennyi adatát köteles az illetékes anyakönyvvezető felrögzíteni, mely jelentős többletmunkát igényel az anyakönyvvezetők részéről. Függetlenül a korábbi anyakönyvi esemény helyétől már bármely anyakönyvvezető kiállíthat anyakönyvi kivonatot – amely jelenleg ingyenes – egy-egy anyakönyvi eseményről, tehát a benyújtott kérelmek esetében a hatáskör az egész ország területére kiterjed.

A Hivatalban az elmúlt évben 2 fő anyakönyvvezető dolgozott, akik rendelkeznek mindkét település vonatkozásában felhasználói jogosultsággal, így egymás helyettesítése is megoldott.

Egyre szélesebb társadalmi igény mutatkozik a hivatali helyiségen kívüli házasságkötésre, ha a törvény rendelkezései alapján az anyakönyvvezető a helyszínt alkalmasnak találja házasságkötésre, akkor közreműködik a házasságkötésnél. A házasságkötések legtöbb esetben hétvégi elfoglaltságot jelentenek az anyakönyvvezetők számára. A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésben közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő vagy az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű díjazás illeti meg.

Az anyakönyvi események (születés, házasság, haláleset) anyakönyvezése az esemény helye szerint történik, ennek figyelembevételével az alábbi számú anyakönyvi bejegyzés történt:

Születés	1	(2024-ben: (2)
Házasságkötés	20	(14)
Haláleset	16	(18)

Hagyatéki ügyintézés

A hagyatéki eljárásról szóló törvény értelmében a hagyatéki eljárásban az elhunyt utolsó belföldi lakóhelye szerinti jegyző illetékes a leltár elkészítésében, amely alapján a hagyatéki eljárást a közzjegyző lefolytatja. Az eredeti hagyatéki ügyintézésen túl póthagyatéki eljárás lefolytatására is többször sor került, valamint viszonylag nagy számban kell hagyatékból adatot szolgáltatnunk társszervek megkeresésére akár több évre visszamenőlegesen is.

A hagyatéki ügyintézés során Rakamaz és Szabolcs településeken 2025. évben az alábbi számú és összetételű ügyiratok keletkeztek:

Eredeti hagyatéki leltár	106 db
Póthagyatéki leltár	26 db
Adatszolgáltatás hagyatékból	47 db
Összesen:	179 db

Közfoglalkoztatás

2025. január, február hónapban a közfoglalkoztatottak száma 57 fő volt. 2025. március 01. napjától 60 fő foglalkoztatását kezdtük meg, mely program 2025. október 31. napjáig tartott. 2025. április 7. napjától 2025. október 31. napjáig további 2 fő közfoglalkoztatott foglalkoztatására nyílt lehetőség egy külön pályázat keretében. 2025. júliusban és augusztusban összesen 10 fő diáknak tudtunk napi 6 órában lehetőséget nyújtani, hogy betekinthesen a munka világába a diákmunka keretén belül. 2025. november 1. napjától 62 fő foglalkoztatását biztosítottuk. Ezen pályázatok során a Hivatal a közfoglalkoztatási jogviszonyok létesítését, azok megszüntetését, távollétek lejelentését, munkanaplók vezetését is végezte egyaránt. A közmunkaprojektek tervezése, pályázatok benyújtása is a Hivatal feladatát képezi. Havonta készítünk elszámolásokat a Munkaügyi Központ felé a pályázattal kapcsolatosan felmerült kiadásokról.

Iktatás, iratkezelés

A Hivatalban az ügyiratok iktatását az ASP iratkezelő szakrendszer segítségével végezzük. A Rakamaz és Térsége Szociális Társulás iratai is így kerülnek beiktatásra külön iktatókönyvben iktatva. A Hivatalban ellátjuk a társulás ügyiratkezelésével kapcsolatos feladatokat is.

Az iktató program segítségével készül az éves ügyiratforgalomra vonatkozó hatósági statisztika. Jelenleg megfelelő nagyságú irattár áll rendelkezésünkre, melynek kapacitását a folyamatos ügyirat selejtezésekkel próbáljuk fenntartani.

Iktatott ügyiratok statisztikai adatai, mely tartalmazza a Hivatal és a kirendeltségre vonatkozó adatokat:

Főszámra: 4824 db
 Alsószámra: 16374 db
Összesen: 21198 db

Határozatok statisztikai adatai, mely tartalmazza a Hivatal és a kirendeltségre vonatkozó adatokat:

Államigazgatási hatósági ügyekben: 463 db
 Önkormányzati hatósági ügyekben: 1959 db
Összesen: 2422 db

Munkaügyi igazgatás

A munkaügy tekintetében végezzük az önkormányzat, a Hivatal és a Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár dolgozóinak munkaviszonyával kapcsolatos ügyeit (jogviszony létesítése, megszüntetése, átsorolások, nem rendszeres juttatások számfejtése a MÁK által biztosított programmal, változóbér, távollét jelentések készítése). Vezetjük a munkaügyi és személyzeti nyilvántartásokat. Ellátjuk az egyéb juttatások – Szép kártya, fizetési előleg – igénylésével, elszámolásával és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

A munkaügyi feladatok ellátására a KIRA program áll rendelkezésünkre. E programon történik a dolgozók alkalmazási iratainak előállítása (kinevezés, átsorolás, megszüntetés), valamint a munkabéren kívüli, egyéb személyi jellegű kifizetések (útiköltség, megbízási díj, tiszteletdíjak, távolléti adatok stb.) számfejtése, mely az Államkincstár felé kerül továbbításra.

VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS MŰSZAKI IRODA:

A városfejlesztési és műszaki irodán 1 fő irodavezető és 1 fő köztisztviselő látja el feladatait.

Az iroda főbb feladatkörei: településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok, önkormányzatot érintő pályázatok előkészítése, munkavédelemmel, tűzvédelemmel, polgári védelemmel, sporttal, közbiztonsággal, lakás és helyiség gazdálkodással kapcsolatos feladatok, birtokvédelmi, földművelődési és igazgatási hatáskörök, településfejlesztéssel, településrendezéssel, környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladatok, levegőtisztaság-védelemmel, közlekedésgazdálkodással és vízgazdálkodással kapcsolatos feladatok, közterületi rend és tisztaságvédelemmel kapcsolatos hatáskörök, köztemető üzemeltetésével, kapcsolatos hatósági feladatok, vagyongazdálkodással, kereskedelemmel, vendéglátással, szálláshellyel, rendezvény tartással kapcsolatos feladatok, Rakamaz és Szabolcs településeket érintő építésügyi – hatósági feladatok ellátása során koordinálás és kapcsolattartás az ügyben illetékes építésügyi hatóságokkal, érintett ügyfelekkel.

Településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok

Az iroda feladatkörébe tartozik Rakamaz és Szabolcs települések vonatkozásában az önkormányzati tulajdonú ingatlanok, játszóterek, intézmények felújításával, karbantartásával, közterületek tisztántartásával kapcsolatosan az intézmények vezetőivel és a közmunkaprogram irányítóival való kapcsolattartás.

Az iroda útján kerül ellátásra a közterületek felügyelete és a köztisztasággal kapcsolatos feladatok, felügyelik a parkokat, játszótereket, buszmegállókat, az azokon elhelyezett eszközöket, továbbá elvégzik a köztemető, az állati hulladéktemető és a rekultivált szeméttelep üzemeltetésével, a helyi szilárdhulladék, a szennyvíz, a nem közművel elszállított szennyvíz és ivóvíz közszolgáltatással, közvilágítás biztosításával összefüggő feladatokat.

A feladatok közül kiemelendők az alábbiak:

- A NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. beruházásában megvalósult Rakamaz település kül- és belterületi kerékpárút vonatkozásában az ideiglenes forgalomba helyezésről szóló határozatok időbeni hatályának meghosszabbítása történt 2023-ban, amely meghosszabbításához 2023. július 2. napján hozzájáruló nyilatkozatunkat elküldtük. Az újonnan kiadott ideiglenes forgalomba helyezési engedély 2024. július 31. napjáig volt

érvényes. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Ütügyi Osztály 2024. július hónapban kelt határozatában, az építető kérelmére az ideiglenes forgalomba helyezési engedélyt 2025. július 31 napjáig meghosszabbította. Az Építési és Közlekedési Minisztérium Közüti Beruházás Lebonyolítási Főosztály Észak-Alföldi Beruházás Lebonyolítási Osztály kérelmére, önkormányzatunk 2025. szeptember 29. napján a Nyíregyháza-Tokaj közötti hiányzó kerékpárút szakaszok megvalósítása-végleges forgalomba helyezési engedélyhez szükséges üzemeltetői hozzájárulását adta. A Szabolcs – Szatmár – Bereg Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Ütügyi Osztály 2025. december 10. napján érkezett végzésében az építető kérelmére a végleges forgalomba helyezési hatósági eljárást 2025. december 01. dátumtól engedélyezte.

- A NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. beruházásában megvalósuló a „Tokaji Erzsébet királyné Tisza-híd felújítása és kerékpáros átvezetés megvalósítása” megnevezésű beruházással kapcsolatos tulajdonosi és kezelői feladatok ellátása. 2024. évben volt esedékes a garanciális bejárás, amely során feltárt hibák kijavításának a határideje meghosszabbításra került, mely 2024. június 30. napján lejárt. A hibajegyzékbe került hibákat 2024. április 26. napján Klincsek Géza garanciamérnök úr készre jelentette. 2024. szeptember 03 napján történt helyszíni bejárást követően megállapítást nyert, hogy a Tokaji Erzsébet királyné Tisza-híd gyalog és kerékpárút B5 megnevezésű kopó felületét anyaghiba miatt újra kell kezelni, mely munkálatok elvégzését 2025. év első felére tervezték. Az Építési és Közlekedési Minisztérium (1054 Budapest, Alkotmány utca 51.), mint a NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. jogutódja hivatkozva a 2025. szeptember 30-án készült „3 éves jótállási időszakot záró helyszíni utó-felülvizsgálat” tárgyú jegyzőkönyvben foglaltak alapján a jótállási időszak alatt bejelentett jótállási hibákat a vállalkozó kijavította, ennek megfelelően a jótállási kötelezettségeit maradéktalanul teljesítette, így a tárgyi projekt jótállási igazolását a VSZF 15.5.1. pontja alapján kiadta.
- A Rakamaz Város Önkormányzata és Szabolcs Község Önkormányzata tulajdonában lévő utak, belterületi kerékpárutak és csapadékvíz elvezető rendszerek kezelői feladatainak ellátása. Rakamaz város belterületi útjainak felújításával és kátyúzásával összefüggő tulajdonosi és kezelői feladatok, úgy mint, szerződés előkészítés, tulajdonosi- és kezelői nyilatkozatok elkészítése, megadása.
- A Rakamaz Város Önkormányzata tulajdonában lévő Tisza-parti ingatlanok bérbeadásával, parthasználati jogok megadásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- A Rakamaz Város Önkormányzata tulajdonában lévő víziközmű rendszerekkel kapcsolatos aktuális 2025-2039. évi Gördülő Fejlesztési Tervek jóváhagyásával kapcsolatos, a közmű-üzemeltető által kezdeményezett ügyekben keletkezett egyéb feladatok (szennyvíztelep felülvizsgálata, megvalósított beruházások átvétele stb.) ellátása.
- A Szabolcs Község Önkormányzata tulajdonában lévő víziközmű rendszerekkel kapcsolatos feladatok ellátása.
- A Rakamaz Város Önkormányzata tulajdonában lévő épületek üzemeltetésével kapcsolatos feladatok (beruházások, javítások, áram-, gáz-, vízmérők leolvasása, cseréje stb.) feladatok.

Önkormányzatot érintő pályázatok

2016. évben Rakamaz Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be az „Ady Endre úti Általános iskola épületének korszerűsítése” (projektazonosító: TOP-3.2.1.-15-SB1-2016-00026) címen a 4465 Rakamaz, Ady Endre út 63. szám alatti önkormányzati épület energetikai korszerűsítése, felújítása, infrastrukturális fejlesztése, akadálymentesítése megnevezéssel, melyen az önkormányzat 269.875.000.-Ft összegű támogatásban részesült. A

beruházás 2018. év novemberében befejeződött. A támogatási szerződés értelmében az 5 éves projektfenntartás időszakában a 4. számú projektfenntartási jelentés benyújtásra került.

A Rakamaz-Tiszanagyfalu Ivóvízminőség-javító Programot (KEHOP-2.1.3-15-2017-00049) Rakamaz Város Önkormányzata, Tiszanagyfalu Község Önkormányzata és az NFP (Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság) konzorciuma valósítja meg. A támogatási szerződés 2018. július 31. napján lépett hatályba, a projekt megvalósítása megkezdődött. A Kivitelezési feladatokat közbeszerzés útján a KEVIÉP Építő és Kereskedelmi Kft. látta el. A projekt vonatkozásában a 2025.03.12-én megkezdett végső műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása 2025.04.10. napján megtörtént.

Rakamaz Város Önkormányzata TOP_PLUSZ pályázati konstrukció keretében benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21 „Városfejlesztés az aktív, zöld és élhető Rakamazért” és a TOP_PLUSZ-2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése pályázatok tekintetében kedvező elbírást nyert.

A TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1_2022-00020 - Élhető települések nevű pályázat megvalósítási helyszíne: 4465 Rakamaz, Szent István út 148. szám. A projekt keretében az ingatlanon egy multifunkciós szolgáltató ház építése, térfigyelő kamerarendszer kialakítása valamint a faültetés-zöldítés megvalósítása történik. A támogatás összege: 336.247.361.- Ft.

A pályázat keretében már megtörtént településünk 17 pontján térfigyelő kamerák kiépítése. A rendszer kiépítésének összege bruttó 16.509.870.-Ft, mely teljes mértékben pályázaton nyert összeg.

Az új szolgáltatóház és vizsgaállomás alapkövét 2024. október közepén tettük le a Rakamaz, Szent István út 148. szám alatti ingatlanon. A kivitelezési szerződés 2024.07.22-én került aláírásra a közbeszerzésen nyertes KELET-ÚT Építőipari, Beruházó és Szállítmányozó Kft és Rakamaz Város Önkormányzata által. A műszaki átadás-átvételi eljárás végleges lezárása 2025. július 31. napján megtörtént. A használatbavételi engedélyt az ügyben illetékes építésügyi hatóság megadta, mely határozat 2025.10.17. napján lett véglegesítve. A projekt fizikai befejezésének tervezett napja a Támogatási Szerződés szerint 2027. december 31., a projekt megvalósítása folyamatban van.

TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1_2022-00003 - Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése nevű pályázat megvalósítása során 5 helyszínen történik energetikai korszerűsítés, melyek a következők: Rakamazi Művelődési Központ és Könyvtár, az Aranyévek Gondozási Központ, az Egészség ház valamint Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini bölcsőde épületei. A Támogatási Szerződés szerint a pályázatra megítélt támogatás összege: 130.186.000.- Ft. A projekt első része, a Napelemes rendszer kiépítése az előzőekben részletezett 5 helyszínen 2023. év decemberében fejeződött be, míg a projekt második része, mely az épület energetikai fejlesztéseket érinti a Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde épületein 2024. év májusában fejeződött be.

A megítélt támogatásból fel nem használt bruttó 12.410.518.-Ft-ot az „Aranyévek” Gondozási Központ lapostető szigetelésére fordítjuk, ezáltal javítva az ott élő időszerű emberek komfortérzetét. A lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményes volt, azonban a vállalkozási szerződés nem lépett hatályba tekintettel arra, hogy a vállalkozási szerződés aláírásától számított 6 hónapon belül nem történt meg a támogatói okirat önkormányzatunk által kezdeményezett módosításának támogató általi elfogadása és hatályba lépése. A támogatási szerződés 3. számú módosítása a támogató részéről 2025. december 2. napján került aláírásra, melyben a projekt fizikai befejezésének tervezett dátuma: 2026.09.30. napjára módosult. A beruházás megvalósításához ismételt közbeszerzési eljárás került 2026. évben lefolytatásra.

Rakamaz Város Önkormányzata 109/2025. (VII.31.) KT. határozatával döntött a Magyar Falu Program keretében meghirdetett "Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése" című MFP/ÖTIFB/2025/TKIF kódszámú pályázati kiírás alapján a rakamazi 632/1 hrsz-ú Köztemető területén 2 db új urnasírbolt parcella létesítésére vonatkozó pályázat benyújtásáról. A pályázat 2025. július 30. napján sikeresen beadásra került. A 2025. október 09-én érkezett támogatói döntés értelmében Rakamaz Város Önkormányzata által beadott pályázat megfelelt a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi értékelési szempontoknak, ezért 5.425.642.- Ft támogatásra lett jogosult. Az újonnan kialakításra kerülő két urnasírbolt parcella, illetve a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása a pályázati dokumentációban és a támogatói okiratban foglaltak szerint 2025. év végén megvalósult.

A kedvezményezett által a Magyar Falu Program Arculati Kézikönyvében előírtaknak megfelelően biztosított az 5 db Falutábla elhelyezése a település közigazgatási határát jelző, a település nevét tartalmazó tábla alá, a település fő forgalmi útvonalai mentén, a település központja felé vezető oldalon. Továbbá a temető kerítésére kihelyezésre került 1 db Támogató Tábla, amelyen jól látható az elnyert támogatási összeg.

A Versenyképes Járások Program keretében 2025. június 10-én „Közvilágítás korszerűsítése Rakamaz” című pályázati igényt nyújtottunk be, mely egy konzorciumi összefogás alapján Rakamaz, Szabolcs és Timár települések közös részvételével történik. Az elnyert támogatás és a már meglévő tervek alapján Rakamazon 5 út közvilágításának korszerűsítése valósul meg, melynek összes költsége bruttó 22.685.518.-Ft, amelyből bruttó 18.777.473.-Ft-ot önkormányzatunk vissza nem térítendő támogatásként megkapott a Magyar Államtól, és amely projekthez Rakamaz Város Önkormányzata bruttó 3.908.045.-Ft önerőt biztosított. A projekt lezárása 2026. év második felére tehető.

Nem pályázati forrásból, hanem 13.894.167.- Ft saját erő biztosítása mellett 2025. év végén a STRABAG Általános Építő Kft. útépítési, aszfaltozási munkálatokat végzett a Rakamaz, Temető út – rakamazi köztemető főbejárata és a 38. sz. főút közötti szakaszának, a rakamazi üdülőövezetben található Strand út és a Délibáb út kereszteződésében lévő útszakasznak, valamint a Rakamaz város belterületi útjainak kátyúzási munkálatait érintően.

Munkahelyi tűzvédelmi, munkavédelmi feladatok

2015. július 1. napjától a „Tűz megelőzés” Tűz-, Munka-, Környezetvédelmi Tanácsadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. látja el ezeket a feladatokat. Új foglalkoztatottak a munka megkezdése előtt minden esetben munka- és tűzvédelmi oktatást kaptak. A Katasztrófavédelmi Igazgatóság által a településen tartott helyszíni szemléken (veszélyes fák-, épületek-, riasztó berendezések felülvizsgálata stb.), valamint az ANTI-FIRE Tűzvédelmi Kft. által a tűzoltó készülékek ellenőrzése céljából rendszeresen tartott helyszíni szemléken az iroda működött közre.

Polgári védelem

Az éves feladatok között szerepelt a polgári védelmi tervek (megalakítási, beosztási névjegyzék, riasztási terv, vízkár elhárítási terv, katasztrófavédelmi osztályba sorolási, kockázatértékelés) naprakészen tartása, azok felülvizsgálata, pontosítása, a Katasztrófavédelmi Igazgatóság által kért adatszolgáltatások, jelentések elkészítése és megküldése. A településen tartott helyszíni szemléken (technikai eszközök-, ár- és belvízvédelmi művek-, veszélyes fák, fasorok-, lakossági riasztó-tájékoztató eszközök ellenőrzése), mint közbiztonsági referens az iroda képviselte magát.

Lakásügyek

Rakamaz Város Önkormányzatának tulajdonában 32 db lakás (szociális, költségelven bérbe adott, szolgálati, szükséglakás) van. A lakások tekintetében a bérlő kijelölésével, bérleti jogviszony megszüntetésével kapcsolatos bérbeadói jogokról és kötelezettségekről a Képviselő-testület döntött. Az Iroda feladatai közé tartozik ezen döntések előkészítése, majd szerződések megkötése.

Birtokvédelem

2025. évben egy esetben – a felügyeleti szerv kijelölése alapján Gávavencsellő településen – került sor birtokvédelmi eljárás lefolytatására ebtartással kapcsolatosan. Az eljárás során megállapítást nyert, hogy a birtokvédelmi kérelem megalapozott volt, ezért a kérelemnek helyt adva ebtartással kapcsolatosan kötelezés került előírásra. Az ebtartó kötelezettségének határidőre eleget tett.

Földművelődési és igazgatási hatáskörök

Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adásvételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokat a 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet szabályozza.

A kifüggesztéssel kapcsolatos feladatokat (kifüggesztés, tájékoztató közzététele, mezőgazdasági igazgatási szerv részére továbbítás) az iroda látja el. A mezőgazdasági igazgatási szerv megkeresése alapján az adásvételi és a haszonbérleti szerződések hirdetményi úton történő közlésére 2025. évben Rakamaz települést érintően 77 esetben, míg Szabolcs települést érintően 4 esetben került sor. Előhaszonbérleti jog illetve elővásárlási jog gyakorlására irányuló elfogadó jognyilatkozatot 2025. évben nem nyújtottak be.

Településfejlesztés-településrendezés

Rakamaz települést érintően a Képviselő-testület a 38/2025. (II.14.) KT. határozatában, illetve azt módosító 138/2025. (X.30.) KT. határozatában döntött az Előre Vízisport Kft. (4465 Rakamaz, Horgász utca 3.) képviseletében Tarnai Gábor ügyvezető által előterjesztett – az önkormányzat tulajdonát képező rakamazi 2432/5 hrsz-ú, „kivett közterület” megjelölésű ingatlanrészről –vételi és azt módosító ajánlatával kapcsolatosan. A hatályos szabályozási terv szerint a vételi szándékkal érintett terület vízgazdálkodási terület pihenőpark zónájába (övezeti jel: V-Zp) van sorolva. A módosító KT. határozat értelmében az Előre Vízisport Kft. tulajdonában lévő rakamazi 2421. hrsz-ú ingatlan közvetlen szomszédságában található, az önkormányzat forgalomképtelen vagyontárgyai közé tartozó rakamazi 2432/5 hrsz-ú kivett közterület megjelölésű ingatlan részét képező megközelítőleg 1224 m² ingatlanrészre vonatkozó vételi ajánlatát feltételekkel támogatta.

Az Előre Vízisport Kft. 2025.11.06 napján kelt levelében – a rakamazi 2432/5 hrsz-ú, Tisza-parti önkormányzati ingatlanrész értékesítése vonatkozásában tett nyilatkozatában – a Rakamaz Város Önkormányzata Képviselő-testületének 138/2025. (X.30.) KT. határozatában foglaltak feltételeket megfelelőnek találta és azokat elfogadta. A KT. határozat 1/b pontja értelmében, a „településstervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről” szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet alapján – előzetesen telepítési tanulmánytervet kell készítenie, melynek költségét az Előre Vízisport Kft.-nek kell megfizetnie. Ezen telepítési tanulmányterv alapján köthető megalapozott településrendezési szerződés a HÉSZ módosítása vonatkozásában.

I/1058-8/2025. számú „Rakamaz Város TRT. módosítása, Telepítési tanulmányterv készítése” tárgyú levelemben tájékoztattam az Előre Vízisport Kft-t ezen vállalt kötelezettségéről és kértem, hogy a telepítési tanulmánytervet készíttesse el, és nyújtsa be az Önkormányzat részére és egyben mellékeltem az önkormányzati főépítész telepítési tanulmányterv tartalmi követelményével kapcsolatos feljegyzését, amelynek alapján a telepítési tanulmánytervet el kell készíteni. Ezen települési tanulmányterv készítése és a jogszabályban előírt véleményeztetése 2026. évre áthúzódik.

Környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az iroda a Rakamaz és Szabolcs településeken megvalósuló fejlesztésekkel, beruházásokkal kapcsolatos engedélyezési eljárásokban elsőfokú környezetvédelmi és természetvédelmi szakhatóságként vesz részt. Gazos ingatlanokkal kapcsolatban 2025. évben 15 esetben történt bejelentés, melyek esetében az iroda intézkedésének köszönhetően az ingatlanokat minden esetben megtisztították, gyomtalanították.

2025-ben 5 méhészt jelentette be, hogy kaptárjai Rakamaz bel-, illetve külterületén kerültek elhelyezésre. A méhészek minden szúnyoggyérítés alkalmával értesítve lettek.

Az iroda végzi a környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos adatszolgáltatásokat, a településen a környezetvédelemmel, természetvédelemmel, zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatosan felmerülő ügyekben eljár, intézi az ügyfelek ügyeit, az ügyfeleket tájékoztatja, helyszíni szemléket végzi.

Az iroda látja el a településen működő szilárd és folyékony hulladékszállítással, begyűjtéssel és kezeléssel kapcsolatos kötelező közszolgáltatásokkal összefüggő feladatokat. Ellátja továbbá a közterületi rend- és a köztisztaság védelemmel kapcsolatos feladatokat is. Elkészíti a környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos adatszolgáltatásokat, előterjesztéseket. 2025. évben bejelentés alapján két illegális hulladéklerakó került felszámolásra. Az ott feltárt 3,35 tonna súlyú hulladék elszállítása és annak elhelyezése összesen bruttó: 101.981.-Ft költséget jelentett az önkormányzat részére.

Közlekedésigazgatással kapcsolatos feladatok

Az iroda végzi a település igazgatási területén lévő közlekedési utak, hidak rendszeres felülvizsgálatát, azok nyilvántartását, az éves kötelező adatszolgáltatások teljesítését.

Végzi továbbá a település forgalmi rendjének, a közlekedéssel kapcsolatos berendezések, közlekedési jelzőtáblák és burkolati jelek rendszeres felülvizsgálatát, azok nyilvántartását, üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok szervezését, árajánlatok kérését, szerződések előkészítését, műszaki átadás-átvételi eljárások lefolytatását.

Kiadja az útkezelői állásfoglalásokat, tulajdonosi nyilatkozatokat (Rakamaz település vonatkozásában 19+10 db, Szabolcs település vonatkozásában 2+0 db), elkészíti az üzemeltetéssel kapcsolatos előterjesztéseket.

Vízgazdálkodással kapcsolatos feladatok

A jegyző vízgazdálkodási hatósági jogkörében az iroda a településen megvalósuló fejlesztésekkel, beruházásokkal kapcsolatos engedélyezési eljárásokban, mint elsőfokú közigazgatósági hatóság vesz részt. Az iroda végzi a vízügyi igazgatással kapcsolatos adatszolgáltatásokat, a településen a vízügyi igazgatással kapcsolatosan felmerülő ügyekben

(belvíz, csapadékvíz, árvíz, talajvíz figyelő kutak monitoring jelentései stb.) eljár, helyszíni szemléket végez.

Az önkormányzat igazgatási területén lévő belvíz- és csapadékvíz elvezető, árvízvédelmi rendszerek rendszeres felülvizsgálatát, azok nyilvántartását végzi, illetve kiadja a csapadékvíz kezelése vonatkozásában a kezelői állásfoglalásokat, hozzájárulásokat. Elkészíti a vízügyi igazgatással kapcsolatos feladatok előterjesztéseit.

A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet alapján az iroda végzi többek közt a kutak vízjogi- létesítési- vízjogi üzemeltetési- engedélyezésével, illetve megszüntetésével kapcsolatos engedélyezési feladatokat.

Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok

Az iroda készíti elő a tulajdonosi állásfoglalásokat, nyilatkozatokat, hozzájárulásokat. Elkészíti továbbá a vagyongazdálkodással (értékesítés, vásárlás, bérbeadás, bérbevétel, tulajdonosi jognyilatkozatok stb.) kapcsolatos előterjesztéseket.

Elkészíti az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokra vonatkozó bérleti-, illetve haszonbérleti szerződéseket. E szerződéseket nyilvántartja, végzi az inflációkövetést.

PÉNZÜGYI IRODA:

A pénzügyi irodán 1 fő irodavezető és 5 fő köztisztviselő látja el feladatait.

A pénzügyi iroda legfőbb feladatai a teljesség igénye nélkül: az adókkal kapcsolatos feladatok, gazdálkodással, vagyonkezeléssel (ezen belül: közreműködés a hivatal költségvetési gazdálkodásának lebonyolításában, kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, utalványozási jogkör gyakorlásához az iratok elkészítése; a jogszabályok által meghatározott havi, féléves, éves beszámolók, tájékoztatók, információk összeállítása; számviteli jogszabályokból eredő feladatok ellátása, bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítése; házipénztár kezelése; az állami költségvetésben meghatározott pénzügyi támogatások igénylésének összeállítása, igénylése, elszámolása; az intézményi gazdálkodással) összefüggő feladatok ellátása.

Pénzügy, gazdálkodás

A gazdálkodási feladatok ellátása jelentős szerepet tölt be az önkormányzati feladatellátás során. Fő feladat az operatív gazdálkodás során keletkező bevételek beszedése és a felmerülő kiadások teljesítése a jogszabályok és a helyi szabályozások érvényesítésével. A nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodás alapján végezzük az operatív gazdálkodásukat.

Az önkormányzat és intézményei, a társulások, nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása az önkormányzati ASP rendszer Gazdálkodás szakrendszere útján történik. Az önkormányzatok és költségvetési szerveik, a társulások és költségvetési szerveik önálló törzskönyvvvel bejegyzett szervezetek, ebből eredően önálló bankszámlával, házipénztárral rendelkeznek. A Magyar Államkincstár felé 2025. évben is 10 szervezetnek (Rakamaz Város Önkormányzata, Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde, Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal, Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár, Rakamaz és Térsége Szociális Társulás, „Aranyévek” Szociális Gondozási Központ, Rakamaz Város Német Nemzetiségi Önkormányzata, Rakamaz Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata,

Szabolcs Község Önkormányzata, Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda) készül külön-külön költségvetése, beszámolója, havi pénzforgalmi jelentése, mérlegjelentése. A NAV felé szervezetenkénti bevallásokat nyújtunk be.

A gazdálkodási feladatok megalapozására analitikus nyilvántartások szolgálnak, amelyek vezetése is az ASP rendszerben történik. A Pénzügyi Iroda feladatát képezi a központi költségvetésből származó támogatások igénylése, a gazdálkodási feladatok során kiemelt figyelmet kell fordítani ezen források célnak megfelelő felhasználására, az ehhez kapcsolódó elszámolások elkészítésére. Az ellenőrző hatóságok részére szakszerűen alátámasztott dokumentációt, hozzá kapcsolódó főkönyvi könyvelést kell biztosítani mind tartalmi, mind formai szempontból.

2025. évben a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatósága (továbbiakban: Igazgatóság) az önkormányzatok központi költségvetésből származó támogatásai 2024. évi elszámolása szabályszerűségének, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzését végezte. Az Igazgatóság az ellenőrzés során eltérést nem állapított meg. 2025. évben sor került az önkormányzat által 2025. évben a települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása évközi módosításának megalapozottságára irányuló felülvizsgálatra is. A felülvizsgálat során eltérés nem került megállapításra.

Házipénztár

Az önkormányzatok, az intézményeik, a társulások és intézményeik, valamint a nemzetiségi önkormányzatok házipénztárainak vezetése az önkormányzati ASP rendszer Gazdálkodási szakrendszerében történik 2017. január 1. napjától.

A házipénztárból az alábbi jelentősebb kiadásokat teljesítettük 2025. évben: közfoglalkoztatottak munkabére, önkormányzati gépjárművek üzemanyag szükségleteire felvett előleg – majd annak elszámolása, intézmények finanszírozása, fenntartási anyagok beszerzése, élelmiszer beszerzés. Jelentős készpénzbevétel keletkezik az étkeztetés és a szociális ellátások térítési díjaiból, lakbérékből.

A készpénzkészlet maximális mértékét a pénzkezelési szabályzat rögzíti, a szabályzatban megengedett összeg feletti készpénz a pénzforgalmi számlára kerül befizetésre. Jelenleg a pénzintézet közelsége miatt megoldható a szinte napi készpénz felvétel a pénztárból.

Adóigazgatás

A székhelyen az adóigazgatási feladatokat 2025. évben 1 fő köztisztviselő látta el. A helyi adók, átengedett központi adók, egyéb közhatalmi bevételek tekintetében az előírást és az egyes adónemekre, számlákra beérkezett, túlfizetésből elszámolt befizetéseket a következő táblázat szemlélteti:

adónem	előírás	adatok ezer Ft-ban	
		befizetés	hátralék 2025.12.31.
magánszemélyek kommunális adója	4.153	3.284	869
helyi iparüzési adó	182.457	167.389	15.068
tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó	2.611	2.573	38
pótlék, bírság	4.268	664	3.604
talajterhelési díj	104	104	0

A helyi iparüzési adóból származó hátralékok egy része abból adódik, hogy több nagyobb hátralékkal rendelkező adózó iránt felszámolási eljárás van folyamatban (ezekben az esetekben adóhatóságként a fennálló követelést a felszámoló felé bejelentettük), valamint abból, hogy az általunk foganatosított végrehajtási cselekmények nem vezettek eredményre.

Március 15-e és szeptember 15-e előtt valamennyi adózót értesítettük a fizetendő adó összegéről.

A helyi iparüzési adó, tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó és a talajterhelési díj fizetési kötelezettséget önadózással kell teljesíteni. Az adózókat a bevételekkel elláttuk, beérkezésük után azok feldolgozásra kerültek. Ezen adónemeknél maga a bevétel már végrehajtható okirattal minősül, fizetési meghagyást, határozatot ezekben az esetekben nem kell küldeni.

2025. évben adóigazolást magánszemélyek, vállalkozások leginkább pályázat benyújtásához kértek 38 esetben. Adó- és értékbizonyítványt 116 esetben állítottunk ki, melyek általában hagyatéki- vagy végrehajtási eljárás keretében kerülnek kiállításra.

Magánszemély kommunális adójában 234, helyi iparüzési adóban 539, idegenforgalmi adóban 17, talajterhelési díjban 10 adózót tartottunk nyilván 2025. december 31. napján.

II. Szabolcsi Kirendeltség

A szabolcsi kirendeltségen 2 fő köztisztviselő látta el a feladatokat. A kirendeltségen a jelentősebb ügyfélforgalommal járó ügytípusok ellátása biztosítva van. Különösen a szociális és gyermekvédelmi ügyek, közfoglalkoztatással kapcsolatos adminisztráció, pénztári ki- és befizetések. A Képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátása 2025-ben a székhelyen történt. A kevésbé előforduló ügytípusok intézése is a székhely településen történik. A kirendeltségen foglalkoztatott köztisztviselők munkájának **hatékony** segítése érdekében a három irodavezető – pénzügyi, hatósági, műszaki és városfejlesztési – hetente legalább egy alkalommal keresi fel a kirendeltséget. Ezen túl a székhely településen foglalkoztatott köztisztviselők minden segítséget megadnak a feladatok hatékony ellátása érdekében.

Szociális igazgatás

A hatósági iroda tevékenységének ellátásakor ismertetett jogszabályok, előírások alapján történik a feladata ellátása, a helyi rendelet eltéréseit figyelembe véve.

Ellátás	2025. év
Egyszeri települési támogatás	0 alkalom
Temetési segély	0 fő
Köztemetés	1 alkalom
Települési krízis támogatás	2 alkalom

Szabolcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2 alkalommal állapított meg települési krízis támogatást pénzbeli formában. A döntés során méltánylást érdemlő helyzet (betegség, munkanélküliség) figyelembevételével került a segély összege megállapításra.

A 2025. évi tűzifa pályázat keretében 31 m³ fa került szétosztásra természetben nyújtott ellátásként. Az önkormányzat 21 esetben részesítette szabolcsi lakóhellyel rendelkező családokat – jövedelemhatárt figyelembe véve – 0,9 – 1,8 m³ tűzifában. Egy család esetében 2,2 m³ került megállapításra.

2025. május 1. napjától településünkön megkezdte működését a falugondnoki szolgáltatás. A működési engedély megszerzéséhez szükséges szakmai alapidokumentumok, az önkormányzati rendelet előkészítése a székhelyen történt. Az engedély feltételét képező szakmai programot a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal felhívására egy alkalommal módosítani volt szükséges. Az új szolgáltatás bevezetése a lakosság érdekeit szolgálja, nagyban segíti a településen élő idősebb korosztály mindennapjait (például orvosi szakrendelésekre eljutás, gyógyszerek kiváltása, hivatalos ügyek intézése, bevásárlások segítése).

Egyéb szociális támogatás

Szabolcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 5/2015. (II.25.) önkormányzati rendelete 10/E. §-a alapján iskolakezdési támogatás állapítható meg kérelemre azon szabolcsi tanulók részére akik köznevelési intézményben alapkú, vagy középkú nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat iskolába járással folytat, vagy felsőfokú nappali oktatás munkarendje szerinti hallgatói jogviszonnyal rendelkezik és a támogatás igénylésekor életkora a 25. életévet nem haladja meg. A Képviselő-testület a 68/2025. (VIII.18.) határozata alapján 2025. évben 21 diák részére 10.000.-Ft/fő iskolakezdési támogatást nyújtott.

Gyámügyi igazgatás

A Gyvt. alapján a település jegyzője meghatározott feltételek megléte esetén rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg egy éves időtartamra, megállapítása határozattal történik. A Gyvt. 20/A. §-a értelmében rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatást kell biztosítani tárgyév augusztus 1-jén és tárgyév november 1-jén. Gyermekenként 6.000.- Ft, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére 6.500.- Ft összeg került kifizetésre. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 2025. évben 7 család 17 gyermeke részesült. Saját jogon nagykorú nem igényelt támogatást.

Hátrányos helyzet megállapítása 5 gyermeket (2 család) érintett, halmozottan hátrányos helyzet megállapítására nem került sor.

Egész évben folyamatos volt a kapcsolat a gyermekvédelmi rendszerben működő jelzőrendszeri tagokkal (Gyermejjóléti Szolgálat, védőnő, oktatási intézmények stb.).

A Gyvt. 21/C. §-a alapján a szünidei gyermekétkeztetés keretében a 2025. évben az őszi, téli, tavaszi, nyári tanítási szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérelmére napi egyszeri, ingyenes déli meleg főétkezést biztosított az önkormányzat a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, a hátrányos helyzetű, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére. A szünidei gyermekétkeztetés megkezdése előtt a jegyző vizsgálta, hogy a szünidei gyermekétkeztetés megkezdésekor, illetve az azt megelőző 30. napon a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete az azt megállapító határozat alapján fennállt-e.

Az őszi és a téli szünetben 2-2 fő részesült szünidei étkezésben.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat

Szabolcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázata 2025. évi fordulójához a 78/2024. (X.28.) határozatával, 2026. évi fordulójához a 79/2025. (IX.11.) határozatával csatlakozott. 2025. évben történt a 2024. évben egy fő hallgató megítélt havi 5.000.-Ft összegű támogatás folyósítása. 2025. november 4. napjáig Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjra összesen 3 db „A” típusú pályázat érkezett be, melyeket a Képviselő-testület támogatott (a támogatás 2026. évben kerül folyósításra).

Közfoglalkoztatás adatai

Az önkormányzat igyekezett minden aktív korúak ellátásában részesülő személyt bevonni a közfoglalkoztatásba. A közfoglalkoztatási program nagy segítséget jelentett a település rendben tartásában, az árkok tisztántartásában, a rendezvények előkészületeinél. A munka világába bevont személyek száma átlagosan havi 6 fő volt. A munkaszerződések, jogviszony megszüntetések, távollétjelentések, ajánlatok bekérését, megrendelések lebonyolítását végzi el hivatalunk, és részt vállalunk a közmunkaprojektek tervezésében, pályázatok benyújtásában is. Havonta készítünk elszámolásokat a Munkaügyi Központ felé a pályázattal kapcsolatosan felmerült kiadásokról.

Népesség nyilvántartás

Szabolcs község állandó lakosainak a száma 2025. december 31-én 358 fő volt (2024. december 31-én 351 fő volt).

Anyakönyvi igazgatás

Szabolcs községben egyre több alkalommal kerül sor a hivatali helyiségen kívüli házasságkötésre, kihasználva a településen lévő Földvár és egyéb helyi adottságok lehetőségeit. A törvény rendelkezései alapján az anyakönyvvezető ha a helyszínt alkalmasnak találja házasságkötésre, akkor közreműködik a házasságkötésnél. A házasságkötések legtöbb esetben hétvégi elfoglaltságot jelentenek az anyakönyvvezetők számára.

Az anyakönyvi események (születés, házasság, haláleset) anyakönyvezése az esemény helye szerint történik, ennek figyelembevételével az alábbi számú anyakönyvi bejegyzés történt:

Születés	0
Házasságkötés	3
Haláleset	3

Házipénztár

A kirendeltségen kettő pénztár működik, melynek kezelése szintén az önkormányzati ASP rendszer Gazdálkodási szakrendszerében történik. A házipénztárból az alábbi jelentősebb kiadásokat teljesítettük 2025. évben: közfoglalkoztatottak munkabére, intézmények finanszírozása, fenntartási anyagok beszerzése. Készpénzbevétel a beszedett belépőjegyekből (múzeum és a Tomori kúria) a vízi jármű elhelyezése kapcsán befizetett díjakból, sírhely megváltás díjaiból tevődik össze. A készpénzkészlet maximális mértékét a pénzkezelési szabályzat rögzíti, a szabályzatban megengedett összeg feletti készpénz a pénzforgalmi számlára kerül befizetésre. A pénzügyi közelsége – mint számlavezető pénzügyintézetünk – miatt megoldható a szinte napi készpénz felvétel a pénztárba.

Munkaügyi igazgatás

A munkaügy tekintetében végezzük az önkormányzat és a Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda dolgozóinak munkaviszonyával kapcsolatos ügyeit (jogviszony létesítése, megszüntetése, átsorolások, nem rendszeres juttatások számfejtése a MÁK által biztosított programmal, változóbér, távollét jelentések készítése). Vezetjük a munkaügyi és személyzeti nyilvántartásokat.

A munkaügyi feladatok ellátására a KIRA program állt rendelkezésre. E programon történik a dolgozók alkalmazási iratainak előállítása (kinevezés, átsorolás, megszüntetés), valamint a munkabéren kívüli, egyéb személyi jellegű kifizetések (megbízási díj, távolléti adatok stb.) számfejtése, mely az Államkincstár felé kerül továbbításra.

Adóigazgatás Szabolcs

Az adóigazgatási feladatok ellátása 2022. novemberétől a kirendeltségen történik. A helyi adók, átengedett központi adók, egyéb közhatalmi bevételek tekintetében az előírást és az egyes adónemekre, számlákra beérkezett befizetéseket a következő táblázat szemlélteti:

adatok ezer Ft-ban

adónem	adózók száma	előírás	befizetés	Hátralék 2025.12.31.
helyi iparűzési adó	64	20.309	19.791	518
pótlék, bírság	55	160	53	107

Március 15-e és szeptember 15-e előtt valamennyi adózót értesítettük a fizetendő adó összegéről.

A helyi iparűzési adó és a talajterhelési díj fizetési kötelezettséget önadózással kell teljesíteni. Az adózókat a bevallásokkal elláttuk, beérkezésük után azok feldolgozásra kerültek. A helyi iparűzési adó esetében maga a bevallás már végrehajtható okiratnak minősül, fizetési meghagyást, határozatot ezekben az esetekben nem kell küldeni.

Adóigazolás kiadása 2 esetben történt. Adó- és értékbizonyítványból 12 darabot állítottunk ki.

Önkormányzatot érintő pályázatok

Szabolcs Község Önkormányzatának a „Petőfi út kerékpáros baráttá történő alakítása, építése Szabolcs Községben” című (projektazonosító: TOP-3.1.1-15-SB1-2016-00007) pályázata során 2020-ban megvalósult a Petőfi út szélesítése és a nyitott kerékpársáv forgalomba helyezése. A projekthez kapcsolódóan fenntartási jelentési kötelezettségnek 2025. évben eleget tett az önkormányzat. 2025. szeptember 22. napján fenntartási helyszíni ellenőrzés kezdődött. Az ellenőrzés során megállapított hiánypótlások beküldésre kerültek.

A TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00113. számú „Szabolcs község Tiszafolyó út 3. szám alatti és Petőfi út 6. szám alatti önkormányzati ingatlanon lévő épületek energetikai korszerűsítése” című projekt vonatkozásában 2024. évben szabálytalansági eljárás indult. A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium ezzel kapcsolatban bírságot, a Magyar Államkincstár visszafizetési kötelezettséget állapított meg. 2025. évben az Önkormányzat megkezdte a kiszabott bírság részletekben történő visszafizetését.

A TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00018 azonosító számú, „A Nyíri-Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése – Természeti és kulturális vonzerők, termécsomagok fejlesztése a Nyíri-Mezőségben” című projekt kapcsán 2025. évben megtörtént az épület garanciális felülvizsgálata. A felülvizsgálat során megállapított hiányosságokat a kivitelező pótolta.

2025. évben a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás kapcsán a „Kommunális eszközök beszerzése” megnevezésű MFP/ÖTIFB/2025/KOEB kódszámú projekt keretén belül az Önkormányzat pályázott. Az elnyert támogatási összeg 7.999.460.-Ft, az eszköz beszerzése 2026. évre áthúzódott.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken” megnevezésű projekt keretén belül az önkormányzatoknak 2025. évben lehetősége volt a meglévő, belterületi és/vagy külterületi közterületen elhelyezkedő közvilágítási célú, kevésbé hatékony lámpatestek (pl.: kompakt fénycső kisnyomású nátrium, halogén, fémhalogén, higanygőz, nagynyomású nátriumlámpák) LED technológiájú, alacsonyabb energiafogyasztású, de azonos vagy fényáramú lámpatestekre cserélésére. A pályázat 2025. szeptemberében benyújtásra került. Az önkormányzat által elnyert támogatási összeg 9.492.000.-Ft, a megvalósítás 2026. évre áthúzódott.

A Versenyképes Járások Program keretében „Közvilágítás korszerűsítése Rakamaz” című benyújtott pályázati igény alapján konzorciumi együttműködési megállapodás megkötésére került sor Rakamaz Város és Timár Község Önkormányzatával. Szabolcs Község Önkormányzata 2.949.657.-Ft megítélt támogatási összeget kapott. 2025. évben árajánlatot kértünk a kiviteli tervdokumentáció elkészítésére, a LED lámpatestek megvásárlására, felszerelésére, beüzemelésére valamint az OPUS tulajdonú aktív részek kivásárlási díjára vonatkozóan, a pályázat 2026. évben megvalósult.

2025. évben a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Felelős állattartás elősegítése” című alprogram, MFP-FAE/2025 kódszámú pályázat keretén belül az önkormányzat támogatást igényelt, hogy segítséget nyújtson a település lakóinak tulajdonában lévő ebek, macskák praxisengedéllyel rendelkező állat-egészségügyi szolgáltatónál állatorvosi tevékenységet végző, FELIR2 azonosítóval rendelkező állatorvos által elvégzett ivartalanításra, az állatok veszettség elleni védőoltására, valamint transzponderrel (mikrochippel) történő megjelölésére. A támogatás összege: 460.423.-Ft. A projekt keretén belül 12 fő igényelt térítésmentes szolgáltatást, a pályázat 2026. évben valósult meg.

Rakamaz, 2026. szeptember 16.

Dr. Kóder László
jegyző

7. napirendi pont: A Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata módosításával történő egyetértés.
Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

A Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde SZMSZ-e a jogszabályi rendelkezésnek megfelelően felülvizsgálatra, aktualizálásra került. A Nevelőtestület megismerte a módosított SZMSZ-t, melyet egyhangúlag elfogadott és javasolta a fenntartó felé az egyetértési jog gyakorlását. Az SZMSZ módosítása a fenntartóra, azaz önkormányzatra elfogadott éves költségvetésen túl többletkötelezettséget egyelőre nem ró, javasolom az egyetértési jog gyakorlását. Javasolom a Tisztelt Képviselő-testületnek a Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde SZMSZ módosításával történő egyetértést.

H o z z á s z ó l á s :

Vaszil Zoltán:

A Kulturális, Oktatási és Szociális Bizottság a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
 118/2026. (IX.30.) KT.
 h a t á r o z a t a

a Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata módosításával történő egyetértés

A Képviselő-testület

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján a Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde (4465 Rakamaz, Bocskai út 76.) Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) módosításával az alábbiak szerint **egyetért**:

- 1.) Az SZMSZ I. fejezet 3. pontjának” *A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermeklétszám*” című alpontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermeklétszám

feladatellátási hely megnevezése	maximális gyermek-, tanulólétszám
Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde székhely - Bocskai út 76.	75 fő (ebből 9 fő SNI)
Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde telephely Dózsa György út 1.	50 fő (ebből 6 fő SNI)
Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde telephely Dózsa György út 1. mini bölcsőde	legfeljebb 8 fő, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekeket is nevelnek, gondoznak „

- 2.) Az SZMSZ I. fejezet 3. pontjának” **„A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése”** című alpontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
049010	Máshová nem sorolt gazdasági ügyek
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladata
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés „

3.) Az SZMSZ I. fejezet 5. pontjának **Intézményi álláshelyek száma (2026-ban):** című alpontja az alábbi szöveg lép:

„Óvodapedagógus	11 fő (ebből 2 állás helyen igazgató és igazgatóhelyettes)
Dajka	5 fő (csoportonként 1)
Pedagógiai asszisztens	3 fő - óvodapedagógus hiány esetén határozott időtartamú kinevezéssel további pedagógiai asszisztens nevezhető ki óvodapedagógus álláshely betöltésére
Intézményi titkár	1 fő
Konyhai dolgozó	9,5 fő
Karbantartó	1 fő
Kisgyermeknevelő	1,5 fő
Bölcsődei dajka	1 fő
Egyéb munkatárs	0,5 fő
Összesen	33,5 fő”

4.) A SZMSZ egyebekben változatlan marad.

5.) **Felkéri** az intézményvezetőt a SZMSZ egységes szerkezetbe foglalására.

Felelős: Turkóné Demeter Éva Mariann főigazgató

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 4465 Rakamaz, Bocskai út 76.

8. napirendi pont: Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó munkatervéről.

Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelet szerint az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. A nemzeti köznevelésről szóló törvény szerint a fenntartó jóváhagyja többek között a köznevelési intézmény éves munkatervét. Turkóné Demeter Éva Mariann a Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatója az intézmény 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó munkatervét elkészítette. Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a munkaterv elfogadását.

H o z z á s z ó l á s :

Vaszil Zoltán:

A Kulturális, Oktatási és Szociális Bizottság a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
119/2026. (IX.30.) KT.
h a t á r o z a t a

**a Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2026/2027-es nevelési évre
vonatkozó munkatervéről**

A Képviselő-testület

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontjában biztosított felhatalmazás alapján a **Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde** (4465 Rakamaz, Bocskai út 76.) 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó munkatervével a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal **egyetért.**

A határozatról értesül:

Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 4465 Rakamaz, Bocskai út 76.

Munkaterv – 2026/2027 nevelési év

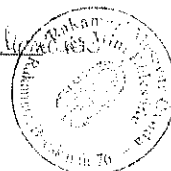
149/2026. (IX. 30.) KT. HATÁROZAT
1. MELLÉKLET
Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde

Ikt. sz.:202/2026

**RAKAMAZI MESEVÁR ÓVODA és MINI
BÖLCSŐDE 2026/2027 NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ
MUNKATERV**

Összeállította: Turkóné Demeter Éva Mariann

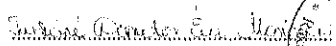
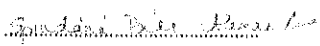
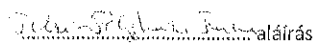
Turkóné Demeter Éva Mariann
főigazgató



2026/2027 ÉVES MUNKA TERV TARTALOMJEGYZÉK	
Intézményi adatok, legitimációs eljárás	3
1. A munkaterv jogszabályi háttere	4
Intézmény adatai	6
Bevezető	6
2. Vezetői feladataim a nevelési évre:	7
3. Helyzetelemzés	8
Tárgyi feltételek:	8
Személyi feltételek:	9
Munkakörök, munkavállalók, beosztások	9
Tartósan távollévő munkavállalók:	10
Munkarend	10
A felelősi rendszer működtetése	12
Feladatok a környezeti feltételek tekintetében	14
A gyermeklétszám alakulása, a csoportok kialakítása	15
4. Általános tudnivalók	16
A 2026/2027 nevelési év rendje	16
A működés rendje	16
A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása	16
Az iskolai szünetek időtartama	17
5. Nevelőmunka	18
Kiemelt céljaink és feladataink a 2026/2027-es nevelési évben:	18
Feladatok a nevelési év elején és folyamatosan	21
6. A pedagógiai munka tervezése	22
Pedagógiai folyamatok	22
A Teljesítmény értékelés fő céljai:	27
A beszámolók készítésének rendje	27
Korrekción	28
Személyiség- és közösségfejlesztés	28
Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, rendezvények időpontja és tartalma	34
Térítésmentes szolgáltatásaink:	36
Eredmények	36
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	38
Az intézmény külső kapcsolatai	40
Nyílt napok az óvodánkba járó gyermekek szüleinek	41
Kapcsolattartás az intézmény partnereivel	42
Tárgyi feltételek javítása, fejlesztések, karbantartási munkák	44
Pedagógus továbbképzések	46
7. Mellékletek	47

Munkaterv – 2026/2027 nevelési év

Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde

Intézményi adatok, legitimációs eljárás	
Intézmény neve, OM – azonosítója: 201651 Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde	Készítette: Turkóné Demeter Éva Mariann főigazgató, a nevelőtestület bevonásával  főigazgató 
Legitimációs eljárás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a nevelőtestület véleményt nyilvánított Nevelőtestület nevében:  aláírás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Szülői szervezet nevében:  aláírás	2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) g) pont alapján jóváhagyta Fenntartó nevében: aláírás, pecsét
Hatályos: 2026.09.01- 2027.08.31	
Készült: 2 példányban	
Iktatószám:	

1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYHATÁRE

A 2026/2027 nevelési év munkatervét az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről

A munkaterv elkészítése során az alábbi, **pedagógus életpálya-moddal kapcsolatos OH-kiadványok** is irányadók:

- A 2026. évi minősítési eljárásról tartozó Útmutatók és Kiegészítő útmutató nyolcadik, módosított változat. Az elkészült dokumentumok az értesítésüket követően az alábbi helyen elérhetők:
- https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/2026/altalanos_utmutato_2026.pdf
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés. Kézikönyv – tizedik, javított kiadás
- Önértékelési kézikönyv – kilencedik, javított kiadás

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:

- Alapító okirat: I/968-27/2023. sz., kelte: 2 0 2 3 . d e c e m b e r 2 0 .
M ó d o s í t v a : 1 4 1 / 2 0 2 6 H a t á l y o s : 2 0 2 6 . 0 7 . 0 1 .
- A Rakamazi Mesevár Óvoda pedagógiai programja
- A Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde Óvoda szervezeti és működési szabályzata
- A Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde házirendje
- Továbbképzési program a 2026-2027 évre

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését, továbbá óvodánk hitélettel kapcsolatos küldetésének teljesítését szolgálják. Struktúrája a fenntartó által meghatározott szempontsört, a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés hét területét követi.

A munkaterv alapját képezte a 2025/26 nevelési év elemző-értékelő-ellenőrző látogatásának tapasztalatai, a 2025/26 nevelési évről készült igazgatói beszámoló, a fenntartói elvárások, a szülő vélemények, valamint a kollégák által megfogalmazott javaslatok. A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal. A munkatervet az óvodaigazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el, és a fenntartó fogadja el. A fenntartó az éves munkatervet az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Nkt. 85. § (1a) bek.]. A munkatervben leírtak teljesülését a fenntartó és az óvodaigazgató ellenőrzi. A munkaterv esetén lényeges, hogy az személyes adatot a GDPR-megfelelőség miatt nem tartalmazhat.

Intézmény adatai

Az intézmény neve és címe: Rakamaz Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde

OM azonosító: 201661

Székhely: 4465. Rakamaz, Bocskai út 76.

Telephely: Rakamaz, Dózsa György út 1.

Telefon: Bocskai út 42/570-717, Dózsa György út 42/570-716, 06 20/415-5067

E-mail cím: ovoda@rakamaz.hu

Rakamaz Város Önkormányzata Képviselő Testület határozat száma: I/31-16/2026 - 137/2026. a
2026/2027 nevelési évben indítható csoportok száma 5 felvehető gyermeklétszám **150 fő**.

Az óvoda nyitvatartása: Hétfő-péntek **6:00-17:00** napi **11 óra**/ heti **55 óra**

Bevezető

KÜLDETÉSÜNK:

A Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde nevelőmunkáját a gyermekközpontú, befogadó és érték közvetítő pedagógiai szemlélet határozza meg. Intézményünk kiemelt feladata, hogy minden gyermek számára szeretetteljes, biztonságos, elfogadó légkört teremtsen, amely elősegíti harmonikus személyiségfejlődését és képességeinek kibontakoztatását.

LEGFONTOSABB PEDAGÓGIAI ELVEINK:

- A gyermek mindenk felett álló érdekének érvényesítése;
- A gyermek személyiségének tisztelete, egyéni sajátosságainak figyelembevétele;
- Gyermeki tevékenységekre épülő nevelés (tevékenységközpontú pedagógiai program)
- Az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes nevelés biztosítása;
- A játék elsődlegességének érvényesítése, mint a kisgyermekkor tanulás legfontosabb formája;
- Az egyéni bánásmód és a differenciált fejlesztés megvalósítása;
- Az esélyegyenlőség és az inkluzív nevelés elvének érvényesítése;
- Az egészséges életmódra, a környezettudatos magatartásra és a fenntarthatóságra nevelés;
- A közösségi értékek, az együttműködés, az egymás iránti tisztelet és a felelősségvállalás erősítése;
- A családokkal való partneri együttműködésre épülő nevelőmunka;
- A korszerű pedagógiai módszerek és innovatív megoldások alkalmazása, a hagyományok tiszteletben tartása mellett.

2. VEZETŐI FELADATAIM A NEVELESI ÉVRE

- Az intézmény jogszerű, szakszerű és hatékony működésének biztosítása, a hatályos jogszabályok és fenntartói előírások betartásának nyomon követése.
- A pedagógiai programban és az éves munkatervben meghatározott célok és feladatok megvalósításának irányítása, koordinálása és ellenőrzése.
- A gyermekközpontú, szeretetteljes, biztonságos és befogadó óvodai nevelés feltételeinek biztosítása.
- A nevelőtestület szakmai munkájának irányítása, a pedagógusok együttműködésének és szakmai fejlődésének támogatása.
- A munkaközösségek szakmai munkájának koordinálása, a munkaközösségi feladatok megvalósulásának nyomon követése.
- A pedagógiai munka folyamatos vezetői ellenőrzése és értékelése, az ellenőrzések tapasztalatainak beépítése a szakmai fejlesztésbe.
- Az intézményi dokumentációk, nyilvántartások és szakmai dokumentumok szabályszerű vezetésének ellenőrzése, különös tekintettel az OviKRÉTA rendszer használatára.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követésével, egyéni szükségleteivel és a differenciált fejlesztéssel kapcsolatos intézményi feladatok koordinálása.
- A kiemelt figyelmet igénylő, hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek támogatásával kapcsolatos feladatok koordinálása, szükség esetén a megfelelő szakemberekkel és szolgáltatásokkal való együttműködés biztosítása.
- A gyermekvédelmi feladatok intézményi szintű koordinálása, a gyermekek jogainak és mindenek felett álló érdekének érvényesítése.
- Az intézmény személyi feltételeinek és munkaszervezésének folyamatos biztosítása, a munkarend, helyettesítési rend és szabadságolás koordinálása.
- Az új munkatársak beilleszkedésének támogatása, a munkatársak közötti együttműködés és a közösségi szemlélet erősítése.
- A pedagógusok és a nevelést segítő munkatársak szakmai fejlődésének, továbbképzésének támogatása.
- A német nemzetiségi nevelés pedagógiai programban meghatározott feladatainak koordinálása és nyomon követése.
- A nagycsoportos gyermekek számára szervezett német nyelvi foglalkozások intézményi szintű koordinálása, az óraadóként közreműködő, német nemzetiségi óvodapedagógusi oklevéllel rendelkező szakember és a csoportban dolgozó óvodapedagógusok együttműködésének biztosítása.
- Az intézményi ünnepek, hagyományápoló programok, rendezvények és közösségi események szakmai és szervezési koordinálása.
- A szülőkkel való partneri kapcsolat erősítése, a szülői közösséggel történő együttműködés támogatása.
- A fenntartóval, a települési és nemzetiségi önkormányzatokkal, valamint az intézmény szakmai partnereivel való folyamatos és konstruktív együttműködés fenntartása.
- Az intézmény szakmai arculatának és közösségi szerepének erősítése, az óvoda értékeinek és

eredményeinek megfelelő kommunikációja.

- Az innovatív pedagógiai módszerek, digitális eszközök és jó gyakorlatok alkalmazásának és megosztásának ösztönzése.
- Pályázati, szakmai és fejlesztési lehetőségek figyelemmel kísérése, az intézmény szakmai és tárgyi feltételeinek fejlesztését szolgáló lehetőségek kihasználása.
- Az intézményi szabályzatok és dokumentumok jogszabályi változásoknak megfelelő felülvizsgálata és aktualizálása.
- A munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi, gyermekvédelmi és egyéb biztonsági előírások betartásának vezetői ellenőrzése.
- A nevelési év során felmerülő vezetői, szervezési és adminisztratív feladatok folyamatos ellátása.
- A nevelési év végén az éves munkatervben meghatározott feladatok teljesülésének értékelése, az eredmények, hiányosságok és fejlesztendő területek meghatározása.

8. HELYZETBEVZES

Tárgyi feltételek:

Terület/helyiség	Szöveges megfogalmazás
Csoportszobák	Bocskai úti épület: 3 db és 1 db tornaszoba Dózsa György úti épület: 2 db és 1 db Bölcsődei csoport valamint 1db tornaszoba.
Kiszolgáló helyiségek	Épületenként 1db tálaló konyha
A játszódudvar feltételei	A csoportok külön udvarrészrel rendelkeznek, ahol van fűves játszóhely. A Bocskai úti épület udvarán fedett terasz, gumival borított játszóhely is található.
Játékeszköz-ellátottság	A játékeszköz ellátottság megfelelő.

Személyi feltételek:

Álláshely/munkakör	A munkavállalók létszáma
Óvoda főigazgató	1 fő
Óvoda főigazgató-helyettes	1 fő
Óvodapedagógus	10 fő
Óvodatitkár	1 fő
Pedagógiai asszisztens	3 fő
Dajka	5 fő
Kisgyermeknevelő	1,5 fő
Bölcsődei dajka	1 fő

Tartósan távol lévő 2 fő (szülési szabadság)

Júliusban 1 fő pedagógiai asszisztens óvodapedagógus diplomát szerzett. Jelenleg 2 fő pedagógiai asszisztens és 1 fő óvodatitkár óvodapedagógusi tanulmányokat folytat.

Munkakörök, munkavállalók, beosztások
--

Sz.	A munkavállaló neve	A munkaviszony jellege	Iskolai végzettség, munkakör	Heti munkaidő	Csoport – hely
1.	Hanuszkiné Mogyorósi Éva	határozatlan	Óvodapedagógus Ped I.	40/32 óra	Pillangó
2.	Horváth Gréta	határozatlan	Óvodapedagógus Ped I.	40/32 óra	Körte
3.	Takács Zsuzsanna	határozatlan	Dajka	40 óra	Körte
4.	Miklós Papp Ildikó	határozatlan	Főigazgató helyettes Ped. II.	40/30 óra	Alma
5.	Szendri-Kormány Szilvia	határozatlan	Pedagógiai asszisztens	40/35 óra	Alma
6.	Rónavölgyi Lajosné	határozatlan	Dajka	40 óra	Alma
7.	Kecskeméti Gyöngyi	határozatlan	Óvodapedagógus Ped. I.	40/32 óra	Méhecske
8.	Lukács Szilvia	határozatlan	Óvodapedagógus Ped. I.	40/32 óra	Méhecske
9.	Kiss Enikő	határozatlan	Óvodapedagógus Ped. I.	40/32 óra	Körte
10.	Durst Lászlóné	határozatlan	Dajka	40 óra	Méhecske
11.	Oroszné Ludas Beáta	határozatlan	Óvodapedagógus Ped. I. Munkaközösségi vezető	40/32 óra	Katica
12.	Rikter-Suskó Panna	határozatlan	Óvodapedagógus Gyakornoki fokozat	40/26 óra	Katica
13.	Tóth Tímea	határozatlan	Dajka	40 óra	Katica
14.	Turkóné Demeter Éva Marian	határozatlan	Főigazgató Ped. I. szakvizsga	40/32 óra	
15.	Spindáné Pál Alexandra	határozatlan	Óvodapedagógus Ped. I.	40/32 óra	Pillangó
16.	Szurovczákné Stomp Anita	határozatlan	Dajka	40 óra	Pillangó
17.	Szűcs Dalma	határozatlan	Pedagógiai asszisztens	40/35	Alma, Katica, Pillangó
18.	Csománé Vass Szilvia	határozott	Pedagógiai asszisztens	40/35	Körte, Méhecske,
19.	Zékányné Kiss Angelika	határozott	Óvodatitkár	40 óra	
20.	Tóth-Bendik Dalma	határozatlan	Kisgyermeknevelő Ped I.	40/35	Mókus
21.	Spinda-Kmetz Szintia	határozott	Kisgyermeknevelő	40 óra	Mókus
22.	Kecskedi Istvánné	határozatlan	Bölcsődei dajka	40 óra	Mókus

Tartósan távollévő munkavállalók:

A munkavállaló neve			
	Durst Boglárka	Veiszné Vass Melinda	Erdős Enikő

Munkarend

A főigazgató munkarendje: (kötetlen, kivéve megtartandó óvodai foglalkozások)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti óvodai foglalkozások száma:	10 óra (2. melléklet A) a 2023. évi LII. törvényhez alapján!
Heti kötelező óraszám letöltésének helyszínei:	Alma (hiányzások esetén a többi csoportban)
Fogadóóra:	Előzetes bejelentkezés alapján
A főigazgató akadályoztatása esetén a vezetői feladatot ellátja:	A vezetői feladatok ellátása az SZMSZ-ben foglaltak alapján történik; a főigazgatói helyettes látja el

A főigazgatóhelyettes munkarendje: (kötetlen, kivéve megtartandó óvodai foglalkozások)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti óvodai foglalkozások száma:	24 óra [2. melléklet B) a 2023. évi LII. törvényhez
Fogadóóra:	Előzetesen megbeszélt időpontban

Az óvodapedagógusok munkarendje: (részben kötetlen)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Reggeli ügyeletes műszak:	6.30 – 13.00-ig, Péntek 6.30-12.30-ig
Délelőtti műszak:	7.30 – 14.00-ig, Péntek 7.30-13.30-ig
Délutáni műszak:	10.00 – 16.30-ig, Péntek 10.30-16.30-ig
Délutáni ügyeletes műszak:	10.30–17.00-ig, Péntek 11.00-17-ig
1. melléklet a 2023. évi LII. törvényhez – Kötött munkaidő/lekötött munkaidő, III. Pútv. vhr. 30.§	Eseti helyettesítés, értekezlet, adminisztráció, kapcsolattartás a szülőkkel, foglalkozások előkészítése, mérési-értékelési feladatok, az intézmény hagyományörző ünnepeinek előkészítése, egyéb, a vezetői utasításnak megfelelő feladatok Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak, kivéve az Alma csoport. Pénteken a munkaidő keret 30 perccel csökken.

Az óvodatitkár munkarendje: (kötött)

Név: Zékányné Kiss Angelika	
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Munkaidő beosztás:	Hétfő-csütörtök 7.30-16.20-ig Péntek: 7.30-13.30-ig
Fogadóóra:	Előzetesen megbeszélt időpontban
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Pedagógiai asszisztens:	8.00 – 16-ig
Délelőtti dajka:	6.00 –14-ig
Délutáni dajka:	9.00 –17-ig
Kisgyermeknevelő délelőtti	6.30 –14.30
Kisgyermeknevelő délutáni	8.30-16.30-ig
	Szakmai vezető kötelező óraszám 1 órával csökken
Bölcsődei dajka	8.00-16-00-ig

Helyettesítés: A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 82. § szerint.

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint más csoportban helyettesít.
- Nagyobb csoport létszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 25 fős létszám.

A nevelő munkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A pedagógiai asszisztensek, valamint a dajkák saját munkakörben egymást helyettesítik.

A felelősi rendszer működtetése
--

A felelősi rendszert a feladatmegosztás és az egyenletes terhelés érdekében működtetjük.

Megbízás, reszort feladat	A munkavállaló neve	Feladat
Főigazgató	Turkóné Demeter Éva Mariann	A munkaköri leírás szerint
Főigazgató-helyettes	Mikláné Papp Ildikó	A munkaköri leírás szerint
Munkaközösség-vezető	Oroszné Ludas Beáta Vilma	A munkaköri leírás szerint
Gyermekevédelmi felelős	Turkóné Demeter Éva Mariann	A gyermekevédelmi terv elkészítése, a gyermekevédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása, koordinálása
Pályázatfigyelő	Turkóné Demeter Éva Mariann Zékányné Kiss Angelika Mikláné Papp Ildikó	Az óvodára vonatkozó pályázati lehetőségeket figyelemmel kíséri, a pályázat megírását megszervezi.
Dekoráció Felelős: évszak, ünnepek (folyósó, aula,)	Évszakonként, ünnepekenként váltás a csoportok között	Elkészítik és folyamatosan frissítik az aula dekorációt és a központi faliújságot.
Munka- és tűzvédelmi felelős	Turkóné Demeter Éva Mariann	Megszervezi a munka- és tűzvédelmi oktatást, és ellátja a munka- és tűzvédelmi szabályzatban leírt feladatait.
Egészségügyi felelős	Zékányné Kiss Angelika	Figyelemmel kíséri az egészségügyi kiskönyveket, megszervezi a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokat, értesíti a munkavállalókat a vizsgálatok határidejéről.
Jeles Napok felelős	Óvodapedagógusok beosztás alapján	A jeles napokról, forgatókönyvet állít össze stb.
Nemzeti Úszó program	Szűcs Dalma Csománé Vass Szilvia	Az úszás lebonyolítása: utazás, gyermekfelügyelet, gondozási teendők,

Honlap, Facebook felelős Óvodai események publikálása	Óvodapedagógusok, Turkóné Demeter Éva Mariann	Az óvoda honlapját, facebook oldalát frissíti, aktualizálja
Jegyzőkönyvvezető	Kecskeméti Gyöngyi	Dokumentum vezetése, leadása
Az értekezletek előkészítésében segítséget nyújtanak	Dajkák	Az értekezletekhez biztosítják a feltételeket.
A fényképezés szervezésének felelőse	Turkóné Demeter Éva Mariann	Felveszi a kapcsolatot a fényképésszel, megszervezi a fényképezés időpontját, és erről tájékoztatja munkatársait és a szülőket.

Feladatok a környezeti feltételek tekintetében

Balesetvédelem	• A munkavégzés és a gyermekek tevékenysége során használatos eszközök napi ellenőrzése használatba vétel előtt. (Hibás, sérült eszközt használni tilos!) • A munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése • A gyermekek oktatása szeptemberben a védő-óvó intézkedések tekintetében, majd alkalmanként a szükségletnek megfelelően
Egészséges életmód alakítása	• Munka alkalmassági vizsgálat • A Védőnői Szolgálat igénybevétele (rendszeres tisztasági ellenőrzés) • A lehetőségek kihasználása a gyermekek szabad levegőn való tartózkodása idején. (séták, kirándulások) • A külső és a belső környezet védelme és ápolása, a rendezettségre való odafigyelés • A lelki egészségvédelem • Életvezetési készségek fejlesztése
A csoportok közötti együttműködés	• Közös programok szervezése a jeles napok alkalmával, látogatás egymásnál, közös udvari játék szervezése
A munkavállalók együttműködése	• Értekezletek, megbeszélések, közös programok • A kommunikációra, információ áramlására különös hangsúly fektetése
Együttműködés a családokkal	• A családokkal együtt közösen szervezett események, ünnepek családias hangulat kialakításával • A szülők meghívása szülői értekezletekre • Nyílt Napok
Együttműködés a POK-kal	• Továbbképzésen, értekezleteken való részvétel
Együttműködés a Szakszolgálattal	• Szakértői vélemények kérése, információcsere • Megbízott gyógypedagógus
Együttműködés a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálattal	• Jelzőrendszer gyors és hatékony működése • Esetmegbeszéléseken részvétel • Szociális segítő munkatárs bevonása • Éves konferencia

A gyermeklétszám alakulása, a csoportok kialakítása
--

A 2027. szeptemberi létszámok az alábbiak szerint alakulnak:

Ssz.	A csoport neve	Életkor szerinti megoszlás					Nemi megoszlás		Létszám	SNI	BTM	HH	HHH
		3 év alatti	3-4	4-5	5-6	6-7	fiú	lány					
1.	Alma	-	8	8	8	3	14	13	27	2	2	0	-
2.	Körte	-	10	11	6	-	13	16	29	0	1	3	-
3.	Méhecske	-	9	13	6	1	22	8	30	2	3	3	-
4.	Katica	-	7	13	8	2	21	8	29	2	1	10	-
5.	Pillangó	-	10	5	10	3	17	11	28	2	0	9	-
6.	Mókus	7							7+1 (januártól)				
Összesen:		7	43	50	37	9	81	56	143+ 7+1	8	7	25	0

4. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A 2026/2027 nevelési év rendje

A nevelési év tartama:	2026. szeptember 1 – 2027. augusztus 31.
Az óvoda nyári váltott zárva tartásának tervezett időpontja:	Az épületek váltott zárásának időszaka: 2027. június 21. - július 23.-ig Dózsa úti épület, július 26. -augusztus 31.-ig Bocskai úti épület. Ez idő alatt történik az éves nagytakarítás, valamint az esetleges felújítás, de az óvodai ellátás folyamatosan biztosított. Az óvoda nyári váltott zárásideje alatt az adminisztrátori ügyeleteket felváltva látja el a főigazgató, a helyettese, valamint az óvodatitkár a Bocskai úti intézményben.
Az óvoda nyári zárásáról a szülők 2027. február 15-ig értesülnek hirdetés formájában.	
A bölcsőde nyári zárva tartásának ideje: 2027. június 21. - július 09.	

A működés rendje

Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 11 órás nyitvatartással. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens foglalkozik.	
Nyitvatartási idő:	6 – 17 óra között Csoportösszevonás: • reggeli időben: 6.30 – 7.30 óra között • délutáni időben: 16 – 17 óra között

A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

Nevelés nélküli munkanapok (igény esetén ügyeleteket kell biztosítani)	2026. október 16. Szakmai nap (Nyíregyházi POK)
	2027. április 16. Szakmai nap (Nyíregyházi POK)
	2027. június 21. Nevelési év és munkaterv értékelése
	2027. augusztus 23. Nevelési évet nyitó értekezlet
	2027. augusztus 24. Munkaközösségi értekezlet és tehetségműhelyek terveinek bemutatása

Alkalmazkodás az iskolai szünetek időtartamához

Intézményünk az iskolai szünetek alatt is folyamatosan biztosítja az óvodai ellátást a gyermekek számára

Ősz	Az iskolai őszi szünet 2026. október 23.-tól – november 1.-ig tart.
Tél	Az iskolai téli szünet 2026.december 19.-tól – 2027. január 3.-ig tart.
Tavaszi	Az iskolai tavaszi szünet 2027. március 25.-től – április 04.-ig tart.
Ünnepek miatti bedolgozós napok	2026. december 12. Áthelyezett munkanap (december 24. miatt).

5. NEVELŐMUNKA

Kiemelt céljaink és feladataink a 2026/2027-es nevelési évben:

1. Hátrányos helyzetű gyerekek számára óvodai tevékenységek szervezése, alapvető készségek, kompetenciák fejlesztése.

Az óvodának az egyik legfontosabb feladata, hogy a hátrányos helyzetű gyermekek számára pótolja a hiányzó élményeket, biztosítsa a sikerélményt, erősítse a szociális készségeiket, és szoros együttműködésben legyen a családdal és a segítő intézményekkel. Így tudjuk csökkenteni az induló esélyhátrányt, és felkészíteni a gyermeket az iskolai életre.

Feladat:

Befogadó, szeretetteljes légkör

- Minden gyermek egyenlő értékű, tisztelet és elfogadás légkörének biztosítása.
- A gyermekek önbizalmának erősítése, pozitív visszajelzések adása.

Egyéni differenciálás

- Egyéni fejlesztési tervek készítése a gyermek erősségeire építve.
- Kis lépésekben, játékos formában történő fejlesztés.
- Több idő és türelem biztosítása a felzárkóztatáshoz.

Alapkompetenciák fejlesztése

- Anyanyelvi kommunikáció támogatása (mesék, mondókák, bábozás, beszélgetőkör).
- Szociális készségek erősítése: szabálytudat, együttműködés, konfliktuskezelés.
- Mozgásos és kézműves tevékenységek a finommotorika, figyelem, koncentráció erősítésére.

Élményhez juttatás

- Olyan tapasztalatok nyújtása, amelyekhez otthon nem férnek hozzá (pl. bábszínház, e séta).
- Kulturális és közösségi programokba bevonás.

Szülők bevonása

- Rendszeres, támogató kapcsolat a családdal (egyéni beszélgetések, szülői programok).
- Szülők segítése abban, hogyan tudják otthon is támogatni a gyermeket (pl. közös mese, közös játék).
- Szociális segítő hálózat bevonása (családsegítő, gyermekjóléti szolgálat).

Esélyteremtő programok

- Alapítványi vagy pályázati források felhasználása (pl. kirándulások, fejlesztő eszközök finanszírozására).
- Különböző fejlesztő programok (pl. *Boldogságóra*).

Közösségi élmények erősítése

- Vegyes képességű csoportokban együttnevelés, a kortársak pozitív hatásának kihasználása.
- Szerepjátékok, közös alkotások, csoportos projektek, amelyekben mindenki sikerélményhez juthat.

2. Nemzetiségi nevelés – német nyelvi tevékenységek**Feladat:**

Intézményünk pedagógiai programjában kiemelt feladatként jelenik meg a német nemzetiségi nevelés, a német nyelv és kultúra megismertetése, valamint a gyermekek életkorának megfelelő nyelvi kompetenciák megalapozása.

A 2026/2027-es nevelési évben a nagycsoportos gyermekek számára heti rendszerességgel német nyelvi foglalkozásokat szervezünk. A foglalkozásokat óraadóként, megbízási jogviszony keretében olyan nyugdíjas óvodapedagógus látja el, aki német nemzetiségi óvodapedagógusi oklevéllel rendelkezik, ezáltal megfelelő szakmai kompetenciával és tapasztalattal támogatja a nemzetiségi nevelés megvalósítását.

A foglalkozások célja:

- a német nyelv iránti pozitív attitűd kialakítása;
- a gyermekek életkorának megfelelő német szókincs és nyelvi kifejezőkészség fejlesztése;
- egyszerű német nyelvi kifejezések, mondókák, dalok, játékok megismertetése;
- a német nemzetiségi kultúra, hagyományok és szokások játékos, élményszerű közvetítése;
- a gyermekek kommunikációs bátorságának és nyelvi érdeklődésének erősítése;
- az iskolakezdéshez szükséges nyelvi tapasztalatok megalapozása.

A foglalkozások játékos, cselekvésbe ágyazott formában, a gyermekek életkori sajátosságaihoz és egyéni fejlettségéhez igazodva valósulnak meg, szoros együttműködésben a csoportban dolgozó óvodapedagógusokkal.

3. Fenntartható fejlődés**Feladat:**

Az óvodai nevelés feladata a fenntartható fejlődés érdekében, hogy élményszerű tapasztalatokon keresztül alakítsa ki a gyerekekben a felelős magatartást a természet, a társadalom és önmaguk iránt. A gyerekek így megtanulják, hogy apró lépések is hozzájárulnak a Föld megővéséhez.

- Szelektív hulladékgyűjtés játékos formában,
- újrhasznosító kézműves foglalkozások,
- természetjárás,

- környezetkímélő közlekedés megismertetése,
- Magyar Madártani és Természetvédelmi Óvoda programhoz való csatlakozás.

4. „Mindennapos mozgás”

A gyermekek természetes mozgásigényének a kielégítése, az egészséges életmód alapvető része és a mozgáskultúra fejlesztését foglalja magában. A pedagógusok feladata a mozgás megszerettetése a gyermekekkel és a pozitív élmények biztosítása.

Feladat:

Mindennapi testmozgás biztosítása

- Napi szinten minimum 30 perc intenzív mozgás beiktatása.
- Mozgásos játékok, tornaszoba/udvari játék alkalmazása.

Változatos mozgásformák szervezése

- Mozgásos népi játékok, tánc, akadálypályák, szabad mozgás az udvaron.
- Heti egyszer szervezett testnevelési foglalkozás.

Szabad mozgás lehetőségének megteremtése

- Udvari játékidő mindennap.
- Rossz idő esetén mozgás a csoportszobában (pl. gimnasztika, mozgásos játékok).

Mozgásfejlesztés célzottan

- Nagymozgás, egyensúly, koordináció, finommotorika fejlesztése.
- Szükség esetén egyéni fejlesztés gyógytestneveléssel vagy fejlesztőpedagógussal.

Szülők bevonása

- Családi sportnap, közös túrák, mozgásos délutánok szervezése.
- Egészséges életmódra nevelés kiterjesztése az otthoni környezetre is.

5. Iskolai előkészítő foglalkozás

Az iskolaelőkészítő foglalkozás az óvodai nevelés azon kiemelt része, amely a gyermekek képességeinek és készségeinek célzott fejlesztését szolgálja, előkészítve őket az iskolai élet kihívásaira. Az ilyen típusú foglalkozások alapvető célja, hogy a gyermekek mentális, szociális és érzelmi fejlődését egyaránt támogassa, miközben biztosítja a játékosság és az örömteli tanulás megőrzését. A pedagógiai gyakorlatban ez a feladat azt jelenti, hogy a gyermekek figyelve, koncentrációs képessége, finommotorikus és grafomotoros készségei, valamint problémamegoldó és kommunikációs képességei folyamatosan fejlődnek. A foglalkozás során a pedagógus olyan tevékenységeket alkalmaz, amelyek összhangban vannak a gyermekek életkori sajátosságaival és az egyéni fejlesztési szükségletekkel, ugyanakkor a csoportdinamikát és a közösségi készségek erősítését is szem előtt tartják. Az

iskolaelőkészítés elmélete hangsúlyozza, hogy a gyermekeknek lehetőségük kell legyen tapasztalatokon keresztül felfedezni, kísérletezni és hibázni, így fejlődik kreativitásuk, önállóságuk és önbizalmuk. Fontos szempont továbbá, hogy a foglalkozások struktúrája rugalmas legyen, alkalmazkodjon a gyermekek aktuális állapotához, figyelemkoncentrációjához és motivációjához, ugyanakkor elegendő keretet biztosítson az eredményes tanulás megvalósításához.

Feladat:

A pedagógus szerepe nemcsak a feladatok irányítása, hanem a gyermekek figyelmének érzékeny vezetése, a sikerélmény biztosítása és a pozitív tanulási légkör kialakítása, amely elősegíti a gyermekek zökkenőmentes átmenetét az óvodából az iskola világába.

Feladatok a nevelési év elején és folyamatosan			
Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Nevelési év indítása. feladatok kiosztása	Főigazgató	Folyamatos	
A térítésmentes étkezést biztosító nyilatkozatok begyűjtése az érintett szülőktől	Óvodatitkár	2026. szeptember első 3 hete	A kedvezmény igénybevételére jogosító feltételek ismertetése a szülőkkel, nyilatkozat átadása a szülőknek, a szükséges igazolás bekérése (nagycsaládosok és tartós betegség esetében)
A kötelező óvodába járás figyelemmel kísérése, a távolmaradás kockázatának kitett gyermekek nyilvántartása, aktív irányítói magatartás tanúsítása a távolmaradás megelőzése érdekében	Óvodapedagógusok, Főigazgató	Folyamatos	A felvételi és mulasztási naplóban nyilvántartott hiányzások és azok igazolásait az óvodapedagógusok nyomon követik, és haladéktalanul jelzik az óvodaigazgatónak, ha a gyermek igazolatlanul hiányzik.
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett és/vagy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezése, a felvételi és mulasztási naplóban történő jelzése, egyéni fejlesztési terv készítése, a fejlődés folyamatos nyomon követése, szakmaközi egyeztető fórum megszervezése	Gyermekevédelmi felelős és Óvodapedagógusok	Folyamatos	Az intézményen belüli gyermekvédelmi jelzőlap alkalmazása, folyamatos vezetése, a szociokonómiai háttér feltérképezése, a szakértői bizottsági szakvéleményekben foglalt fejlesztések tervezése, megvalósítása szakember segítségével, a felülvizsgálatok kezdeményezése az óvodapedagógusok feladata
Kapcsolatfelvétel az intézményekkel,	Főigazgató, Kapcsolattartó Óvodapedagógus	folyamatos	Bölcsőde, óvodák, általános iskola, zeneiskola, zenekarok, művészek
Az októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	Főigazgató Óvodatitkár	2026. 09. 01 – 10. 01.	A statisztika összeállítását segítő Excel-tábla kitöltése

6 A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE

Pedagógiai folyamatok

Tervezés

Cél:

- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel.
- A tervezés a teljes személyiségfejlesztést és az ismeretanyag hosszú távú, mély ismereteket nyújtó elsajátítását szolgálja és eredményezi.
- A tervek elkészítése a Nevelőtestület bevonásával történik.
- A komplexitás jelenjen meg a tervezésben.
- Mérés, értékelés, eredményei épüljön be a tervezésbe.
- A tervek határidőre készüljenek el.
- A tervezés alapját képező dokumentumok: Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, Rakamaz Mesevár Óvoda és Mini bölcsőde Nevelési Programja, Főigazgató éves munkaterve

A fejlődési dokumentációk összesítése alapján a következő feladataink vannak:

3-4 évesek körében: feladattudat, szabálytudat, figyelem, (68-70 %)

4-5 évesek körében: kudarc elviselése, szabálytudat, anyanyelv, (55-58%)

6-7 évesek körében: kudarc elviselése, figyelem, gondolkodás (37-43%)

Oroszné Lúdas Beáta intézkedési terv felelőse.

A nevelés-fejlesztés tervezése

Stratégiai terv	Pedagógiai program felülvizsgálata, jogszabályváltozás, aktualizálás
Felelős	Turkóné Demeter Éva Mariann és Mikitáné Papp Ildikó
Stratégiai terv	Éves munkaterv, Munkaközösségi munkaterv, Gyermekvédelmi munkaterv, Tehetséggondozás munkaterv
Felelős	Turkóné Demeter Éva Mariann, Mikitáné Papp Ildikó, Oroszné Lúdas Beáta, Kiss Enikő, Horváth Gréta, Spindáné Páll Alexandra, Hanuszikné Mogyorósi Éva
Stratégiai terv	Éves nevelési terv féléves bontásban, tematikus tervek, évszakok, jeles napok aktuális témák szerint, fejlődési napló
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Operatív terv	Csoportnapló vezetése az ovikréta felületén

Tervezési szempontok

Terület	Cél, feladat
Az év végi beszámoló megállapításai alapján megfogalmazásra kerülő feladatok	A fejlettségi szintekre történő tervezés (differenciálás) megvalósítása a tanulási tervekben Az egyes tevékenységi területek közötti koherencia, komplexitás megvalósítása
Nevelési-fejlesztési tervek	A pedagógiai program céljai és feladatai épüljenek be a tervekbe A szintekre történő tervezés vegye figyelembe az egyes gyermekek egyéni és életkori sajátosságait, fejlettségi szintjét
A tanulási folyamat tervezése	A pedagógiai programban meghatározott tanulási eljárások, szervezeti formák és munkaformák, a differenciálás és az egyéni bánásmód alapján készülnek a tervek A szintekre történő tervezés vegye figyelembe a csoportjellemzőket (életkorok, nemek aránya, a gyermekek előzetes élményei, tudása, cselekedtetés) és az egyéni fejlettségi szinteket és ismereteket, képességeket, attitűdöt
A fejlődés nyomon követése	Az egyéni képességek és fejlettségi szint megállapítása a megfigyelés módszerével történjen Az eltérő fejlődést mutató gyermekek esetében a tehetséggondozásra/fejlesztésre vonatkozó egyéni terv elkészítése, legalább félévente történő felülvizsgálata

Megvalósítás

Cél:

A megvalósítás során elért eredmények, a pedagógiai gyakorlat tapasztalatainak megosztása nevelőtestületi szinten, az egyéni és csoportos fejlesztési eljárások, módszerek és eszközök tudatos alkalmazása, a mérési-értékelési eredmények figyelembevétele a nevelőmunka során.

Feladat

A stratégiai tervek alapján a 2026./2027 nevelési év aktuális céljai és feladatai:

A 2026/27. évre kitűzött feladat megnevezése	A stratégiai vagy operatív terv megnevezése
A 2025/2026 nevelési év végén készült beszámoló alapján a 2026/2027 nevelési év megtervezése	Beszámoló, munkaterv
Nyugodt, harmonikus fejlődés elősegítése a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatásával	
Sokoldalú, igényes képességfejlesztés	
A gyermekek testi-lelki és érzelmi szükségleteinek kielégítése	
Igényes gondozásuk és egészségvédelmük, egészséges életvitelük megvalósítása	
Fejlesztésközhöz az egészséges és esztétikus környezet megteremtése	
A fenntarthatósági szemléletformálás érdekében a gyermekek környezettudatos magatartásának megalapozása, tevékenységeikben történő megvalósítása	

Ellenőrzés

- Intézményünk a stratégiai alapküldokumentumok alapján belső ellenőrzést végez.
- A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának a pedagógiai program megvalósításának mérése. A belső ellenőrzés sorrendjét olyan módon kell kialakítani, hogy a nevelési év során valamennyi dolgozó munkáját értékeljük.
- Az ellenőrzés feladata a problémák feltárása, eredményesség mérése, vizsgálata, napi felkészültség vizsgálata.
- Az ellenőrzés célja, hogy az intézmény hatékonyan, törvényesen működjön, és segítse a zökkenőmentes munkavégzést.
- A pedagógusok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak motiváltak legyenek az intézményi célok elérése érdekében.
- A feladatok meghatározása az éves munkatervben és a munkaköri leírásokban található.
- Az ellenőrzést (szakmai, pedagógiai, munkáltatói) előre be kell jelenteni.
- A napi feladatok ellenőrzése előzetes bejelentés nélkül történik.
- Az ellenőrzésírásban történő rögzítése az ellenőrzési lapon történik.
- az óvodapedagógusok a csoportnaplót, **f e j l d é s i n y o m o n k ö v e t é s i n a p l ó**, felvételi mulasztási naplót, digitálisan vezetik
- 2024.09. 01-től az ovi KRÉTA rendszerében a napló ellenőrzés az ovi KRÉTA felületén történik

A látogatás mindenkor a pozitív és építő kritika érdekében történik. A tapasztalatokat közösen értékeljük és megbeszéljük.

Az óvodaigazgató ellenőrző tevékenysége

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A működés törvényessége – tanügyigazgatás			
A csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása, az OviKréta rendszerébe	Pedagógusok	folyamatos	Főigazgató
A felvételi és mulasztási OviKréta naplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása.	Pedagógusok	folyamatos	Főigazgató Főigazgató-helyettes
Az OviKréta programban a fejlődést nyomon követési dokumentáció	Pedagógusok	Évente két alkalommal az ellenőrzési terv szerint	Óvoda főigazgató
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés			
Pedagógiai program	Óvoda főigazgató, Pedagógusok	Törvényváltozás esetén	Főigazgató
Szervezeti és működési szabályzat			
Házirend			
Továbbképzési program			
HACCP-dokumentumok vezetése	Dajkák	folyamatos	Főigazgató
Beiskolázási terv	Pedagógusok	2027. április 30.	
A működés feltételei – eszközök, felszerelések			
KIR nyilvántartás, OviKréta	Óvodatitkár, Óvoda Főigazgató	szeptember első hete, alkalmanként	Főigazgató
Az eszközök, felszerelések ellenőrzése a kötelező felszerelés- és eszköz jegyzék alapján	Óvodatitkár	2026. november 30.	Főigazgató
A működés feltételei – fizikai környezet, infrastruktúra			
Takarékos gazdálkodás, karbantartás,	alkalmazotti kör	alkalmanként	Főigazgató
Munkavédelmi előírások betartása,	alkalmazotti kör	alkalmanként	Főigazgató
Tisztasági ellenőrzés, együttműködés,	Dajkák,	alkalmanként	Főigazgató
Személyi anyagok, nyilvántartások vezetése	Óvodatitkár	félévente	Főigazgató
Munkaidő betartása	alkalmazotti kör	alkalmanként	Főigazgató
Egészségügyi kiskönyvek ellenőrzése	Óvodatitkár	2026. november 30.	Főigazgató
A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, reflexiói, a gyermekek fejlődésének nyomon követése	Pedagógusok	Félévente, az ellenőrzési tervben, szereplő időpontokban	Főigazgató

A pedagógiai folyamatok megvalósítása, nevelés-/tanulásszervezési eljárások, kapcsolat a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal.	Pedagógusok,	Az ellenőrzési tervben, szereplő időpontban	Főigazgató
A szakmai munkaközösség tevékenysége	Munkaközösség-vezető, Pedagógusok, pedagógiai asszisztens	A munkaközösségi találkozókra való részvétellel	Főigazgató
Pedagógiai asszisztensek szakmai munkájának ellenőrzése: milyen módon kapcsolódik be a csoport életébe, gondozási tevékenységekbe, óvodai programok előkészítésében, az óvónővel való együttműködés módja, kapcsolat a gyermekekkel, munkaidő pontos betartása. Meglévő ismereteinek használata az óvodai csoporton belül.	Pedagógiai asszisztens	Folyamatosan	Főigazgató
Technikai dolgozók munkája, tisztaság az épületben, higiéniai szokások betartása, táplálás, étkezés segítése, kommunikáció, kapcsolattartás a gyerekekkel, dolgozókkal, szülőkkel, gyermekszertő magatartás, udvari életbe való bekapcsolódás, helyes és arányos munkamegosztás megvalósulása, a munkaköri leírás pontos betartása.	Dajka	Folyamatos	Főigazgató
Gyermekevédelem	Gyermekevédelmi felelős, Pedagógusok	Folyamatos	Főigazgató
A szülők igényeire alapozott és az óvoda profiljához illő külön foglalkozások	A foglalkozást vezető személy	Félévente	Főigazgató
A szervezet működése			
A vezetés színvonala	Igazgatóhelyettes, Munkaközösség-vezető	Folyamatos	Főigazgató
Kapcsolatok: az intézmény belső és külső kapcsolatai	Alkalmazotti közösség	Folyamatos	Főigazgató

A látogatásokat, ütemezés és előre egyeztetés alapján végzik.

Felelős a főigazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség vezető.

Látogatás módja:

Spontán betekintő, megfigyelések, tervszerű, beszélgetés, dokumentumok megtekintése az Ovkiréta rendszerébe.

Értékelés:

Az értékelési folyamat előfeltétele az ellenőrzés, információszerzés a teljesítményekről.

Az értékelés összetett folyamat, amelynek célja a nevelői munka javítása, a pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása, és a gyermekek számára biztosított nevelési-oktatási környezet folyamatos fejlesztése.

Az értékelés célja, hogy támogassa a pedagógusokat abban, hogy legjobban végezzék a munkájukat, és hozzájáruljanak a gyermekek fejlődéséhez.

A beszámolók készítésének rendje

A pedagógusoknak a csoportokban végzett munkáról, valamint a megbízási pótlékban részesülőeknek (főigazgató-helyettes, szakmai munkaközösség-vezető, tehetségműhely vezető, bölcsődei szakmai vezető) beszámolási kötelezettségük van. A beszámolót az óvoda főigazgatójának kell átadni a megjelölt határidőre. Az főigazgató feladata a beszámolók továbbítása a nevelőtestület részére. A nevelési évzáró értekezlet a nevelőtestület dönt arról, hogy elfogadja-e a beszámolókat, és arról, hogy – az óvodaigazgató és az igazgatóhelyettesen kívül – egyetért-e az érintettek további megbízásával.

- *Leadási határidő:* 2027. június 18.
- *Átvesszi, és a nevelőtestületnek továbbítja:* Főigazgató.
- *Jóváhagyja:* a nevelőtestület a záró értekezleten.

Korrekción

Évente megtörténik a megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Az eredmények összegzése után feltárjuk az esetlegesen jelentkező probléma okát, megfogalmazzuk a feladatokat, intézkedéseket.

Feladat:

- a mérések, ellenőrzések és értékelések során feltárt eredmények megtartása, a hiányosságok javítása
- a csoportos összesítők elkészítése a mérési eredmények alapján
- a méréssel kapcsolatos mutatók elemzése és értékelése alapján a tervek és a gyakorlati megvalósítás figyelembe veszi a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét és a csoportos adottságokat, fejlődési jellemzőket
- a gyermekek májusi mérése 85% alatti területeire intézkedési terv összeállítása
- gyermekek fejlődésére vonatkozó megállapítások és differenciált pedagógiai intézkedések megfogalmazása csoportos és egyéni szinten történjen meg
- az esetleges törvényi változásokhoz megfelelően kiegészítjük a dokumentumainkat.

Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási –tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek a biztosítása. Felkészültnek kell lenni a személyre szabott nevelés-tanítás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására.

Feladat:

- biztonságos, nyugodt óvodai mindennapok megteremtése
- a gyermeki fejlődéshez ingergazdag, ízléses környezet kialakítása
- gyermekek fejlődésének a nyomon követése
- gyermekek szociális helyzetének a feltárása, hátránykompenzálás, integrációs nevelés
- segítségnyújtás a hátrányok enyhítésére óvodai keretek között
- a megfigyelések alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét az óvodapedagógusok a Fejlődési naplóban tudatosan határozzák meg
- a fejlődéshez szükséges eljárásokat, módszereket és eszközöket a rögzítik az egyéni fejlesztési tervekben, és ez alapján zajlik a fejlesztés
- differenciált beszoktatás, befogadás (ideje, módja)

Megnevezés	Tartalom
Befogadás, beszoktatás	Családlátogatás alkalmával megismerjük a gyereket, egyeztetünk az időpontról, a folyamatról a gyermek igényéhez igazodva.

Tehetséggondozás

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A tehetségigérek felfedezése, gondozása	Tehetséges gyerekek felismerése, kiválasztása, feltételek biztosítása, sikerélmény, Műhelymunkák: VARÁZSPÁLCA kreatív, CSODABOGÁR természetismereti, MANÓ MŰHELY kreatív	Gyermekek, Szülők, pedagógusok

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Szakértői vélemény kérése a pedagógiai szakszolgálattól	Az SNI gyermek szakvéleményében megállapítottak alapján biztosítjuk a szakembert.	Gyermekek, pedagógiai szakszolgálat, szakértői bizottság, pedagógusok, gyógypedagógus, logopédus, szülők
Együttműködés a segítő szakemberrel, szülőkkel,	- Folyamatos információcsere, - Szakvélemény	Gyógypedagógus, óvodapedagógus, szülők,

A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Egyéni fejlesztési terv készítése	Pedagógiai szakszolgálattal együttműködve pedagógiai fejlesztés biztosított, melyet fejlesztő pedagógus végez.	Gyermekek, pedagógiai szakszolgálat, pedagógusok, fejlesztő pedagógusok és/vagy gyógypedagógusok
Az egyéni bánásmód megvalósulása	Folyamatos konzultáció információ csere	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, gyógypedagógus, gyermek

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A gyermekek szociális háttérének feltérképezése	- Helyi önkormányzat nyilvántartásai alapján családok felkeresése, beíratás, minél hamarabb óvodai nevelés biztosítása - család-óvoda átmenet segítése, közös célok meghatározása - családlátogatás - anamnézis	Gyermekek, családok, pedagógusok, a jelzőrendszer-hálózat tagjai
A szociális hátrányok csökkentése	- jelzőrendszer gyors hatékony működése, partneri együttműködések - prevenció - egyéni fejlesztési terv készítése - igazolatlan hiányzások minimalizálása - a családdal történő partneri együttműködés - az együttnevelést támogató tevékenységek, programok, családok bevonásával - óvoda –iskola átmenet segítése - szükség esetén tanácsadás	Szülők, Óvodapedagógusok, jelzőrendszer főigazgató
Gyermekvédelem	- Az óvodának jelzési kötelezettsége van az illetékes gyermekjóléti szolgálat felé - Az óvoda vezetője felel a gyermek és ifjúságvédelem megszervezéséért és ellátásáért a gyermekvédelmi jelzőrendszernek és a feladatok koordinálásáért <i>Óvodapedagógusok figyelemmel kísérésének szempontjai:</i> - gyermek személyi higiénája, egészségügyi- és mentális állapota, viselkedése és magatartása, társadalmi viszonyulások változásai, családi állapotváltozások, <i>Intézményi feladatok:</i> - szakszerű prevenció, visszacsatolás, gyakorlati segítségadás, rendszeres kapcsolattartás a szociális segítő munkatárssal és a Gyermekjóléti Szolgálattal, előadásokon való részvétel	Főigazgató Főigazgató-helyettes Óvodapedagógusok

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Anamnézis	Anamnézis felvétele, családlátogatás,	Szülők, pedagógusok

A Fejlesztési napló vezetése	A nevelési év folyamán két időszakban, gyermek megfigyelése játék és tevékenységek során, az életkori jellemzők és az egyéni sajátosságok rögzítése az oviKRÉTA-ban. A gyermekeket az ismételt megfigyelések alkalmával nemcsak az életkori jellemzőkhöz, hanem önmagukhoz is kell hasonlítani. Láthatóvá válik a gyengébb és az erősségük is. Információk birtokában jelölhetjük meg a fejlesztendő területeket, illetve tevékenységeket, módszereket.	Gyermekek, pedagógusok
Gyermekek értékelése	Az óvodapedagógusok folyamatosan visszacsatolnak a gyermekek eredményeiről a szülőknek, melyet aláírásukkal igazolnak.	Pedagógusok, szülők,
Dokumentálás	Csoport szinten és óvodai szinten összesítő	Főigazgató, pedagógusok

Az egészséges életmód alakítása

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Testápolás	• Testápolás szokásainak alakítása, segítése, figyelemmel kísérése, higiénikus szokások, szabályok kialakítása, intimitás tiszteletben tartása	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Öltözködés	• Időjárásnak megfelelő réteges öltözködés, öltözés-vetkőzés helyes sorrendje, ruhadarabok esztétikus elrendezése a jellel ellátott szekrényben	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Táplálkozás	• Megfelelő étkezési szokások kialakítása, egészséges táplálkozásra nevelés, és a helyes táplálkozásról eredő egészségmegőrző tevékenység, családdal való együttműködés,	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Mozgás	• A szervezet edzését a mozgásszükséglet kielégítésével, az évszaknak, időjárásnak megfelelő levegőzéssel szolgáljuk. • A rendszeres, örömmel végzett, közösségben történő testmozgás hozzájárul a gyermek optimális személyiségfejlődéséhez és az egészséges életvitel kialakulásához	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák

Az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Érzelmi biztonság, szeretetteljes, családi légkör	• Óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érik a gyereket, érzelmi biztonság, derűs, kiegyensúlyozott szeretetteljes légkör vegye körül	Gyermekek, az óvoda összes munkatársa
Pozitív érzelmi kapcsolatok	• A kapcsolatokat pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze, különbözőségek elfogadása, megértése, tisztelete, • Az óvoda családi, bizalmat közvetítő, szeretetteljes légköre ösztönöz és hatással van a gyermek érzelmi kötődésének alakulására • BOLDOGSÁGÓRA – A Boldogságóra program, a pozitív pszichológia eredményein alapulva támogatja a gyermekek érzelmi biztonságának megteremtését, szociális és érzelmi kompetenciáik fejlődését.	Gyermekek, pedagógusok

A környezettudatos életmódra nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Környezet megismerése, megszerettetése,	Tevékenységek, élmények biztosítása melyek segítségével megtapasztalják, megismerjék és megszeressék a természetet, a természetes anyagok és termékek felhasználását. Családi nap	Gyermekek, pedagógusok, szülők
Környezettudatos magatartás	Környezetvédő tennivalók felismerése, pozitív viszony kialakítása a környezetükkel, hangsúlyt kapjon a fenntarthatósági szemléletformálás.	Gyermekek, pedagógusok, szülők
Környezetvédelem	Környezetvédelmi tevékenységekben aktívan vegyenek részt, szelektív hulladékgyűjtés,	Gyermekek, pedagógusok,

Közösségfejlesztés

Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben, már óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érik.

Feladat:

- Ézelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családias légkör kialakítása
- Válgjon igényévé a csoporttal való együttműködés. ugyanakkor, ha erre van, igénye egyedül is tevékenykedjen.
- Mind a felnőttek, mind a gyermekek között az elfogadó, egymást támogató, empátiát sugárzó kapcsolatok dominálnak
- Az ünnepek jelentős alkalmak a gyermekek és az óvoda életében.
- Munkaközösségi munkatervet tartalmaznak a közös programokat a szülőkkel, melyek a közösségfejlesztés lehetséges eszközei.
- Az ünnepekkel közvetítjük nemzeti kultúránk értékeit, a jeles napok kapcsán felidézük a népi hagyományokat.
- Az érzelmi ráhangolódást biztosítjuk az aktuális versekkel, mesékkel, dalokkal, kézműves tevékenységekkel.
- Az ünnep hangulatát emeli a feldíszített óvoda.
- Munkaközösségi munkatervet elkészítése, óvodai csoportok várható programjainak megtervezése az óvodai csoportnaplóban. Felelős munkaközösségi vezető, óvodapedagógusok.

Az óvodai életéhez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, rendezvények időpontja és tartalma

Az alábbi táblázatban szereplő jeles és kiemelt napokat a tevékenységi tervekbe is beépítjük.

A jeles napok újragondolása (munkaközösségi munkaterv)

A jeles nap		
megnevezése, szervezése	időpontja	tartalma
<i>Ősz</i>		
Almafesztivál (fellépés, sütemény)	szeptember 5.	alkalmazottak, gyerekek (Dózsa óvoda)
Vidám Vándorok előadás (Afrikai kaland)	szeptember 25.	óvodánként
A népmese napja	szeptember 30.	csoportonként
Könyvtárlátogatás	szeptember vége	
Állatok világnapja	október.4. (2.)	csoportonként
Pónilovaglás, lovaskocsikázás	október	csoportonként
Fotózás	október 13-14.	épületenként
Márton nap	november 13.	épületenként, csoportonként, családi nap
<i>Tél</i>		
Mikulás	december 4.	épületenként
Karácsony	december 16. hete	épületenként
Városi Karácsony	december 3. hete	Nagytemplom (Bocskai óvoda)
Farsang	február 19.	épületenként
<i>Árnyék</i>		
Nemzeti ünnep: Március 15. Városi Ünnepség	március 13.	megemlékezés épületenként (Dózsa óvoda)
Víz világnapja	március 19.	csoportonként
Húsvétoló	március 24.	csoportonként, családi nap épületenként

, komatál		
Teknősház látogató Központ látogatása	március	
Fotózás	március	épületenként
Föld napja	április 22.	csoportonként (virágültetés)
Anyák napja	április 30.	csoportonként
Májális (májusfa díszítés)	április 30.	óvodánként (Dózsa óvoda)
Városi májális	május 1.	
Hajókirándulás (Felejtézés, ingyenes)	május utolsó hete	Ballagó gyermek
Májusi		
Gyermekhet- rendezvényssorozat	május 31-június 4-ig	csoportonként, épületenként,
Lovaskocsikázás	június első hete	
Rendőrnep	június első hete	épületenként
Ballagás	június 4.	épületenként
Zenés előadás	június	
Sportnap, iskola, óvoda verseny	Június második hete	nagycsoportos gyerekek, első osztályosok

- Gyermek névnapjai, születésnapjai szülői igényeknek megfelelően.
- Nyílt Napok tartása csoportonként
- Övicsalóató
- Rátkaí Nemzetiségi gyermektánc találkozó

Térítésmentes szolgáltatásaink:

- Varázspálca kézműves tehetségműhely
- Manó Műhely kézműves tehetségműhely
- Csodabogár természetismereti tehetségműhely
- Boldogságóra foglalkozás
- Úszó Nemzet Program
- Római katolikus hitéleti foglalkozás
- Református hitéleti foglalkozás
- Fejlesztő foglalkozás (logopédus, pszichológus, gyógypedagógus és fejlesztőpedagógus)

Eredmények

- Az új ONOAP pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési tervnek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, mely az egyéni fejlődési naplóban nyomon követhető.
- Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal tájékoztatják a szülőket, melyet aláírásukkal igazolják.
- Az eredményeket év végén összesítjük csoportonként, melynek eredményéről a vezetőség óvodai szinten kimutatást készít, értékeli, és ez alapján határozzuk meg a fejlesztendő területeket.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: A nyomon követéséhez szükséges dokumentum (Fejlődési napló) előkészítése, Anamnézis, bemeneti mérések,
Határidő	2026. szeptember
A féléves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: • fejlettségi mutatók folyamatos rögzítése • egyéni fejlesztési terv • egyéb feljegyzések, dokumentumok,

Munkaterv – 2026/2027 nevelési év

Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde

Határidő	2027. január
Az éves nevelés-fejlesztés értékelése	
Határidő	2027. június 30.
Felelős	óvodapedagógusok

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A szervezeti kultúra további pozitív irányú fejlesztése az egymás elfogadásával, az egymás iránti őszinteség és lojalitás gyakorlásával és a szóbeli, papíralapú vagy elektronikus információáramlás biztosításával minden munkatárs számára.

Cél:

- Az együttműködéshez szükséges feltételek biztosítása
- Az intézményen belüli (a két épület közötti) kapcsolattartás mélyítése
- Megfelelő információáramlás, közös megbeszélések, értekezletek,
- Intézményen belüli hospitálások ösztönzése,
- Értékelés és elismerés szóbeli írásbeli közlése,
- Munkaközösségi foglalkozások havonkénti megtartása,
- Dajka továbbképzés,
- A Bölcsődei kisgyermeknevelők is részt vesznek az értekezleteken, megbeszéléseken.
- Közösségi média felületek
- Belső telefonrendszer
- E-mail

Munkatársi értekezletek, megbeszélések

A biztonságérzet és a kiszámíthatóság megteremtése a munkatársak számára azzal, hogy folyamatosan értesülnek az óvodával kapcsolatos eseményekről, feladatokról

Az értekeztet típusa	Időpont	Résztvevők	Megjegyzés
Nevelési évet nyitó értekeztet, balesetvédelmi oktatás	2026.augusztus.24-25.	alkalmazottak	Az éves munkaterv elfogadása, a nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése Munkaközösségi értekeztet Tehetségműhelyek éves tervének megbeszélése
Vezetőségi értekeztet	Minden hónap első hete	főigazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség vezető, bölcsődei szakmai vezető,	Az adott hónap eseményeinek, programjának, feladatainak, ismertetése, szervezése,

Munkaterv – 2026/2027 nevelési év

Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde

Dajkai megbeszélések	2026.augusztus 29. 2026.november 3. hete 2027 május 2. hete.	dajkák	Év Kezdéssel kapcsolatos aktualitások, munkaköri leírások, Szakmai kompetenciák fejlesztése, Az év tapasztalatainak összegzése, felmerülő problémák megoldása,
Nevelési évet záró értekezlet	2027. június.21.	alkalmazottak	Nevelési év értékelése, nyári élet megbeszélése, szervezése

A szakmai munkaközösség működése

A szakmai munkaközösség működésének folyamata:

A szakmai munkaközösség minden nevelési évben, az óvodavezető által felajánlott és a nevelőtestület által elfogadott területet dolgoz fel.

A szakmai munkaközösség 2026/27 munkaterv az éves munkaterv mellékletében található.

Felelős: Oroszné Ludas Beáta (munkaközösség vezető)

Az intézmény külső kapcsolatai

Óvodánk nevelő-oktató munkája akkor lehet eredményes, ha partnereinkkel megfelelő kapcsolatot építünk ki.

Célunk a meglévő kapcsolatok mélyítése, továbbbépítése, új partnerek felkutatása

Kapcsolattartás a szülőkkel

A gyermek nevelése a család joga és kötelessége. Az óvoda kiegészítő segítő szerepet tölt be.

A gyermek személyiségének alakulásában meghatározó, hogy milyen nevelési hatások érik a családjában.

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

A család és az óvoda kapcsolatának alapvető feltétele a kölcsönös tisztelet és bizalom.

Elsődleges feladatunk személyes kapcsolat kialakítása a családokkal.

Az óvodapedagógusok napi szinten konzultálnak a szülőkkel, szakszerű tanácsokkal segítik őket a gyerekekrevelésben, gyermek viselkedésének értelmezésében.

A kapcsolattartás formái:

- mindennapi személyes találkozások, beszélgetések,
- családlátogatás, beszoktatás, ovicsalगतó,
- közös ünnepek, rendezvények,
- szülői értekezletek, Szülői Szervezet értekezlete,
- nyílt napok,
- kifüggesztett tájékoztatók,
- családi napok, kirándulások,
- óvoda honlapja, Facebook, e-mail üzenetek.
- fogadóórák
- kézműves délelőtti
- zárt Facebook csoport

Nyílt napok az óvodánkba járó gyermekek szüleinek		
Ssz.	Időpont	Csoport/a tevékenység tartalma
1.	2026.11.13.	Márton nap, családi nap
2.	2027. április 24.	Húsvétoló családi nap
3.	2027. május	Tanítónénik meghívása

Az óvoda bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt nap

Tervezett időpont	Tervezett program	Felelős
2027. április. Óvodai beiratás előtti héten	Ovicsalogató	Főigazgató, Főigazgató- helyettes Óvodapedagógusok.

Szülői értekezletek

• Őszi szülői értekeztet

Téma: Bölcsődei nevelési év kezdete, beszoktatás, házirend, napirend

Felelős: csecsemő- és kisgyermekgondozó

Időpont: 2026. augusztus 19.

Téma: Nevelési év kezdete, beszoktatás, házirend, napirend, csoportprofil

Felelős: óvodapedagógusok

Időpont: szeptember 14-15. 16:30

SZMSZ szülői értekeztet

Téma: Tagok választása

Időpont: szeptember 15. 17:00 Dózsa úti épület

Téma: Iskolaérettség

Felelős: fejlesztőpedagógus

Időpont: 2026. november

• Tavaszi szülői értekeztet:

Téma: csoport életéről tájékoztatás, szabadon választott előadás, tavaszi események

Kapcsolattartás az intézmény partnereivel

Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel

A fenntartóval kölcsönösen mindennapos jó kapcsolatra törekedünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani, melynek szempontjai a következők:

- Rendszeres és nyílt kommunikáció
- Időben történő tájékoztatás minden fontos eseményről, problémáról, eredményről.
 - Partnerség a döntéshozatalban
- Közös tervezés a költségvetés és a hosszú távú fejlesztési irányok kapcsán
 - Pozitív intézményi kép mutatása
- Meghívás a fenntartó képviselőinek fontos eseményekre (évnitó és évzáró értekezletek, ünnepek, nyílt nap).
 - Problémamegoldás együttműködve
- Felmerülő gondok időben történő jelzése, javaslattal együtt (ne csak a problémát, hanem a megoldási lehetőséget is mutassuk be).
- Konfliktuskezelés tárgyilagos, tiszteletteljes kommunikációval.
 - Emberi kapcsolatok ápolása
- Személyes, közvetlen hangnem a hivatalos kereteken belül.
- Elismerés, köszönetnyilvánítás a fenntartó támogatásáért (szóban vagy írásban).
 - Közös célok hangsúlyozása
- Minden egyeztetésnél kiemelni, hogy a közös cél a gyermekek érdekeinek szolgálata.
- Fejlesztési tervek megfogalmazásánál a fenntartó érdekeit és lehetőségeit is figyelembe venni.

A törvényi előírásoknak megfelelően az igazgató tartja a kapcsolatot a fenntartó önkormányzattal.

Partner	Kapcsolattartás módja	Felelős
Fenntartó	• Folyamatos tájékoztatás, • Rendszeres egyeztetés, • Dokumentumok határidőben leadása, • Meghívás rendezvényeinkre, • Városi rendezvényeken részvétel	Főigazgató
Mini Bölcsőde	• Aktív részvétel az értekezleteken • Bekapcsolódás az óvodai rendezvényekre. • A szakmai vezető tagja a vezetésnek. • Kölcsönös látogatás óvoda és bölcsőde között.	Főigazgató, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
Családvédelmi szervek	• Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, • Gyámügyi és Szociális iroda, • Óvodai-iskolai Szociális segítő munkatárs, /esetmegbeszélések, tanácsadások, prevenció/	Főigazgató, óvodapedagógusok

Iskola	- Az óvodapedagógusok és tanítók kölcsönös látogatásai, - Tanítók meghívása a szülői értekezletekre, - Kölcsönös részvétel az ünnepségeken - Közös sport délelőtti szervezése	Óvodapedagógus, főigazgató, tanító
Védőnő, gyermekorvos, fogorvos	- Jogszábeli előírásoknak megfelelően ellátják a gyermekek egészségügyi felügyeletét. - Folyamatos az együttműködés, a védőnők látogatása gyakoribb. - A fogorvos javaslatait vizsgálat után továbbítjuk a szülők felé.	Főigazgató, óvodapedagógusok
Pedagógiai szakszolgálat	- Pedagógiai Szakszolgálat: fejlesztőpedagógus (nyugdíjba vonult) logopédus - Előzetes mérési eredmények alapján kiscsoportos és egyéni formában fejlesztik a rászoruló gyerekeket heti rendszerességgel.	Főigazgató, óvodapedagógusok
Pedagógiai szakmai szolgáltatás	Kapcsolatunk nem rendszeres: tanfelügyelet, minősítés, szaktanácsadás, továbbképzés, konferencia, kiadványok, POK	Főigazgató, óvodapedagógusok

Egyéb kapcsolataink

Folyamatos kapcsolatot tartunk az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel. A kapcsolattartás formáit és tartalmát pedagógiai programunkban dolgoztuk ki, valamint az SZMSZ is szabályozza.

- Rakamazi Óvodásokért Alapítvány
- Rakamazi Német- és Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Nyitottak vagyunk, és szívesen látjuk más óvodák óvodapedagógusait
- Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár
- Egyházak
- Tokaj Városi uszoda
- Szakszolgálat

Tárgyi feltételek javítása, fejlesztések, karbantartási munkák

Időszakos karbantartási munkák

- tisztasági festés
 - gyermek mosdóban WC-ilőkék, tartályok, csaptelepek, nyílászárók, háztartási gépek folyamatos ellenőrzése, javítása/ cseréje szükség szerint,
 - udvari játékok napi ellenőrzése.
 - Udvarrendezés (fűnyírás, növényápolás, locsolás, homok felásása, esőcsatornák tisztítása, épületek körüli utcarész tisztántartása, síkosság-mentesítés,
 - szeméttárolók rendszeres ürítése, tisztítása,
 - zászlók ellenőrzése cseréje,
 - fűtésrendszer, hőfokszabályzó ellenőrzése,
- Gazdaságos, hatékony energiafelhasználás a mindennapokban (világítás, fűtés)

Pedagógus-továbbképzések

A résztvevő neve	Képző intézmény	Téma/terület	Kreditérték	Tandíj	Intézményi támogatás

7. MELLÉKLETEK

- Szakmai munkaközösségi terv
- Bölcsődei munkaterv
- Csodabogár természetismereti tehetségműhely munkaterv
- Varázspálca kézműves tehetségműhely munkaterv
- Manó Műhely kézműves tehetségműhely munkaterv
- Boldog Óvoda munkaterv

- 9. napirendi pont:** Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői beosztás ellátására pályázat kiírása.
Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

A Képviselő-testület egy korábbi határozatával a Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői beosztás álláshely betöltésére kiírt pályázati eljárást eredménytelenül nyilvánította. Egyben felkérte a Jegyzőt, hogy 2026. október 31. napjáig készítse el és kerüljön képviselő-testületi ülésre előterjesztésre az intézményvezetői megbízásra irányuló új pályázati kiírás tervezete. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az újabb intézményvezetői beosztás álláshely pályázatát írja ki. A fenti jogszabályi előírások alapján elkészítettük a pályázati felhívást, melyet jelen előterjesztés határozat-tervezete tartalmaz.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
 120/2026. (IX.30.) KT.
 h a t á r o z a t a

**a Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői beosztás
 ellátására pályázat kiírása**

A Képviselő-testület

- 1.) A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. § (3) bekezdése, valamint a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján a Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezető (igazgató) beosztás ellátására vonatkozó pályázati felhívását az alábbiak szerint **határozza meg:**

Rakamaz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (4465 Rakamaz, Szent István út 116.) pályázatot hirdet a Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezető (igazgató) beosztás ellátására.

A meghirdetett álláshely:

- a) munkáltató (neve, címe): Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár
 4465 Rakamaz, Szent István út 116.
- b) beosztás: intézményvezető (igazgató)
- c) betöltendő munkakör: művelődésszervező/közművelődési szakember vagy könyvtáros, igazgatói megbízással

A vezetői megbízás időtartama: 5 évre, 2027. január 15. napjától 2032. január 14. napjáig terjedő időre történik.

A munkavégzés helye: 4465 Rakamaz, Szent István út 174.

A beosztáshoz tartozó és a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A nyertes pályázó a Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár egyszemélyi felelős vezetője. A jogszabályokban, a helyi közművelődési rendeletben, az intézmény Alapító Okiratában és a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint felelős az intézmény költségvetési gazdálkodásáért, a szakszerű és törvényszerű működtetéséért, a közművelődési alapszolgáltatások biztosításáért.

Munkabér és juttatások:

Az alapbérre, a vezetői pótléokra és az egyéb juttatások megállapítására a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- a Pályázó rendelkezik a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 1. mellékletének 9. pontja szerinti felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítéssel,
- előírt végzettségének megfelelő feladatkörben legalább 5 év szakmai tapasztalat,
- az EMMI rendelet 4. §-ának (1) bekezdésében meghatározott államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés eredményes elvégzésének okirattal történő igazolása, vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy a államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó képzést a vezetői megbízását követő 2 éven belül elvégzi, és az azt igazoló okiratot határidőben bemutatja munkáltatónak,
- a Pályázó hatósági bizonyítvánnyal történő igazolása arra vonatkozóan, hogy büntetlen előéletű, továbbá, hogy nem áll büntetőeljárás hatálya alatt, és a betöltendő munkakör ellátásához vele szemben nem áll fenn a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól való eltiltás,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása a kinevezést követően,
- az adott intézményben közművelődési szakember vagy könyvtáros munkakörben fennálló, határozatlan idejű, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg közművelődési szakember, művelődésszervező, vagy könyvtáros munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- pályázó fényképes szakmai önéletrajza,
- az intézmény vezetésére vonatkozó részletes, szakmai és vezetői program a szakmai helyzetelemzésre és gazdálkodásra épülő fejlesztési elképzelések,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget tanúsító okiratok másolata,
- a szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok másolata,
- az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó képzés elvégzését igazoló tanúsítvány másolata, vagy az elvégzéséről szóló szándéknyilatkozat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely tartalmazza, hogy büntetlen előéletű, nem áll büntetőeljárás hatálya alatt, valamint, hogy a betöltendő munkakör ellátásához szükséges tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll,
- a pályázó adatkezelési nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik, és a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak pályázati eljárásban összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó arról szóló nyilatkozata, hogy a Képviselő-testület illetékes bizottsága, valamint a képviselő-testületi ülés nyilvánosságához hozzájárul-e, vagy nem.
- nyilatkozat vagy nyilatkozat tételéről pályázati nyertesség esetére.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- vezetői gyakorlat, legalább 5 év feletti hasonló munkakörben szerzett vezetői gyakorlat,
- helyismeret, a település hagyományainak, közösségeinek ismerete.

A megbízás kezdő időpontja: 2027. január 15.

A pályázat benyújtási határideje: 2026. december 11.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot lezárt borítékban írásban kell benyújtani.

A pályázatot postai úton Rakamaz Város Önkormányzata címére (4465 Rakamaz, Szent István út 116.) kell megküldeni. Kérjük, a borítékon tüntessék fel a beosztás megnevezését: „Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár igazgató”.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatot a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – bizottság (továbbiakban: Bizottság) hallgatja meg. A pályázat elbírálására jogosult Rakamaz Város Önkormányzat Képviselő-testülete, aki a Bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve dönt.

A pályázatok elbírálása:

A pályázatok elbírálására a véleményezési határidő lejártát követő képviselő-testületi ülésen kerül sor legkésőbb 2027. január 12. napjáig.

Rakamaz Város Önkormányzat Képviselő-testülete fenntartja a jogát, hogy a pályázati kiírást visszavonja, vagy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az intézményvezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval foglalkoztatotti jogviszonyban (munkaviszonyban) áll, vagy a megbízással egyidejűleg a munkakörbe kinevezhető. A magasabb vezetői megbízás feltétele, hogy a nyertes személy a kinevezés szerinti munkaköre mellett látja el a magasabb vezetői beosztásból eredő feladatait. A foglalkoztatotti jogviszony határozatlan időre szól, próbaidő kikötésével. A nyertes személy által betöltendő, kinevezés szerinti munkaköre az iskolai végzettsége és az EMMI rendelet 1. melléklete alapján kerül meghatározásra.

A pályázó személyes adatainak kezelése:

A személyes adatok kezelője: Rakamaz Város Önkormányzata.

Az adatkezelés célja: a tisztségre megfelelő pályázó kiválasztása.

Az adatkezelés időtartama: a sikeres pályázó kiválasztását követő 8. munkanapig, ezt követően a sikertelen pályázati anyagok visszaküldésre kerülnek.

A személyes adatokat megismerő személyek köre: a pályázati kiírás technikai megvalósításában közreműködő köztisztviselők, valamint a pályázatról döntő személyek.

Egyéb tájékoztatás: a pályázó kifejezett nyilatkozatában visszavonhatja pályázatát, kérheti személyes adatai törlését, megtekintheti a részletes adatkezelési tájékoztatót.

A pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást, valamint az intézmény megismerésére irányuló igényüket kérhetik.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Bodnár László polgármester nyújt a (42) 570-700 telefonszámon.

- 2.) **Megbízta** a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás – a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán, a fenntartó, valamint a kulturális intézmény honlapján történő – közzétételéről.

Felelős: Dr. Kóder László jegyző

Határidő: azonnal

10. napirendi pont: Rakamaz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának beszámolója a 2025. évben átruházott hatáskörben végzett feladatainak végrehajtásáról.

Előadó: Krausz Károly Csaba az ülés levezetésével megbízott bizottsági tag

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

H o z z á s z ó l á s :

Krausz Károly Csaba bizottsági tag szóbeli kiegészítése:

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata alapján a bizottságok az átruházott hatáskörben végzett feladat végrehajtásáról évente egy alkalommal beszámolnak. A Pénzügyi Bizottság 2025. évben átruházott hatáskörben végzett feladatának végrehajtásáról szóló beszámolója elkészült. A Pénzügyi Bizottság által 2025. évben átruházott hatáskörben hozott döntései az előterjesztésben részletesen szerepelnek. Kérem, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
121/2026. (IX.30.) KT.
h a t á r o z a t a

Rakamaz Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága beszámolója a 2025. évben átruházott hatáskörben végzett feladatainak végrehajtásáról

A Képviselő-testület

Rakamaz Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának 2025. évben átruházott hatáskörben végzett feladatainak végrehajtásáról szóló beszámolóját **elfogadja.**

11. napirendi pont: Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójához.

Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásról minden évben dönt a Képviselő-testület. Javaslom, hogy ebben az évben is kerüljön benyújtásra a pályázat.

H o z z á s z ó l á s :

Vaszil Zoltán:

A Kulturális, Oktatási és Szociális Bizottság a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
122/2026. (IX.30.) KT.
h a t á r o z a t a

csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójához

A Képviselő-testület

- 1.) **Úgy dönt,** hogy Rakamaz Város Önkormányzata csatlakozik a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójához.
- 2.) **Kijelenti,** hogy Rakamaz Város Önkormányzata a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja.
- 3.) **Kötelezettséget vállal arra,** hogy az Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulója keretében a pályázatok kiírása, elbírálása és a Rakamaz Város Önkormányzata által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
- 4.) A 2026/2027. tanév második félévében és a 2027/2028. tanév első félévében elsősorban azokat a szociálisan rászoruló pályázókat támogatja, akinek, és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelmének összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át (85.500.- Ft-ot).
- 5.) **Felhatalmazza** a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat benyújtására, az „A” és „B” típusú pályázat kiírására és helyben szokásos módon történő kihirdetésére.

Határidő: 2026. október 5.

Felelős: Bodnár László polgármester

12. napirendi pont: Rakamaz helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének jóváhagyásáról szóló 28/2005. (XII.02.) önkormányzati rendelet módosításához környezeti vizsgálat szükségességének eldöntése.

Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

Önkormányzatunk a rakamazi 2420/2 hrsz.-ú Tisza folyó által határolt tömböt érintően a hatályos településrendezési eszközök módosítását készíteti. A módosítás célja a 2421 hrsz.-ú ingatlanon megvalósult üdülő- és lakófunkcióhoz kapcsolódó fejlesztési elképzelés rendezési tervi támogatása, valamint a 2432/5 hrsz.-ú önkormányzati közterület érintett részének tervezett területfelhasználási és övezeti rendezése. Önkormányzatunk megkereste a környezet védelméért felelős szerveket annak eldöntése érdekében, hogy a tervezett módosítás várható környezeti hatásai indokolják-e környezeti vizsgálat lefolytatását és környezeti értékelés készítését. A rendelkezésre álló érdemi államigazgatási vélemények egyike sem tartotta szükségesnek környezeti vizsgálat lefolytatását. Több szerv ugyanakkor a további tervezésre, a nagyvízi mederre, a természetvédelmi adatok pontosítására, a tűzvédelmi és vízügyi feltételekre, valamint az örökségvédelmi és talajvédelmi előírások betartására vonatkozó szakmai szempontokat rögzített. Ezek a módosítás további kidolgozása során figyelembe veendő, azonban önmagukban nem alapozzák meg környezeti vizsgálat lefolytatásának szükségességét. A beérkezett véleményeket az önkormányzati főépítész az előterjesztés 1. melléklete szerint értékelte ki. A kiértékelés alapján a környezeti vizsgálat lefolytatása nem indokolt.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
123/2026. (IX.30.) KT.
h a t á r o z a t a

**Rakamaz helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének jóváhagyásáról
szóló 28/2005. (XII.2.) önkormányzati rendelet módosításához környezeti
vizsgálat szükségességének megállapítása**

A Képviselő-testület

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdésébe biztosított jogkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A Rakamaz Város 2420/2 hrsz.-ú út – 2432/7 hrsz.-ú út – 2432/5 hrsz.-ú kivett közterület – Tisza folyó által határolt tömb településrendezési eszközeinek módosítása kapcsán, az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról

szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján megkeresett környezet védelméért felelős szervek véleményeit és az önkormányzati főépítész kiértékelését **megismerte.**

- 2.) A beérkezett vélemények alapján **megállapítja**, hogy a tervezett módosítás várható környezeti hatása nem jelentős, ezért a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat lefolytatása és külön környezeti értékelés készítése nem szükséges.
- 3.) Megállapítja, hogy a további tervkészítés és egyeztetés során az államigazgatási szervek által megfogalmazott ágazati szempontokat, különösen a természetvédelmi adatok pontosítását, a nagyvízi mederre és vízvédelemre, valamint a tűzvédelmi feltételekre vonatkozó előírásokat figyelembe kell venni.
- 4.) Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az érintett szerveket tájékoztassa, és a településrendezési eszközök módosításának további egyeztetéséhez szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Bodnár László polgármester

Határidő: azonnal

13. napirendi pont: Rakamaz helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének jóváhagyásáról szóló 28/2005. (XII.02.) önkormányzati rendelet módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetési eljárás lezárása.

Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

Mint ahogyan az előző napirendi pontban is említett a Tisza folyó által határolt tömböt érintően a hatályos településrendezési eszközök módosítását készítteti. A tervmódosítás egyeztetése a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet szerinti egyszerűsített eljárás szabályai szerint történik. A helyi partnerségi egyeztetésre Rakamaz Város Önkormányzata Képviselő-testületének a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településképvérvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló 12/2017. (V.17.) önkormányzati rendelete alapján került sor. A partnerségi hirdetmény 2026. június 10. napján elkészült és az önkormányzati honlapon megtörtént annak közzététele. A helyi rendelet szerint az egyszerűsített eljárás véleményezési szakaszában legalább 15 napos véleményezési időt kell biztosítani, így ennek megfelelően a partnerségi véleményezési időszak 2026. június 12. napjától 2026. június 26. napjáig került figyelembevételre. A rendelkezésre bocsátott partnerségi hirdetmény a lakossági fórum konkrét időpontját 2026. június 25-én, 10 órai

időpontban határozta meg. A rendelkezésre bocsátott iratok alapján a partnerségi egyeztetés során a módosítással kapcsolatban partneri észrevétel, javaslat vagy vélemény nem került bemutatásra. Ennek megfelelően elfogadásról vagy elutasításról szóló tételes partneri döntés meghozatala nem szükséges. Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a határozat-tervezetet elfogadni.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
124/2026. (IX.30) KT.
h a t á r o z a t a

**Rakamaz Város helyi építési szabályzat és szabályozási tervének módosításához
kapcsolódó partnerségi egyeztetés lezárásáról**

A Képviselő-testület

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot **hozza**:

- 1.) A Rakamaz Város 2420/2 hrsz.-ú út – 2432/7 hrsz.-ú út – 2432/5 hrsz.-ú kivett közterület – Tisza folyó által határolt tömb településrendezési eszközeinek módosításával kapcsolatos, a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet és Rakamaz Város Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2017. (V. 17.) önkormányzati rendelete alapján lefolytatott helyi partnerségi egyeztetést lezárja
- 2.) Megállapítja, hogy a partnerségi véleményezési időszakban a rendelkezésre álló iratok alapján a módosítással kapcsolatban partneri észrevétel, javaslat vagy vélemény nem került benyújtásra.
- 3.) Felhatalmazza a polgármestert, hogy a településrendezési eszközök módosításának a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti egyszerűsített eljárásában a záró szakaszt az állami főépítésznél kezdeményezze, és az ehhez szükséges további intézkedéseket tegye.

Felelős: Bodnár László polgármester
Határidő: azonnal

Ezt követően Bodnár László polgármester az ülést 11⁴⁵ órakor bezárta.


Bodnár László
polgármester




Dr. Kóder László
jegyző