

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Rakamaz Város Képviselő-testületének 2015. augusztus 28. napján 8⁰⁰ órától a Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal tanácstermében megtartott rendkívüli üléséről.

Jelen vannak: Bodnár László polgármester
Fotta Csaba
Krausz Csaba
Szlobodáné Dr. Nagy Judit
Takács Tibor képviselők

Dr. Kóder László jegyző

Távolmaradását előzetesen bejelentette:

Sárközi Mariann
Takácsné Bánlaci Anikó képviselők

Bodnár László polgármester köszönti a képviselőket, valamint Dr. Kóder László jegyzőt.

A polgármester megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a 7 fő képviselő-testületi tagból 5 fő jelen van.

Bodnár László polgármester a jegyzőkönyv hitelesítőnek Takács Tibor és Szlobodáné Dr. Nagy Judit képviselőket jelöli ki.

Ezt követően Bodnár László polgármester javasolja, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalja meg a Képviselő-testület.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi napirendi pontok tárgyalását fogadta el:

1.) Rakamaz Város Önkormányzata 2015. évi közbeszerzési tervének elfogadása.

Előadó: Bodnár László polgármester

2.) Rakamaz Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása.

Előadó: Bodnár László polgármester

3.) Rakamaz – külterületi kerékpárút (KÖZOP-3.5.0-09-11 – „Térségi elérhetőségek javítása” „Kerékpárút – hálózat fejlesztés”) tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása.

Előadó: Bodnár László polgármester

4.) Élelmezési nyersanyagköltség összegének és az önkormányzat által biztosított munkahelyi és vendégétkeztetés szabályainak felülvizsgálata.

Előadó: Bodnár László polgármester

5.) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény által szabályozott pénzbeli és természetben nyújtott ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások helyi szabályairól szóló 18/1997. (XII.12.) önkormányzati rendelet módosítása.

Előadó: Bodnár László polgármester

1. napirendi pont: Rakamaz Város Önkormányzata 2015. évi közbeszerzési tervének elfogadása.

Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

A közbeszerzési tervet március 31. napjáig kellett volna elkészíteni, de mivel nem terveztünk közbeszerzési eljárást pályázat hiányában, ezért az nem került elfogadásra. A Képviselő-testület korábbi ülésén döntött arról, hogy pályázatot nyújt be külterületi kerékpárút építésére, valamint az önkormányzati hivatal épületének felújítására. A pályázatok megvalósítása során szükségessé válik közbeszerzési eljárás lefolytatása, melyhez a közbeszerzési terv elengedhetetlen. Javaslom a Képviselő-testületnek a terv elfogadását.

H o z z á s z ó l á s :

Fotta Csaba:

A Pénzügyi Bizottság a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
108/2015. (VIII.28.) KT.
h a t á r o z a t a

**Rakamaz Város Önkormányzata 2015. évi
közbeszerzési tervének elfogadása**

A Képviselő-testület

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 33. §-ának (1) bekezdése alapján Rakamaz Város Önkormányzata 2015. évi közbeszerzési tervét az 1. melléklet szerint **elfogadja**.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Kóder László jegyző

**Rakamaz Város Önkormányzatának
2015. évi Közbeszerzési Terve**

Sor-szám	A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Becsült érték (nettó)	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
						az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
1.	a Rakamaz – külterületi kerékpárút (KÖZOP-3.5.0-09-11 – „Térségi elérhetőségek javítása” „Kerékpárút – hálózat fejlesztés”) <i>építési beruházás</i>	45233162-2	136.775.930.- Ft	Nemzeti eljárásrend	hirdetmény nélküli tárgyalás nélküli eljárás a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 122/A. §	2015. augusztus	2015. október 31.	nem
2.	Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal épületének felújítása <i>építési beruházás</i>	45321000-3 45453100-8	23.000.000.-Ft	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 122/A. §	2015. október	2015. december 31.	nem

A Kbt. 33. §-ának (3) bekezdése értelmében a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Rakamaz, 2015. augusztus 28.

.....
Bodnár László
polgármester

.....
Dr. Kóder László
jegyző

2. napirendi pont: Rakamaz Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása.

Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

H o z z á s z ó l á s :

Fotta Csaba:

A Pénzügyi Bizottság a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
109/2015. (VIII.28.) KT.
h a t á r o z a t a

**Rakamaz Város Önkormányzata Közbeszerzési
Szabályzatának elfogadása**

A Képviselő-testület

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 22. § (1) bekezdés alapján Rakamaz Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát az 1. számú melléklet szerint **elfogadja.**

Határidő: azonnal

Felelős: Bodnár László polgármester, Dr. Kóder László jegyző

**RAKAMAZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA
2015.**

Rakamaz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen közbeszerzési szabályzatot 109/2015. (VIII.28.) KT. határozatával fogadta el.

Hatályos: 2015. augusztus 28. napjától

Rakamaz Város Önkormányzatának (továbbiakban: önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a közbeszerzésekről szóló **2011. évi CVIII. törvény** (a továbbiakban: Kbt.) **22.§ (1) bekezdése** alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében és a Kbt. 22. § (1) bekezdésének eleget téve, egységes szabályokat állapítson meg. Ennek alapján meghatározza:

- a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

A Szabályzat és a Kbt. alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság ajánlásait és a Közbeszerzési Hatóság elnökének tájékoztatóit is.

1.2. A Szabályzat hatálya

1.2.1. Ajánlatkérők

Jelen Szabályzatot kell alkalmazni a Kbt. 6. § (1) bekezdése alapján meghatározott szervezeteknek (a továbbiakban: Ajánlatkérő). Az Önkormányzat a Kbt. 6. § (1) bekezdés b) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgya, hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

1.2.2. A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed az Ajánlatkérőre, valamint az Ajánlatkérő által elindított közbeszerzési eljárást előkészítő, a közbeszerzési eljárásba bevont személy(ek)re, szervezeti egységekre.

1.2.3. A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed minden olyan árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás, megrendelés, építési és szolgáltatási koncesszió megrendelésére, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a Kbt.-ben, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt.

A Szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell az értékhatárt elérő tervpályázati eljárások, továbbá az uniós/hazai forrásból támogatott projektek esetén is. Ezeken felül a Szabályzat hatálya kiterjed a fentiek körébe nem tartozó azon beszerzésekre, melyekre az Ajánlatkérő a közbeszerzés szabályait önként alkalmazza.

A Szabályzat rendelkezéseit nem kell alkalmazni a Kbt.-ben meghatározott, a törvény szerint kivételi körbe tartozó a Kbt. 9.§-a és a 120.§-a szerinti beszerzésekre. Ha a jogszabályi kivétel a konkrét esetre vitatható, úgy a megfelelő eljárás alkalmazásáról, szükségességéről Tanácsadó véleménye alapján a polgármester dönt.

1.3. Értelmező rendelkezések

A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott **valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni**. Rendkívüli esetben, ha a Kbt. a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az ajánlati felhívásban, vagy a dokumentációban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

1.4. Irányadó jogszabályok

A beszerzések előkészítésére, végrehajtására vonatkozó kötelezően betartandó szabályok

- A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és a törvény végrehajtási rendeletei, illetve egyéb jogszabályok,
- A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet,

Rakamaz Város Önkormányzat Képviselő-testületének hatályos rendelete az önkormányzat költségvetéséről,

Közbeszerzési Szabályzat és az adott éves összesített közbeszerzési terv,

Iratkezelési szabályzat.

1.5. Közbeszerzési alapelvek és a betartásukat biztosító szabályok

A Kbt. 2. §-a alapján a közbeszerzési alapelvek a következők:

- A közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
- Az Ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára.
- Az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.
- Az Ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
- Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.
- A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti – de nem követelheti meg – a magyar helyett más nyelv használatát is.
- **A közbeszerzés tisztaságának és alapelveinek betartása érdekében:** A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban, részletesen tájékoztatni a Polgármestert, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről, bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és a Kbt. alapelveit sértő cselekményt észlel.
- A Kbt. 28. § (2) bekezdése értelmében, amennyiben az Ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tptv.) 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt – a Tptv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint – jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

1.6. A közbeszerzés értéke és az értékhatárok

1.6.1. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A **közbeszerzés értékén** a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 12–18. §-okban foglaltakra tekintettel megállapított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értékét. A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az Ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők, vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat és kifizetést (jutalékot) is, amennyiben az Ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére. Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét e törvény megkerülése céljával megválasztani. A közbeszerzés értékének megállapítására vonatkozó speciális szabályokat a Kbt. 12-18. §-a tartalmazza.

1.6.2. A közbeszerzések értékhatára

A közbeszerzési értékhatárok:

- az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárok (a továbbiakban: uniós értékhatárok);
- a költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési értékhatárok (a továbbiakban: nemzeti értékhatárok).

Az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós értékhatárokat, valamint a nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság a Közbeszerzési Értesítőben minden év elején közzéteszi.

1.7. A közbeszerzési eljárás lehetséges fajtái (alkalmazandó eljárásrend)

A közbeszerzési eljárás **nyílt, meghívásos, tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd** lehet. Tárgyalásos eljárást és versenypárbeszédet csak akkor lehet alkalmazni, ha azt a Kbt. XII. fejezete megengedi.

A közbeszerzési eljárás során **nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra**. Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a Kbt. Második Részét, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre a Kbt. Harmadik Részét alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha a Kbt. másként nem rendelkezik. A nemzeti eljárásrend hatálya alá tartozó közbeszerzések megvalósításakor az Ajánlatkérő a Kbt. 123. §-ban meghatározott esetben és módon szabadon kialakított eljárást folytat le, vagy a törvény Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el a Kbt. 122. §-ban foglalt eltérésekkel.

II. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE, ELŐKÉSZÍTÉSE, LEFOLYTATÁSA ÉS EZEK FELELŐSSÉGI RENDJE

2.1. Éves összesített közbeszerzési terv és annak módosítása

A költségvetési év elején, **legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet** (a továbbiakban: közbeszerzési terv) **kell készíteni** az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítható közbeszerzési eljárás, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás is lefolytatható, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a **közbeszerzési tervet módosítani** kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési terv és módosításának (módosításainak) összeállítása megfelelő adatszolgáltatás alapján történik.

Adatszolgáltatók:

- Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal Köztisztviselői,
- Az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek vezetői
- a tervezett vagy folyamatban lévő projektek kijelölt felelősei,
- a támogatásból megvalósuló beszerzések esetén a kijelölt projektmenedzser.

Az adatszolgáltatók felelnek:

Azért, hogy az éves közbeszerzési terv összeállításához szükséges adatok a terv elkészítéséhez szükséges részletezettségben átadásra kerüljenek.

Azért, hogy - felmerülésük esetén - a közbeszerzési terv módosításához szükséges adatok és a módosítás indokolása átadásra kerüljön.

Az adatszolgáltatásban foglalt tartalmak, így különösen a beszerzés tárgya és a becsült érték megfelelőségéért, teljes körűségéért.

A közbeszerzési terv **nyilvános**.

A **közbeszerzési tervet** az Ajánlatkérőnek **legalább öt évig meg kell őriznie**. A megőrzési idő meghosszabbításáról a Jegyző jogosult határozni.

Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az Ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni. A megküldött terv időközbeni változása esetén újbóli megküldés szükséges.

2.2. Előzetes összesített tájékoztató

Ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően **előzetes összesített tájékoztatót / időszakos előzetes tájékoztatót** készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett

- összes (a kivételi körbe nem tartozó és az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű) árubeszerzéseiről, ha annak becsült összértéke eléri vagy meghaladja az uniós értékhatárt;

-a Kbt. 3. melléklete szerinti összes (a kivételi körbe nem tartozó és az értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű) szolgáltatás megrendeléséről, ha annak becsült összértéke eléri vagy meghaladja az uniós értékhatárt;

-a tervezett építési beruházás lényeges jellemzőiről, feltételeiről, ha az építési beruházás becsült értéke eléri vagy meghaladja az építési beruházásra irányadó uniós értékhatárt.

Az előzetes összesített tájékoztatóra / időszakos előzetes tájékoztatóra vonatkozó speciális szabályokat a Kbt. 32. §-a tartalmazza.

2.3. Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyekre, szervezetekre vonatkozó szabályok

Az ajánlatkérő nevében a nemzeti és uniós értékhatárokat elérő és meghaladó közbeszerzések esetén a képviselő-testület jár el. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak lefolytatásával kapcsolatos feladatokat az alábbi bizottság, jegyző és szervezetek látják el:

- a) Bírálóbizottság,
- b) jegyző
- d) az eljárásban bevont külső szakértő, vagy szervezet (Tanácsadó)

A bírálóbizottság elnökét és tagjait, illetve a Tanácsadót, valamint a jegyző és a Tanácsadó közötti feladatmegosztást az ajánlatkérő nevében eljáró határozza meg. A Tanácsadó kizárólagos feladatait az ajánlatkérő nevében eljáróval kötött polgári jogi szerződés határozza meg. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük. Az eljárásba bevont személyek kiválasztásakor az összeférhetetlenségi szabályokat be kell tartani. Ajánlatkérő nevében eljáró és az Ajánlatkérő által az eljárással, vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy / szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 24. §-a szerinti összeférhetetlenség.

2.4. Tanácsadó (szervezet) bevonása

A közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során az ajánlatkérőt jogai és kötelezettségei gyakorlásában a jegyző és/vagy az ajánlatkérő által történő megbízás esetén - a polgári jogi szerződés alapján közreműködő - Tanácsadó segíti. A megbízást írásba kell foglalni.

2.5. A közbeszerzési eljárás előkészítése, megindítása

A közbeszerzési eljárás megkezdéséről - a költségvetés és közbeszerzési terv figyelembe vételével - az ajánlatkérő nevében eljáró képviselő-testület dönt. A jegyző illetve a Tanácsadó feladatai a közbeszerzési eljárás előkészítése során:

- Javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás fajtájára
- Meghatározza az előkészítéssel (pl. becsült érték megállapításával, piacfeldmérésével) kapcsolatos feladatokat és az ezekhez kapcsolódó intézkedéseket.
- Javaslatot tesz az alkalmassági, alkalmatlansági szempontokra, a kizárási okokra, értékelési szempontokra, a pontozásra, az eljárási hirdetmény, részvételi felhívás szövegére, az ajánlati vagy részvételi dokumentáció ellenértékére, az ajánlati biztosíték összegére, a keretszerződéses állapotásra, a rész ajánlattételre, az alternatív ajánlattételre.
- Kötelezően elkészíti az ajánlati dokumentációt, szükség esetén a részvételi dokumentációt.
- Meghívásos eljárásnál - szükség esetén - javaslatot tesz a keretszámról, valamint az alkalmas részvételre jelentkezők rangsorolásának módjára.
- Tárgyalásos eljárásban javaslatot tesz a tárgyalási fordulók számára, és a tárgyalás szabályaira vonatkozóan.
- Elkészíti és beszerzi az összeférhetetlenségi nyilatkozatokat.
- Elvégzi a közbeszerzési eljárás előkészítéséhez szükséges mindazon feladatokat, mellyel az ajánlatkérő megbízza.

2.6. Közbeszerzési eljárás lefolytatása

A közbeszerzési eljárások lefolytatását a jegyző, ill. a Tanácsadó látja el. A jegyző, illetve a Tanácsadó feladatai a közbeszerzési eljárás lefolytatása során:

- Gondoskodik arról, hogy az ajánlati felhívás, ajánlattételi felhívás, részvételi felhívás Közbeszerzési Értesítőnek határidőben megküldésre kerüljön. A Szerkesztő Bizottság hiánypótlási felhívása esetén haladéktalanul közli a hiánypótlásra, illetve a jogszabályba ütköző előírás kiküszöbölésére irányuló javaslatát. A hirdetmény tartalmának jelentős megváltoztatása esetén a képviselő-testület összehívásáról intézkedik.

- Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében elkészíti az ajánlattételi felhívást, továbbá az ajánlattételre felhívni kívánt szervezetek adatairól, valamint a tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztatást.
- Biztosítja, hogy az ajánlati/részvételi dokumentáció a törvényes határidő lejártáig megfelelő példányszámban rendelkezésre álljon, az ajánlati, részvételi dokumentációt - a törvényi feltételek fennállása esetén - az erre vonatkozó kérelem kézhezvételétől számított kettő munkanapon belül megküldi az ajánlattevőknek, részvételre jelentkezőknek.
- Gondoskodik kiegészítő tájékoztató (konzultáció) biztosításáról, megtartásáról az ajánlattevőknek, részvételre jelentkezőknek. A kiegészítő tájékoztatást igénylő, illetve a konzultáción elhangzó kérdésekre adandó válaszok írásban történő rögzítése és az ajánlattevők, részvételre jelentkezők részére történő megküldése.
- Gondoskodik a dokumentáció, illetve annak ellenértéke visszautaltatásáról a Kbt-ben meghatározott esetben. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések személyesen történő beadása esetén átvételi elismervényt állít ki, mely tartalmazza az átadó-átvevő nevét, az ajánlat, részvételi jelentkezés átadás-átvételének időpontját.
- A bármely módon érkezett ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket az ajánlattételi, részvételi határidő lejártáig a megadott hivatali helyiségben zárható helyen őrzi.
- Lebonyolítja az ajánlat, részvételi jelentkezés felbontását.
- Az ajánlatok, részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyv elkészítése és az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére történő igazolható átadása, megküldése.
- Javaslatot tesz az ajánlatok érvényessége, érvénytelensége, az ajánlattevők alkalmassága, alkalmatlansága, kizárása tekintetében.
- Ajánlatok, ill. részvételre jelentkezések bírálata (hiánypótlás, felvilágosítás-adás stb. lefolytatása), az egyes ajánlatok, részvételre jelentkezések érvényességének, érvénytelenségének, az egyes ajánlattevők, részvételre jelentkezők alkalmasságának, alkalmatlanságának, kizárásának vizsgálata és ezeknek megállapítására vonatkozó javaslat elkészítése.
- Részvételi eljárás eredményétől függően javaslatot tesz az ajánlattételre felhívandók személyére.
- Elkészíti az eljárás eredményéről szóló írásbeli összegezt, gondoskodik az ajánlattevőknek történő megküldéséről és a szükséges hirdetmények Közbeszerzési Értesítőnek határidőben történő megküldéséről.
- Szükség esetén javaslatot tesz az ajánlattételi határidő meghosszabbítására, elkészíti és megküldi az ajánlattevőknek az ezzel kapcsolatos értesítéseket.
- Szükség esetén javaslatot tesz az ajánlati felhívás visszavonására, elkészíti és megküldi az ajánlattevőknek az erről szóló tájékoztatást, elkészíti az ezzel kapcsolatos eljárás eredménytelenségére vonatkozó hirdetményt és megküldi a Közbeszerzési Értesítőnek.
- A végleges szakvélemény és az indokolással ellátott bírálati lapok alapján előterjesztés formájában döntési javaslatot készít a képviselő-testület részére.
- Ajánlattevői kérésre tájékoztatást ad a nyertes ajánlat jellemzőiről és a kérést benyújtó ajánlattevő által benyújtott ajánlathoz viszonyított előnyeiről.
- Az eljárás eredményére vonatkozó írásbeli összegezt elkészítése, megküldése.
- Szükség esetén javaslatot tesz az összegezt megküldésének elhalasztására, az ajánlati kötöttség meghosszabbítása iránt intézkedik.
- Megtesz minden, a közbeszerzési eljárás lefolytatása során szükséges - fentiekben nem részletezett - cselekményt, intézkedést, amellyel az ajánlatkérő megbízza.

2.7. A dokumentáció rendelkezésre bocsátása

Ajánlatkérő – a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében – dokumentációt készíthet, mely tartalmazza az ajánlat / részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők / részvételre jelentkezők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, valamint a benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét. Építési beruházás esetében tartalmazza a közbeszerzési műszaki leírást és az árazatlan költségvetést is. A dokumentációnak az ajánlattételi / részvételi felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételének illetve megküldésének napjától kezdve az ajánlattételi / részvételi határidő lejártáig rendelkezésre kell állni. A dokumentációt – az ajánlattételi / részvételi felhívásban foglaltak szerint – Ajánlatkérő kijelölt kapcsolattartója, vagy a megbízott szakértő bocsátja az ajánlattevők / részvételre jelentkezők rendelkezésére.

2.8. Kapcsolattartás az ajánlattételi / részvételi szakaszban

Az ajánlattevők / részvételre jelentkezők kérdéseit, kéréseit - az ajánlattételi / részvételi felhívásban foglaltak szerint - az Ajánlatkérő részéről kapcsolattartási pontként megjelölt személy és / vagy a megbízott Tanácsadó fogadja és válaszolja meg.

2.9. Az ajánlatok és részvételi jelentkezések fogadása/átvétele

Az ajánlatok / részvételi jelentkezések fogadása / átvétele esetén Ajánlatkérőnek szükséges biztosítani, hogy az ajánlattételi, illetve részvételi **határidő lejárta előtt** a beérkezett ajánlatok / részvételi jelentkezések **ne kerüljenek felbontásra**.

Személyesen történő benyújtás esetén az ajánlat / részvételi jelentkezés átvételéről elismervényt kell készíteni. Az átvételi elismervény 1 példánya az ajánlattevőt / részvételre jelentkezőt, 1 példánya az Ajánlatkérőt illeti meg. Ajánlatkérő az átvételi elismervényt köteles a közbeszerzési dokumentációja részeként megőrizni, ennek érdekében az átvevő felelős azért, hogy az átvételi elismervény a közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok kezeléséért és megőrzéséért felelős személynek átadásra kerüljön.

Postán történő benyújtás esetén a beérkezett ajánlatok / részvételi jelentkezések borítékján fel kell tüntetni a beérkezés időpontját, az átvevő nevét és aláírását, továbbá rögzíteni kell, hogy a boríték / csomag sértetlenül érkezett-e. Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatok / részvételi jelentkezések borítékját / csomagolását köteles a közbeszerzési dokumentációja részeként megőrizni, ennek érdekében az átvevő felelős azért, hogy a boríték / csomagolás a közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok kezeléséért és megőrzéséért felelős személynek átadásra kerüljön.

2.10. Az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontása

Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések bontásával kapcsolatos feladatokat megbízott Tanácsadó végzi. Feladata és felelőssége:

- az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontása, azok jogszabály szerinti tartalmának a bontási eljáráson történő ismertetése,
- a bontási eljárás, illetve a bontási eljáráson elhangzottak jegyzőkönyvezése,
- a jegyzőkönyvnek a Kbt.-ben előírt határidőn belül valamennyi részvételre jelentkező és ajánlattevő részére történő kézbesítése.

Lehetőség van az ajánlatok megbízott Tanácsadó székhelyén történő felbontására is.

2.11. Az ajánlatok / részvételi jelentkezések elbírálásának szakmai előkészítése, ellenőrzése

A beérkezett ajánlatok / részvételi jelentkezések elbírálásának szakmai előkészítését (tartalmi és formai ellenőrzés, hiánypótlás, tisztázó levelezés stb.) a Kbt. vonatkozó előírásai szerint a megbízott Tanácsadó végzi. Az ajánlati / részvételi dokumentációkban csak érvényes igazolások fogadhatók el.

2.12. Az ajánlatok / részvételi jelentkezések értékelése – Bíráló Bizottság

Az ajánlatok / részvételi jelentkezések elbírálására Ajánlatkérő nevében eljáró megfelelő szakértelemmel rendelkező, **legalább 3 tagból álló Bíráló Bizottságot** (a továbbiakban: Bizottság) köteles létrehozni.

Az eljárásba így bevont megbízott tag a bevonása szerinti eljárásokban az általa nyújtott szakértelem nyújtásával, teljes körűen osztozik a Bizottság részére előírt feladatok elvégzésében, illetve felelősségi körök vállalásában.

Ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró **döntést meghozó személy nem lehet a Bizottság tagja**. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bizottságba. **Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni**. A Bizottság **határozatképes**, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele jelen van. A Bizottság **egyszerű szótöbbséggel határoz**.

A Bizottság feladata, hogy **írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készítsen** az Ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó testület részére.

A Bizottság **munkáját ülésein végzi**. A Bizottság **üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni**, amelynek részét képezi a tagok bírálati lapjai.

2.13. Döntés az eljárás eredményéről

Az ajánlatkérő nevében eljáró (képviselő-testület,) a közbeszerzési eljárás eredményéről a Bíráló Bizottság szakvéleményét figyelembe véve dönt.

2.14. Eredményhirdetés, az eredmény közzététele

Ajánlatkérő köteles az **ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni** az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének a Kbt. 74. §-a szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott **döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül**.

Ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést készít az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az írásbeli összegezést minden ajánlattevő, részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton megküldi.

Az **eljárás eredményéről szóló tájékoztatót** Ajánlatkérő legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő **tíz munkanapon belül** megküldi közzétételre. A közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

2.15. Szerződéskötés

Eredményes közbeszerzési eljárás esetén a **közbeszerzési szerződés megkötésére a Kbt. előírásai szerint** – a Döntéshozó eljárást lezáró döntésének megfelelően – kerülhet sor. A közbeszerzési szerződés **módosítása kizárólag a Kbt. 132.§-ában meghatározott okból** történhet.

2.16. Éves statisztikai összegezés

Ajánlatkérő az éves beszerzéseiről külön rendeletben meghatározott minta szerint **éves statisztikai összegezést** köteles készíteni, amelyet **legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig** kell megküldenie a Hatóságnak.

III. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK BELSŐ ELLENŐRZÉSI RENDJE

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése az önkormányzat **belső ellenőrének hatáskörébe** tartozik. A belső ellenőr a képviselő-testület által jóváhagyott terv alapján ellenőrzi a közbeszerzési eljárásokat. A belső ellenőrzést azon közbeszerzési eljárások esetében kell elsősorban lefolytatni, amelyek esetében a közbeszerzéshez támogatást nyújtó, illetve a támogatás felhasználásában jogszabály alapján közreműködő szervezet (előzetes, utólagos, vagy folyamatba épített) ellenőrzést nem folytat(ott) le. Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére. A belső ellenőr **az ellenőrzésekről jegyzőkönyvet készít**, melyet az Önkormányzat és a Hivatal közbeszerzési vonatkozásában a Jegyzőnek küld meg.

IV. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSA

Ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan **köteles dokumentálni**.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 30. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

A közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok kezelése és megőrzése során az **Iratkezelési Szabályzat előírásait be kell tartani**.

Az esetlegesen **átadott dokumentumokról nyilvántartást kell készíteni**, az **átadást-átvételt dokumentálni kell**. Uniós/hazai forrásból támogatott projektekhez kapcsolódó közbeszerzés dokumentációt kapcsolni szükséges a pályázathoz, hogy az iratok megőrzési ideje biztosítva legyen.

V. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK NYILVÁNOSSÁGA

5.1. Közzététel

Ajánlatkérő a **Kbt. 30. §-ában leírt szabályok szerint hirdetmény útján** köteles közzétenni:

- a nyílt eljárást megindító ajánlati felhívást;
- a meghívásos, a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárást és a versenypárbeszédet megindító részvételi felhívást, kivéve a külön jogszabályban foglaltak szerint időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett és az előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárást megindító közvetlen részvételi felhívást;
- a Kbt. 123. §-ban szabályozott eljárást megindító felhívást;
- az időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett, és az előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárást meghirdető időszakos előzetes tájékoztatót és előminősítési hirdetményt;

- az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- a tervpályázati eljárás tervpályázati kiírását;
- a tervpályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót.

5.2. Honlapon való megjelentetés

Ajánlatkérő köteles **az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat**, ha rendelkezik honlappal, saját honlapján, ha honlappal nem rendelkezik a Közbeszerzési Hatóság vagy önkormányzati intézmény esetén a fenntartó honlapján **közzétenni**:

Közzéteendő adatok, információk, dokumentumok	Közzététel időtartama
a) Közbeszerzési terv, annak módosítása (módosításai):	A tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
b) A Kbt. 9. § (1) bekezdés k) pontja alkalmazásával megkötött szerződések	A teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lenniük.
c) Az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos, a Kbt. 79. § (2) bekezdése szerinti adatok	A Kbt. 34. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig kell elérhetőnek lenniük.
d) A közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában - da) a kérelem Kbt.-ben meghatározott adatait [137. § (9) bekezdés], - db) a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződés megkötését engedélyező végzését [144. § (4) bekezdés]	A Kbt. 34. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig kell elérhetőnek lenniük.
e) A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések	A teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lenniük.
f) A szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatok - hivatkozás a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre, - a szerződő felek megnevezése, - az, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, - a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontja, - az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja, - a kifizetett ellenszolgáltatás értéke.	A Kbt. 34. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig kell elérhetőnek lenniük. A tájékoztatást a szerződés mindkét fél általi teljesítésétől számított tizenöt munkanapon belül kell közzétenni, az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell a közzétett adatokat aktualizálni.
g) A külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összesség	A Kbt. 34. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig kell elérhetőnek lenniük.

Fenti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

	Önkormányzat
Honlapon való közzétételért felelős	Jegyző
Közzététel helye	www.rakamaz.hu

VI. UNIÓS/HAZAI FORRÁSBÓL TÁMOGATOTT PROJEKTEK SPECIÁLIS KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYAI

Az uniós/hazai forrásból támogatott projektekhez kapcsolódóan lefolytatandó közbeszerzések esetén a **Kbt. mellett** a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló **4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet** előírásai is irányadóak.

VII. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, AZ ELJÁRÁS SORÁN DÖNTÉST HOZÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEK FELADATAI ÉS A FELADATOKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

7.1. A Képviselő-testület feladatai és felelősségi rendje

- a Közbeszerzési Szabályzat és esetleges módosításainak jóváhagyása,
- a tárgyévben megvalósítandó közbeszerzések pénzügyi fedezetének a költségvetési rendeletben való meghatározása,
- a közbeszerzési eljárás megindításának (az eljárást megindító felhívás) jóváhagyása,
- a közbeszerzési eljárás során a döntés meghozatala (A Bíráló Bizottság, illetve a megbízott szakértő javaslata alapján név szerinti szavazással dönt az ajánlatok érvényességéről és az eljárás eredményéről),
- a Megbízott szakértő bevonásáról, kiválasztásáról szóló döntés meghozatala.

7.2. A Polgármester feladatai és felelősségi rendje

- a Bíráló Bizottság tagjainak megválasztása
- jogosult a jegyző, ill. Tanácsadó javaslata alapján a felhívást érdemben nem befolyásoló elemek módosítására,
- köteles az eljárást lezáró döntéshez szükséges közbenső, Ajánlatkérői intézkedések elrendelésére, döntések meghozatalára (hiánypótlás, felvilágosítás kérés, számítási hiba javítás, irreális ajánlati elemre indokolás kérés Kbt. 67.§-70.§) a képviselő-testületet utólagos tájékoztatása mellett,
- köteles a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban a tárgyalás(ok) lefolytatására és a az eljárást lezáró döntést megelőzően közbenső döntéshozatalra az Ajánlatkérő nevében a Kbt. 122/A§-a szerinti eljárásban és a Kbt. 122. § (7) bek. a.,pont szerinti eljárásban,
- Eredményes közbeszerzési eljárás esetén a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötése,
- Felelős a felhívás, dokumentáció és az ajánlat eredmény-hirdetéskori tartalma szerinti szerződéskötésért, esetleges szerződés-módosításért,

Felelős a Kbt. rendelkezéseinek mellőzésével lefolytatott beszerzésekért.

7.3. A Jegyző feladatai és felelősségi rendje

- Ellátja az e szabályzatban meghatározott feladatokat
- Gondoskodik a Közbeszerzési Szabályzat elkészítéséről,
- A Kbt.-ben meghatározott, a törvény szerint kivételi körbe tartozó a Kbt. 9.§-a és a 120.§-a szerinti beszerzések esetén, ha a jogszabályi kivétel a konkrét esetre vitatható,

úgy a megfelelő eljárás alkalmazásáról, szükségességéről szakértő véleménye alapján dönt,

- A közbeszerzési tervnek a Kbt. szerinti kötelező megőrzési időn túli meghosszabbításáról jogosult határozni,
- Eredményes közbeszerzési eljárás esetén a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés elkészítésében való közreműködés,
- A Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal esetében a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötése,

Amennyiben az önkormányzat az adott közbeszerzési eljárás lebonyolítására nem kötött megbízási/vállalkozási szerződést külső közbeszerzési tanácsadói tevékenységet végző személlyel vagy szervezettel, abban az esetben ellátja az alábbi feladatokat:

- Gondoskodik az eljárást megindító felhívás és dokumentáció összeállításáról és rendelkezésre állásáról
- Gondoskodik az eljárást megindító felhívás Közbeszerzési Értesítőben, illetőleg az EU Hivatalos Lapjában történő közzétételéről, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos és hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az ajánlattételi felhívásnak a gazdasági szereplők részére történő közvetlen megküldéséről,
- Gondoskodik a Bíráló Bizottság tagjainak összehívásáról és a teljes ajánlati felhívás és dokumentáció rendelkezésükre bocsátásáról,
- Gondoskodik az eljárási cselekményekről szóló jegyzőkönyvek elkészítéséről
- Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor gondoskodik az összegzés elkészítéséről és az ajánlattevők részére történő megküldéséről
- Előkészíti a szerződést a dokumentációban megadott szerződés-tervezet alapján, és gondoskodik arról, hogy a nyertes ajánlattevővel a szerződés az ajánlati kötöttség fennállása alatt aláírásra kerüljön,
- Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót megküldi közzétételre a Közbeszerzési Értesítőben,
- Amennyiben a szerződés teljesítése során szerződésmódosításra kerül sor, tájékoztatót készít, és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzéteszi.

7.4. Az Önkormányzat által közbeszerzési ügyek intézésére kijelölt személy feladatai és felelősségi rendje

- Az Önkormányzat közbeszerzési tervének elkészítése, esetleges módosítása, megőrzése, ellenőrző szervnek való esetleges megküldése.
- Az Önkormányzat előzetes összesített tájékoztatójának készítése, közzététele.
- A közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során együttműködés a megbízott szakértővel (segítségnyújtás, közreműködő, koordináló szerep),
- A Bíráló Bizottság üléseinek összehívása, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,
- Éves statisztikai összegzés elkészítése, megküldése,
- Közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok kezelése és megőrzése.

7.5. Megbízott Tanácsadó szervezet vagy személy feladatai és felelősségi rendje:

- Felelős a megbízási / vállalkozási szerződésben szereplő tevékenységek teljes körű ellátásáért.
- Köteles szakértelmével elősegíteni a közbeszerzési eljárás a törvénynek és egyéb jogszabályoknak megfelelő lefolytatását,

- A tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a jogszabályban meghatározott módon felel.

7.6. Projektmenedzser feladatai és felelősségi rendje

- Uniós/hazai forrásból támogatott projektek esetén a projektmenedzser – az Önkormányzat által kijelölt személlyel és a megbízott szakértővel együttműködve - közreműködik a közbeszerzési eljárásban:
- Adatot szolgáltat a közbeszerzési terv és esetleges módosításának összeállításához,
- A támogatott projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás előkészítése során részt vesz az ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívás tervezetek, elbírálási szempontok összeállításában, a dokumentáció előkészítésében,
- A támogatott projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás előkészítése során keletkezett ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívás tervezeteket, elbírálási szempontokat, elkészített dokumentációt jóváhagyja.
- Ellenőrzi, hogy a kötelezettségvállalásban foglaltak megfelelnek-e a projekt megvalósítására létrejött támogatási szerződésben foglalt feltételeknek, az elszámolásra és egyéb, a megvalósításra vonatkozó kritériumoknak,
- A támogatott projekthez kapcsolódó közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok kezelésében és megőrzésében együttműködik.

7.7. A belső ellenőr feladatai és felelősségi rendje

- A közbeszerzési eljárások ellenőrzése a képviselő-testület által jóváhagyott terv alapján.
- Az ellenőrzésekről jegyzőkönyvkészítés, megküldés a Jegyzőnek.

VIII. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A közbeszerzést végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen Szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

A Szabályzatot a Képviselő-testület jogosult jóváhagyni.

Jelen Szabályzat 2015. augusztus 28. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépését követően indított közbeszerzések esetén kell alkalmazni.

Jelen szabályzat hatályba lépésével Rakamaz Város Önkormányzatának 84/2009. (V.18.) KT. határozatával jóváhagyott közbeszerzési szabályzata hatályát veszti. Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. rendelkezései irányadóak. Amennyiben jelen Szabályzatban foglaltak és a hatályos Kbt. előírásai között ellentmondás merülne fel, úgy a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezései irányadóak.

Rakamaz, 2015. augusztus 28.

.....
Bodnár László
polgármester

3. napirendi pont: Rakamaz – külterületi kerékpárút (KÖZOP-3.5.0-09-11 – „Térségi elérhetőségek javítása” Kerékpárút – hálózat fejlesztés”) tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása.
Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

A külterületi kerékpárút építésére benyújtott pályázat közbeszerzési eljárásának teljes körű lebonyolítására három cégtől kértem árajánlatot. A három árajánlat közül a legkedvezőbbet a Tanácsoló Tanácsadó Kft. adta, aki 700 eFt + ÁFA összegért vállalja a feladat ellátását. Javaslom a Képviselő-testületnek, döntsön a közbeszerzési eljárás megindításáról, melynek lebonyolításával a Tanácsoló Tanácsadó Kft-t bízza meg.

H o z z á s z ó l á s :

Fotta Csaba:

A Pénzügyi Bizottság a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
 110/2015. (VIII.28.) KT.
 h a t á r o z a t a

Rakamaz – külterületi kerékpárút (KÖZOP-3.5.0-09-11 – „Térségi elérhetőségek javítása” „Kerékpárút – hálózat fejlesztés” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása

A Képviselő-testület

- 1.) **Ügy dönt**, hogy Rakamaz Város Önkormányzata a Rakamaz – külterületi kerékpárút (KÖZOP-3.5.0-09-11 – „Térségi elérhetőségek javítása” „Kerékpárút – hálózat fejlesztés” tárgyú **közbeszerzési eljárást megindítja.**
- 2.) **Ügy dönt**, hogy az 1.) pontbeli közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolításával a Tanácsoló Tanácsadó Kft-t (4320 Nagykálló, Deák F. u. 10.) **bízza meg.** A feladat ellátásának díját 700.000.-Ft+ÁFA, összesen 889.000.-Ft összegben elfogadja, mely összeget az önkormányzat 2015. évi költségvetésében a dologi kiadások terhére biztosít. A megbízási szerződést a határozat 1. melléklete tartalmazza.

3.) Az 1.) pontbeli közbeszerzési eljárás megindításához szükséges ajánlati felhívást a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal **jóváhagyja**.

4.) Az 1.) pontbeli eljárás során ajánlattételre az alábbi ajánlattevőket **kéri fel**:

- „BORNEX-KÖZMŰ” Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (3922 Taktaharkány, Vörösmarty u. 8.),
- LÉTA Consulting Kft. (1047 Budapest, Baross utca 22.),
- VÉD-Ő 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (3847 Felsődobsza, Kossuth u. 41.).

5.) **Felhatalmazza** a polgármestert a további szükségessé váló intézkedések azonnali megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Bodnár László polgármester

110/2015. (VIII.28.) KT. határozat 1. melléklete

Megbízási szerződés

mely létrejött a **Rakamaz Város Önkormányzata** 4465 Rakamaz Szent István. u. 116. Adószám: 15732389-2-15) **Bodnár László polgármester képviselésében** (továbbiakban: Megbízó) és a **Tanácsoló Tanácsadó Kft.** (Cím: 4320 Nagykálló Deák F. u. 10., Adószám 11724270-2-15) **Dr. Kirilla Szilvia ügyvezető képviselésében** (továbbiakban: Megbízott) között, az alábbi feltételekkel:

I. Megbízás tárgya: a Rakamaz - külterületi kerékpárút (KÖZOP-3.5.0-09-11 – „Térségi elérhetőségek javítása” „Kerékpárút – hálózat fejlesztése”) című pályázathoz kapcsolódó és a támogatási feltételeknek maradéktalanul megfelelő közbeszerzési eljárás lebonyolítására az alábbi részletes feladat-meghatározás szerint, mely jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi. Határidő: az építési beruházás szerződéskötésére 2015. október 31. napjáig kerüljön sor.

II. Megbízási díj:

közbeszerzési eljárás lebonyolításának ára:	700.000. Ft
ÁFA :	+ 189.000.Ft
Mindösszesen :	889.000.Ft, azaz nyolcszáznyolcvankilencezer 00/100 Ft.

, melynek elszámolása átalányáron történik.

III. Számlázás: Megbízó a tárgyi beruházáshoz kapcsolódó építési beruházásra vonatkozó (közbeszerzési eljárást lezáró) szerződéskötést és az eljárás eredményéről szóló tájékoztató Közbeszerzési Értesítőben való megjelenését követően az esedékes díjösszegeket a Megbízott 12042823-01202289-00100009 számú egyszámlájára utalja 30 napon belül. A megbízó nyilatkozik, hogy a pénzügyi fedezet rendelkezésére áll.

1. A Megbízott a Megbízó nevében és helyette jár el a tárgyi beruházás megvalósítása érdekében, "Jógazda gondossággal", vállalja saját költségén a teljesítéshez szükséges teljesítési segédek, közreműködők bevonását.

2. A Megbízott a Megbízó érdekei és utasításai szerint köteles eljárni és teljesíteni.

3. A Megbízott kijelenti és garantálja, hogy a szerződés teljesítéséhez valamennyi engedéllyel, a szükséges tárgyi, anyagi és személyi feltételekkel rendelkezik. **Hivatalos közbeszerzési tanácsadói nyilvántartási száma: 1192.**

4. A Megbízó jelen szerződés aláírásával egy időben átadja a Megbízottnak mindazon iratokat, amelyek a szerződés létrejötte előtt, a projekttel kapcsolatban keletkeztek. A megbízás teljesítésekor a Megbízott köteles a projekt lebonyolításához, ill. jelen szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi tervet, okiratot jegyzék szerint a Megbízónak átadni.

5. A Megbízott köteles a terveket véleményezni, a gazdaságosabb műszaki, szakmai megoldásra javaslatot tenni, a Megbízó igényei érvényesülésének szempontjai szerint.

6. A megbízási szerződés teljesítésével kapcsolatban joghatályos nyilatkozattételre az alábbi személyek jogosultak:

Megbízó részéről: Bodnár László polgármester vagy az általa megbízott személy
Cím: 4465 Rakamaz Szent István. u. 116.
Tel: (42) 42) 570-700, Fax: (42) 42) 570-720,
E-mail: jegyzo@rakamaz.hu

– mint Megbízott részéről: Dr. Kirilla Szilvia hiv. közbeszerzési tanácsadó - teljes körűen -
Cím: 4320 Nagykálló Deák F. u. 10. sz. Tel: 06-20/211-4155 fax:-
E-mail: drkirilla@gmail.com , vagy az általa megbízott személy .

7. Megbízott kijelenti, hogy a Megbízó Közbeszerzési Szabályzatát és annak módosítását megismerte, ill. tudomásul vette a jelen eljárásra vonatkozó határozatban foglaltakat.

Szerződő felek jogvita esetén a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Törvényszék hatáskörét és illetékességét elfogadják.

8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK rendelkezései az irányadók. Jelen okiratot a felek, mint amely megfelel akaratuknak és nyilatkozataiknak, jóváhagyólag aláírták. A szerződés csak mindkét fél cégszerű aláírásával együtt érvényes.

Rakamaz, 2015. augusztus 28.

.....
Rakamaz Város Önkormányzata
Megbízó

Rakamaz, 2015. augusztus 28.

.....
Tanácsoló Tanácsadó Kft
Megbízott

FELADAT MEGHATÁROZÁS

A Rakamaz - külterületi kerékpárút (KÖZOP-3.5.0-09-11 – „Térségi elérhetőségek javítása” „Kerékpárút – hálózat fejlesztése”) tárgyú közbeszerzési eljárás lebonyolítása tárgyában

Az ajánlatkérő neve: **Rakamaz Város Önkormányzata** 4465 Rakamaz Szent István. u. 116.

Ajánlat tárgya: **Megbízási szerződés kötése a Rakamaz - külterületi kerékpárút (KÖZOP-3.5.0-09-11 – „Térségi elérhetőségek javítása” „Kerékpárút – hálózat fejlesztése”) című pályázathoz kapcsolódó és a támogatási feltételeknek maradéktalanul megfelelő hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárás(o)k lebonyolítására az alábbi részletes feladat-meghatározás szerint, mely jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi. Határidő: az építési beruházás szerződéskötésére 2015. október 31. napjáig kerüljön sor.**

A Megbízott feladata és felelőssége általában:

- A Megbízott a Megbízó nevében és helyette köteles eljárni a tárgyi beruházás megvalósítása érdekében, "Jógazda gondossággal". A Megbízott a Megbízó érdekei és utasításai szerint köteles eljárni és teljesíteni.
- A Megbízottnak garatálnia kell, hogy a szerződés teljesítéséhez valamennyi engedéllyel, a szükséges tárgyi, anyagi és személyi feltételekkel rendelkezik.

A közbeszerzési eljárás lebonyolítása vonatkozásában :

- A Megbízott köteles az egybeszámítás szabályainak megfelelően javaslatot tenni a lefolytatandó eljárásrendre (építés, eszközbeszerzés). A Megbízott vállalja valamennyi jelen projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás lefolytatását, melyhez kapcsolódóan köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatásához az ajánlattételi felhívást, a szükséges példányszámban ajánlati dokumentációt, szerződéstervezet elkészíteni, a – közzétételi díj kivételével- saját költségén a közbeszerzési eljárást meghirdetni, az ajánlatokat begyűjteni, szakértői értékelésben közreműködni, biztosítani a bírálóbizottság munkájának segítségét, az ezekhez szükséges valamennyi dokumentumot elkészíteni, az eljárást lezáró döntés meghozatalán kívüli tevékenységeket megszervezni és a folyamatos szakmai konzultáció lehetőségét biztosítani. Minden döntési jog és hatáskör a Megbízónál marad.
- Az ajánlattételi felhívás, dokumentáció, szerződéstervezet előkészítéséhez szükséges valamennyi adatot, információt, dokumentumot a Megbízott köteles a Megbízótól bekérni, aki azt 3 napon belül rendelkezésre bocsátja. A feladat ellátásához szükséges adatok rendelkezésre nem bocsátása miatt, vagy késedelmes rendelkezésre bocsátása miatt keletkező joghátrányokért a felelősség a Megbízót terheli.
- A Megbízott köteles a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződések felülvizsgálatára a Kbt-nek, az ajánlati felhívásnak, dokumentációnak, és a kiegészítő tájékoztatásnak való megfelelés szempontjából.
- A Megbízott köteles a szerződés teljesítésének időtartama alatt és azt követően is az eljárásból és a szerződés teljesítéséből eredő és azzal kapcsolatos a Kbt. által előírtak tekintetében szükséges valamennyi feladat ellátását, esetleges szerződésmódosítást, intézkedés megtételét, ill. hirdetmények közzétételét elvégezni. **A hirdetmények ellenőrzési díja a vonatkozó rendelet díjszabása szerint a Megbízottat terheli.**
- Amennyiben valamely eljárás eredménytelen a Megbízott a teljes megbízási díjra jogosult az eljárás eredménytelenné nyilvánításától számított 8 munkanapon belül benyújtott számla ellenében, azonban a megismételt eljárást köteles díjazás nélkül elvégezni.

Ajánlattételi felhívás

**Rakamaz - külterületi kerékpárút (KÖZOP-3.5.0-09-11 – „Térségi elérhetőségek javítása”
„Kerékpárút – hálózat fejlesztése”) tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1.a.) Az ajánlatkérő neve, címe: Rakamaz Város Önkormányzata 4465 Rakamaz Szent István. u. 116. Bodnár László polgármester Tel: (42) 42) 570-700, Fax: (42) 42) 570-720, E-mail: jegyzo@rakamaz.hu

A közbeszerzési eljárás fajtája, annak indokolása, jogcíme: A Kbt. 122/A.§ szerinti szabályok szerinti nemzeti eljárás, tekintettel arra, hogy jelen építési beruházás becsült értéke ajánlatkérőnként nem éri el a nettó 150 millió Ft-ot és tárgyalás tartása nem szükséges.

b.) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, beszerzési helye, pénzügyi feltételei: Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást és dokumentációt a Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglaltak alapján térítésmentesen valamennyi ajánlattevőnek egyidejűleg megküldte.

Ajánlatkérő a Kbt. 49. § (6) bekezdésére tekintettel előírta, hogy a dokumentációt ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek át kell vennie.

2. a.) A közbeszerzés tárgya és mennyisége: Rakamaz - külterületi kerékpárút (KÖZOP-3.5.0-09-11 – „Térségi elérhetőségek javítása” „Kerékpárút – hálózat fejlesztése”) tárgyú közbeszerzési eljárás **építési és járulékos munkák elvégzése**, a mellékelt engedélyes (Sz-Sz-B. Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Ütügyi Osztály építési engedélye: SZ-T-004/00652-31/2015) alapján, a műszaki leírás, kiviteli tervdokumentáció és a csatolt árazatlan költségvetés szerint. A beruházás főbb jellemzői: Rakamaz külterületi szakaszán közút melletti önálló vonalvezetésű kerékpárút, hossza 2.169 m.

Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV) Fő szójegyzék Fő tárgy: 45233162-2 Kerékpárút építése

b.) A beszerzés minőségi követelményei: A jelen közbeszerzés keretében megvalósuló munkáknak meg kell felelnie az engedélyes tervnek, a műszaki leírásnak és az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti követelményeknek. Az építés során első osztályú, szabványoknak megfelelő anyagokat köteles a kivitelező felhasználni, a dokumentációban foglaltaknak megfelelően. A kivitelező köteles a minőségi bizonylatok, anyagminősítések szolgáltatására. A kivitelezés során az érvényben levő munka-, tűz-, illetve balesetvédelmi előírásokat be kell tartani. A kivitelezés során felhasznált anyagokat a gyártók és a forgalmazók előírásainak megfelelően kell beépíteni.

3.a.) A szerződés meghatározása, amire ajánlatot kérünk: Vállalkozási szerződés a 2.a.) pont szerint meghatározott, **Rakamaz - külterületi kerékpárút (KÖZOP-3.5.0-09-11 – „Térségi elérhetőségek javítása” „Kerékpárút – hálózat fejlesztése”) tárgyú közbeszerzési eljáráshoz.**

b.) A szerződés időtartama/ a teljesítés határideje: Az építési beruházás kerüljön befejezésre **2015. október 31. napjáig.** A Megrendelő előteljesítést elfogad.

c) A teljesítés helye: Rakamaz NUTS-kód HU 323

d) A pénzügyi ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetve hivatkozás a vonatkozó előírásokra:

A pénzügyi fedezetre az ajánlatkérő pályázatot nyújtott be. Előleg igénylésének lehetősége: a szerződés elszámolható összegének 30 %-a erejéig. Előleg igénylése esetén az előleget a végszámlában köteles a Vállalkozó elszámolni, oly módon, hogy a végszámla értékét az előlegszámla összegével köteles csökkenteni. Az előleg igényléséről az ajánlattevő nyilatkozni köteles. Vállalkozó köteles visszafizetni az előleget, amennyiben azt nem rendeltetésének megfelelően használta fel.

Két részszámla és egy végszámla benyújtására van lehetőség. Egy részszámla összege nem lehet kevesebb, mint a teljes vállalási összeg 10 %-a. Ajánlatkérő az 1. részszámla kibocsátásának lehetőségét biztosítja legkésőbb a nettó vállalkozó díj 25 %-át elérő megvalósult teljesítés esetén. Az előleg és a részszámlák összegének összértéke nem lehet kevesebb a teljes nettó vállalkozói díj 70 százalékánál. A műszaki készütség megállapítása az ajánlatkérő képviselője és az ajánlatkérő műszaki ellenőre által kibocsátott teljesítésigazolások alapján történik.

A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő, teljesítésigazolás alapján - a mellékleteivel - benyújtott számla a kézhezvételét követő **30 napon belül a Ptk. 6:130. § (1)–(3) bekezdésében – továbbá a 306/2011 (XII.23.) Kormányrendelet 14. §-ában - foglaltak szerint, átutalással kerül kiegyenlítésre a szállítói finanszírozás szabályai szerint.** Alkalmazandó a 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet, a 306/2011 (XII.23.) Kormányrendelet, ill. a Polgári Törvénykönyv **6:130. §-a**, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. 36/A §-a, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa törvény) . Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme a forint. A Kbt. 130. § (1) bekezdése szerint az ajánlatkérőként szerződő fél a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

A Kbt. 130. § (1) és (6) bekezdésében meghatározott feltételek a szerződésnek akkor is részei, ha a felek ezekről nem vagy - ide nem értve a 131. § §-ban (2) bekezdés szerinti esetet - ezektől eltérően állapodtak meg.

A jelen szerződés szerinti, építésre vonatkozó szolgáltatás tekintetében az Általános Forgalmi Adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 142.§. alapján a fordított adózás hatálya alá tartozik, így a szolgáltatás teljesítéséhez kapcsolódó számlában nem szerepel áthárított adó, azt Megrendelő számítja fel.

A megrendelő előteljesítést elfogad. A részletes feltételeket a szerződéstervezet tartalmazza.

e) A többváltozatú (alternatív) ajánlat, valamint a részajánlattétel lehetősége vagy annak kizárása:

A jelen közbeszerzési eljárásban részajánlat tételére és alternatív ajánlat tételére nincs lehetőség.

4.)Az ajánlatok elbírálásának szempontja: Az ajánlatkérő a 3.a) pontban meghatározott szerződést a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást felajánló ajánlattevővel köti meg.

5.a) Részvételi feltételek :

Kizáró okok:

Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és a megkövetelt nyilatkozatok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) bekezdésben felsorolt kizáró okok fennállnak.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdésben felsorolt kizáró okok fennállnak.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, illetve nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 57. §. (1) bekezdés **a-d.)** szerint kizáró okok fennállnak.

Ajánlattevő ajánlatában a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. §-ában foglaltaknak megfelelően nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) pontját a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § i) pont ib) alpontja és a 4. § f) pont fc) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 10. § szerint kell eljárni.

Pénzügyi, gazdasági alkalmasság:

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az alkalmasság minimumkövetelményei: Alkalmatlan az ajánlattevő, ha

P1. az utolsó két lezárt üzleti évek közül (2013. és 2014.) a mérleg szerinti eredménye egynél több évben negatív volt.

Ha az ajánlattevő a fenti irattal azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni. Az ajánlatkérő ezesetben az ajánlattevőt akkor tekinti alkalmasnak, ha a működési ideje alatt a közbeszerzés tárgya (építési tevékenységből származó) szerinti árbevétele elérte a nettó **130.000.000 Ft-ot**.

Ajánlattevő az alkalmasságát az alábbiak szerint igazolja:

P1. saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának benyújtásával, ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét. Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, ez esetben a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban, nem szükséges! Az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Eva tv.) hatálya alá tartozó vállalkozás esetén a beszámoló helyett az adóbevallást, a mérleg szerinti eredményen az Eva alapját kell érteni.

Ajánlatkérő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (8) bekezdése alapján elfogadja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek.

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 55.§ (4) bekezdése szerint lehet az alkalmasságot igazolni.

Ajánlattevők a Kbt. 55. § (5) bekezdés és a (6) bekezdés c) pontja szerint támaszkodhatnak más szervezet kapacitásra, és igazolhatják azt.

Ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített Kr. 14.§ (1) bekezdés előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is köteles elfogadni az ajánlatkérő az (1) bekezdésben meghatározott dokumentumok benyújtása helyett. (Kr. 14.§ (4a) bekezdés)

Műszaki- szakmai alkalmasságot kizáró tényezők

Alkalmatlan a szerződés teljesítésére az ajánlattevő, (közös ajánlattevő) amennyiben nem rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző öt évben befejezett összesen minimum nettó **130 millió** Ft értékű, a közbeszerzés tárgyának megfelelő műszaki tartalmú (részben vagy egészben út és/vagy

kerékpárút és/vagy járda és/vagy aszfalt vagy egyéb térburkolat készítési és/vagy felújítási munkát tartalmazó út és/vagy járda, és/vagy kerékpárút és/vagy park és/vagy egyéb közösségi tér építése és/vagy ezek felújítása) tárgyú referenciamunkával.

A referencia a szerződés teljesítésének egészére vonatkozó alkalmasságot igazol.

A műszaki szakmai alkalmasság tekintetében az ajánlattevőknek együtt kell megfelelniük. Az ajánlattevő az alkalmassági feltételnek más szervezet kapacitására támaszkodva is megfelelni, ekkor azonban a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdése alapján kell eljárnia. Ebben az esetben az a szervezet, akinek az ajánlattevő a referenciáját alkalmasság igazolásához felhasználja, kezesként felel az ajánlattevő teljesítése azon részének elmaradásával, vagy hibás teljesítésével összefüggésben az ajánlatkérőt ért kár megtérítéséért, amelyre vonatkozóan az ajánlattevő az alkalmasságát igazolta.

Műszaki-szakmai alkalmasság körében megkövetelt igazolási mód:

Ajánlatkérő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 17. § (6) bekezdése alapján elfogadja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek, vagy az ajánlattevő csatolja a referencia tekintetében az alkalmasság igazolására a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 16. § (5) bekezdése alapján a másik szerződő fél által kiállított igazolást, mely tartalmazza az ellenszolgáltatás összegét, teljesítés idejét, helyét.

Az igazolásban meg kell adni: a megépített létesítmény megnevezését; saját teljesítés %-os mértékét; az ellenszolgáltatás nettó összegét és a saját teljesítés értékét forintban; a teljesítés idejét és helyét, a szerződést kötő másik fél nevét, címét, minden olyan adatot, amiből az alkalmasság megállapítható

- nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Ha nyertes közös ajánlattevőként teljesített építési beruházásra vonatkozó referenciaigazolás nem állítható ki az egyes ajánlattevőként végzett munkák elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referenciaigazolást bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett építési beruházás egésze tekintetében köteles elfogadni, feltéve, hogy a teljesítés a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt, és az igazolást benyújtó ajánlattevő által végzett teljesítés aránya elérte a 15 %-ot.

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 55.§ (4) bekezdése szerint lehet az alkalmasságot igazolni.

Ajánlattevők a Kbt. 55. § (5) bekezdés és a (6) bekezdés a)-b) pontja szerint támaszkodhatnak más szervezet kapacitásra, és igazolhatják azt.

Kr. 17. § (1a) Építési beruházás közbeszerzése esetén, ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített 15. § (2) bekezdés előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is köteles elfogadni az ajánlatkérő a 15. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentumok benyújtása helyett.

Azokban az esetekben, amelyekben a Kr. 18. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke bizonyítja - figyelemmel a 18. §-ban és 20. §-ban foglaltakra is -, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is köteles az ajánlatkérő elfogadni az (1) bekezdésben foglalt egyéb igazolási módok helyett.

6.a) Az ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 67. §-a szerint biztosítja.

b) Az ajánlattételi határidő: napja 10 óra 00 perc

c) Az ajánlat benyújtásának a címe: Tanácsoló Tanácsadó Kft. 4320 Nagykálló Deák F. u. 10.

d.) Az ajánlattétel nyelve: Az eljárás nyelve a magyar, az ajánlat más nyelven nem nyújtható be. Minden, az ajánlathoz kapcsolódó idegen nyelvű dokumentumot hiteles magyar fordításban is csatolni kell.

e) Az ajánlatok felbontásának időpontja: napja 10 óra 00 perc

Az ajánlatok felbontásának a helye: Tanácsoló Tanácsadó Kft. 4320 Nagykálló Deák F. u. 10.

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak: a Kbt. 62. § (2) bekezdés szerinti személyek.

g) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: 60 nap.

h) Az ajánlati biztosíték előírására, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információ: Az ajánlatkérő ajánlati biztosítékot nem ír elő. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: **Késedelmi kötbér:** ajánlattevő a késedelem minden napja után a késedelemmel érintett nettó szerződéses ellenérték 0,5%-ának megfelelő, de legalább nettó 5000 Ft/nap késedelmi kötbér megfizetésére köteles. A késedelmi kötbér maximális értéke a teljes nettó szerződéses ellenérték 20%-a. **Hibás teljesítési kötbér:** ajánlattevő a késedelem/a kijavításig eltelt időszak minden napja után a hibás teljesítéssel érintett nettó szerződéses ellenérték 1%-ának megfelelő kötbér megfizetésére köteles. **Meghiúsulási kötbér:** a teljesítési határidő lejártát követően nettó 1.000.000 Ft. Előleg igénylése esetén az ajánlatkérő kiköti a szállítási szerződésben a szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosíték-nyújtás kötelezettségét. A gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékaként. Jótállási kötelezettség időtartama 1 év.

i) Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projektekre (programra) vonatkozó adatok: A Közlekedési Operatív Program keretén belül **KÖZOP-3.5.0-09-11- „Térségi elérhetőségek javítása” Kerékpárút-hálózat fejlesztése** tárgyú közbeszerzési eljárásához.

j) Az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa, amely minden részszempont esetében azonos:-

k) A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot: -

l) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: (adott esetben): Gazdasági társaság (projekttársaság) létrehozását az ajánlatkérő kizárja. Együttes ajánlattétel esetén a vezető céget meg kell jelölni, és a közös ajánlattevőknek egyetemleges felelősséget kell vállalniuk.

7. Egyéb információk , csatolandó iratok, dokumentumok:

- a. Az ajánlatokat egy eredeti példányban, sérülésmentesen, nem bontható kötésben kell összeállítani. Az ajánlatkérő előírja a papír alapú példánnyal mindenben megegyező

elektronikus másolati példány benyújtását CD mellékletben, mely egy darab pdf formátumban tartalmazza az ajánlatot elektronikusan. Az ajánlatot egyetlen, zárt csomagolásban, személyesen vagy postai úton, ajánlott, tértivevényes küldeményként kell benyújtani az 1. pont szerinti címre. Az ajánlat **minden olyan oldalát, amely információt tartalmaz folyamatos számozással el kell látni**, és minden nyilatkozatot a cégjegyzésre jogosult **képviselőjének alá kell írnia**. Az ajánlatok borítólapján fel kell tüntetni az ajánlattevő nevét, címét, telefon és telefax számát, E-mail elérhetőségét, valamint az ajánlattevő részéről kapcsolattartásra kijelölt személy nevét, telefon, telefax és E-mail elérhetőségét. A **csomagoláson fel kell tüntetni, az ajánlattevő adatait, az „ajánlat a Rakamaz - külterületi kerékpárút (KÖZOP-3.5.0-09-11 – „Térségi elérhetőségek javítása” „Kerékpárút – hálózat fejlesztése”)” tárgyú közbeszerzési eljárásához szöveget, valamint azt, hogy „határidő előtt nem bontható fel”**. Amennyiben a csomagolás nem felel meg az előírt elvárásoknak, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget, ilyen jogcímen nem vonható felelősségre.

- b. Az ajánlatokat a jelen ajánlattételi felhívás 6/e. pontban meghatározott határidőt megelőzően is be lehet nyújtani, az ajánlatkérőnek a jelen ajánlattételi felhívás 6/c. pontban meghatározott címén, hétfőtől-csütörtökig 9,00 – 15,00 óra, pénteken 9,00 – 12,00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9,00 – 10,00 óra között.
- c. A részletes szerződési feltételeket az ajánlattételi felhívás melléklete tartalmazza.
- d. Az ajánlat kidolgozásával, benyújtásával kapcsolatos költségeket az ajánlattevők viselik. A dokumentáció részét képező nyilatkozat és iratminták az ajánlat elkészítésének megkönnyítését szolgálják, de ajánlatkérő elfogadja az ajánlattevők által készített azonos adattartalmú, de eltérő megfogalmazású nyilatkozatokat is.
- e. Ajánlattevőknek az ajánlatukban nyilatkozniuk kell a 40. § (1) bekezdésében, az 58.§ (3) bekezdésében foglaltakra, és a 60. § (3) és (5) bekezdésére vonatkozóan.
- f. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatot a Kbt. 25. §-a szerint kell benyújtani.
- g. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 26.§-ában foglaltakra.
- h. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatot aláírók aláírási címpéldányának, illetve vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási-mintájának egyszerű másolatát (adott esetben) a képviselői jogosulttól származó meghatalmazását. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.
- i. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a pénzügyi-, gazdasági-, valamint műszaki-, illetve szakmai alkalmasságok feltételeit és az igazolás módját a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg, mind a P1., mind az M1. pont tekintetében.
- j. Az ajánlattételi felhívásban, ill. az ajánlatkérési dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv., valamint a kapcsolódó jogszabályok az irányadóak, különös tekintettel a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletre és a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletre.
- k. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során [72. § (1) bekezdés] a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt a 77. § (2) bekezdése szerinti összegezésben megjelölte.
- l. A Kbt. 54.§ (1) bekezdése alapján előírja, hogy az ajánlattevőnek tájékozódnia kell a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelnie.

- m. Az ajánlatkérő a szerződés megkötésének feltételéül szabja, hogy a nyertes ajánlattevő rendelkezzen a beruházás teljes nettó értékére vonatkozóan érvényes építés biztosítási szerződéssel, valamint harmadik személyekkel szembeni felelősség biztosítással, melynek kárérték limitje 10 millió Ft/káresemény és 130 millió Ft/időszak.
- n. Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be. A Kbt. 40. § (4) bekezdése alapján a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek kell tekinteni, amelyre az ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása okaként hivatkozhat. Az ajánlatkérő a támogatási szerződés megkötését és a minimum 136.775.930. Ft összegben történő megkötését a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés hatálya lépését felfüggesztő feltételként is kiköti.

8. Az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontja: 2015. augusztus 28.

Bodnár László
polgármester

4. napirendi pont: Élelmezési nyersanyagköltség összegének és az önkormányzat által biztosított munkahelyi és vendégétkeztetés szabályainak felülvizsgálata.

Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

A jelenlegi élelmezési nyersanyagköltségek 2013. január 1. napjától kerültek megállapításra, azóta a norma nem került módosításra. A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló EMMI rendelet meghatározza a közétkeztetés során biztosítandó követelményeket. Az étkezésbe be kell vonni többek között a tejtermékeket, a teljes kiőrlésű péktermékeket, a gyümölcsöket, amelynek bevezetésével megnövekednek a költségek. Az élelmezésvezető az óvodai étkezési nyersanyagköltség 20 %-kal, a Gondozási Központban gondozottak étkezési nyersanyagköltségének 14 %-kal történő emelését javasolja, az iskola felső tagozatában a nyersanyagköltség uzsonnai nyersanyagköltséggel történő kiegészítését tartja indokoltnak. A megemelt összegből a Gondozási Központ gondozottjai részére három étkezés helyett öt étkezést biztosít a közétkeztetést biztosító konyha. Az óvodai étkeztetés költségének növekedése csak kis számban fogja érinteni a díjfizetők körét, ugyanis majdnem minden gyermek ingyen étkező az óvodában. A Gondozási Központban a 14 %-os étkezési nyersanyagköltség emelkedését az intézmény belső finanszírozással ki fogja gazdálkodni. Az élelmezési nyersanyagköltségek 2015. október 1. napjával kerülnek emelésre.

A Képviselő-testület 2014. évben fogadta el az önkormányzat által biztosított munkahelyi és vendégétkeztetés szabályait, mely szerint az intézmények dolgozói kedvezményes munkahelyi étkeztetést vehettek igénybe. A nyersanyagköltség felülvizsgálatakor ez a határozat is felülvizsgálatra került. Az önkormányzat jelenlegi pénzügyi helyzete miatt nem tartjuk indokoltnak az intézményi dolgozók részére a kedvezményes munkahelyi étkeztetés biztosítását, ezért javaslom a határozat hatályon kívül helyezését.

H o z z á s z ó l á s :

Fotta Csaba:

A Pénzügyi Bizottság a határozat-tervezeteket elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
111/2015. (VIII.28.) KT.
h a t á r o z a t a

élelmezési nyersanyagköltség felülvizsgálata

A Képviselő-testület

A Rakamaz Város Önkormányzata által fenntartott főzőkonyhán alkalmazandó nettó nyersanyagköltséget 2015. október 1. napjától ellátottanként az alábbiak szerint **állapítja meg:**

1.) Gyermekintézmények részére:

a.) óvodai étkeztetés

Tízórai, ebéd, uzsonna: 284.- Ft

Ebből:

Tízórai: 64.- Ft

Ebéd: 180.- Ft

Uzsonna: 40.- Ft

b.) alsó tagozatos gyermekek étkeztetése

Tízórai, ebéd, uzsonna: 270.- Ft

Ebből:

Tízórai: 53.- Ft

Ebéd: 174.- Ft

Uzsonna: 43.- Ft

c.) felső tagozatos gyermekek étkeztetése

Tízórai, ebéd, uzsonna:	359.- Ft
-------------------------	----------

Ebből:	
--------	--

Tízórai:	70.- Ft
----------	---------

Ebéd:	232.- Ft
-------	----------

Uzsonna:	57.-Ft
----------	--------

d.) szakiskolás gyermekek étkeztetése

Ebéd:	237.- Ft
-------	----------

2.) Az „Aranyévek” Szociális Gondozási Központban gondozottak étkeztetése

Reggeli, ebéd, vacsora:	545.- Ft
-------------------------	----------

Ebből:	
--------	--

Reggeli + tízórai:	136.- Ft
--------------------	----------

Ebéd:	237.- Ft
-------	----------

Uzsonna + vacsora:	172.- Ft
--------------------	----------

3.) Felnőtt étkeztetés:

Ebéd:	237.- Ft
-------	----------

4.) Diétás étkeztetés:

Ebéd:	264.- Ft
-------	----------

Határidő: 2015. október 1.

Felelős: Janovics Sándorné élelmezésvezető

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának

112/2015. (VIII.28.) KT.

h a t á r o z a t a

az önkormányzat által biztosított vendégétkeztetés szabályai

A Képviselő-testület

- 1.) Rakamaz Város Önkormányzata által vendégétkeztetés keretében biztosított ún. vendégebéd igénybevételének szabályait az alábbiak szerint **határozza meg** 2015. október 01-től:

- a.) Vendégebédet a Rakamaz Város Önkormányzata által fenntartott főzőkonyháról (Rakamaz, Bocskai út 55/a.) /továbbiakban: főzőkonyha/ az önkormányzat illetékességi területén munkanapokon bárki igénybe vehet. Az illetékességi területen kívüli igénybevétel esetén a kiszállításról az igénybe vevő gondoskodik.
 - b.) A vendégebédet igénybe vevők étkezési igényüket a főzőkonyhán az élelmezésvezető felé legkésőbb az étkezést megelőző munkanapon jelenthetik be.
 - c.) A vendégebéd díja bruttó 600.- Ft/nap/adag, melyet az étkezést követő hónap 10. napjáig kell megfizetni Rakamaz Város Önkormányzata házipénztárába (4465 Rakamaz, Szent István út 116.).
 - d.) A vendégebéd illetékességi területen történő kiszállításának díja 60.- Ft/nap/adag, melyet az étkezést követő hónap 10. napjáig kell megfizetni Rakamaz Város Önkormányzata házipénztárába.
 - e.) Az „Aranyévek” Szociális Gondozási Központ által – a bentlakó idősök étkeztetéséért – fizetendő szolgáltatási díj bruttó 1.200.- Ft/nap, melyet az étkezést követő hónap 15. napjáig kell megfizetni Rakamaz Város Önkormányzata részére.
- 2.) Az önkormányzat által biztosított munkahelyi és vendégétkeztetés szabályairól szóló 136/2014. (VIII.28.) KT. határozatot 2015. október 1. napjával **hatályon kívül helyezi.**

Határidő: 2015. szeptember 30.

Felelős: Bodnár László polgármester

A határozatról értesül:

Intézmények dolgozói

5. napirendi pont: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény által szabályozott pénzbeli és természetben nyújtott ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások helyi szabályairól szóló 18/1997. (XII.12.) önkormányzati rendelet módosítása.
Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

H o z z á s z ó l á s :

Takács Tibor:

A Kulturális, Oktatási és Szociális Bizottság a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

Rakamaz Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
12/2015. (VIII.28.)
önkormányzati rendelete

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény által szabályozott pénzbeli és természetben nyújtott ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások helyi szabályairól szóló 18/1997. (XII.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

Rakamaz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (2) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1. § A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény által szabályozott pénzbeli és természetben nyújtott ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások helyi szabályairól szóló 18/1997. (XII.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. § (1) Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását a Rakamazi Mesevár Óvodában és Erzsébet Királyné Német Nemzetiségi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Szakiskola keretén belül biztosítja.”

2. § A rendelet 17. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. § (1) A gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkezésért ellátási naponként az alábbi intézményi térítési díjat kell fizetni:

a) óvodai intézményi térítési díj:	284.- Ft
ebből	
aa) tízórai	64.- Ft
ab) ebéd	180.- Ft
ac) uzsonna	40.- Ft
b) általános iskolai alsó tagozatos tanulók intézményi térítési díja:	270.- Ft
ebből	
ba) tízórai	53.- Ft
bb) ebéd	174.- Ft
bc) uzsonna	43.- Ft
c) általános iskolai felső tagozatos tanulók intézményi térítési díja:	359.- Ft
ebből	
ca) tízórai	70.- Ft
cb) ebéd	232.- Ft
cc) uzsonna	57.- Ft
d) szakiskolai tanulók intézményi térítési díja (ebéd):	237.- Ft

A térítési díj az általános forgalmi adót nem tartalmazza.”

3. § A rendelet 17. § (7) bekezdésében „a hónap 10. napjáig” szövegrész helyébe „a hónap 15. napjáig” szöveg lép.
4. § Ez a rendelet 2015. október 1. napján lép hatályba, és 2015. október 2. napján hatályát veszti.

Bodnár László
polgármester

Dr. Kóder László
jegyző

Ezt követően Bodnár László polgármester 8⁵⁵ órakor az ülést bezárta.

K.m.f.

Bodnár László
polgármester

Dr. Kóder László
jegyző

Takács Tibor

Szlobodáné Dr. Nagy Judit
jegyzőkönyv-hitelesítők