

Rakamaz Város
Képviselő-testülete
4465 Rakamaz, Szent István út 116.
Telefon: (42) 570-700

a./ tárgysorozata
b./ jegyzőkönyve
c./ rendeletei: 15-18.
d./ határozatai: 166-185.

Száma: 1/91- ~~H~~ /2019.

T Á R G Y S O R O Z A T

Napirend előtt:

Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről.

Előadó: Bodnár László polgármester

Napirend keretében:

1.) Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről és a gazdálkodás rendjéről szóló 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítása.

Előadó: Bodnár László polgármester

2.) Rakamaz Város településképeinek védelméről szóló 24/2017. (XII.21.) önkormányzati rendelet módosítása.

Előadó: Bodnár László polgármester

3.) A szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásról rendelet alkotása.

Előadó: Bodnár László polgármester

4.) A helyi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (III.31.) önkormányzati rendelet módosítása.

Előadó: Dr. Kóder László jegyző

5.) A Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása.

Előadó: Dr. Kóder László jegyző

6.) A 2019-2033. évi gördülő fejlesztési terv módosításának megtárgyalása.

Előadó: Bodnár László polgármester

7.) Tóth Ákos 3400 Mezőkövesd, Gábor áron u. 7. szám alatti lakos – a tulajdonában lévő 4465 Rakamaz, Szent István út 133/A. szám alatti ingatlanra vonatkozó – eladási ajánlatának megtárgyalása.

Előadó: Bodnár László polgármester

- 8.) Rikter Zsoltné 4465 Rakamaz, Szent István út 34. szám alatti lakos – a 4465 Rakamaz, Szent István út 36. szám alatti ingatlanra vonatkozó – vételi ajánlatának megtárgyalása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 9.) Timár Község Önkormányzata ingatlan eladási ajánlatának megtárgyalása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 10.) A Rakamaz, Ősz úti csapadékvízvezető rendszer felújítására adott árajánlat megtárgyalása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 11.) Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj-rendszer 2020. évi fordulójához.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 12.) Rakamaz Város Német Nemzetiségi Önkormányzata részére nyújtott támogatás felhasználásáról szóló elszámolás elfogadása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 13.) Demeter Dóra Enikő bérlővel megkötött lakásbérleti szerződés megszüntetése.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 14.) Botos Krisztián bérlővel megkötött lakásbérleti jogviszony meghosszabbítása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 15.) Jóni Béla bérlővel megkötött lakásbérleti jogviszony meghosszabbítása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 16.) Jóni Gyöngyike bérlővel megkötött lakásbérleti jogviszony meghosszabbítása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 17.) Kuru Zsolt bérlővel megkötött lakásbérleti jogviszony meghosszabbítása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 18.) Perczéné Szemengyák Bernadett bérlővel megkötött lakásbérleti jogviszony meghosszabbítása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 19.) Szónok Renáta bérlővel megkötött lakásbérleti jogviszony meghosszabbítása.
Előadó: Bodnár László polgármester

20.) Hornyák Lilla bérlővel megkötött lakásbérleti jogviszony meghosszabbítása.

Előadó: Bodnár László polgármester

21.) Pásztorné Fodor Tímea lakásigénylési kérelmének megtárgyalása.

Előadó: Bodnár László polgármester

22.) Önkormányzati ingatlanrész bérbeadása.

Előadó: Bodnár László polgármester

Rakamaz, 2019. szeptember 26.

Bodnár László
polgármester

The seal is circular with the text "RAKAMAZ VÁROS" at the top and "Polgármestere" at the bottom. In the center is a coat of arms featuring a crown, a shield with a cross, and a sword. The number "5" is printed below the coat of arms.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Rakamaz Város Képviselő-testületének 2019. szeptember 26. napján 9⁰⁰ órától a Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal tanácstermében megtartott üléséről.

Jelen vannak: Bodnár László polgármester
Fotta Csaba
Krausz Csaba
Szlobodáné Dr. Nagy Judit
Takácsné Bánlaci Anikó képviselők

Dr. Kóder László jegyző

Távolmaradt:

Távolmaradását bejelentette:

Sárközi Mariann
Takács Tibor képviselők

Bodnár László polgármester köszönti a képviselőket, valamint Dr. Kóder László jegyzőt.

A polgármester megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a 7 fő képviselő-testületi tagból 5 fő jelen van.

Bodnár László polgármester a jegyzőkönyv hitelesítőnek Szlobodáné Dr. Nagy Judit és Takácsné Bánlaci Anikó képviselőket jelöli ki.

Napirend előtt:

Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről.

Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

Az előterjesztés tartalmazza a Képviselő-testület által hozott határozatok végrehajtását, valamint az előző ülés óta tett fontosabb intézkedéseket. Javaslom a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
166/2019. (IX.26.) KT.
h a t á r o z a t a

a lejárt határidejű határozatok végrehajtása

A Képviselő-testület

A 134/2019. (VII.25.) KT., 138/2019. (VII.25.) KT., 140/2019. (VII.25.) KT., 141/2019. (VII.25.) KT., 144/2019. (VIII.15.) KT., 145/2019. (VIII.15.) KT., 146/2019. (VIII.15.) KT., 147/2019. (VIII.15.) KT., 153/2019. (VIII.29.) KT., 154/2019. (VIII.29.) KT., 158/2019. (VIII.29.) KT., 159/2019. (VIII.29.) KT., 160/2019. (VIII.29.) KT., 161/2019. (VIII.29.) KT., 162/2019. (VIII.29.) KT., 163/2019. (VIII.29.) KT. határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett intézkedésekről szóló tájékoztatót **elfogadja**.

Ezt követően Bodnár László polgármester javasolja, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívül 21.) napirendi pontként a „Pásztorné Fodor Tímea lakásigénylési kérelmének megtárgyalása” napirendi pontot, 22.) napirendi pontként az „Önkormányzati ingatlanrész bérbeadása” napirendi pontokat is tárgyalja meg a Képviselő-testület.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
167/2019. (IX.26.) KT.
h a t á r o z a t a

napirend meghatározása

A Képviselő-testület

Rakamaz Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. szeptember 26-ai ülésének napirendjét az alábbiak szerint **határozza meg**:

- 1.) Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről és a gazdálkodás rendjéről szóló 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 2.) Rakamaz Város településképeinek védelméről szóló 24/2017. (XII.21.) önkormányzati rendelet módosítása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 3.) A szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásról rendelet alkotása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 4.) A helyi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (III.31.) önkormányzati rendelet módosítása.
Előadó: Dr. Kóder László jegyző
- 5.) A Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása.
Előadó: Dr. Kóder László jegyző
- 6.) A 2019-2033. évi gördülő fejlesztési terv módosításának megtárgyalása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 7.) Tóth Ákos 3400 Mezőkövesd, Gábor áron u. 7. szám alatti lakos – a tulajdonában lévő 4465 Rakamaz, Szent István út 133/A. szám alatti ingatlanra vonatkozó – eladási ajánlatának megtárgyalása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 8.) Rikter Zsoltné 4465 Rakamaz, Szent István út 34. szám alatti lakos – a 4465 Rakamaz, Szent István út 36. szám alatti ingatlanra vonatkozó – vételi ajánlatának megtárgyalása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 9.) Timár Község Önkormányzata ingatlan eladási ajánlatának megtárgyalása.
Előadó: Bodnár László polgármester

- 10.) A Rakamaz, Ősz úti csapadékvízvezető rendszer felújítására adott árajánlat megtárgyalása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 11.) Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójához.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 12.) Rakamaz Város Német Nemzetiségi Önkormányzata részére nyújtott támogatás felhasználásáról szóló elszámolás elfogadása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 13.) Demeter Dóra Enikő bérlővel megkötött lakásbérleti szerződés megszüntetése.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 14.) Botos Krisztián bérlővel megkötött lakásbérleti jogviszony meghosszabbítása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 15.) Jóni Béla bérlővel megkötött lakásbérleti jogviszony meghosszabbítása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 16.) Jóni Gyöngyike bérlővel megkötött lakásbérleti jogviszony meghosszabbítása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 17.) Kuru Zsolt bérlővel megkötött lakásbérleti jogviszony meghosszabbítása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 18.) Perczéné Szemengyák Bernadett bérlővel megkötött lakásbérleti jogviszony meghosszabbítása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 19.) Szónok Renáta bérlővel megkötött lakásbérleti jogviszony meghosszabbítása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 20.) Hornyák Lilla bérlővel megkötött lakásbérleti jogviszony meghosszabbítása.
Előadó: Bodnár László polgármester

21.) Pásztorné Fodor Tímea lakásigénylési kérelmének megtárgyalása.
Előadó: Bodnár László polgármester

22.) Önkormányzati ingatlanrész bérbeadása.
Előadó: Bodnár László polgármester

1. napirendi pont: Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről és a gazdálkodás rendjéről szóló 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítása.
Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

A költségvetési rendeletben az előterjesztésben szereplő előirányzatmódosítások váltak szükségessé. Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Rakamaz Város Német Nemzetiségi Önkormányzata a Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2019. évi költségvetésének módosításával egyetértett.

H o z z á s z ó l á s :

Fotta Csaba:

A Pénzügyi Bizottság a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

Rakamaz Város Önkormányzata
 Képviselő-testületének
 15/2019. (IX.26.)
 önkormányzati rendelete

**az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről és a gazdálkodás rendjéről szóló
 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Rakamaz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,
 az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Rakamaz Város Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével,

a Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetése tekintetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 84. § (9) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Rakamaz Város Német Nemzetiségi Önkormányzattal egyetértésben a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről és a gazdálkodás rendjéről szóló 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi

a) költségvetési bevételeinek főösszegét	848.267.487 forintban,
b) költségvetési kiadásainak főösszegét	947.811.165 forintban,
c) költségvetési egyenlegét	-99.543.678 forintban,
ebből:	
ca) a működési hiány összegét	2.885.897 forintban
cb) a felhalmozási hiány összegét	96.657.781 forintban

állapítja meg.”

2. § (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe a rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a rendelet 2. melléklete lép.

(3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a rendelet 3. melléklete lép.

(4) A Rendelet 5. melléklete helyébe a rendelet 4. melléklete lép.

(5) A Rendelet 6. melléklete helyébe a rendelet 5. melléklete lép.

(6) A Rendelet 10. melléklete helyébe a rendelet 6. melléklete lép.

(7) A Rendelet 11. melléklete helyébe a rendelet 7. melléklete lép.

(8) A Rendelet 13. melléklete helyébe a rendelet 8. melléklete lép.

(9) A Rendelet 14. melléklete helyébe a rendelet 9. melléklete lép.

(10) A Rendelet 15. melléklete helyébe a rendelet 10. melléklete lép.

3. § Ez a rendelet 2019. szeptember 26. napján 9¹⁵ órakor lép hatályba és 2019. szeptember 27. napján hatályát veszti.

Bodnár László
polgármester

Dr. Kóder László
jegyző

1. melléklet a 15/2019.(IX.26.) önkormányzati rendelethez
 "1. melléklet a 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelethez

Rakamaz Város Önkormányzat
 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

A	B	C
Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
1	Önkormányzat működési támogatásai (1+...+7)	463 678 087
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	139 662 241
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	82 174 860
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	209 365 950
5	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 102 716
6	Elszámolásból származó bevételek	0
7	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	26 372 320
8	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)	171 535 155
9	Elvonások és befizetések bevételei	1 196 333
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei	170 338 822
14	Egyéb működési célú támogatások bevételeiből EU-s támogatás	0
15	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (16+...+20)	3 289 629
16	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0
17	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0
20	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3 289 629
21	Egyéb felhalmozási célú támogatásokból EU-s támogatás	0
22	Közhatalmi bevételek (23+26+27+28)	111 800 000
23	Helyi adók (24+25)	99 000 000
24	- Vagyoni típusú adók	4 000 000
25	- Termékek és szolgáltatások adói	95 000 000
26	Gépjárműadó	11 500 000
27	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
28	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000
29	Működési bevételek (30+...+ 39)	88 290 916
30	Készletértékesítés ellenértéke	0
31	Szolgáltatások ellenértéke	59 833 025
32	Közvetített szolgáltatások értéke	8 480 000
33	Tulajdonosi bevételek	0
34	Ellátási díjak	3 489 315
35	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 538 576
36	Általános forgalmi adó visszatérítése	0
37	Kamatbevételek	0
38	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0
39	Egyéb működési bevételek	1 950 000
40	Felhalmozási bevételek (41+...+45)	9 673 700
41	Immateriális javak értékesítése	0

42	Ingtalanok értékesítése	9 673 700
43	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0
44	Részesedések értékesítése	0
45	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0
46	Működési célú átvett pénzeszközök (47 + ... + 49)	0
47	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0
48	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0
49	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0
50	Egyéb működési célú átvett pénzeszközökből EU-s támogatás (közvetlen)	0
51	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (52+...+54)	0
52	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0
53	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0
54	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0
55	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközökből EU-s támogatás (közvetlen)	0
56	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+9+15+22+29+40+46+51)	848 267 487
57	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (58+59+60)	0
58	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0
59	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0
60	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0
61	Belföldi értékpapírok bevételei (62 + ... + 65)	0
62	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
63	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0
64	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
65	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0
66	Maradvány igénybevétele (67+68)	121 633 595
67	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	121 633 595
68	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0
69	Belföldi finanszírozás bevételei (70 + ... + 72)	2 000 000
70	Államháztartáson belüli megelőlegezések	2 000 000
71	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0
72	Betétek megszüntetése	0
73	Külföldi finanszírozás bevételei (74+...+77)	0
74	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
75	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
76	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0
77	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0
78	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0
79	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (56+57+61+66+69+73+78)	123 633 595
80	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (56+79)	971 901 082

KIADÁSOK

Ft

A	B	C
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	837 972 519
2	Személyi juttatások	363 489 689
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	60 520 493
4	Dologi kiadások	212 698 696
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	39 921 966
6	Egyéb működési célú kiadások	161 341 675
7	-ebből - Elvonások és befizetések	10 000
8	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	0

9	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0
10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0
11	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	148 185 342
12	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0
13	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0
14	- Árkiegészítések, ártámogatások	0
15	- Kamattámogatások	0
16	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	11 950 000
17	Felhalmozási költségvetés kiadásai (18+20+22)	102 849 508
18	Beruházások	21 889 316
19	Beruházásokból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0
20	Felújítások	75 910 192
21	Felújításokból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0
22	Egyéb felhalmozási kiadások	5 050 000
23	Ebből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0
24	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0
25	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0
26	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	50 000
27	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0
28	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0
29	- Lakástámogatás	0
30	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	5 000 000
31	Tartalékok (32+33)	6 989 138
32	Általános tartalék	6 989 138
33	Céltartalék	0
34	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+17+31)	947 811 165
35	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (36 + ... +38)	6 000 000
36	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	6 000 000
37	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0
38	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0
39	Belföldi értékpapírok kiadásai (40 + ... + 43)	0
40	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0
41	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0
42	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0
44	Belföldi finanszírozás kiadásai (45 + ... + 48)	18 089 917
45	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0
46	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	16 664 773
47	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0
48	Pénzügyi lízing kiadásai	1 425 144
49	Külföldi finanszírozás kiadásai (50+ ... + 53)	0
50	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0
51	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0
52	Külföldi értékpapírok beváltása	0
53	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0
54	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (35+39+44+49)	24 089 917
55	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (34+54)	971 901 082
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE		
		<i>forintban</i>
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	-99 543 678
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek - finanszírozási kiadások) (+/-)	99 543 678

2. melléklet a 15/2019.(IX.26.) önkormányzati rendelethez

"2. melléklet a 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelethez

Rakamaz Város Önkormányzata kötelező feladatainak mérlege 2019.
Rakamaz Város Önkormányzata kötelező feladatainak mérlege 2019.

B E V É T E L E K

Ft

A	B	C
Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
1	Önkormányzat működési támogatásai (1+...+7)	463 678 087
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	139 662 241
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	82 174 860
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	209 365 950
5	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 102 716
6	Elszámolásból származó bevételek	0
7	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	26 372 320
8	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)	169 375 155
9	Elvonások és befizetések bevételei	1 196 333
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei	168 178 822
14	Egyéb működési célú támogatások bevételeiből EU-s támogatás	0
15	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (16+...+20)	3 289 629
16	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0
17	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0
20	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3 289 629
21	Egyéb felhalmozási célú támogatásokból EU-s támogatás	0
22	Közhatalmi bevételek (23+26+27+28)	98 368 038
23	Helyi adók (24+25)	85 568 038
24	- Vagyoni típusú adók	4 000 000
25	- Termékek és szolgáltatások adói	81 568 038
26	Gépjárműadó	11 500 000
27	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
28	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000
29	Működési bevételek (30+...+ 39)	88 290 916
30	Készletértékesítés ellenértéke	0
31	Szolgáltatások ellenértéke	59 833 025
32	Közvetített szolgáltatások értéke	8 480 000
33	Tulajdonosi bevételek	0
34	Ellátási díjak	3 489 315
35	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 538 576
36	Általános forgalmi adó visszatérítése	0
37	Kamatbevételek	0
38	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0
39	Egyéb működési bevételek	1 950 000
40	Felhalmozási bevételek (41+...+45)	6 000 000
41	Immateriális javak értékesítése	0

42	Ingtalanok értékesítése	6 000 000
43	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0
44	Részeselek értékesítése	0
45	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0
46	Működési célú átvett pénzeszközök (47 + ... + 49)	0
47	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0
48	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0
49	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0
50	Egyéb működési célú átvett pénzeszközökből EU-s támogatás (közvetlen)	0
51	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (52+...+54)	0
52	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0
53	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0
54	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0
55	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközökből EU-s támogatás (közvetlen)	0
56	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+9+15+22+29+40+46+51)	829 001 825
57	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (58+59+60)	0
58	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0
59	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0
60	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0
61	Belföldi értékpapírok bevételei (62 +...+ 65)	0
62	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
63	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0
64	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
65	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0
66	Maradvány igénybevétele (67+68)	89 063 595
67	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	89 063 595
68	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0
69	Belföldi finanszírozás bevételei (70 + ... + 72)	2 000 000
70	Államháztartáson belüli megelőlegezések	2 000 000
71	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0
72	Betétek megszüntetése	0
73	Külföldi finanszírozás bevételei (74+...+77)	0
74	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
75	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
76	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0
77	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0
78	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0
79	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (56+57+61+66+69+73+78)	91 063 595
80	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (56+79)	920 065 420

KIADÁSOK

Ft

A	B	C
Sorszám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	816 828 459
2	Személyi juttatások	358 542 659
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	56 966 493
4	Dologi kiadások	212 005 666
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	39 921 966
6	Egyéb működési célú kiadások	149 391 675
7	-ebből - Elvonások és befizetések	10 000
8	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0

9	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0
10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0
11	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	148 185 342
12	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0
13	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0
14	- Árkiegészítések, ártámogatások	0
15	- Kamattámogatások	0
16	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0
17	Felhalmozási költségvetés kiadásai (18+20+22)	78 929 508
18	Beruházások	3 539 316
19	Beruházásokból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0
20	Felújítások	75 340 192
21	Felújításokból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0
22	Egyéb felhalmozási kiadások	50 000
23	Ebből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0
24	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0
25	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0
26	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	50 000
27	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0
28	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0
29	- Lakástámogatás	0
30	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0
31	Tartalékok (32+33)	217 536
32	Általános tartalék	217 536
33	Céltartalék	0
34	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+17+31)	895 975 503
35	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (36 + ... +38)	6 000 000
36	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	6 000 000
37	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0
38	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0
39	Belföldi értékpapírok kiadásai (40 + ... + 43)	0
40	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0
41	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0
42	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0
44	Belföldi finanszírozás kiadásai (45 + ... + 48)	18 089 917
45	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0
46	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	16 664 773
47	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0
48	Pénzügyi lízing kiadásai	1 425 144
49	Külföldi finanszírozás kiadásai (50+ ... + 53)	0
50	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0
51	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0
52	Külföldi értékpapírok beváltása	0
53	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0
54	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (35+39+44+49)	24 089 917
55	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (34+54)	920 065 420
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE		
		<i>forintban</i>
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	-66 973 678
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek - finanszírozási kiadások) (+/-)	66 973 678

3. melléklet a 15/2019.(IX.26.) önkormányzati rendelethez
"3. melléklet a 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelethez

Rakamaz Város Önkormányzata önként vállalt feladatainak mérlege 2019.

BEVÉTELEK

Ft

A	B	C
Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
1	Önkormányzat működési támogatásai (1+...+7)	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0
5	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0
6	Elszámolásból származó bevételek	0
7	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0
8	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)	2 160 000
9	Elvonások és befizetések bevételei	0
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 160 000
14	Egyéb működési célú támogatások bevételeiből EU-s támogatás	0
15	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (16+...+20)	
16	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0
17	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0
20	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0
21	Egyéb felhalmozási célú támogatásokból EU-s támogatás	0
22	Közhatalmi bevételek (23+26+27+28)	13 431 962
23	Helyi adók (24+25)	13 431 962
24	- Vagyoni típusú adók	0
25	- Termékek és szolgáltatások adói	13 431 962
26	Gépjárműadó	0
27	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0
28	Egyéb közhatalmi bevételek	0
29	Működési bevételek (30+...+ 39)	
30	Készletértékesítés ellenértéke	0
31	Szolgáltatások ellenértéke	0
32	Közvetített szolgáltatások értéke	0
33	Tulajdonosi bevételek	0
34	Ellátási díjak	0
35	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0
36	Általános forgalmi adó visszatérítése	0
37	Kamatbevételek	0
38	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0
39	Egyéb működési bevételek	0
40	Felhalmozási bevételek (41+...+45)	3 673 700
41	Immateriális javak értékesítése	0
42	Ingatlanok értékesítése	3 673 700
43	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0

44	Részesedések értékesítése	0
45	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0
46	Működési célú átvett pénzeszközök (47 + ... + 49)	0
47	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0
48	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0
49	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0
50	Egyéb működési célú átvett pénzeszközökből EU-s támogatás (közvetlen)	0
51	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (52+...+54)	0
52	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0
53	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0
54	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0
55	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközökből EU-s támogatás (közvetlen)	0
56	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+9+15+22+29+40+46+51)	19 265 662
57	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (58+59+60)	0
58	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0
59	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0
60	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0
61	Belföldi értékpapírok bevételei (62 + ... + 65)	0
62	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
63	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0
64	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
65	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0
66	Maradvány igénybevétele (67+68)	32 570 000
67	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	32 570 000
68	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0
69	Belföldi finanszírozás bevételei (70 + ... + 72)	0
70	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0
71	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0
72	Betétek megszüntetése	0
73	Külföldi finanszírozás bevételei (74+...+77)	0
74	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
75	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
76	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0
77	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0
78	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0
79	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (56+57+61+66+69+73+78)	32 570 000
80	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (56+79)	51 835 662

KIADÁSOK

Ft

A	B	C
Sor- szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	21 144 060
2	Személyi juttatások	4 947 030
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 554 000
4	Dologi kiadások	693 030
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
6	Egyéb működési célú kiadások	11 950 000
7	-ebből - Elvonások és befizetések	0
8	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0
9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0

10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0
11	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0
12	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0
13	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0
14	- Árkiegészítések, ártámogatások	0
15	- Kamattámogatások	0
16	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	11 950 000
17	Felhalmozási költségvetés kiadásai (18+20+22)	23 920 000
18	Beruházások	18 350 000
19	Beruházásokból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0
20	Felújítások	570 000
21	Felújításokból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0
22	Egyéb felhalmozási kiadások	5 000 000
23	Ebből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0
24	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0
25	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0
26	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0
27	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0
28	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0
29	- Lakástámogatás	0
30	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	5 000 000
31	Tartalékok (32+33)	6 771 602
32	Általános tartalék	6 771 602
33	Céltartalék	0
34	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+17+31)	51 835 662
35	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (36 + ... +38)	0
36	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0
37	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0
38	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0
39	Belföldi értékpapírok kiadásai (40 + ... + 43)	0
40	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0
41	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0
42	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0
44	Belföldi finanszírozás kiadásai (45 + ... + 48)	0
45	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0
46	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0
47	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0
48	Pénzügyi lízing kiadásai	0
49	Külföldi finanszírozás kiadásai (50+ ... + 53)	0
50	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0
51	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0
52	Külföldi értékpapírok beváltása	0
53	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0
54	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (35+39+44+49)	0
55	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (34+54)	51 835 662

4. melléklet a 15/2019.(IX.26.) önkormányzati rendelethez
 "5. melléklet a 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelethez

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege önkormányzati szinten

Sor- szám	A		B	C		D
	Megnevezés	Bevételek		Megnevezés	Kiadások	
			2019. évi előirányzat			2019. évi előirányzat
1	Önkormányzatok működési támogatásai		463 678 087			363 489 689
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		171 535 155			60 520 493
3	ebből EU-s támogatás		0			212 698 696
4	Közhatalmi bevételek		111 800 000			39 921 966
5	Működési célú átvett pénzeszközök		0			161 341 675
6	ebből EU-s támogatás		0			217 536
7	Egyéb működési bevételek		88 290 916			0
8	Költségvetési bevételek összesen (1+...+7)		835 304 158			838 190 055
9	Hiany belső finanszírozásának bevételei (10+...+13)		69 873 527			0
10	Költségvetési maradvány igénybevétele		67 873 527			0
11	Vállalkozási maradvány igénybevétele		0			0
12	Betét visszavonásból származó bevétel		0			0
13	Egyéb belső finanszírozási bevételek		2 000 000			0
14	Hiany külső finanszírozásának bevételei (15+16)		0			0
15	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		0			0
16	Értékpapírok bevételei		0			16 664 773
17	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (9+14)		69 873 527			16 664 773
18	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8+17)		905 177 685			854 854 828
19	Költségvetési hiány:		2 885 897			-
20	Tárgyévi hiány:					50 322 857

5. melléklet a 15/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelethez
"6. melléklet a 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege önkormányzati szinten

Sor- szám	A		B	C		D
	Megnevezés	Bevételek		Kiadások	Megnevezés	
			2019. évi előirányzat			2019. évi előirányzat
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		3 289 629	Beruházások		21 889 316
2	ebből EU-s támogatás		0	ebből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		0
3	Felhalmozási bevételek		9 673 700	Felújítások		75 910 192
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		0	ebből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		0
5	ebből EU-s támogatás (közvetlen)		0	Egyéb felhalmozási kiadások		5 050 000
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek		0	Tartalékok		6 771 602
7	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6)		12 963 329	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5)		109 621 110
8	<i>Hiány belső finanszírozásának bevételei (9+...+13)</i>		53 760 068	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		0
9	Költségvetési maradvány igénybevétele		53 760 068	Hitelek törlesztése		0
10	Vállalkozási maradvány igénybevétele		0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése		0
11	Betét visszavonásából származó bevétel		0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		6 000 000
12	Értékpapír értékesítése		0	Kölcsön törlesztése		0
13	Egyéb belső finanszírozási bevételek		0	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		0
14	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (15+...19)</i>		0	Betét elhelyezése		0
15	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		0	Pénzügyi lízing kiadásai		1 425 144
16	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		0			0
17	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		0			0
18	Értékpapírok kibocsátása		0			0
19	Egyéb külső finanszírozási bevételek		0			0
20	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8+14)		53 760 068	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8+...+15)		7 425 144
21	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+20)		66 723 397	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+20)		117 046 254
22	Költségvetési hiány:		96 657 781	Költségvetési többlet:		-
23	Tárgyévi hiány:		50 322 857	Tárgyévi többlet:		0

Ft

6. melléklet a 15/2019.(IX.26.) önkormányzati rendelethez

"10. melléklet a 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ft

Sor- szám	A	B
	Beruházás megnevezése	2019. évi előirányzat
1	Ingatlan vásárlás	5 350 000
2	Kisértékű eszközök beszerzés közfoglalkoztatáshoz	2 000 000
3	Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	656 400
4	Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal kisértékű eszközök beszerzése	257 000
5	Játszóter kialakítása	8 000 000
6	Rakamazi 90. hrsz-ú ingatlan vásárlása	5 000 000
7	Kisértékű eszköz beszerzése - közművelődés	85 048
8	Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár kisértékű eszközök beszerzése	451 868
9	Nyomtató beszerzése - védőnői szolgálat	39 000
10	Hűtőszekrény beszerzése - védőnői szolgálat	50 000
11	ÖSSZESEN:	21 889 316

7. melléklet a 15/2019.(IX.26.) önkormányzati rendelethez

"11. melléklet a 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Ft

Sor- szám	A	B
	Felújítás megnevezése	2019. évi előirányzat
1	Dózsa György út 5/a szám alatti ingatlan felújítása	3 495 772
2	Óvoda Bocskai úti épületében gázkazán cseréje	1 818 640
3	Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár épülete bejáratának felújítása	1 774 952
4	Szennyvíz telepen recirkulációs iszapvíztelenítés felújítása	185 928
5	Szent István úti szennyvíz végátemelő szivattyú felújítása és gépészeti felújítása	2 943 860
6	Szennyvíz telep gépirács rácsdoboz cseréje	1 205 509
7	Szennyvíztelep tisztított szennyvízátemelő gépészeti felújítása	1 010 234
8	Arany János út 108. szám alatti Idősek Otthona tetőfelújítás	2 949 397
9	Arany János út 108. szám alatti Idősek Otthona tálalókonyhájának felújítása	9 988 466
10	Rakamazi köztemető belső útjának felújítása	19 000 000
11	Rakamaz, Bocskai út 2/15. szám alatti szociális bérlakás gázkazán cseréje	570 000
12	Rakamaz, Akácfa út 1/a. épületének korszerűsítése és akadálymentesítése	6 278 353
13	Rakamazi köztemetőben térburkolat készítése, felújítási munkálatok elvégzése	5 779 596
14	Bocskai úti óvoda nyílászáróinak cseréje	2 232 630
15	Kossuth úton csapadékvíz-elvezető rendszer részleges felújítása	3 484 118
16	József Attila út felújítása	10 798 683
17	Szegfű út felújítása	2 394 054
18	ÖSSZESEN:	75 910 192

8. melléklet a 15/2019.(IX.26.) önkormányzati rendelethez

"13. melléklet a 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelethez

Rakamaz Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetése kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladat szerinti bontásban

BEVÉTELEK

Ft

A	B	C	D	E	F
Sor-szám	Bevételi jogcím	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami/államigazgatási feladat	összesen
1	Önkormányzat működési támogatásai (1+...+7)	463 678 087	0	0	463 678 087
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	139 662 241	0	0	139 662 241
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	82 174 860	0	0	82 174 860
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	209 365 950	0	0	209 365 950
5	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 102 716	0	0	6 102 716
6	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
7	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	26 372 320	0	0	26 372 320
8	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)	165 041 400	2 160 000	0	167 201 400
9	Elvonások és befizetések bevételei	1 196 333	0	0	1 196 333
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei	163 845 067	2 160 000	0	166 005 067
14	Egyéb működési célú támogatások bevételeiből EU-s támogatás	0	0	0	0
15	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (16+...+20)	3 289 629	0	0	3 289 629
16	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
17	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
20	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3 289 629	0	0	3 289 629
21	Egyéb felhalmozási célú támogatásokból EU-s támogatás	0	0	0	0
22	Közhatalmi bevételek (23+26+27+28)	98 368 038	13 431 962	0	111 800 000
23	Helyi adók (24+25)	85 568 038	13 431 962	0	99 000 000
24	- Vagyoni típusú adók	4 000 000	0	0	4 000 000
25	- Termékek és szolgáltatások adói	81 568 038	13 431 962	0	95 000 000
26	Gépjárműadó	11 500 000	0	0	11 500 000
27	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000	0	0	1 000 000
28	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000	0	0	300 000
29	Működési bevételek (30+...+ 39)	28 687 000	0	0	28 687 000
30	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
31	Szolgáltatások ellenértéke	16 855 400	0	0	16 855 400
32	Közvetített szolgáltatások értéke	8 000 000	0	0	8 000 000
33	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
34	Ellátási díjak	0	0	0	0
35	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 081 600	0	0	2 081 600
36	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
37	Kamatbevételek	0	0	0	0
38	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
39	Egyéb működési bevételek	1 750 000	0	0	1 750 000

40	Felhalmozási bevételek (41+...+45)	6 000 000	3 673 700	0	9 673 700
41	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
42	Ingatlanok értékesítése	6 000 000	3 673 700	0	9 673 700
43	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
44	Részeseések értékesítése	0	0	0	0
45	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
46	Működési célú átvett pénzeszközök (47 + ... + 49)	0	0	0	0
47	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0
48	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0
49	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
50	Egyéb működési célú átvett pénzeszközből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0
51	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (52+...+54)	0	0	0	0
52	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0
53	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0
54	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
55	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0
56	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+9+15+22+29+40+46+51)	765 064 154	19 265 662	0	784 329 816
57	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (58+59+60)	0	0	0	0
58	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
59	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
60	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
61	Belföldi értékpapírok bevételei (62 +...+ 65)	0	0	0	0
62	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
63	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
64	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
65	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
66	Maradvány igénybevétele (67+68)	86 850 323	32 570 000	0	119 420 323
67	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	86 850 323	32 570 000	0	119 420 323
68	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
69	Belföldi finanszírozás bevételei (70 + ... + 72)	2 000 000	0	0	2 000 000
70	Államháztartáson belüli megelőlegezések	2 000 000	0	0	2 000 000
71	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0
72	Betétek megszüntetése	0	0	0	0
73	Külföldi finanszírozás bevételei (74+...+77)	0	0	0	0
74	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
75	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
76	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
77	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
78	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0
79	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (56+57+61+66+69+73+78)	88 850 323	32 570 000	0	121 420 323
80	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (56+79)	853 914 477	51 835 662	0	905 750 139

KIADÁSOK

Ft

A	B	C	D	E	F
Sor-szám	Kiadási jogcím	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami/államigazgatási feladat	összesen
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	484 668 893	21 144 060	0	505 812 953
2	Személyi juttatások	175 045 995	4 947 030		179 993 025
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 712 754	3 554 000		24 266 754
4	Dologi kiadások	104 492 836	693 030		105 185 866

5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	36 221 966	0	0	36 221 966
6	Egyéb működési célú kiadások	148 195 342	11 950 000	0	160 145 342
7	-ebből - Elvonások és befizetések	10 000	0	0	10 000
8	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		0	0	0
9	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0
10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		0	0	0
11	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	148 185 342	0	0	148 185 342
12	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		0	0	0
13	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		0	0	0
14	- Árkiegészítések, ártámogatások		0	0	0
15	- Kamattámogatások		0	0	0
16	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	11 950 000		11 950 000
17	Felhalmozási költségvetés kiadásai (18+20+22)	77 564 240	23 920 000	0	101 484 240
18	Beruházások	2 174 048	18 350 000	0	20 524 048
19	Beruházásokból EU-s forrásból megvalósuló beruházás		0	0	
20	Felújítások	75 340 192	570 000	0	75 910 192
21	Felújításokból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		0	0	0
22	Egyéb felhalmozási kiadások	50 000	5 000 000	0	5 050 000
23	Ebből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0
24	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0
25	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0
26	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	50 000	0	0	50 000
27	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0
28	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0
29	- Lakástámogatás	0	0	0	0
30	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	5 000 000	0	5 000 000
31	Tartalékok (32+33)	217 536	6 771 602	0	6 989 138
32	Általános tartalék	217 536	6 771 602		6 989 138
33	Céltartalék	0	0		0
34	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+17+31)	562 450 669	51 835 662	0	614 286 331
35	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (36 + ... +38)	6 000 000	0		6 000 000
36	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	6 000 000	0	0	6 000 000
37	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
38	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
39	Belföldi értékpapírok kiadásai (40 + ... + 43)	0	0	0	0
40	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
41	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
42	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
44	Belföldi finanszírozás kiadásai (45 + ... + 48)	285 463 808	0	0	285 463 808
45	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0
46	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	16 664 773	0	0	16 664 773
47	Pénzügyi lízing kiadásai	1 425 144	0	0	1 425 144
48	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	267 373 891	0	0	267 373 891
49	Külföldi finanszírozás kiadásai (50+ ... + 53)	0	0	0	0
50	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
51	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
52	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
53	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
54	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (35+39+44+49)	291 463 808	0	0	291 463 808
55	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (34+54)	853 914 477	51 835 662	0	905 750 139

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	15,75
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	185,0 "

9. melléklet a 15/2019.(IX.26.) önkormányzati rendelethez
"14. melléklet a 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelethez

Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2019. évi költségvetése kötelező, önként vállalt és állami/államigazgatási feladat szerinti bontásban

Ft-ban

	A	B	C	D	E
1	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	kötelező feladat előirányzata	önként vállalt feladat előirányzata	állami (államigazgatási) feladat előirányzata	2019. évi előirányzat
2	BEVÉTELEK				
3	I. Működési bevételek (4+...+13)	58 593 916	0	0	58 593 916
4	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
5	Szolgáltatások ellenértéke	42 647 625	0	0	42 647 625
6	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0
7	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
8	Ellátási díjak	3 489 315	0	0	3 489 315
9	Kiszámlázott általános forgalmi adó	12 456 976	0	0	12 456 976
10	Általános forgalmi adóvisszatérülése	0	0	0	0
11	Kamatbevételek	0	0	0	0
12	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
13	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
14	II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (15+...+17)	0	0	0	0
15	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
16	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztart. belülről	0	0	0	0
17	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
18	- ebből EU támogatás	0	0	0	0
19	III. Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
20	IV. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (21+22)	0	0	0	0
21	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
23	- ebből EU-s támogatás	0	0	0	0
24	V. Felhalmozási bevételek (25+...+27)	0	0	0	0
25	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
26	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
28	VI. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
29	VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
30	Költségvetési bevételek összesen (3+14+19+20+24+28+29)	58 593 916	0	0	58 593 916
31	VIII. Finanszírozási bevételek (32+...+34)	128 995 733	0	0	128 995 733
32	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 280 023	0	0	1 280 023
33	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0
34	Irányítószervi (önkormányzati) támogatás	127 715 710	0	0	127 715 710
36	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (30+31)	187 589 649	0	0	187 589 649

	A	B	C	D	F
1	KIADÁSOK				
2	I. Működési költségvetés kiadásai (3+...+7)	186 933 249	0	0	186 933 249
3	Személyi juttatások	90 929 460	0	0	90 929 460
4	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 721 926	0	0	17 721 926
5	Dologi kiadások	77 349 326	0	0	77 349 326
6	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	Egyéb működési célú kiadások	932 537	0	0	932 537
8	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (9+...+12)	656 400	0	0	656 400
9	Beruházások	656 400			656 400
10	Felújítások				0
11	EU-s forrásból finansz. tám. megv. programok, projektek kiadásai				0
12	Egyéb fejlesztési célú kiadások				0
13	III. Költsön nyújtása				0
14	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (2+8+13)	187 589 649	0	0	187 589 649

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	29,50
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,00 "

10. melléklet a 15/2019.(IX.26.) önkormányzati rendelethez

"15. melléklet a 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelethez

Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetése kötelező, önként vállalt és állami/államigazgatási feladat szerinti bontásban

Ft-ban

	A	B	C	D	E
1	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	kötelező feladat előirányzata	önként vállalt feladat előirányzata	állami (államigazgatási) feladat előirányzata	2019. évi előirányzat
2	BEVÉTELEK				
3	I. Működési bevételek (4+...+13)	680 000			680 000
4	Készletértékesítés ellenértéke				0
5	Szolgáltatások ellenértéke				0
6	Közvetített szolgáltatások értéke	480 000			480 000
7	Tulajdonosi bevételek				0
8	Ellátási díjak				0
9	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0
10	Általános forgalmi adóvisszatérítése				0
11	Kamatbevételek				0

12	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0
13	Egyéb működési bevételek	200 000		200 000
14	II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (15+...+17)	4 333 755		4 333 755
15	Elvonások és befizetések bevételei			0
16	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztart. belülről			0
17	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 333 755		4 333 755
18	- ebből EU támogatás			0
19	III. Közhatalmi bevételek	0		0
20	IV. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (21+22)			0
21	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			0
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0
23	- ebből EU-s támogatás			0
24	V. Felhalmozási bevételek (25+...+27)			0
25	Immateriális javak értékesítése			0
26	Ingatlanok értékesítése			0
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0
28	VI. Működési célú átvett pénzeszközök			0
29	VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0
30	Költségvetési bevételek összesen (3+14+19+20+24+28+29)	5 013 755		5 013 755
31	VIII. Finanszírozási bevételek (32+...+34)	115 511 361		115 511 361
32	Költségvetési maradvány igénybevétele	653 324		653 324
33	Vállalkozási maradvány igénybevétele			0
34	Irányítószeri (önkormányzati) támogatás	114 858 037		114 858 037
36	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (30+31)	120 525 116		120 525 116

	A	B	C	D	E
1	KIADÁSOK				
2	I. Működési költségvetés kiadásai (3+...+7)	120 268 116			120 268 116
3	Személyi juttatások	86 804 604			86 804 604
4	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 372 269			17 372 269
5	Dologi kiadások	12 391 243			12 391 243
6	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 700 000			3 700 000
7	Egyéb működési célú kiadások				0
8	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (9+...+12)	257 000			257 000
9	Beruházások	257 000			257 000
10	Felújítások				0
11	EU-s forrásból finansz. tám. megv. programok, projektek kiadásai				0
12	Egyéb fejlesztési célú kiadások				0
13	III. Kölcsön nyújtása				0
14	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (2+8+13)	120 525 116			120 525 116

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	23,46
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,00

Bodnár László polgármester:

Kérem Jegyző Urat, hogy a Képviselő-testület által jelen ülésen megalkotott rendeletet a helyben szokásos módon hirdesse ki. A rendelet kihirdetésének idejére szünetet rendelék el.

9¹⁰ órától 9²⁰ óráig az ülés szünetel.

Bodnár László polgármester:

A rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetése 9¹⁵ órakor megtörtént. A rendelet a kihirdetés időpontjában 9¹⁵ órakor hatályba lépett.

2. napirendi pont: Rakamaz Város településképeinek védelméről szóló 24/2017. (XII.21.) önkormányzati rendelet módosítása.

Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

A Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály törvényességi ellenőrzés keretében tájékoztatta a hivatalt arról, hogy Rakamaz város településképeinek védelméről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatát elvégezték. A szakmai konzultációban foglalt észrevételek szerint az önkormányzati rendelet egyes rendelkezéseinek aktualizálását, módosítását kérték elvégezni. A módosítás határideje 2019. szeptember 30. napjában került meghatározásra.

H o z z á s z ó l á s :

Fotta Csaba:

A Pénzügyi Bizottság a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

Rakamaz Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
16/2019. (IX.26.)
önkormányzati rendelete

**Rakamaz város településképeinek védelméről
szóló 24/2017. (XII.21.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Rakamaz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011 évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43/A. § (6) bekezdés c) pontjában meghatározott szervek az állami főépítési hatáskörében eljáró Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal, Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály, Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság, valamint Rakamaz Város Önkormányzata Képviselő-testületének a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló 12/2017. (V.17.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró település lakossága, a településen működő és a településen székhellyel, telephellyel rendelkező érdekképviselői szervezetek, a településen működő és a településen székhellyel, telephellyel rendelkező civil szervezetek, a településen működő és a településen székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek, a településen működő vallási közösségek véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

1. § Rakamaz Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Rakamaz város településképeinek védelméről szóló 24/2017. (XII.21.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: rendelet) 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. § (2) A településkép szempontjából meghatározó területek:
a) településközpont,
b) beépítésre szánt terület.”

2. § A rendelet 14. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. § (4) A településkép szempontjából meghatározó beépítésre nem szánt területek beazonosítása a helyi építési szabályzat és a hozzá tartozó szabályozási terven történik. A területi lehatárolásukat az országos jogszabályok alapján kell megállapítani.”

3. § A rendelet 18. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. § (1) A homlokzat és a fedés színének megválasztásánál a harsány, élénk színek nem alkalmazhatóak, kivételt képeznek azok az épületek, melyeket múltjukra visszatekintve alapvető színük határoz meg.

(2) A homlokzati anyaghasználat esetében a tájidegen anyagok nem alkalmazhatóak.

(3) Rönkfából gerendaház, továbbá műanyag lambériás borítású homlokzat nem építhető.

(4) A tető formája egyszerű legyen, többszörösen összetett tető nem építhető. A tájra és a kulturális hagyományokra tekintettel a tájidegen attikával nem takart 10°-nál meredekebb félnyereg-, vagy 20°-nál alacsonyabb hajlású tető, az úgynevezett mediterrán tetőforma nem alkalmazható.

(5) Rikító színű fémlemez, cserepes lemezfedés nem alkalmazható.

(6) A nyílászárók és a homlokfelület anyaga az épület és építmény rendeltetéséről eltérő igényű és megjelenésű nem lehet.”

4. § A rendelet 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. § Klímaberendezés kültéri egységét az épületen, építészeti eszközökkel nem takartan vagy közterületről látható módon telepíteni tilos.”

5. § A rendelet 21. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„21. § (1) Az ipari funkciójú épületek esetén az egyszerű ipari formák alkalmazása az elsődleges, ezen belül a nagy fesztávú ipari csarnokszerkezet a félnyereg tetős és lapostetős kialakítású egyedi szerkezet is építhető.

(2) Szociális és iroda épületek modern építészeti anyag és tömegkialakítással is építhetők. A túlságosan tördelt és manzárd tető kialakítás nem lehetséges.

(3) Tájképet zavaró építménynek számítanak, ezért itt nem helyezhetők el azok az építmények, melyek a táj jellegéhez képest erősen modern, technokrata karakterűek.

(4) Az épületek homlokzata világos, pasztellszínezésűek lehetnek. Tájidegen színezésnek minősülnek a rikító színek.”

6. § A rendelet 22. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„22. § (1) Az épületek tetőfedése, homlokzati burkoló eleme tükröződő felülettel nem készülhet.

(2) Klímaberendezés kültéri egységét az épületen építészeti eszközökkel nem takartan közterületről látható módon telepíteni tilos.”

7. § A rendelet VII. fejezetének címe „Településképi kötelezés, településkép-védelmi bírság” címre módosul.

8. § A rendelet 29. címe „29. A településképi kötelezési eljárás, a településkép-védelmi bírság kiszabásának esetkörei, mértéke, a kiszabásának és behajtásának módja” címre módosul.

9. § A rendelet 38. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„38. § (1) A településképi követelmények teljesítése érdekében a polgármester – hivatalból vagy kérelemre – településképi kötelezési eljárást folytat le.

(2) A településkép védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció betartását a polgármester ellenőrzi.

- (3) A településképi követelmények be nem tartása esetén a polgármester településképi-védelmi bírságot szabhat ki az ingatlan tulajdonosára, mely többször is kivethető, amíg a jogszerűtlen állapot fennmarad.
- (4) A településképi-védelmi bírságot határozatban kell kiszabni és azt térítvevényes levél útján kell kézbesíteni a bírsággal sújtott érintettnek.
- (5) A településképi-védelmi bírság összege:
- településképi szempontból meghatározó területeken területi és egyedi építészeti követelmények be nem tartása esetén, amennyiben az egyedi védett építményt érint 100. 000 - 200.000 forint,
 - településképi szempontból meghatározó területeken területi és egyedi építészeti követelmények be nem tartása esetén, amennyiben az egyedi védett építményt nem érint 50.000 - 100.000 forint,
 - egyéb településképi követelmény és egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó követelmény be nem tartása esetén 20.000 - 50.000 forint,
 - minden más esetben 10.000 - 20.000 forint.
- (6) A településképi-védelmi bírság befizetésének módja:
- a bírság kiszabásáról szóló határozatban meghatározott határidőben és az abban megjelölt önkormányzati bankszámlaszámra történő befizetéssel.
 - az a) pontban szereplő megfizetési mód elmaradása esetén – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében – a meg nem fizetett bírság köztartozásnak minősül, és adók módjára történik a behajtása.”
10. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő 16. napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.
- (2) E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.
- (3) Hatályát veszti a rendelet
5. § 1. pontja,
 5. § 13. pontja,
 5. § 14. pontja,
 16. § (3) bekezdése,
 17. § (2) bekezdése,
 19. § (1) bekezdése,
 - „21. Reklám közzétételére és reklámhordozók, reklámhordozót tartó berendezések elhelyezésével érintett területi besorolások szabályai” címe,
 27. §-a,
 31. § (4) bekezdése,
 37. §-a.

Bodnár László
polgármester

Dr. Kóder László
jegyző

3. napirendi pont: A szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásról rendelet alkotása.

Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

Önkormányzatunk ebben az évben 448 m³ keménylombos tűzifát nyert a benyújtott pályázatával, az elmúlt évben ez a mennyiség 433 m³ volt. A szükséges önerőt és a szállítás költségeit vállaltuk megfizetni, mely az önkormányzat 2019. évi költségvetésben biztosítva van. A Képviselő-testület vállalta, hogy a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő rendeletben szabályozza a szociális rászorultság és igénylés részletes feltételeit, ezért szükségessé vált a szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódó támogatásról szóló rendelet megalkotása.

H o z z á s z ó l á s :

Fotta Csaba:

A Pénzügyi Bizottság a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

Rakamaz Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
17/2019. (IX.26.)
önkormányzati rendelete

a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásról

Rakamaz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 9. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcím alapján a központi költségvetés a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatást biztosított Rakamaz Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) számára.

2. § E rendelet célja, hogy Rakamaz városban élők részére támogatást nyújtson szociális rászorultság alapján, meghatározza az egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, az igénylés és az odaítélés menetét.
3. § (1) Az önkormányzat térítésmentesen tűzifát biztosít azon szociálisan rászoruló személynek, aki Rakamaz városban bejelentett állandó lakóhelyén életvitelszerűen él, és az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.
- (2) A jelen rendeletben használt jövedelem, vagyon, család, egyedül élő és háztartás fogalmára a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározottakat kell érteni.
4. § Térítésmentesen, szociális célú tűzifára jogosult, az alábbi feltételek egyidejű fennállása esetén az a nagykorú kérelmező:
- a) aki a szociális célú tűzifa igénylésére vonatkozó e rendelet 1. melléklete szerinti kérelmét határidőn belül a Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal) benyújtotta,
 - b) akinek a háztartásában együtt élő személyek egy főre eső havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyszemélyes háztartás (egyedül élő) esetén ennek 334 %-át,
 - c) fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik.
5. § (1) Támogatási kérelmet nyújthat be továbbá az a nagykorú személy is, aki tartósan létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került – elemi kár, gyógyíthatatlan betegség, krízis helyzete miatt –, amely a megélhetését és a mindennapi életvitelét veszélyezteti.
- (2) Az (1) bekezdés alapján benyújtott kérelem esetén a döntés előkészítésekor a Hivatal köteles környezettanulmányt készíteni, melyben meg kell győződni a mindennapi életvitelt veszélyeztető rendkívüli élethelyzet fennállásáról.
- (3) Az (1) bekezdés alapján benyújtott kérelem esetén a hatáskörrel rendelkező szerv a jövedelemvizsgálattól eltekinthet.
6. § Az elbírálás során előnyt élvez az a szociálisan rászorult személy, aki
- a) aktív korúak ellátására,
 - b) időskorúak járadékára,
 - c) települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők)
- jogosult,

d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családban él.

7. § (1) A támogatási kérelmeket 2020. január 31. napjáig lehet benyújtani.

(2) A támogatási kérelmek elbírálását a Képviselő-testület Rakamaz Város Önkormányzat Polgármesterének (továbbiakban: Polgármester) hatáskörébe ruházza át, aki a támogatásról folyamatosan, de legkésőbb 2020. február 7. napjáig határozattal dönt.

(3) A döntést követő 5 munkanapon belül a Polgármester a Hivatalon keresztül gondoskodik a tűzifa kiszállításáról.

(4) A tűzifa átvételét a jogosult az e rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

8. § (1) A támogatás mértéke 0,5 m³ tűzifánál kevesebb nem lehet, továbbá egy háztartás számára maximálisan 5 m³ tűzifa kerülhet kiosztásra.

(2) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(3) A támogatási kérelem elutasítandó, ha a központi költségvetésből Rakamaz Város Önkormányzatának nyújtott pénzügyi fedezet már nem ad lehetőséget a kérelem teljesítésére.

9. § (1) A szociális célú tüzelőanyag támogatásban részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

(2) Amennyiben a jogosult az e rendelet alapján részére biztosított tűzifát értékesíti, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem arra jogosultként igényelte és kapta, köteles az ingyenesen biztosított tűzifa esetében – a megállapított mennyiség alapján – 18.000.- Ft + ÁFA/m³ összegnek, valamint a kiszállítás költségének visszafizetésére az önkormányzat részére.

10. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2020. március 31-én hatályát veszti.

Bodnár László
polgármester

Dr. Kóder László
jegyző

1. melléklet a 17/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelethez

Rakamaz Város Önkormányzatának
P o l g á r m e s t e r é h e z

**KÉRELEM
SZOCIÁLIS CÉLÚ TÚZIFA IGÉNYLÉSÉRE**

Név: _____ Leánykori név: _____
 Születési hely: _____ Születési idő: _____
 Anyja neve: _____ TAJ szám: _____
 Lakóhelye: _____

kérem, hogy részemre **szociális tűzifát állapítson meg.**

A kérelmem elbírálásakor kérem figyelembe venni, hogy

- a) aktív korúak ellátásában részesülök
 b) időskorúak járadékában részesülök
 c) települési támogatásban részesülök* (Ügyintéző tölti ki)

Határozat száma	Határozathozatal dátuma

- d) települési lakásfenntartási támogatásban részesülök* (Ügyintéző tölti ki)

Határozat száma	Megállapítás kezdete

- e) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelek* (Ügyintéző tölti ki)

Határozat száma	Megállapítás kezdete

- f) egyedül élek és jövedelmem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 334%-át (95.190,- Ft-ot)
 g) nem egyedül élek és az egy főre eső jövedelmünk nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250%-át (71.250,-Ft-ot)
 h) krízishelyzetbe kerültem

(A megfelelő betűjel bekarikázandó.)

Kérelmemet az alábbiakkal indokolom:

A kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név (születési név is)	Születési hely, idő	TAJ szám	Anyja neve
a)			
b)			
c)			
d)			
e)			
f)			
g)			
h)			
i)			
j)			

Jövedelmi adatok

A jövedelem típusai		Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek jövedelme											
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó													
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemei és más önálló tevékenységből származó													
3.	Alkalmi munkavégzésből származó													
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások													
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások													
6.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások													
7.	Egyéb jövedelmek													
8.	Összes jövedelem													

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: Ft/hó

Fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel: rendelkezem nem rendelkezem
(Megfelelő rész aláhúzendó!)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- ➔ a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek
- ➔ életvitelszerűen Rakamaz városban bejelentett állandó lakóhelyemen

Kérelmemhez csatolok minden olyan iratot, amely bizonyítja kérelmemben foglaltakat pl: kórházi zárójelentés, számlák, igazolások stb., illetve a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát.

Kérelmem kedvező elbírálása esetén az ügyemben hozandó határozat elleni fellebbezési jogomról lemondok.

Tudomásul veszem, hogy Rakamaz Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódó támogatásról szóló/2019. (.....) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése szerint amennyiben az e rendelet alapján részemre biztosított tűzifát értékesítem, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt jogosulatlanul igényeltem és kaptam, köteles vagyok az ingyenesen biztosított tűzifa esetében 15.000.- Ft + ÁFA/m³ összeg, valamint a kiszállítás költségének visszafizetésére.

Rakamaz, 20 _____

kérelmező

2. melléklet a 17/2017. (IX.26.) önkormányzati rendelethez

Átvételi elismervény

Alulírott (szül.hely, idő:
.....)
4465 Rakamaz, szám alatti lakos, aláírással elismerem, hogy
a mai napon ügyiratszámú határozattal megállapított m³
..... szociális tűzifát átvettem.

Tudomásul veszem, hogy a kapott szociális tűzifát nem értékesíthetem.

Rakamaz, 20.....

.....
átadó

.....
átvevő

4. napirendi pont: A helyi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (III.31.) önkormányzati rendelet módosítása.
Előadó: Dr. Kóder László jegyző

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Dr. Kóder László jegyző szóbeli kiegészítése:

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály véleményezte az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletét. A Törvényességi Felügyeleti Osztály által készített szakmai konzultációs adatlap alapján a rendelet több pontjának felülvizsgálata szükséges. A rendelet-tervezet a tett észrevételek, javasolt módosítások alapján készült el.

H o z z á s z ó l á s :

Szlobodáné Dr. Nagy Judit:

Az Ügyrendi Bizottság a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

Rakamaz Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
18/2019.(IX.26.)
önkormányzati rendelete

**a helyi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
7/2011. (III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Rakamaz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Rakamaz Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (III.31.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) A képviselő-testület

- a) Kulturális, Oktatási és Szociális Bizottságra átruházott hatásköreit a rendelet 1. melléklete,
- b) Pénzügyi Bizottságra átruházott hatásköreit a rendelet 2. melléklete,
- c) polgármesterre átruházott hatásköreit a rendelet 3. melléklete,
- d) jegyzőre átruházott hatásköreit a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.”

2. § A Rendelet 6. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (2) a) a Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről,”

3. § A Rendelet 6. § (2) bekezdés j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (2) j) társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának, költség-térítésének megállapítása.”

4. § A Rendelet 19. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. § (6) Önkormányzati hatósági ügyben folyó eljárásra, a döntés meghozatalára – az önkormányzati törvényben foglalt eltérésekkel – az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben foglaltakat kell alkalmazni.”

5. § A Rendelet 20. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. § (6) Az önkormányzati rendelet a hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, a rendeletben meghatározott időpontban lép hatályba.”

6. § A Rendelet 23. § (2) bekezdésében a „9. melléklete” szövegrész helyébe a „7. melléklete” szöveg lép.

7. § A Rendelet 25. §-a a következő (5)-(8) bekezdéssel egészül ki:

„25. § (5) Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget az olyan ügyben, amely őt, vagy a közeli hozzátartozóját személyesen érinti.

(6) A személyes érintettség bejelentési kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására, kivéve az önkormányzati törvény 49. § (1a) bekezdésében foglaltak esetén – annak ismertté válását követően – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása az Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozik.

(7) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését, szükség esetén egyéb dokumentumokat kér be.

(8) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A Képviselő-testület külön határozattal dönt arról, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényében fenntartja-e.”

8. § A Rendelet 31. § (1) bekezdésében a „7. melléklete” szövegrész helyébe a „5. melléklete” szöveg lép.

9. § A Rendelet 39. §-ában a „13. melléklete” szövegrész helyébe a „9. melléklete” szöveg lép.

10. § A Rendelet 45. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„45. § A szabályzat mellékletei:

- 1) 1. melléklet a Kulturális, Oktatási és Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök,
- 2) 2. melléklet a Pénzügyi Bizottságra átruházott hatáskörök,
- 3) 3. melléklet a polgármesterre átruházott hatáskörök és feladatok,
- 4) 4. melléklet a jegyzőre átruházott hatáskörök,
- 5) 5. melléklet Társulások jegyzéke,
- 6) 6. melléklet a települési képviselők névsora, lakáscíme,

- 7) 7. melléklet a bizottságok jegyzéke, elnökei, tagjai,
- 8) 8. melléklet az önkormányzat intézményeinek jegyzéke,
- 9) 9. melléklet az önkormányzat gazdasági társaságban való részvételéről,
- 10) 10. melléklet az önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó kormányzati funkciók,
- 11) 11. melléklet közzétételi szabályzat a közérdekű adatok elektronikus közzétételének teljesítésére vonatkozó részletes szabályokról.”

11. § A Rendelet 12. melléklete 11. mellékletre módosul.

12. § (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe a rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a rendelet 2. melléklete lép.

(3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a rendelet 3. melléklete lép.

(4) A Rendelet 4. melléklete helyébe a rendelet 4. melléklete lép.

(5) A Rendelet 7. melléklete helyébe a rendelet 5. melléklete lép.

(6) A Rendelet 8. melléklete helyébe a rendelet 6. melléklete lép.

(7) A Rendelet 9. melléklete helyébe a rendelet 7. melléklete lép.

(8) A Rendelet 10. melléklete helyébe a rendelet 8. melléklete lép.

13. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti a Rendelet 6. § (3) bekezdése, 19. § (4) bekezdés a) pontja, 21. § (3) bekezdése, 23. § (3) bekezdés c) pontja, 26. § (4)-(5) bekezdése.

Bodnár László
polgármester

Dr. Kóder László
jegyző

1. melléklet a 18/2019.(IX.26.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 7/2011. (III.31.) önkormányzati rendelethez

**A Kulturális, Oktatási és Szociális Bizottságra
átruházott hatáskörök**

(A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény által szabályozott pénzbeli és természetben nyújtott ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások helyi szabályairól szóló 18/1997. (XII.12.) önkormányzati rendelet)

A gyermekek átmeneti gondozásának igénybevételével kapcsolatos hatáskörök.”

2. melléklet a 18/2019.(IX.26.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 7/2011. (III.31.) önkormányzati rendelethez

A Pénzügyi Bizottságra átruházott hatáskörök

(Az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól, valamint a helyiségek bérbeadásáról szóló 5/2012.(II.29.) önkormányzati rendelet)

- a) Az egyéb helyiségek kezelése, hasznosítása,
 - b) az intézmények feleslegessé váló - a rendelet 10. § (1) bekezdésében nem szereplő - befektetett eszközeik értékesítéséhez vagy selejtezéséhez 50.000.- Ft (ÁFA nélkül) egyedi könyvszerinti bruttó értékhatár felett előzetes hozzájárulás,
 - c) behajthatatlan fizetési követelés mérséklése, illetve elengedése 20.001.- Ft-tól 100.000.- Ft egyedi értékhatárig,
 - d) korlátozottan forgalomképes vagyon körébe tartozó ingatlanok megosztásával, összevonásával, az elővásárlási jog gyakorlásával,
 - e) értékesíthető, illetőleg bérbeadható ingatlanokra beérkezett pályázatok megtárgyalása, javaslatétel a vevő, bérlő személyére,
 - f) a bérleti díj megfizetésére évente egy alkalommal kamatmentes halasztás adása,
 - g) a lakásingatlanok kivételével minden más ingatlan – bérlő által kezdeményezett – bérleti jogviszonyának megszüntetésével,
 - h) építési teleknél a beépítési kötelezettség teljesítési határidejének meghosszabbításával, elidegenítési tilalom alól a felmentés megadásával,
 - i) építési telek vevőjének kijelölése több vevő egyidejű jelentkezése esetén
- kapcsolatos hatáskörök.

(61/1995. (VI.01.) KT. határozat)

2126. hrsz. alatti Tisza-parti ingatlan bérlőinek kijelölése több bérlő jelentkezése esetén.

(108/2003. (VIII.28.) KT. határozat 6.) pontja)

A Tisza bal partján, az önkormányzat tulajdonát képező 10 m szélességű parti sávban létesítendő műtárgyak tekintetében az építető építési jogosultságát igazoló okirat kiadása.

(Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 14/2014. (VIII.28.) önkormányzati rendelet)

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások odaítélése, jogszerű és célszerű felhasználásának ellenőrzése.”

3. melléklet a 18/2019.(IX.26.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 7/2011. (III.31.) önkormányzati rendelethez

A polgármesterre átruházott hatáskörök és feladatok

(Az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól, valamint a helyiségek bérbeadásáról szóló 5/2012. (II.29.) önkormányzati rendelet)

- a) A korlátozottan forgalomképes vagyon körébe tartozó tulajdon kezelésére, hasznosítására, a vagyontárgy elidegenítésére, gazdasági társaságba, alapítványba való bevitelére, és az egyéb tulajdonosi jog gyakorlására vonatkozó szerződés – a képviselő-testület döntése szerinti tartalommal – aláírása,
- b) behajthatatlan fizetési követelés mérséklése, illetve elengedése 20.000.- Ft egyedi értékhatárig,
- c) korlátozottan forgalomképes vagyon körébe tartozó ingatlanok vagyonrendeletben meghatározott célú hasznosításáig az átmeneti hasznosításáról való döntés,
- d) korlátozottan forgalomképes vagyon körébe tartozó ingatlanok tekintetében az egyéb tulajdonosi jogok, kötelezettségek gyakorlása, az 1 millió forintot meg nem haladó jelzálogjog törlési ügyekben történő döntés,
- e) közművagyon üzemeltetésére vonatkozó szerződés – a képviselő-testület döntése szerinti tartalommal – aláírása,
- f) az értékesíthető, illetve bérbe adható ingatlanokra benyújtott pályázatok fogadása,
- g) bérleti díj változása miatti bérleti szerződés módosítása,
- h) bérleti szerződés felmondása, ha a bérlő a bérleti díjat felhívás ellenére nem fizeti meg,
- i) a forgalomképes vagyon körébe tartozó tulajdon kezelése a vagyonrendeletben meghatározott célú hasznosításáig, az átmeneti hasznosítás,
- j) forgalomképes vagyon körébe tartozó ingatlanok tekintetében az egyéb tulajdonosi jogok, kötelezettségek gyakorlása, az 1 millió forintot meg nem haladó jelzálogjog törlési ügyekben történő döntés,
- k) korlátozottan forgalomképes vagyonnal kapcsolatos jogügyletekre vonatkozó szerződés – a képviselő-testület döntése szerinti tartalommal – aláírása,
 - l) értékesítésre kijelölt építési telkek vevőinek a kérelmek beérkezésének sorrendjében történő kiválasztása, az adás-vételi szerződés megkötése,
 - m) a helyiségbérletekre beérkezett pályázatok felbontása,
 - n) önkormányzat vagyonának alakulásáról évente az előző évi költségvetési rendelet végrehajtását tárgyaló ülésen történő beszámolás a képviselő-testületnek,
 - o) önkormányzati vagyonleltár folyamatos karbantartása.

(A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény által szabályozott pénzübeli és természetben nyújtott szociális ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások helyi szabályairól szóló 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet)

- a) települési létfenntartási támogatással,
- b) települési temetési támogatással,
- c) köztemetéssel,
- d) kérelemre nyújtott iskolakezdési támogatás egyedi döntéssel történő megállapításával kapcsolatos hatáskörök.

(A lakások bérletére, elidegenítésére, valamint a lakáshoz jutás helyi támogatására vonatkozó szabályokról szóló 3/2011. (II.15.) önkormányzati rendelet)

- Szociális elhelyezést biztosító bérlakás, szolgálati lakásként funkcionáló lakás, költségelven bérbé adott bérlakás, valamint szükséglakásként funkcionáló lakás tekintetében a megállapodások aláírása,
- elidegenítésre kijelölt önkormányzati lakásokra beérkezett pályázatok fogadása,
- értékesített önkormányzati lakásra megkötött adás-vételi szerződés aláírása,
- az értékesített építési telekre vonatkozó beépítési kötelezettség nem teljesítése esetén nyilatkozattétel a Körzeti Földhivatal felé a tulajdonjog visszajegyzése érdekében,
- önkormányzati ingatlan adás-vételével kapcsolatos szerződés megszűnése esetén a volt tulajdonos tulajdonában álló vagyontárgyak megtartására vonatkozó döntés, az erre vonatkozó megállapodás aláírása,
- építési telek vevőjének kiválasztására vonatkozó döntés visszavonása, ha a vevővel a lakásrendeletben meghatározott időn belül a szerződés nem kerül megkötésre,
- a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 24. § (1) bekezdés a.) és e.) pontjaiban szabályozott felmondási jog gyakorlása az önkormányzati szolgálati lakások bérlőivel szemben.

(A közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos eljárásról és a közterület-használati díj megállapításáról szóló 9/1994. (VIII. 18.) önkormányzati rendelet)

Közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos hatáskör.

(A köztisztaságról, a települési környezet fenntartásáról, valamint a szervezett köztisztasági közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 7/1996. (VI.07.) önkormányzati rendelet)

- a) Közkifolyó nem háztartási vízszükséglet kielégítése (építkezés, jármű-mosás, stb.) céljára történő igénybevételhez előzetes hozzájárulás megadása.
- b) Az önkormányzati tulajdonú közterület felbontásához – út, közút kivételével – hozzájárulás megadása.

(A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény által szabályozott pénzbeli és természetben nyújtott ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások helyi szabályairól szóló 18/1997. (XII.12.) önkormányzati rendelet)

Helyettes szülői jogviszony létrehozására irányuló megállapodás megkötése, az abból eredő jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése.

(A helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 10/1996. (VIII.21.) önkormányzati rendelet)

A helyi címernek a rendelet 3. g.) pontjában meghatározott célú használat engedélyezése az önkormányzati intézményeknek, nem önkormányzati szerveknek, magánszemélyeknek.

(A mezei őrszolgálatról szóló 12/1998. (XII.01.) önkormányzati rendelet)

- a) A mezőőr feletti egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.
- b) A mezőőri járulék összegének megállapítása.

(61/1995. (VI.01.) KT. határozat)

A 2126. hrsz. alatti Tisza-parti ingatlanból területek bérbeadása.

(76/1998. (IX.3.) KT. határozat)

1999. január 01-től az Egészségügyi Központ működésével kapcsolatos költségek felosztása.

(54/1999. (IV.22.) KT. határozat)

2001. január 01-től a Szent István út 148. sz. alatti épület üzemeltetésével kapcsolatos költségek felosztása.

(1/2011. (I.03.) KT. határozat)

A foglalkoztatással kapcsolatos feladatok – kiközvetítő lapok aláírása, foglalkoztatás elrendelése, foglalkozás-egészségügyi vizsgálat elrendelése, hatósági szerződések aláírása, munkaszerződések aláírása, munkáltatói jogok gyakorlása, elszámolások aláírása, munkaszerződés megszűnésével összefüggő okiratok aláírása – ellátása.”

4. melléklet a 18/2019.(IX.26.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 7/2011. (III.31.) önkormányzati rendelethez

A jegyzőre átruházott hatáskörök

(A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény által szabályozott pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások helyi szabályairól szóló 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet)

Települési lakásfenntartási támogatással kapcsolatos hatáskör”

5. melléklet a 18/2019.(IX.26.) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet a 7/2011. (III.31.) önkormányzati rendelethez

A bizottságok jegyzéke

Ügyrendi Bizottság:

Elnöke: Szlobodáné dr. Nagy Judit Piroska
Tagjai: Krausz Károly Csaba
Fotta Csaba

Pénzügyi Bizottság:

Elnöke: Fotta Csaba
Tagjai: Krausz Károly Csaba

Kulturális, Oktatási és Szociális Bizottság:

Elnöke: Sárközi Mariann Éva
Tagjai: Takács Tibor
Ress Mihály (Rakamaz, Szent István út 44.)”

6. melléklet a 18/2019.(IX.26.) önkormányzati rendelethez
 „8. melléklet a 7/2011. (III.31.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati intézmények jegyzéke

A		B		C		D	
Intézmény megnevezése		Székhely		Jogállás		Feladat	
1	Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal	Rakamaz, Szent István út 116.	Önálló jogi személy	A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. §-ának (1) bekezdése alapján Rakamaz és Szabolcs települések önkormányzatainak működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat ellátása. Közreműködés az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel való együttműködésének összehangolásában.			
3	Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde	Rakamaz, Bocskai út 76.	Önálló jogi személy	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása, ennek keretében óvodai nevelés és német nemzetiséghez tartozók óvodai nevelésének ellátása. Mimi bölcsődei feladatok ellátása a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény 43/A. § (2) bekezdés c) pontja szerinti többcéllű óvoda-bölcsődeként. A gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. §-a szerinti gyermekétkeztetés, 21/C. §-a szerinti szünidei gyermekétkeztetés, vendégétkeztetés ellátása.			
4	Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár	Rakamaz, Szent István út 174.	Önálló jogi személy	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXLI. törvény 53. §-a alapján a nyilvános könyvtári feladatok ellátása, melynek keretében mindenki számára biztosítja a könyvtárhasználat jogát, a nyilvános könyvtári ellátás rendszerének és szolgáltatásainak elérését, 76. §-a alapján a helyi közművelődési feladatok ellátása.			

7. melléklet a 18/2019.(IX.26.) önkormányzati rendelethez

„9. melléklet a 7/2011. (III.31.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat gazdasági társaságban való részvétele

Az önkormányzat az alábbi gazdasági társaságok tagja:

<i>A gazdasági társaságok megnevezése</i>	<i>A gazdasági társaságok által ellátott főbb tevékenységi körök</i>
Rakamazi Tisza-part Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	Egyéb keresk. szálláshely szolgáltatás
Szerencsi Cukorgyár	Mg-i term.,szolg.,élelmiszer keresk.
ÉMÁSZ Rt.	Villamosenergia-termelés és elosztás
RAVICSA Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Ivóvíz-szolgáltatás, Szennyvízelvezetés és kezelés
NYÍRSÉGVÍZ Zrt.	Ivóvíz-szolgáltatás, Szennyvízelvezetés és kezelés

”

8. melléklet a 18/2019.(IX.26.) önkormányzati rendelethez

„10. melléklet a 7/2011. (III.31.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó kormányzati funkciók

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése”

5. napirendi pont: A Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása.
Előadó: Dr. Kóder László jegyző

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

H o z z á s z ó l á s :

Szlobodáné Dr. Nagy Judit:

Az Ügyrendi Bizottság a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
168/2019. (IX.26.) KT.
h a t á r o z a t a

a Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

A Képviselő-testület

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja alapján a Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1. melléklet szerinti tartalommal **jóváhagyja**.

1. melléklet a 168/2019. (IX.26.) KT. határozathoz

**RAKAMAZI KÖZÖS
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT**

Érvényes: 2019. október 1. napjától

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	740
1. <i>A Szervezeti és Működési Szabályzat célja</i>	<i>740</i>
1.1. <i>A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya</i>	<i>740</i>
2. <i>A Hivatal működési rendjét meghatározó dokumentumok</i>	<i>740</i>
2.1. <i>Egyéb dokumentumok</i>	<i>740</i>
3. <i>A Hivatal tevékenységének meghatározása</i>	<i>740</i>
4. <i>A Hivatal jogállása és hozzá rendelt költségvetési szervek</i>	<i>741</i>
II. FEJEZET A HIVATAL FELADATAI	742
1. <i>A Hivatal feladatai és hatásköre</i>	<i>742</i>
III. FEJEZET A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	743
1. <i>A Hivatal szervezeti felépítése</i>	<i>743</i>
2. <i>A Hivatal szervezeti egységeinek feladatai</i>	<i>744</i>
3. <i>A szervezeti egységek vezetőinek jogosítványai</i>	<i>747</i>
4. <i>Munkaköri leírások</i>	<i>747</i>
5. <i>A Hivatal tisztségviselőinek munkaköri feladatai</i>	<i>748</i>
5.1. <i>Jegyző feladatai</i>	<i>748</i>
5.2. <i>Vezetők feladatai</i>	<i>749</i>
5.3. <i>Beosztottak feladatai</i>	<i>752</i>
IV. FEJEZET A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE	759
1. <i>A munkaidő beosztása</i>	<i>759</i>
2. <i>Az ügyfélfogadás</i>	<i>760</i>
3. <i>A Hivatal ügyiratkezelése</i>	<i>760</i>

<i>4. A kiadmányozás rendje</i>	760
<i>5. Bélyegzők használata, kezelése</i>	760
<i>6. Bankszámlák feletti rendelkezés</i>	760
V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	761

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, továbbá a működési folyamatokat, figyelembe véve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében meghatározottakat.

1.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya kiterjed a Hivatal vezetőire és dolgozóira, számukra a jogszabályokban, képviselő-testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírások alkalmazására.

2. A hivatal működési rendjét meghatározó dokumentumok

A Hivatal:

Alapító szerve: Rakamaz Város Önkormányzata (4465 Rakamaz, Szent István út 116.)
és Szabolcs Község Önkormányzata (4467 Szabolcs, Petőfi út 6.)

Törzskönyvi azonosító száma: 812555

Alapítói okirat kelte: 2016. augusztus 30.

Alapítói okirat száma: 1/1365-9/2016.

Alapítás időpontja: 2013. március 1.

2.1. Egyéb dokumentumok

A Hivatal működését a szakmai és gazdasági munka vitelét a polgármester vagy a jegyző által kiadott szabályzatok, utasítások, munkaköri leírások határozzák meg.

3. A hivatal tevékenységének meghatározása

A Hivatal neve: Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal

székhelye: 4465 Rakamaz, Szent István út 116.

telephelye: 4467 Szabolcs, Petőfi út 6.

Létrehozásáról rendelkező képviselő-testületi határozat száma:

Rakamaz Város Önkormányzatának 36/2013. (II.14.) KT.

Szabolcs Község Önkormányzatának 19/2013. (II.15.)

Jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 84. § (1) bekezdése alapján a Hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A kormányzati funkciók szerint besorolt alaptevékenységei:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
3	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

A Hivatal illetékessége: Rakamaz város és Szabolcs község közigazgatási területe

A Hivatalban foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: közszolgálati jogviszony a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, munkaviszony a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, megbízási jogviszony a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján.

4. A hivatal jogállása és hozzá rendelt költségvetési szervek

A Hivatal gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv.

Pénzforgalmi számla száma : 68500012-11054838

Pénzforgalmi számlavezető pénzügyintézet: Tiszántúli Takarékszövetkezet

Az irányító szerv által a Hivatalhoz rendelt költségvetési szervek a következők:

Az önállóan működő költségvetési szerv neve	Címe
Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde	4465 Rakamaz, Bocskai út 76.
Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár	4465 Rakamaz, Szent István út 174.

Rakamaz és Térsége Önkormányzati Társulás	4465 Rakamaz, Szent István út 116.
Rakamaz és Térsége Szociális Társulás	4465 Rakamaz, Szent István út 116.
„Aranyévek” Szociális Gondozási Központ	4465 Rakamaz, Arany János út 108.
Rakamaz Város Német Nemzetiségi Önkormányzata	4465 Rakamaz, Szent István út 116.
Rakamaz Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata	4465 Rakamaz, Szent István út 116.
Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda	4467 Szabolcs, Tiszafolyó út 1.

A Hivatal, mint költségvetési szerv alapítói, illetve tulajdonosi (tagsági, részvényesi, szavazatelsőbbbségi) jogokat nem gyakorol.

II. FEJEZET A HIVATAL FELADATAI

1. A Hivatal feladatai és hatásköre

A Hivatal tevékenysége a képviselő-testület, annak bizottságai, tisztségviselői munkája eredményességének elősegítésére irányul. Ellátja a jogszabályokban meghatározott feladatokat, előkészítő, szervező, végrehajtó, ellenőrző, szolgáltató tevékenységet folytat.

- a) Rakamaz Város és Szabolcs Község Önkormányzatának Képviselő-testületével kapcsolatban:
- szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket, a képviselő-testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, vizsgálja a törvényességet,
 - nyilvántartja a Képviselő-testület döntéseit,
 - szervezi a Képviselő-testület rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,
 - ellátja a Képviselő-testület munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.
- b) A Képviselő-testületek bizottságainak működésével kapcsolatban:
- biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
 - a bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók, egyéb anyagok szakmai előkészítését végzi,
 - a bizottságok kezdeményezéseinek megvalósítási lehetőségeiről tájékoztatást nyújt, a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat – azok igénye alapján – szakmailag véleményezi,
 - végzi a bizottsági döntések végrehajtását.

- c) A helyi képviselők munkájának segítése érdekében:
- elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását,
 - köteles a képviselőt fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni, illetve megfelelően intézkedni,
 - közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.
- d) A nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése érdekében:
- a nemzetiségi önkormányzatok kérésére biztosítja a Képviselő-testület működési feltételeit, és ellátja az ezzel kapcsolatos teendőket.
- e) Rakamaz Város Önkormányzata és Szabolcs Község Önkormányzata intézményeivel, társulásaival és azok intézményeivel kapcsolatos irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában részt vesz, szakmai segítő tevékenységet folytat.
- f) Pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátandó:
- intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítása,
 - beruházás, felújítás előkészítése, bonyolítása,
 - belső gazdálkodás szervezése, belső létszám- és bérgazdálkodás, intézményi pénzellátás,
 - költségvetési intézmények ellenőrzése, intézmények számviteli munkájának irányítása,
 - számítástechnikai, informatikai rendszer kezelése,
 - Rakamaz Város Önkormányzata és Szabolcs Község Önkormányzata ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közigazdasági, pénzügyi, jogi feladatok.
- g) A Képviselő-testület által különböző szervezetekbe, szervezetekbe az önkormányzat képviseletére delegáltak munkáját segíti, tájékoztatásukat – igény szerint – megszervezi, technikai, adminisztrációs feladatokat végez.
- h) Közreműködik az igazgatás szakmai kérdéseinek korszerűsítésében, más államigazgatási, önkormányzati hivatali szervezetekkel való kapcsolattartásban.
- i) A működés technikai feltételeit biztosító tevékenységi kört lát el, szervezi az iktatást, irattározást.

III. FEJEZET A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. A Hivatal szervezeti felépítése

A Hivatal szervezeti felépítését az **1. melléklet**, a gazdasági szervezet felépítését a **2. melléklet** tartalmazza.

A Hivatalban a **gazdasági szervezet feladatait** a Pénzügyi Iroda látja el. A gazdasági szervezet a Hivatal, illetve – a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás szerint – a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a gazdálkodás megszervezéséért és irányításáért, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért felelős szervezeti egység.

A Hivatalnál a gazdasági szervezet vezetője Kiss Tímea, egyben a pénzügyi irodavezetői munkakör betöltője.

A Hivatal jogi személyiségű szervezeti egységet nem hozott létre.

A Hivatal a következő *szervezeti egységekre* tagolódik:

Jegyző (1 fő)

Pénzügyi Iroda (gazdasági szervezet): (foglalkoztatott összlétszám: 7 fő)

- Irodavezető (1 fő)
- Pénzügyi, számviteli ügyintézők (foglalkoztatott létszám: 4 fő)
- Adóügyi ügyintézők (foglalkoztatott létszám: 2 fő)

Hatósági Iroda: (foglalkoztatott összlétszám: 10,46 fő)

- Irodavezető (1 fő)
- Szociális ügyintézők (2 fő)
- Hatósági ügyintézők (1,46 fő)
- Ügykezelők (3 fő)
- Fizikai alkalmazottak (3 fő)

Műszaki és Városfejlesztési Iroda (engedélyezett összlétszám: 3 fő)

- Irodavezető (1 fő)
- Pályázati ügyintéző (foglalkoztatott létszám: 1 fő)
- Műszaki ügyintéző (foglalkoztatott létszám: 1 fő)

Szabolcsi Kirendeltség (engedélyezett összlétszám: 2 fő)

- Általános ügyintézők (foglalkoztatott létszám: 2 fő)

2. A Hivatal szervezeti egységeinek feladatai

A Hivatal belső szervezeti egységeinek, vezetői szintjeinek meghatározásánál elsődleges cél, hogy a feladatokat zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el a követelményeknek megfelelően.

Pénzügyi Iroda feladatai:

Ellátja a Hivatal éves költségvetésének előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvizsgálattal és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

Előkészíti az Önkormányzat gazdasági programját.

Elkészíti az éves költségvetési és zárszámadás rendelet-tervezetet.

Ellátja a Hivatal, mint költségvetési szerv operatív gazdálkodási feladatait.

Az önkormányzat költségvetési rendeletének megfelelően gondoskodik a költségvetési szervek pénzellátásáról.

Döntésre előkészíti az önkormányzat hitelfelvételét.

Elkészíti és végrehajtja a költségvetési szerv, vagy gazdasági társaság alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos döntéseket.

A Képviselő-testület döntésének megfelelően elkészíti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet.

Az önkormányzat vagyonáról naprakész, folyamatos nyilvántartást vezet.

Elkészíti az önkormányzat gazdálkodásáról az időszaki beszámolót.

Ellátja a feladatmutatókhoz kötött normatív hozzájárulások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat, továbbá gondoskodik a normatív hozzájárulásokról történő lemondásról és a visszafizetésről.

A kettős könyvvitel rendszerében pénzforgalmi szemléletű nyilvántartást vezet.

Javaslatot tesz a bevételek növelésére és a kiadások csökkentésére.

Gondoskodik az önkormányzat gépjárműadó, helyi adó bevételeinek, (pótlékok és bírságok) beszedéséről.

Gondoskodik a gazdálkodási szabályok, így a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolás, érvényesítés rendjének szabályozásáról és betartásáról.

Gondoskodik a kötelezettségvállalások nyilvántartásáról.

Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről, felhasználásáról előirányzat felhasználási ütemtervet készít.

Összeállítja az önkormányzat éves költségvetési elemi beszámolóját.

A számvitel politika keretében elkészíti az eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzatát, az eszközök és források értékelésének szabályzatát, a pénzkezelési szabályzatot.

Elkészíti a polgármesteri hivatal számlarendjét, továbbá a selejtezési szabályzatot.

Hatósági Iroda feladatai:

Ellátja a rendeletek kihirdetésével, közzétételével kapcsolatos teendőket, összeállítja a Képviselő-testület hatályos rendeleteinek gyűjteményét.

Ellátja a születési, házassági és halotti anyakönyvek vezetésével kapcsolatos feladatokat, lefolytatja a bejegyzéseket megelőző eljárásokat, adatszolgáltatást teljesít, anyakönyvi másolatot, értesítőt és hatósági bizonyítványt állít ki.

Az ügyfél kérelmére vagy hivatalból megindítja a hazai anyakönyvezésre irányuló eljárást.

Kezdeményezi a szabálysértési eljárásokat, a rendőrség, bíróság, más szabálysértési eljárás lefolytatására jogosult szerv megkeresésére közreműködik a közérdekű munkavégzések megszervezésében és végrehajtásában.

A gyámhivatal megkeresésére leltárt készít a gyámság vagy gondnokság alatt állók vagyonáról.

Döntésre előkészíti a jogszabályok és a Képviselő-testület rendeletében előírtaknak megfelelően a polgármester hatáskörbe tartozó ügyeket.

Nyilvántartást vezet a hatáskörébe rendelt ügyekről.

Elvégzi az ügyiratok iktatását, előadói ívek nyomtatását, irattározását, elvégzi az ügyiratok selejtezését, selejtezési jegyzőkönyvet készít.

Gondoskodik a megsemmisítésre kerülő, illetve a Levéltár részére átadandó iratanyag összeállításáról, átadásáról a helyi Iratkezelési Szabályzat alapján.

A nemzetiségi önkormányzatok testületi működési feltételeinek biztosítása.

Az osztály feladatkörével kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések elkészítése.

Gondoskodik a Képviselő-testületi ülések időpontjáról és napirendjéről szóló tájékoztatók megjelentetéséről, valamint a meghívók és előterjesztések kiküldéséről, a jegyzőkönyvi kivonatok és határozatok megküldéséről.

Gondoskodik a Képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről.

Ellátja a közmeghallgatások előkészítésével, lebonyolításával, a jegyzőkönyv elkészítésével kapcsolatos feladatokat.

Gondoskodik a köztisztviselők képzésével, továbbképzésével kapcsolatos ügyek intézéséről.

Nyilvántartja a köztisztviselők szabadságának kiadásával, egyéb munkaidő kedvezményével kapcsolatos adatokat.

Véleményezi az intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát, azokat jóváhagyásra előkészíti, a végrehajtást ellenőrzi.

Közreműködik az intézményvezetői pályázatok szakmai bírálatában, előkészíti a testületi döntéseket.

Ellátja az alapítványokkal, művelődési közösségekkel, egyesületekkel, közművelődéssel kapcsolatos feladatokat.

Előkészíti a munkáltatói jog gyakorlásából adódó döntéseket, személyi okmányokat nyilvántartja, kezeli, azokból adatot szolgáltat.

Műszaki és Városfejlesztési Iroda feladatai:

Műszaki véleményezés a műemlék épületeknél, működési engedélyeknél lakás, illetve helyiségek csatolásánál.

Ellátja a hirdetések kifüggesztésével és a határozatok közzétekintésével összefüggő feladatokat.

Lefolytatja a birtokvédelmi eljárásokat a jogszabályokban előírtak alapján.

Építési engedély nélkül, illetve szabálytalanul végzett építészeti, épületgépészeti és az építmények építésrendészeti ügyeinek vizsgálata, az eljárás lefolytatása.

Lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.

Ellátja a Hivatal működtetésével, üzemeltetésével, a vagyongazdálkodása körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat, és a Hivatalhoz rendelt más költségvetési szerv meghatározott feladatait.

Lakossági panaszok kivizsgálása, intézkedés megtétele.

Környezetvédelemmel (zaj- és rezgésvédelemmel, levegőtisztaság-védelemmel) kapcsolatos hatósági, szakhatósági feladatok végzése.

A sporttal kapcsolatos helyi irányítási feladatokat végez.

Közmű (víz, csatorna, gáz, elektromos, távközlési vezetékek) építését megelőző szakhatósági hozzájárulások kiadása.

Szabolcsi Kirendeltség feladatai:

A Kirendeltség látja el a Hivatal többi belső szervezeti egysége tevékenységi körébe tartozó feladatokat – az adóigazgatási és számviteli feladatok kivételével –, a jegyző szakmai felkészültségét és leterheltségét figyelembe vevő munkamegosztása alapján, az Irodák szakmai közreműködésével és segítségnyújtásával.

3. A szervezeti egységek vezetőinek jogosítványai

A Hivatalt a jegyző vezeti a polgármester irányításával.

A jegyző ellátja a hatáskörébe utalt feladatokat, munkáltatói jogkört gyakorol a Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és fizikai alkalmazottjai felett. A jegyzőt távolléte esetén a pénzügyi irodavezető helyettesíti.

Az irodavezetők személyi felelősséggel szervezik, irányítják és ellenőrzik az általuk vezetett iroda munkáját, biztosítják az ügyek elintézésének szakszerűségét és törvényességét.

4. Munkaköri leírások

A Hivatal dolgozói (köztisztviselői) feladat- és hatáskörét, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírás minta a Szabályzat **3. mellékletét** képezi.

A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért a jegyző felelős.

5. A hivatal tisztségviselőinek munkaköri feladatai

A jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok az irodavezetőkre - az általuk vezetett szervezeti egységben foglalkoztatottakat érintően - az alábbiak szerint kerül átruházásra:

- a.) az évi rendes szabadság igénybevételének engedélyezése,
- b.) távollévő köztisztviselők belső helyettesítésének megállapítása, a helyettesítési díj összegének megállapítása kivételével,
- c.) a köztisztviselőket érintő teljesítmény-követelmények meghatározása és értékelése.

A Hivatal Szervezeti és Működési szabályzatában nevesített valamennyi munkakörhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat, a következők szerint határozom meg:

5.1. Jegyző feladatai

A jegyző a Hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a Hivatal működéséért. Tevékenysége során felelős a közérdeknek és a jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, pártatlan és igazságos, a színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő ellátásáért.

A jegyző feladatai – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és más jogszabályokban meghatározottakon túlmenően – különösen a következők:

a) A Képviselő-testület, a bizottságok működésével kapcsolatban

- koordinálja az előkészítést, gondoskodik a törvényességről, a jogszabályok, a képviselő-testületi rendeletek, határozatok rendelkezéseinek betartásáról,
- figyelemmel kíséri az előterjesztések, rendelet-tervezetek, határozati javaslatok előzetes bizottsági megtárgyalását,
- figyelemmel kíséri a testületi ülések menetét törvényességi szempontból, ha a döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles jelezni,
- gondoskodik a jegyzőkönyvek határidőben történő elkészítéséről, pontos vezetéséről, a döntések eljuttatásáról az érintettek részére.

b) A Hivatal működésével kapcsolatban

- a Hivatal belső szervezeti egységei útján ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt hatósági jogköröket,
- a Hivatal belső szervezeti tagozódására, a hivatal munkarendjére és az ügyfélfogadás rendjére javaslatot készít a polgármesternek,
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,
- vezeti, koordinálja és ellenőrzi a Hivatal belső szervezeti egységeiben folyó munkát,
- irányítja a Hivatal operatív gazdálkodási tevékenységét.

5.2. Vezetők feladatai

Pénzügyi irodavezető (gazdasági szervezet vezetője)

- Elvégzi a számlarend összeállítását és évenkénti aktualizálását, a helyi viszonyoknak megfelelően.
- A gazdálkodást is érintő belső változások esetében a szabályzatok és belső utasítások módosítását a jegyzőnél kezdeményezi.
- A terven felüli értékcsökkenés elszámolásának bizonylataként a körülmények leírásával, az okok megnevezésével, valamint az eszközök azonosító adatainak pontos megjelölésével jegyzőkönyvet készít.
- A feleslegessé vált eszközökről összeállított jegyzéket összegyűjti és felülvizsgálja, majd azt követően átadja a Selejtezési Bizottságnak.
- A selejtezett eszközök hasznosítása során gyakorolja a minősítési jogokat.
- A selejtezés megkezdése előtt elkészíti a hirdetményt, és gondoskodik annak közzétételéről.
- Gondoskodik az értékesítésre nem került vagyontárgyaknak a leltározást megelőző 60 napon belül selejtezéséről.
- Felelős a selejtezési eljárás szabályszerű végrehajtásának folyamatba épített dokumentált ellenőrzéséért.
- Elkészíti a Hivatal, az intézmények és az önkormányzat előzetes költségvetési javaslatát.
- Begyűjti az önkormányzat bevételi forrását képező normatív állami hozzájárulás alapját képező mutatószámokat az intézményektől - írásban, az intézményvezető által aláírt formában - valamint felülvizsgálat után a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához (továbbiakban: Igazgatóság) határidőre továbbítja.
- Közreműködik az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének összeállításában.
- A költségvetési rendelet-tervezet összeállítását követően ellenőrzi a saját bevételek előirányzatainak (helyi adók, intézményi térítési díjak, stb.) és a költségvetés megalapozottságát szolgáló helyi rendeleteknek az összhangját.

- A költségvetési szervek (intézmények) részére a költségvetési javaslat összeállításával kapcsolatban írásban tervezési, módszertani útmutatót ad ki, abban előírva a költségvetési javaslat összeállításával kapcsolatos szakmai és pénzügyi követelményeket.
- Elvégzi a költségvetés tervezéséhez, az intézmények által közölt mutatószám felmérés adatainak megalapozottságának ellenőrzését, az intézmények és a polgármesteri hivatal szervezeti egységei által benyújtott költségvetési igények indokoltságának és teljesíthetőségének dokumentált ellenőrzését.
- Elkészíti az előirányzat átcsoportosításra, illetve módosításra vonatkozó javaslatot a központi és a saját hatáskörű előirányzat módosítások figyelembe vételével.
- Elkészíti a zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatást.
- A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés szabályzatában meghatározottak szerint pénzügyi ellenjegyzésre jogosult.
- Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek az elismert tartozásállományukról szolgáltatott adatokat összegyűjti, azokat a polgármester és jegyző részére átadja.
- Begyűjti a normatív állami hozzájárulással való elszámolás érdekében a tényleges mutatószámokat az intézményektől írásban, - az intézményvezető által aláírt formában.
- Határidőben elvégzi az állami költségvetéssel történő elszámolás pénzügyi teljesítését.
- Elvégzi a költségvetési szervek beszámolóinak elbírálását, felülvizsgálatát és jóváhagyását, valamint az intézmények írásbeli értesítését.
- Ellenőrzi az intézmények pénzmaradványának szabályszerű kimunkálását.
- Gondoskodik a gazdasági szervezeten belül a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfeleléséről.
- A Hivatalban a számviteli szabályzatokat minden év március 31-ig aktualizálja.
- A választott számlavezető hitelintézet változásáról a kitűzött időpont előtt 30 nappal a döntés dokumentumainak csatolásával és a választott hitelintézettel kötött szerződésben megjelölt bankszámlaszám egyidejű közlésével tájékoztatja a törzskönyvi nyilvántartást vezető Magyar Államkincstárt.
- Az üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök piaci értékét - a számviteli politikában foglaltakat figyelembe véve - a rendelkezésre álló dokumentumok, információk alapján meghatározza.
- Elvégzi az értékvesztésre, valamint annak visszairására vonatkozó javaslat jóváhagyását.
- Betartja az adatvédelmi és számítástechnikai védelmi szabályzatban az informatikai rendszerek működtetésével, az adatvédelemmel előírt szabályokat.

Hatósági irodavezető

- A Hatósági Iroda tevékenységi körével kapcsolatos rendeletek, szabályzatok, valamint képviselő-testületi előterjesztések tervezetének előkészítésében és elkészítésében való részvétel kezdeményezés, egyeztetés, koordinálás elkészítés a döntéshozó felé).
- Anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladatok teljeskörű ellátása.
- Honosítással, állampolgársággal kapcsolatos feladatok ellátása.

- Díszpolgári cím adományozásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- Közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, más kulturális tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátása. Köznevelési Intézmények működésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- A Helyi Nemzetiségi Önkormányzatok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása.
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjprogram teljeskörű ellátása.
- Választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörök ellátása
- Köteles hetente legalább egy alkalommal – lehetőség szerint keddi vagy csütörtöki munkanapokon – a Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal Szabolcsi kirendeltségen - megjelenni és az ott feladatot ellátó köztisztviselők feladatellátását – az általa vezetett iroda tevékenységi körébe tartozó ügykörök tekintetében nyomon követni, áttekinteni, koordinálni, ellenőrizni.
- A közszolgálati helyi egyéni teljesítményértékelési rendszeren belül a vonatkozó szervezeti és működési szabályzatban meghatározott feladatok ellátása a hatósági irodai köztisztviselők esetében.

Műszaki és Városfejlesztési Irodavezető

- Előkészíti és elkészíti a Városfejlesztési és Műszaki Iroda tevékenységi körével kapcsolatos rendeletek, szabályzatok, testületi előterjesztések tervezetét (kezdeményezés, egyeztetés, koordinálás, elkészítés a döntéshozó felé).
- Birtokvédelemmel kapcsolatos feladatok teljeskörű ellátása
- Hivatali kapu használatával kapcsolatos feladatok ellátása
- Földhivatali telekalakítási eljárásokban a közreműködő hatósági eljárások lefolytatása
- Földművelésügyi igazgatási feladat és hatáskörök ellátása
- Helyi építési szabályzat, szabályozási terv készítésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök ellátása.
- Településfejlesztéssel, településrendezéssel kapcsolatos feladatok.
- Középületek műszaki állapotának folyamatos felügyelete és tájékoztatás az intézmény vezetése felé.
- Kereskedelem- és vendéglátás, vásár- és piactartással kapcsolatos feladatok teljeskörű ellátása.
- A közszolgálati helyi egyéni teljesítményértékelési rendszeren belül a vonatkozó szervezeti és működési szabályzatban meghatározott feladatok ellátása a városfejlesztési és műszaki irodai köztisztviselők esetében.
- Köteles hetente legalább egy alkalommal – lehetőség szerint keddi vagy csütörtöki munkanapokon – a Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal Szabolcsi kirendeltségen - megjelenni és az ott feladatot ellátó köztisztviselők feladatellátását – az általa vezetett iroda tevékenységi körébe tartozó ügykörök tekintetében nyomon követni, áttekinteni, koordinálni, ellenőrizni.
- Ellátja az irodához tartozó köztisztviselőktől esetenként magához vont ügyekben a feladatellátást, valamint a jegyző által meghatározott egyéb feladatokat.

5.3. Beosztottak feladatai

Műszaki ügyintéző

- Tűzvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörök ellátása, ideértve az Önkéntes Tűzoltó Egyesület működésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- Rendészeti feladatok és hatáskörök ellátása.
- Honvédelemmel, polgári és katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Közlekedésgazgatással, közművekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörök ellátása.
- Vízgazdálkodással összefüggő feladat- és hatáskörök ellátása (helyi vízgazdálkodás, árvízvédelem, stb).
- Közterületi rend- és tisztaságvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörök ellátása.
- Köztemető, állati hulladékgyűjtő-hely, szeméttelp működésével kapcsolatos hatósági feladatok.
- Önkormányzati ingatlanok értékesítésére, bérbeadására vonatkozó előterjesztések, megállapodások előkészítése.
- Közbiztonsággal, bűnmegelőzéssel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Közbiztonsági referensi feladatok ellátása.
- A Városfejlesztési és Műszaki Iroda működésével kapcsolatos rendeletek, szabályzatok, testületi előterjesztések előkészítésében közreműködés.
- Vagyongazdálkodás, vagyonügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Településüzemeltetési feladatok ellátása.

Pályázati ügyintéző

- Önkormányzatot érintő pályázati lehetőség keresése, pályázatok előkészítése és a Képviselő-testület elé terjesztése, pályázatok benyújtásának figyelemmel kísérése, a pályázatok folyamatának végigkísérése, szükség esetén elkészítése, projektmenedzseri és projekt fenntartási feladatok ellátása, közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatok ellátása.
- Zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörök ellátása.
- Környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörök ellátása.
- Levegőtisztaság-védelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörök ellátása.
- Munkavédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörök ellátása.
- Sporttal kapcsolatos feladatok ellátása.
- Közérdekű bejelentésekkel és javaslatokkal kapcsolatos feladatok ellátása.
- Vízgazdálkodással összefüggő feladat- és hatáskörök ellátása (helyi vízgazdálkodás, árvízvédelem, stb).
- Önkormányzati tulajdonú lakások bérbeadásával kapcsolatos feladatokban való közreműködés (bérleti szerződés előkészítése, leendő bérlőkkel előzetes tárgyalás lefolytatása, előterjesztések előkészítése döntéshozó felé stb.)
- A Városfejlesztési és Műszaki Iroda működésével kapcsolatos rendeletek, szabályzatok, testületi előterjesztések előkészítésében közreműködés.
- Esélyegyenlőségi munkatársi feladatok ellátása.
- Állategészségügyi és növényvédelmi feladatok ellátása.

- Telepengedélyezési eljárással kapcsolatos feladatok ellátása.
- Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés.

Szociális ügyintéző I.

- Egyszeri települési létfenntartási támogatás iránti kérelmekhez kapcsolódó feladatok teljeskörű ellátása.
- Havi rendszerességgel adható települési támogatás iránti kérelmekhez kapcsolódó feladatok teljeskörű ellátása.
- Kamatmentes szociális kölcsön formájában nyújtott települési létfenntartási támogatás iránti kérelmekhez kapcsolódó feladatok teljeskörű ellátása.
- Települési temetési támogatás igénylése esetén annak megállapításához kapcsolódó feladat teljeskörű ellátása.
- Települési krízistámogatás iránti kérelmekhez kapcsolódó feladatok teljeskörű ellátása.
- A munkakörhöz kapcsolódó ellátások esetében szükség szerint környezettanulmány elvégzése.
- Köztemetés elrendelésével kapcsolatos feladatok.
- Szociális tüzelőanyag pályázat benyújtásához, végrehajtásához és elszámolásához kapcsolódó feladat teljeskörű ellátása.
- A szociális igazgatással kapcsolatos rendeletek, szabályzatok, testületi előterjesztések előkészítésében való részvétel.
- Védendő fogyasztóként történő nyilvántartásba vétel iránti kérelmek igazolásának kiadása.
- Települési lakásfenntartási támogatást tartalmazó táblázat folyamatos vezetése és erről szóló analitika továbbítása a szolgáltatók és a Pénzügyi Iroda felé minden hónap 05. napjáig.
- Helyi szociális intézményekkel való kapcsolattartás és együttműködés.
- Civil szervezetekkel való kapcsolattartás, támogatási kérelmük esetén előterjesztések elkészítése.
- Országos Szociális Információs Rendszer (PTR) folyamatos vezetése.
- Munkáltató jogok gyakorlásából adódó döntések előkészítése.
- A Rakamaz Város Önkormányzata, Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal, a Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár munkavállalói személyi nyilvántartásának kezelése, adatszolgáltatás.
- Távollét jelentés készítése minden hónap utolsó napjáig.
- Szabadságolási ütemterv készítése, szabadság kiadásáról nyilvántartás vezetése.
- Köztisztviselőket megillető cafetéria juttatások igénylése, nyilvántartása.
- Továbbképzésekre, alapvizsgára, szakvizsgára való jelentkezés előkészítése, éves továbbképzési terv elkészítése.

Szociális ügyintéző II.

- Helyi szociális intézmények felügyeletének ellátása, az intézményekkel való kapcsolattartás.
- Feladatellátási társulási megállapodás alapján ellátott közszolgáltatási feladatok ellátásával kapcsolatos feladatok elvégzése (házi segítségnyújtás, családsegítés, időskorúak ápolását-gondozását nyújtó otthon, valamint átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény).
- A szociális ellátással kapcsolatos feladatokból és hatáskörökből a lakásfenntartási támogatással kapcsolatos feladatok ellátása.
- A hadigondozással, kárpótlással kapcsolatos feladat- és hatáskörök ellátása.

- A szociális igazgatással kapcsolatos rendeletek, szabályzatok, testületi előterjesztések előkészítésében való részvétel.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításával kapcsolatos feladatok ellátása.
- Környezettanulmány készítése megkeresés alapján.
- Népeesség-nyilvántartás.

Hatósági ügyintéző I.

- Hagyatéki feladatok teljeskörű ellátása.
- Köztartozásmentes adózási adatbázis kezelése.
- Vagyonnyilatkozat tételre kötelezettek részere azok elkészítéséhez szükséges dokumentáció elkészítése, eljárás lefolytatása.
- Iktatási feladatok elvégzése.
- Központi orvosi ügyelettel, háziorvosi szolgálattal és egyéb egészségügyi tevékenységhez kapcsolódó feladatok ellátása, előterjesztések elkészítésében való közreműködés.
- Adminisztrációs feladatok ellátása.
- Titkársági feladatok ellátása.

Hatósági ügyintéző II.

- Képviselő-testületi nyilvános ülések és az ügyrendi bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítésével kapcsolatos adminisztrációs és ügyviteli feladatok ellátásában való közreműködés.
- Közreműködés a képviselő-testületi – különös tekintettel a közfoglalkoztatással kapcsolatos - előterjesztések előkészítésében.
- Kapcsolattartás elősegítése az ügyfelek és a jegyző között (személyes találkozók egyeztetése, időpontok megadása stb.)
- Kapcsolattartás a Munkaügyi Központtal és a Magyar Államkincstárral, támogatások igénylése.
- Közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok teljes körű ellátása.
- Közérdekű munka büntetés végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- Kapcsolattartás a Pártfogói Felügyelettel.
- Iktatási feladatok ellátása.
- Telefon előfizetéssel kapcsolatos teendők ellátása.

Hatósági ügyintéző (kirendeltség)I.

- Anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladatok ellátása.
- Hagyatéki eljárással kapcsolatos feladatok ellátása.
- Közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, más kulturális tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátása.
- A szociális ellátással kapcsolatos feladatok ellátása.
- A szociális igazgatással kapcsolatos rendeletek, szabályzatok, testületi előterjesztések előkészítése.
- A gyermekvédelmi törvényben és a helyi rendeletben meghatározott pénzbeli és természetbeni támogatásokra irányuló kérelmek elbírálásra történő előkészítése, a határozatok végrehajtása (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, óvodáztatási támogatás, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás).
- Kiskorúak családjogi ügyeinek jogszabályban meghatározott nyilvántartása.
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- Védendő fogyasztókkal kapcsolatos feladatok ellátása.
- Hatósági bizonyítvány kiállítás.

- Statisztikai adatszolgáltatás.
- Házipénztár kezelése.
- Szigorú számadású nyomtatványok kezelése, nyilvántartásának vezetése.
- A fizetési előleg kifizetésekről jelentés küldése a Magyar Államkincstár részére.
- Analitikus nyilvántartások vezetése.
- Hátralékosok részére fizetési felszólítás, fizetési meghagyás küldése, végrehajtások ügyintézés.
- Számlázás (kimenő számlák kibocsátása, nyilvántartás vezetése).
- A házipénztárból történt személyi kifizetésekről adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár részére.
- Igazolás adása a kifizetésekről a magánszemélyeknek a személyi jövedelemadó bevalláshoz.
- Havi rendszerességgel kifizetett támogatások és a lakossági közműfejlesztési támogatás igénylése, elszámolása.
- A változóbér jelentés elkészítése a Magyar Államkincstár részére.
- Személyügyi feladatok ellátása, ezen belül:
 1. munkáltatói jogok gyakorlásából adódó döntések előkészítése,
 2. a Szabolcs Község Önkormányzata és a Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda dolgozói személyi okmányainak nyilvántartása, kezelése, adatszolgáltatás,
 3. távollétről jelentés készítése,
 4. szabadságolási ütemterv készítése, szabadság kiadásáról nyilvántartás vezetése,
 5. munkaruha, védőruha nyilvántartás vezetése.
- Munkavédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörök ellátása.
- Tűzvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörök ellátása.
- Közreműködés a képviselő-testületi előterjesztések előkészítésében.
- Képviselő-testületi zárt ülések jegyzőkönyveinek elkészítésével kapcsolatos adminisztrációs és ügyviteli feladatok ellátása.
- Iktatással kapcsolatos feladatok ellátása.
- Naponta e-mail posta megtekintése, iktatásra előkészítése, iktatása.
- A polgárok személyi adatainak és lakcímeinek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- Civil szervezetek működésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- A hadigondozással, kárpótlással kapcsolatos feladatok ellátása.
- Feladatellátási társulási megállapodás alapján ellátott közszolgáltatási feladatok ellátásával kapcsolatos feladatok elvégzése (házi segítségnyújtás, családsegítés, időskorúak ápolását-gondozását nyújtó otthon, valamint átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény).
- A Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvodával való együttműködés, közneveléssel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos feladatok ellátása.
- Sporttal kapcsolatos feladatok ellátása.
- Közbiztonsággal, bűnmegelőzéssel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Rendészeti feladatok és hatáskörök ellátása.
- Honvédelemmel és polgári védelemmel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Közérdekű bejelentések és javaslatok.
- Esélyegyenlőségi munkatárs feladatok ellátása.
- Menekültekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

Hatósági ügyintéző (kirendeltség)II.

- Képviselő-testületi nyilvános ülések és az ügyrendi bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítésével kapcsolatos adminisztrációs és ügyviteli feladatok ellátása.
- Közreműködés a képviselő-testületi előterjesztések előkészítésében.
- Önkormányzatot érintő pályázati lehetőség keresése, pályázatok előkészítése és a Képviselő-testület elé terjesztése, pályázatok benyújtásának figyelemmel kísérése, a pályázatok folyamatának végigkísérése, szükség esetén elkészítése, projektmenedzseri feladatok ellátása.

- Közfoglalkoztatással kapcsolatos pályázatok elkészítése, kapcsolattartás a Munkaügyi Központtal, támogatások igénylése.
- Az önkormányzatot érintő közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok ellátása, éves statisztikai összegezés, hirdetmények elkészítése.
- Iktatási feladatok ellátása
- Kapcsolattartás elősegítése az ügyfelek és a jegyző között (személyes találkozók egyeztetése, időpontok megadása stb.)
- Ellátja a pénztárellenőri feladatokat.
- Bcérkezett szállítói számlák analitikus nyilvántartásának vezetése, pénzügyi utalásra alkalmassá tétele.
- Bankkapcsolatok fenntartása, bankszámlanyitási, megszüntetési feladatok ellátása, utalás a banki terminálon keresztül, valamint a bankszámlák egyenlegének figyelemmel kísérése.
- Hitelfelvétel előkészítése, hitelek, kölcsönök esedékességének figyelemmel kísérése.
- Kötvények, értékpapírok kibocsátásának, vásárlásának előkészítése.
- Közreműködés az önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának az előkészítésében.
- Környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörök ellátása.
- Zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörök ellátása.
- Levegőtisztaság-védelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörök ellátása.
- Közlekedésgazgatással, közművekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörök ellátása.
- Vízgazdálkodással összefüggő feladat- és hatáskörök ellátása (helyi vízgazdálkodás, árvízvédelem, stb).
- Közterületi rend- és tisztaságvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörök ellátása.
- Köztemető, állati hulladékgyűjtő-hely, szemételep működésével kapcsolatos hatósági feladatok.
- Földművelésügyi igazgatási feladatok ellátása (a növényvédelem, növény-egészségügyi feladat, állat-egészségügyi, állatvédelmi feladatok, veszélyes állatok tartása, nem önkormányzati ingatlan nyilvántartása, stb.).
- Vadászattal, vadvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Birtokvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Kereskedelem- és vendéglátás, vásár- és piactartással kapcsolatos feladatok ellátása.

Adóügyi ügyintéző I.

- Helyi iparüzési adóval kapcsolatos feladatok ellátása Rakamaz és Szabolcs települések vonatkozásában.
- Bejelentkezés, bevallás, adómegállapítás, törlés, kivetés, változások átvezetése Rakamaz és Szabolcs települések vonatkozásában.
- Magánszemélyek kommunális adójával kapcsolatos feladatok ellátása (A-K betűvel kezdődő adózók tekintetében).
- Helyi adókkal kapcsolatos könyvelési feladatok ellátása Rakamaz és Szabolcs települések vonatkozásában.
- Zárások, zárási összesítők elkészítése Rakamaz és Szabolcs települések vonatkozásában.
- Helyi adó számlákkal kapcsolatos pénzforgalom nyomon követése, számlák közötti utalások előkészítése Rakamaz és Szabolcs települések vonatkozásában.
- Helyi adókból származó követelések és kötelezettségek könyv szerinti értékének meghatározása Rakamaz és Szabolcs településeken.
- Adózás rendjével kapcsolatos feladatok ellátása Rakamaz és Szabolcs települések vonatkozásában.

- Fizetési értesítések, felszólítások kiküldése az adósok részére Rakamaz és Szabolcs települések vonatkozásában.
- Adóvégrehajtás, letiltások intézése Rakamaz és Szabolcs településeken.
- Adóbevallások feldolgozása Rakamaz és Szabolcs településeken.
- Új adóalanyok felderítése Rakamaz és Szabolcs településeken.
- Adóigazolások kiadása Rakamaz és Szabolcs települések vonatkozásában.
- Ellenőrzési ütemterv elkészítése Rakamaz és Szabolcs települések vonatkozásában.
- Adóellenőrzések lefolytatása Rakamaz és Szabolcs települések vonatkozásában.
- Közreműködés az adók módjára behajtandó köztartozások, hátralékok behajtásában.
- Adó és értékbizonyítvány kiadása.
- Tárgyi eszközök, immateriális javak, befektetett pénzügyi eszközök nyilvántartásának vezetése, értékcsökkenés, értékvesztés elszámolása, a vagyonyváltozásról adatszolgáltatás a könyvelés részére, egyeztetés a vagyonkataszter adataival.
- Immateriális javak, tárgyi eszközök, üzemeltetésre átadott eszközök, befektetett pénzügyi eszközök, forgóeszközök között kimutatott értékpapírok, külföldi pénzeszközre szóló eszközök és források bekerülési értékének, könyv szerinti értékének meghatározása, dokumentálása.
- Statisztikai adatszolgáltatások elvégzése.
- Negyedévente adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár felé gépjárműadó megosztásról Rakamaz és Szabolcs települések tekintetében.
- Közreműködés a Pénzügyi Iroda működésével kapcsolatos rendeletek, szabályzatok, képviselő-testületi előterjesztések előkészítésében.

Adóügyi ügyintéző II.

- Idegenforgalmi adóval kapcsolatos feladat- és hatáskörök ellátása.
- Gépjárműadóval, talajterhelési díjjal kapcsolatos feladat- és hatáskörök ellátása Rakamaz és Szabolcs települések vonatkozásában.
- Adózás rendjével kapcsolatos feladat és hatáskörök ellátása Rakamaz és Szabolcs települések vonatkozásában.
- Fizetési értesítések, felszólítások kiküldése az adósok részére Rakamaz és Szabolcs települések vonatkozásában.
- Magánszemélyek kommunális adójával kapcsolatos feladatok ellátása (M-Zs betűvel kezdődő adózók tekintetében).
- Helyi adóval, talajterhelési díjjal kapcsolatos rendeletekhez, rendeletmódosításokhoz előterjesztés készítése Rakamaz és Szabolcs települések vonatkozásában.
- Adóvégrehajtás, letiltások intézése Rakamaz és Szabolcs települések vonatkozásában.
- Új adóalanyok felderítése Rakamaz és Szabolcs településeken.
- Adóigazolások kiadása Rakamaz és Szabolcs települések vonatkozásában.
- Ellenőrzési ütemterv elkészítése Rakamaz és Szabolcs települések vonatkozásában.
- Adók módjára behajtandó köztartozások, hátralékok behajtása Rakamaz és Szabolcs településeken.

Könyvelő, pénzügyi ügyintéző I.

- Az önkormányzatok és intézményei, társulásai gazdasági tevékenységének könyvelése, a könyvelés adatairól naplók, főkönyvi kivonatok készítése.

- Az évközi adatszolgáltatás és az időközi mérlegjelentés elkészítése a Magyar Államkincstár részére.
- Kötelezettségvállalásokról nyilvántartás vezetése.
- Érvényesítési feladatok ellátása.
- Közreműködés a féléves és éves költségvetési beszámoló elkészítésében.
- Közreműködés az önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának az előkészítésében.
- Közreműködés a Pénzügyi Iroda működésével kapcsolatos rendeletek, szabályzatok, képviselő-testületi előterjesztések előkészítésében.

Könyvelő, pénzügyi ügyintéző II.

- Az önkormányzat és intézményei, társulási gazdasági tevékenységének könyvelése, a könyvelés adatairól naplók, főkönyvi kivonatok készítése.
- Beérkezett szállítói számlák pénzügyi utalásra alkalmassá tétele.
- Kötelezettségvállalásokról nyilvántartás vezetése.
- Könyvviteli bizonylatok kontírozása.
- Az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetése alakulásának figyelemmel kísérése, kapcsolattartás az intézményvezetőkkel, az intézményi gazdálkodás véleményezése, elemzése, valamint javaslattétel a szükséges intézkedések megtételére.
- Közreműködés az önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának az előkészítésében.
- Közreműködés a Pénzügyi Iroda működésével kapcsolatos rendeletek, szabályzatok, képviselő-testületi előterjesztések előkészítésében.

Banki-, pénzügyi ügyintéző

- Beérkezett szállítói számlák analitikus nyilvántartásának vezetése, iktatása.
- Bankkapcsolatok fenntartása, bankszámlanyitási, megszüntetési feladatok ellátása, utalás a banki terminálon keresztül, valamint a bankszámlák egyenlegének figyelemmel kísérése.
- Hitelfelvétel előkészítése, hitelek, kölcsönök esedékességének figyelemmel kísérése.
- A gazdálkodással kapcsolatos finanszírozási feladatok ellátása.
- Kötvények, értékpapírok kibocsátásának, vásárlásának előkészítése.
- Intézményi és gyermekétkeztetéshez kapcsolódó számlázás.
- Külső kimenő számlák rögzítése.

Pénztáros

- Házipénztár kezelése.
- A főkönyvi könyvelés egyeztetése az analitikus nyilvántartásokkal.
- Mezei őrszolgálat támogatásának igénylése.
- Szigorú számadású nyomtatványok kezelése, nyilvántartásának vezetése.
- Analitikus nyilvántartások vezetése (szociális kölcsön, közutas vízdíj, lakbér, garázsbér, lakástörlesztés, földterületbérlet, helyiségbérlet, közterület használat).
- Hátralékosok részére fizetési felszólítás, fizetési meghagyás küldése, végrehajtások ügyintézése.
- Számlázás (kimenő számlák kibocsátása, nyilvántartás vezetése).
- A követelések (kivéve a helyi adók, az adók módjára behajtandó köztartozások és a gépjárműadó) könyv szerinti értékének meghatározása, dokumentálása.
- Közreműködés az önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának az előkészítésében.

- Közreműködés a Pénzügyi Iroda működésével kapcsolatos rendeletek, szabályzatok, képviselő-testületi előterjesztések előkészítésében.
- A nem rendszeres személyi juttatások és béren kívüli juttatások számfejtése.
- Menekültekkel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Jelnyelvi tolmácsolás.
- Mezőőri járulékkal kapcsolatos feladatok ellátása.

Ügykezelők

- Adminisztrációs feladatok ellátása (gyors- és gépirás).
- Telefonközpont; telefax kezelése.
- Képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésével kapcsolatos adminisztrációs és ügyviteli feladatok ellátása.
- Fénymásoló kezelése, fénymásolt példányszámok nyilvántartása.
- Naponta e-mail posta megtekintése, iktatásra előkészítése, iktatása.

Fizikai alkalmazottak

- A hivatal épületében lévő irodák takarítása (söprés, portörölés, porszívózás, felmosás)
- A Hivatal épületén belül lévő és az épületen kívüli virágok gondozása.
- Szemetes edények kiürítése.
- Mosdó rendszeres fertőtlenítése.
- Napi munkája végeztével köteles meggyőződni arról, hogy az ablakok zárva vannak-e, az épületet bezárni és riasztani.
- Pókhálózás, a szőnyegek porszívózása, törölközők, konyharuhák kimosása
- Átv teszi a kézbesítendő leveleket, csomagokat
- Rakamazi Közös Önkormányzati hivatal és Rakamaz Város Önkormányzata által szervezett rendezvényekhez a helyszínen tisztaságának biztosítása, előkészületekben való részvétel
- bevásárlási feladatok ellátása a Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal számára (irodaszerek, tisztító és takarítószerek, élelmiszerek és italok)
- Évente kétszer az épület teljeskörű takarítása (ablaktisztítás, szőnyegpucolás, függönymosás)
- Mosási és vasalási feladatok ellátása.

IV. FEJEZET A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

1. A munkaidő beosztása

A Hivatal munkarendje, mely a munkaidőt és a pihenőidőt (ebéidő) tartalmazza a következő:

- hétfőn, kedden és csütörtökön	7³⁰ órától - 16⁰⁰ óráig
- szerdán	7³⁰ órától - 17⁰⁰ óráig
- pénteken	7³⁰ órától - 12⁰⁰ óráig

2. Az ügyfélfogadás

Az ügyfélfogadás hétfőn 7³⁰ órától 16⁰⁰ óráig, szerdán 7³⁰ órától 17⁰⁰ óráig tart.

3. A hivatal ügyiratkezelése

A Hivatalban az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért a jegyző felelős. Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

4. A kiadmányozás rendje

A kiadmányozás rendjét a jegyző szabályozza.

5. Bélyegzők használata, kezelése

A Hivatal bélyegzője körbélyegző „Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője” megnevezés és sorszám feltüntetésével, középen Magyarország címerével.

A Hivatalban használt hivatalos bélyegzők:

- „Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Rakamaz, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye” megnevezés és sorszám feltüntetésével, középen Magyarország címerével,
- „Rakamaz Város Polgármestere” megnevezés és sorszám feltüntetésével, középen Magyarország címerével,
- „Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője” megnevezés és sorszám feltüntetésével, középen Magyarország címerével,
- „Anyakönyvvezető Rakamaz” megnevezés feltüntetésével, középen Magyarország címerével,
- „Szabolcs Község Önkormányzata” megnevezés feltüntetésével, középen Magyarország címerével.

A Hivatalban használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról a pénztáros vezet nyilvántartást.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.

A bélyegző használatára a nyilvántartás szerint átvett személy jogosult. A bélyegző csak hivatalos célra használható, azt illetéktelenek számára átadni, hozzáférhetővé tenni tilos!

A napi munka befejezése után a Hivatal helyiségeiben bélyegző, ügyirat elzáratlanul nem maradhat.

6. Bankszámlák feletti rendelkezés

A pénzforgalmi számlavezető pénzintézetnél vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat a pénzkezelési szabályzat rögzíti. Nevüket és aláírásukat be kell jelenteni az érintett pénzintézethez.

Az aláírás-bejelentési kartonok egy-egy másolati példányát a pénztáros köteles őrizni.

V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 2019. október 1. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a Rakamaz Város Önkormányzata Képviselő-testületének 161/2013. (XII.17.) KT. határozatával, Szabolcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 115/2013. (XII.17.) határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

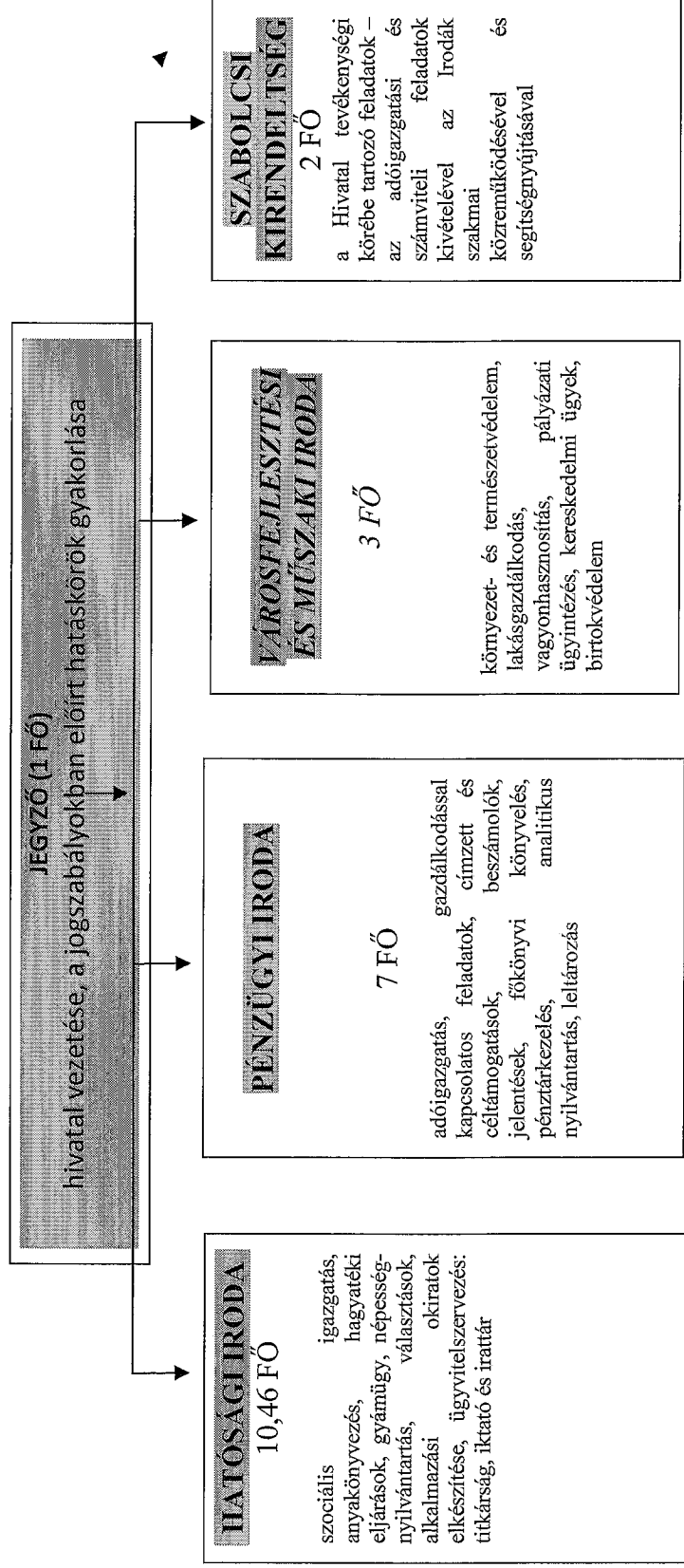
A jegyző gondoskodik arról, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a Szabályzat **4. mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Rakamaz, 2019. szeptember 20.

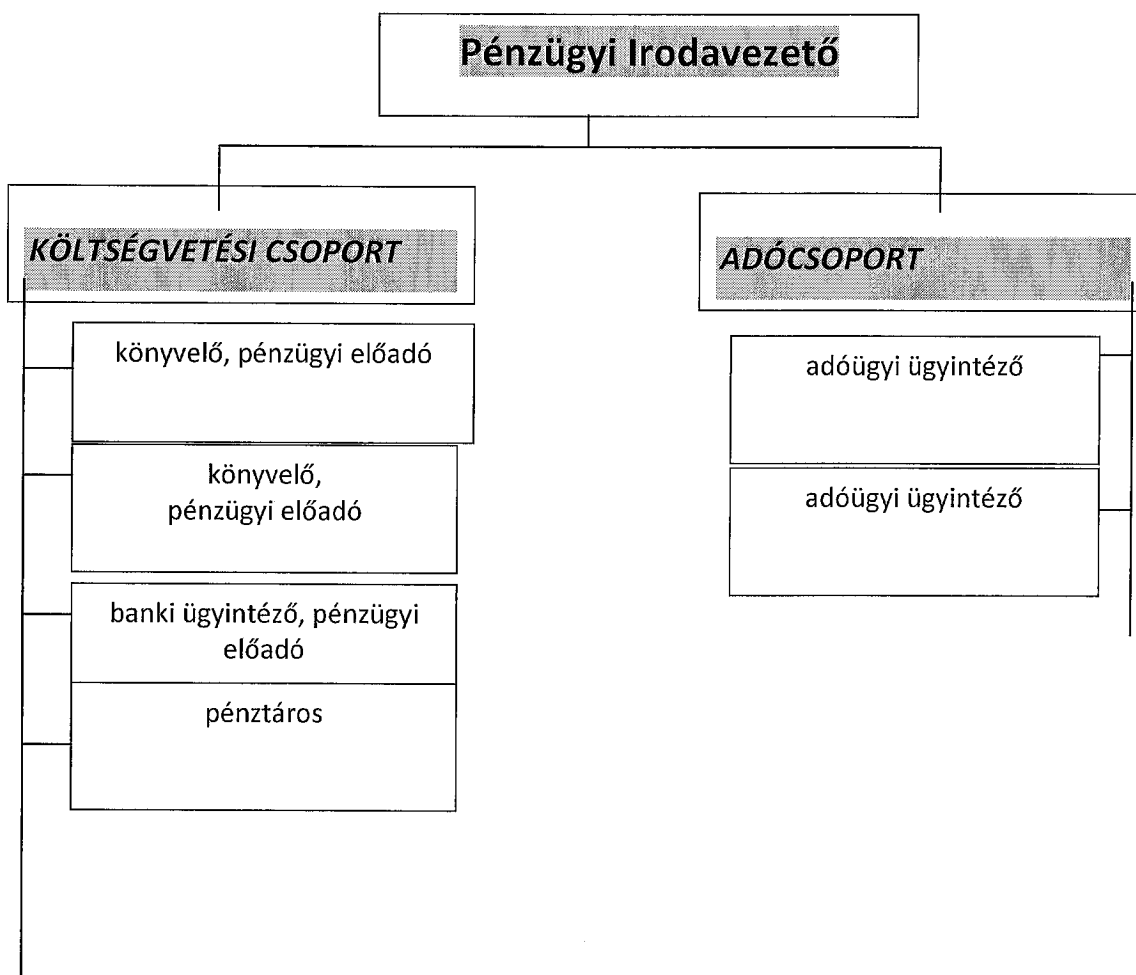
Dr. Kóder László
jegyző

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Rakamaz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 168/2019. (IX.26.) KT. határozatával jóváhagyta.

KÖZÖS HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA, ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMA



A HIVATAL GAZDASÁGI SZERVEZETÉNEK (PÉNZÜGYI IRODA) FELÉPÍTÉSE



MUNKAKÖRI LEÍRÁS (MINTA)

Név:

Beosztás:

Képesítési előírás:

Meglévő iskolai végzettség:

Munkakör megnevezése:

A munkakör célja:

Függelmi kapcsolat:

Helyettesítés:

Kötelezettségei, a kötelezettségének általános összefoglalása:

Munkaköri feladatai:

.....

Más szervezetekkel való kapcsolata:

.....

Felelőssége:

Feladatát a Iroda vezetőjének szakmai irányítása, utasítása alapján, a határidők figyelembevételével, a jogszabályok ismeretében és betartásával végzi.

Munkakörének ellátásához rendelkeznie kell:

.....

Rakamaz,

jegyző

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem.
A munkaköri leírás 1 példányát átvettem.

.....
köztisztviselő aláírása

6. napirendi pont: A 2019-2033. évi gördülő fejlesztési terv módosításának megtárgyalása.

Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

A Képviselő-testület az augusztusi ülésén fogadta el a 2020-2034. évekre vonatkozó gördülő fejlesztési tervet. Idő közben az ivóvíz hálózat bekötő vezetékai a Zrínyi út 64., a Bocskai köz 7. és a Nefelejcs út 17. szám alatti ingatlanokon meghibásodott, melynek javítását a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. elvégezte. A javítást követően a Zrt. kérte a 2019-2033. évekre vonatkozó GFT. módosítását.

H o z z á s z ó l á s :

Fotta Csaba:

A Pénzügyi Bizottság a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
169/2019. (IX.26.) KT.
h a t á r o z a t a

**2019 – 2033. évi Gördülő Fejlesztési Terv pótlási-felújítási terv
módosításának megtárgyalásáról**

A Képviselő-testület

- 1.) Rakamaz Város Önkormányzatának a víziközmű szolgáltatási Gördülő Fejlesztési Terv VH41, VT41, SZT7 és SZH13 elnevezésű felújítási-pótlási tervek megtárgyalásáról szóló 144/2018. (IX.07.) KT. számú határozatával elfogadott, a 2019-2033 évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal **módosítja**.
- 2.) **Megállapítja**, hogy az 1.) pontban meghatározott beruházás elszámolása a 2019. évben rendelkezésre álló bérleti díj keret terhére történhet, az a bérleti díj kereten felül többletköltséget Rakamaz Város Önkormányzata részére nem jelenthet.

- 3.) A 2019-2033. évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet egyéb tekintetben nem **módosítja**.
- 4.) **Felhatalmazza** a polgármestert a határozat 1. melléklete szerinti Gördülő Fejlesztési Terv 2019-2033. évi módosításának aláírására, valamint a további szükségessé váló intézkedések megtételére.

A határozatról értesül:

- 1.) NYÍRSÉGVÍZ Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zrt.
4400 Nyíregyháza, Tó u. 5.
- 2.) Tiszanagyfalu Község Önkormányzata 4463 Tiszanagyfalu, Kossuth út 43.
- 3.) Timár Község Önkormányzata 4466 Timár, Szabadság út 100.
- 4.) Szabolcs Község Önkormányzata 4467 Szabolcs, Petőfi út 6.
- 5.) Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda

Gördülő Fejlesztési terv 2019-2033. módosítása Tervezési Felújítás pótias

12-14739-2-001-00-15

üzemeltetés módja: Bérüzemeltetett

2019.09.17.

Víznyomásmérés, víznyomásmérés, víznyomásmérés, víznyomásmérés

VH41

1. melléklet

Ütem	Település	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás szükségessége	Beruházás költsége (eFt)
------	-----------	-----------------------	----------------------------	-------------------------	--------------------------

2019 módosított

Vízelosztás /
Ívóvízhálózat

Rakamaz	Rakamaz ivóvíz hálózaton bekötő vezeték rekonstrukció	Az alábbi helyeken történt bekötővezeték rekonstrukció: -Zrínyi u. 64. -Bocskai köz 7. -Nefelejcs u. 17. Ennek során 3/4" méretű korrodált acélvezeték cseréltünk NA 25 KPE csőre.	Csőtörés feltárását követően az előregedett, horganyzott ívóvízbekötések komplex cseréje vált szükségessé, a későbbi meghibásodások elkerülésének csökkentése érdekében. A munkálatok elhalasztására, a megjelenésük jellegéből adódóan - csőtörés, vízfeltörés, szivárgás - nem volt lehetőség.	187
---------	---	--	--	-----

Eszközportra tervezett beruházások összesített költsége (eFt)

187

Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt)

187

Kelt.:

Ellátásért felelős:

7. napirendi pont: Tóth Ákos 3400 Mezőkövesd, Gábor Áron u. 7. szám alatti lakos – a tulajdonában lévő 4465 Rakamaz, Szent István út 133/A. szám alatti ingatlanra vonatkozó – eladási ajánlatának megtárgyalása.
Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

Tóth Ákos mezőkövesdi lakos a tulajdonát képező, Rakamaz, Szent István út 133/A. szám alatti ingatlant felajánlotta megvételre az önkormányzat számára. Az ingatlan vételárát 5.000.000.- Ft összegben jelölte meg. Ez az ingatlan a Kossuth park mellett található, ezért az alkalmas lenne a park területének bővítésére, a jövőbeni városfejlesztési célok megvalósítására. Az ingatlan megvásárlásához szükséges forrás az önkormányzat költségvetésében rendelkezésre áll.

H o z z á s z ó l á s :

Fotta Csaba:

A Pénzügyi Bizottság a határozat-tervezet A. alternatíváját elfogadásra javasolja.

Ezt követően Bodnár László polgármester a határozat-tervezet A. alternatíváját bocsátotta szavazásra.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
 170/2019. (IX.26.) KT.
 h a t á r o z a t a

eladási ajánlat megtárgyalása

A Képviselő-testület

- 1.) **Tóth Ákos** 3400 Mezőkövesd, Gábor áron u. 7. szám alatti lakos – 1/1 tulajdoni hányadú tulajdonában lévő rakamazi 584/3 hrsz-ú, ténylegesen, 4465 Rakamaz, Szent István út 133/A. szám alatt lévő, „Kivett lakóház, udvar, gazdasági épület” megnevezésű 1436 m² alapterületű házas-ingatlanra vonatkozó eladási ajánlatát **megtárgyalta.**

- 2.) A **Tóth Ákos** által felajánlott, a tulajdonát képező, az 1.) pontban leírt ingatlant **5.000.000.- Ft vételárért megvásárolja**, mely adásvételhez szükséges 5.000.000.-Ft forrást az önkormányzat 2019. évi költségvetésében ingatlan eladásból származó bevétel terhére biztosítja.
 - 3.) A 2.) pontban meghatározott ajánlatát véglegesnek tekinti, melyet jelen határozat kézhezvételét követő 30 napig tart fenn.
 - 4.) **Felhatalmazza** a polgármestert a határozat 1. mellékletét képező adásvételi szerződés aláírására és az adásvétellel kapcsolatos további intézkedések megtételére.
- Felelős: Bodnár László polgármester
Határidő: Azonnal, illetve folyamatos
- 5.) Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzés igazgatási szolgáltatási díját, 6.600.-Ft-ot az önkormányzat 2019. évi költségvetésében biztosítja.

A határozatról értesül:

- 1.) Tóth Ákos 3400 Mezőkövesd, Gábor áron u. 7.
- 2.) Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda
- 3.) Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal Városfejlesztési és Műszaki Iroda



DR. VARGA MIKLÓS ÜGYVÉDI IRODA
DR. VARGA MIKLÓS ÜGYVÉD

Cím: 4029 Debrecen, Malomköz utca 6. 1/3.

e-mail: drvargamiklos@yahoo.com

Mobil: 06 (20) 422-11-20

170/2019. (IX.26.) KT. határozat 1. melléklete

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

1. Felek

1.1 **Tóth Ákos** (szül.: _____, an.: _____,
személyi azonosító jele: _____, adóazonosító jele: 8349643579) 3400 Mezőkövesd,
Gábor Áron utca 7. szám alatti lakos mint **Eladó**

1.2 **Rakamaz Város Önkormányzata** (törzsszám: 134, adószám: 15732389-2-15, képviseli:
Bodnár László polgármester) 4465 Rakamaz, Szent István út 116. szám alatti
Önkormányzat mint **Vevő**
(együttesen: **Szerződő felek**), valamint

2. Ingatlan

Eladó kijelenti, hogy a 30005//123317/2019. sorszámon a TAKARNET rendszerből letöltött tulajdoni lap tanúsága szerint kizárólagos tulajdonát képezi a **rakamazi 584/3 hrsz.** alatt felvett, az ingatlan-nyilvántartás szóhasználata szerint „Kivett lakóház, udvar, gazdasági épület” a valóságban és ténylegesen 4465 Rakamaz, Szent István út 133/A. szám alatt található, 1436 m² alapterületű közművesített ingatlan.

3. Szerződés tárgya

Jelen okirat aláírásával szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Eladó eladja, Vevő pedig megvásárolja a 2. pontban körülírt ingatlant.

4. Vételár, fizetési feltételek

4.1. Az adásvétel tárgyát képező **rakamazi 584/3 hrsz.** vételárát Szerződő felek kölcsönösen **5.000.000,-Ft, azaz ötmillió** forint összegben határozzák meg.

4.2 Szerződő felek a vételár megállapításához ingatlan forgalmi szakértőt vettek igénybe és a szakértő által 2019. szeptember 16. napján kiállított ingatlanforgalmi szakvélemény alapján az ingatlan 2019. szeptember 16. napján megtekintett állapotának forgalmi értéke 5.500.000.-Ft, Eladó azonban a várható felújítási munkálatok költsége miatt 500.000.-Ft összeget engedett a vételárból.

4.3 Vevő a vételárát jelen okirat aláírásával egyidőben, készpénzben megfizette Eladó részére, aki a teljes vételár hiánytalan átvételét jelen okirat aláírásával elismeri és nyugtázza.



DR. VARGA MIKLÓS ÜGYVÉDI IRODA DR. VARGA MIKLÓS ÜGYVÉD

Cím: 4029 Debrecen, Malomköz utca 6. 1/3.

e-mail: drvargamiklos@yahoo.com

Mobil: 06 (20) 422-11-20

5. Birtokba lépés, bejegyzési engedély

5.1 Eladó jelen okirat aláírásával feltétlenül és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Vevő tulajdonjoga a rakamazi 584/3 hrsz. alatti ingatlanra „vétél” jogcímén, 1/1-ed tulajdoni arányban bejegyzésre kerüljön.

5.2 Szerződő felek rögzítik, hogy a Vevő a mai napon jogosult az ingatlan birtokába lépni.

A birtokba adás napjától Vevő húzza az ingatlan hasznait és tartozik viselni a kapcsolódó kötelezettségeket. A birtokba adással egyidejűleg felek rögzítik az ingatlanban lévő mérőórák állását, illetve a birtokba adást követően haladéktalanul intézkednek a közmű szolgáltatók felé a névátírás vonatkozásában.

Eladó kijelenti, és erre vonatkozóan szavatosságot vállal, hogy az aktuális havi díjon felül a közüzemi szolgáltatók felé nincs fennálló tartozása. Szerződő felek a birtokba adáskor közösen leolvassák a mérőórákat és Eladó köteles a még fennálló díjakat megfizetni a szolgáltatók felé.

6. Ingatlan terhei

Eladó szavatol saját korlátozásmentes tulajdon- és birtokjogáért, jogszerű tulajdonszerzéséért valamint kijelenti, hogy az ingatlannal szabadon rendelkezik.

Eladó kijelenti, hogy a vétel tárgyát képező ingatlan per-, igény-, szolgalm- és tehermentes, melyet Eladó a jelen okirat aláírásával is szavatol, egyben kijelenti, hogy harmadik személynek az ingatlant érintően nem áll fenn olyan joga, amely a másik fél tulajdonszerzését, használatát vagy birtoklását korlátozná, akadályozná vagy kizárná és ez az állapot a Vevő tulajdonjogának bejegyzésekor és az ingatlan birtokába adásakor fenn fog állni.

Eladó kijelenti, hogy nincs tudomása az ingatlan olyan hibájáról, illetve olyan körülményről, amely az ingatlan használhatóságát, továbbá a Vevő tulajdonszerzését hátrányosan befolyásolná, valamint kijelenti és szavatolja, hogy az ingatlant nem fenyegeti semmilyen rendes vagy választott bírósági eljárás megindítása, valamint adó-, továbbá bírságtartozás nem áll fenn.

Eladó külön is kijelenti és szavatosságot vállal, hogy az ingatlan birtokának átruházására jelen Szerződés rendelkezései szerint határidőben sor kerül.

Eladó a jelen pontban foglalt nyilatkozatainak valótlanságából eredő károkért teljes felelősséget vállal.



DR. VARGA MIKLÓS ÜGYVÉDI IRODA
DR. VARGA MIKLÓS ÜGYVÉD

Cím: 4029 Debrecen, Malomköz utca 6. 1/3.

e-mail: drvargamiklos@yahoo.com

Mobil: 06 (20) 422-11-20

Az Eladó kijelenti és szavatolja, hogy az ingatlan állapotáról, valamint jogi helyzetéről teljes körűen, a valóságnak megfelelően, és a legjobb tudomása szerint tájékoztatta a Vevőt, rejtett hibáról tudomása nincsen, az ingatlan a rendeltetésszerű használatra alkalmas.

A Szerződő felek kijelentik, hogy a vételárat az Eladó jelen pont szerinti tájékoztatására is figyelemmel határozták meg.

A jelen bekezdésben írt mentességek azt is jelentik, hogy az ingatlan-nyilvántartásban fel nem tüntetett jogok (pl.: bérleti jog, vagy más használati jogosultságok) sem terhelik az ingatlant és arra végrehajtási, vagy fizetésképtelenség miatt más jog sem kerül feljegyzésre.

Az Eladó kijelenti és szavatolja, hogy az ingatlant és annak tulajdonosát terhelő adók módjára behajtható és egyéb költségek közül az ingatlan vonatkozásában jelen Szerződés aláírásának napján sem adó-, vagy közüzemi, sem egyéb tartozás nem áll fenn, továbbá az ingatlanra harmadik személy sem dologi, sem kötelmi igényt a Szerződés megkötéséig nem érvényesített, illetve jelentett be, az ingatlanokat esetleg érintő végrehajtási eljárás, vagy más fizetésképtelenségi eljárás nincs folyamatban és ilyen igényérvényesítés, illetve eljárás sincs és ez az állapot a Vevők tulajdonjogának bejegyzésekor és az ingatlanok a Vevő birtokába adásakor is fennáll.

7. Egyéb rendelkezések

7.1 Szerződő felek rögzítik, hogy Vevő önálló költségvetéssel, jogalanyisággal és jogi személyiséggel rendelkező Önkormányzat, Eladó magyar állampolgár, ingatlanszerzési, illetve elidegenítési képességük nem korlátozott.

7.2 Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen okirat elkészítésére, annak ellenjegyzésére, valamint a Vevő tulajdonjogának bejegyzésére irányuló ingatlan-nyilvántartási eljárás lebonyolítására a 4029 Debrecen, Malomköz u. 6., 1/3. sz. alatti Dr. Varga Miklós Ügyvédi Irodának adtak megbízást dr. Varga Miklós ügyvéd /KASZ: 36071056/ ügyintézője mellett.

7.3. Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen okirat elkészítésével felmerülő ügyvédi munkadíjat és az okirat felhasználásával felmerülő valamennyi költség és illeték megfizetésére Rakamaz Város Önkormányzata vállal kötelezettséget. Vevő kijelenti, hogy ismeri az ingatlantulajdon-szerzéssel kapcsolatos illetékre vonatkozó hatályos rendelkezéseket.

7.4 Okiratszerkesztő ügyvéd tájékoztatja Szerződő feleket, hogy a Pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény /Pmt./ alapján dr. Varga Miklós ügyvédet ügyfél – átvilágítási kötelezettség terheli.



DR. VARGA MIKLÓS ÜGYVÉDI IRODA
DR. VARGA MIKLÓS ÜGYVÉD

Cím: 4029 Debrecen, Malomköz utca 6. 1/3.

e-mail: drvargamiklos@yahoo.com

Mobil: 06 (20) 422-11-20

7.5 Szerződő felek adatai a Pmt. rendelkezései alapján jelen szerződésben kerülnek rögzítésre, a Szerződő felek adatszolgáltatása és az általuk bemutatott személyazonosság igazolására a Pmt. szabályai szerint alkalmas okirat bemutatása alapján.

7.6 Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a szerződéses kapcsolat fennállása alatt az azonosítás során, a tényleges tulajdonos adataiban bekövetkezett változásról a tudomásszerzéstől számított öt napon belül kötelesek az okiratszerkesztő ügyvédet írásban értesíteni.

7.7 Szerződő felek jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy az okiratszerkesztő ügyvéd a szerződő felek személyi adatait tartalmazó okmányairól fénymásolatot készítsen, továbbá ahhoz, hogy az ellenőrzés során megismert adatok papír alapú másolatát megőrizze és azokat az iratoktól elkülönítve zártan kezelje.

7.8 Jelen adásvételi szerződés egyben ügyvédi tényállásnak is minősül. A Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen Szerződés teljes körűen, hiánytalanul és egybehangzóan, valamint helyesen tartalmazza előzetes tárgyalásaik és egyeztetéseik során kölcsönösen kialakított szerződéses akaratukat, amely a jelen Szerződésben foglalt nyilatkozataikkal mindenben megegyezik.

Szerződő felek rögzítik, hogy jelen Szerződés megkötésével eddig megtett szóbeli és írásbeli nyilatkozataik hatálytalanná válnak, jogviszonyuk vonatkozásában jelen Szerződést tekintik irányadónak.

7.9. Felek a Polgári Törvénykönyv 6:98. § (2) bekezdés alapján kizárják mind az eladó, mind a vevő feltűnő értékaránytalanságon alapuló esetleges megtámadási jogát.

7.10. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

7.11 Vevő a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg az Eladótól átvette az 2./ pontban körülírt ingatlanra vonatkozó HET-01015209 számú energetikai tanúsítványt. Ennek tényét jelen okirat aláírásával elismerik.



DR. VARGA MIKLÓS ÜGYVÉDI IRODA
DR. VARGA MIKLÓS ÜGYVÉD

Cím: 4029 Debrecen, Malomköz utca 6. 1/3.

e-mail: drvargamiklos@yahoo.com

Mobil: 06 (20) 422-11-20

Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen okiratban foglaltak mindenben megfelelnek befolyástól mentes, szabad akaratuknak, így a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után saját kezűleg és helybenhagyólag aláírták.

Rakamaz, 2019. október 4.

.....
Rakamaz Város Önkormányzata
/Képv.: Bodnár László polgármester/
Vevő

.....
Tóth Ákos
Eladó

Az okiratot készítettem és ellenjegyzem:
Rakamaz, 2019. október 4.
KASZ: 36071056

8. napirendi pont: Rikter Zsoltné 4465 Rakamaz, Szent István út 34. szám alatti lakos – a 4465 Rakamaz, Szent István út 36. szám alatti ingatlanra vonatkozó – vételi ajánlatának megtárgyalása.

Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

Rikter Zsoltné az önkormányzat tulajdonát képező Rakamaz, Szent István út 36. szám alatt lévő ingatlanra nyújtott be vételi ajánlatot. Ez az önkormányzati ingatlan a saját ingatlana mellett lévő ingatlan, melyet kérelmező a fia részére szeretné megvásárolni. Rikter Zsoltné az ingatlanért 6.000.000.- Ft vételárat ajánlott fel. Az ingatlan értékének meghatározása miatt felkértem Tóth Mihály ingatlanközvetítő és értékbecslő szakembert, akinek szakvéleménye alapján az ingatlan forgalmi értéke 6.000.000.- Ft. Ennek megfelelően megállapítható, hogy az ingatlan forgalmi értéke megegyezik az ajánlattevők által közölt vételárral. Tekintettel arra, hogy az ingatlan bérbeadását, illetve hasznosítását nem tervezzük, célszerű lenne az ingatlant a kérelmező részére értékesíteni.

H o z z á s z ó l á s :

Fotta Csaba:

A Pénzügyi Bizottság a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
171/2019. (IX.26.) KT.
h a t á r o z a t a

vételi ajánlat megtárgyalása

A Képviselő-testület

- 1.) **Rikter Zsoltné** 4465 Rakamaz, Szent István út 34. szám alatti lakos – az önkormányzat 1/1 tulajdoni hányadát képező 4465 Rakamaz, Szent István út 36. szám alatt lévő, **rakamazi 176 hrsz-ú**, „Kivett lakóház, udvar, gazdasági épület” megnevezésű 623 m² alapterületű házas-ingatlanra vonatkozó – vételi ajánlatát **megtárgyalta, és úgy dönt, hogy:**

- a.) Az önkormányzat tulajdonát képező, rakamazi 176. hrsz. alatt nyilvántartott ingatlan eladása tekintetében Rakamaz Város Önkormányzatának az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól, valamint a helyiségek bérbeadásáról szóló 5/2012. (II.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: vagyonrendelet) 10. § (9) bekezdésének bc) pontja alapján **a pályázati kiírás alól felmentést ad.**
- b.) **Rikter Zsoltné** részére az önkormányzat tulajdonát képező rakamazi 176 hrsz-ú ingatlant **6.000.000.- Ft vételárért értékesíti.**
- 2.) Az 1.) pontban meghatározott ajánlatát véglegesnek tekinti, melyet jelen határozat kézhezvételét követő 30 napig tart fenn.
- 3.) **Tájékoztatja a leendő vevőt, hogy Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg.**
- 4.) **Felhatalmazza** a polgármestert a határozat 1. mellékletét képező adásvételi szerződés aláírására és az adásvétellel kapcsolatos további intézkedések megtételére.

Felelős: Bodnár László polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

- 1.) Rikter Zsoltné 4465 Rakamaz, Szent István út 34.
- 2.) Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda
- 3.) Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal Városfejlesztési és Műszaki Iroda



DR. VARGA MIKLÓS ÜGYVÉDI IRODA
DR. VARGA MIKLÓS ÜGYVÉD

Cím: 4029 Debrecen, Malomköz utca 6. 1/3.

e-mail: drvargamiklos@yahoo.com

Mobil: 06 (20) 422-11-20

171/2019.(IX.26.) KT. határozat 1. melléklete

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

1. Felek

1.1 **Rakamaz Város Önkormányzata** (törzsszám: 134, adószám: 15732389-2-15, képviseli: **Bodnár László polgármester**) 4465 Rakamaz, Szent István út 116. szám alatti Önkormányzat mint **Eladó**

1.2 **Rikter Zsoltné** (szül.: _____, an _____, személyi azonosító jele: _____, adóazonosító jele: _____) 4465 Rakamaz, Szent István út 34. szám alatti lakos mint **Vevő** (együttesen: **Szerződő felek**), valamint

2. Ingatlan

Eladó kizárólagos tulajdonát képezi a **rakamazi 176 hrsz.** alatt felvett, az ingatlan-nyilvántartás szóhasználata szerint „Kivett lakóház, udvar, gazdasági épület” a valóságban és ténylegesen 4465 Rakamaz, Szent István út 36. szám alatt található, 623 m² alapterületű közművesített ingatlan.

3. Szerződés tárgya

Jelen okirat aláírásával szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Eladó eladja, Vevő pedig megvásárolja a 2. pontban körülírt ingatlant.

4. Vételár, fizetési feltételek

4.1. Az adásvétel tárgyát képező **rakamazi 176 hrsz.** vételárát Szerződő felek kölcsönösen **6.000.000,-Ft, azaz hatmillió** forint összegben határozzák meg.

4.2 Szerződő felek a vételár megállapításához ingatlan forgalmi szakértőt vettek igénybe és a szakértő által 2019. szeptember 09. napján kiállított ingatlanforgalmi szakvélemény alapján az ingatlan 2019. szeptember 07. napján megtekintett állapotának forgalmi értéke 6.000.000,-Ft.

4.3 Vevő a vételárát jelen okirat aláírását megelőzően a teljes vételárát átutalással megfizette okiratszerkesztő ügyvéd Unicredit Banknál vezetett 10918001-00000100-26230028 számú letéti számlájára, melyet okiratszerkesztő ügyvéd igazol. Okiratszerkesztő ügyvéd a közte és Vevő között mai napon kelt letéti szerződés alapján a vételárát köteles kiutalni Eladó részére egy munkanappal azt követően, hogy az elővásárlásra jogosult Magyar Államtól az elővásárlásra vonatkozó nemleges válasz megérkezik vagy az erre nyitva álló határidő letelik. Amennyiben a Magyar Állam él elővásárlási jogával, az erről szóló okirat kézhezvételét követő 1 munkanapon belül okiratszerkesztő ügyvéd a vételárát köteles visszautalni Vevő részére.



DR. VARGA MIKLÓS ÜGYVÉDI IRODA
DR. VARGA MIKLÓS ÜGYVÉD

Cím: 4029 Debrecen, Malomköz utca 6. 1/3.

e-mail: drvargamiklos@yahoo.com

Mobil: 06 (20) 422-11-20

5. Elővásárlási jog, hatályba lépés, birtokba lépés, bejegyzési engedély

5.1 A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14.§ (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén - a törvény (3)-(4) bekezdésben foglalt kivétellel - az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg.

A 14. § (5) bekezdése alapján az elővásárlási jog gyakorolására külön törvényben meghatározott szerv - amennyiben törvény a nyilatkozattételi határidőre vonatkozóan eltérően nem rendelkezik - az átruházás valamennyi lényeges elemét tartalmazó ajánlat vagy az elővásárlási jog jogosultjával szemben még hatályba nem lépett a nemzeti vagyon értékesítésére irányuló szerződés részére történő megküldéstől számított 35 napon belül nyilatkozik, hogy kíván-e élni elővásárlási jogával az állam nevében.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Magyar Állam elővásárlási jogával élni kíván, úgy ennek bejelentésétől számított legkésőbb 30 napon belül a Vevő által megfizetett teljes vételárat vissza kell utalni részére.

5.2 Jelen adásvételi szerződés az elővásárlásra jogosulttal szemben az elővásárlásra jogosult nemleges nyilatkozatának kézhezvételének napján, vagy az elővásárlási nyilatkozat megtételére fennálló határidő eredményes leteltét követő napon lép hatályba, illetve amennyiben jelen szerződés aláírásakor az elővásárlásra jogosult nemleges nyilatkozatát megtette, a szerződés aláírásának napján lép hatályba.

5.3 Szerződő felek megértették a kioktatást, mely szerint amennyiben jelen okirat aláírásának napján Eladó már rendelkezik az elővásárlásra jogosult nemleges nyilatkozatával, azt kötelesek jelen okirathoz csatolva megküldeni az illetékes földhivatalnak.

Amennyiben jelen okirat aláírásakor még nem rendelkezik Eladó az elővásárlásra jogosult nemleges nyilatkozatával és nem telt le az elővásárlásra jogosult nyilatkozat-tételére fennálló határidő, úgy Szerződő felek elfogadják, hogy jelen szerződést okiratszerkesztő ügyvéd az elővásárlásra jogosult nemleges nyilatkozatának kézhezvételét követő,-vagy az elővásárlásra nyitva álló határidő utolsó napját követő 1 munkanapon belül adja be az illetékes földhivatalba.

5.4 Eladó jelen okirat aláírásával feltétlenül és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Vevő tulajdonjoga a rakamazi 176 hrsz. alatti ingatlanra „vétel” jogcímén, 1/1-ed tulajdoni arányban bejegyzésre kerüljön.

5.5 Szerződő felek rögzítik, hogy a Vevő a tulajdonjogának jogerős bejegyzését követő napon jogosult az ingatlan birtokába lépni.



DR. VARGA MIKLÓS ÜGYVÉDI IRODA DR. VARGA MIKLÓS ÜGYVÉD

Cím: 4029 Debrecen, Malomköz utca 6. 1/3.

e-mail: drvargamiklos@yahoo.com

Mobil: 06 (20) 422-11-20

A birtokba adás napjától Vevő húzza az ingatlan hasznait és tartozik viselni a kapcsolódó kötelezettségeket. A birtokba adással egyidejűleg felek rögzítik az ingatlanban lévő mérőórák állását, illetve a birtokba adást követően haladéktalanul intézkednek a közmű szolgáltatók felé a névátírás vonatkozásában.

Eladó kijelenti, és erre vonatkozóan szavatosságot vállal, hogy az aktuális havi díjon felül a közüzemi szolgáltatók felé nincs fennálló tartozása. Szerződő felek a birtokba adáskor közösen leolvassák a mérőórákat és Eladó köteles a még fennálló díjakat megfizetni a szolgáltatók felé.

6. Ingatlan terhei

Eladó kijelenti, hogy az ingatlant terheli a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Földhivatal jogosult részére bejegyzett „Földmérési jelek elhelyezését biztosító használati jog” szolgalmi jog.

Eladó szavatol saját korlátozásmentes tulajdon- és birtokjogáért, jogszerű tulajdonszerzéséért valamint kijelenti, hogy az ingatlannal szabadon rendelkezik.

Eladó kijelenti, hogy a vétel tárgyát képező ingatlan fenti használati jogon túl per-, igény-, szolgalm- és tehermentes, melyet Eladó a jelen okirat aláírásával is szavatol, egyben kijelenti, hogy harmadik személynek az ingatlant érintően nem áll fenn olyan joga, amely a másik fél tulajdonszerzését, használatát vagy birtoklását korlátozná, akadályozná vagy kizárná és ez az állapot a Vevő tulajdonjogának bejegyzésekor és az ingatlan birtokába adásakor fenn fog állni.

Eladó kijelenti, hogy nincs tudomása az ingatlan olyan hibájáról, illetve olyan körülményről, amely az ingatlan használhatóságát, továbbá a Vevő tulajdonszerzését hátrányosan befolyásolná, valamint kijelenti és szavatolja, hogy az ingatlant nem fenyegeti semmilyen rendes vagy választott bírósági eljárás megindítása, valamint adó-, továbbá bírságtartozás nem áll fenn.

Eladó külön is kijelenti és szavatosságot vállal, hogy az ingatlan birtokának átruházására jelen Szerződés rendelkezései szerint határidőben sor kerül.

Eladó a jelen pontban foglalt nyilatkozatainak valótlanágából eredő károkért teljes felelősséget vállal.

Az Eladó kijelenti és szavatolja, hogy az ingatlan állapotáról, valamint jogi helyzetéről teljes körűen, a valóságnak megfelelően, és a legjobb tudomása szerint tájékoztatta a Vevőt, rejtett hibáról tudomása nincsen, az ingatlan a rendeltetésszerű használatra alkalmas.

A Szerződő felek kijelentik, hogy a vételárat az Eladó jelen pont szerinti tájékoztatására is figyelemmel határozták meg.



DR. VARGA MIKLÓS ÜGYVÉDI IRODA

DR. VARGA MIKLÓS ÜGYVÉD

Cím: 4029 Debrecen, Malomköz utca 6. 1/3.

e-mail: drvargamiklos@yahoo.com

Mobil: 06 (20) 422-11-20

A jelen bekezdésben írt mentességek azt is jelentik, hogy az ingatlan-nyilvántartásban fel nem tüntetett jogok (pl.: bérleti jog, vagy más használati jogosultságok) sem terhelik az ingatlant és arra végrehajtási, vagy fizetéseképtelenség miatt más jog sem kerül feljegyzésre.

Az Eladó kijelenti és szavatolja, hogy az ingatlant és annak tulajdonosát terhelő adók módjára behajtható és egyéb költségek közül az ingatlan vonatkozásában jelen Szerződés aláírásának napján sem adó-, vagy közüzemi, sem egyéb tartozás nem áll fenn, továbbá az ingatlanra harmadik személy sem dologi, sem kötelmi igényt a Szerződés megkötéséig nem érvényesített, illetve jelentett be, az ingatlanokat esetleg érintő végrehajtási eljárás, vagy más fizetéseképtelenségi eljárás nincs folyamatban és ilyen igényérvényesítés, illetve eljárás sincs és ez az állapot a Vevők tulajdonjogának bejegyzésekor és az ingatlanok a Vevő birtokába adásakor is fennáll.

7. Egyéb rendelkezések

7.1 Szerződő felek rögzítik, hogy az Eladó önálló költségvetéssel, jogalanyisággal és jogi személyiséggel rendelkező Önkormányzat, a Vevő magyar állampolgár, ingatlanszerzési, illetve elidegenítési képességük nem korlátozott.

7.2 Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen okirat elkészítésére, annak ellenjegyzésére, valamint a Vevő tulajdonjogának bejegyzésére irányuló ingatlan-nyilvántartási eljárás lebonyolítására a 4029 Debrecen, Malomköz u. 6., 1/3. sz. alatti Dr. Varga Miklós Ügyvédi Irodának adtak megbízást dr. Varga Miklós ügyvéd /KASZ: 36071056/ ügyintézője mellett.

7.3. Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen okirat és a adásvételi szerződés elkészítésével felmerülő ügyvédi munkadíjat Rakamaz Város Önkormányzata, az okirat **felhasználásával** felmerülő valamennyi költség és illeték megfizetésére pedig Vevő vállal kötelezettséget. Vevő kijelenti, hogy ismeri az ingatlantulajdon-szerzéssel kapcsolatos illetékre vonatkozó hatályos rendelkezéseket.

7.4 Okiratszerkesztő ügyvéd tájékoztatja Szerződő feleket, hogy a Pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény /Pmt./ alapján dr. Varga Miklós ügyvédet ügyfél – átvilágítási kötelezettség terheli.

7.5 Szerződő felek adatai a Pmt. rendelkezései alapján jelen szerződésben kerülnek rögzítésre, a Szerződő felek adatszolgáltatása és az általuk bemutatott személyazonosság igazolására a Pmt. szabályai szerint alkalmas okirat bemutatása alapján.

7.6 Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a szerződéses kapcsolat fennállása alatt az azonosítás során, a tényleges tulajdonos adataiban bekövetkezett változásról a tudomásszerzéstől számított öt napon belül kötelesek az okiratszerkesztő ügyvédet írásban értesíteni.



DR. VARGA MIKLÓS ÜGYVÉDI IRODA
DR. VARGA MIKLÓS ÜGYVÉD

Cím: 4029 Debrecen, Malomköz utca 6. 1/3.

e-mail: drvargamiklos@yahoo.com

Mobil: 06 (20) 422-11-20

7.7 Szerződő felek jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy az okiratszerkesztő ügyvéd a szerződő felek személyi adatait tartalmazó okmányairól fénymásolatot készítsen, továbbá ahhoz, hogy az ellenőrzés során megismert adatok papír alapú másolatát megőrizze és azokat az iratoktól elkülönítve zártan kezelje.

7.8 Jelen adásvételi szerződés egyben ügyvédi tényállásnak is minősül. A Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen Szerződés teljes körűen, hiánytalanul és egybehangzóan, valamint helyesen tartalmazza előzetes tárgyalásaik és egyeztetéseik során kölcsönösen kialakított szerződéses akaratukat, amely a jelen Szerződésben foglalt nyilatkozataikkal mindenben megegyezik.

Szerződő felek rögzítik, hogy jelen Szerződés megkötésével eddig megtett szóbeli és írásbeli nyilatkozataik hatálytalanná válnak, jogviszonyuk vonatkozásában jelen Szerződést tekintik irányadónak.

7.9. Felek a Polgári Törvénykönyv 6:98. § (2) bekezdés alapján kizárják mind az eladó, mind a vevő feltűnő értékaránytalanságon alapuló esetleges megtámadási jogát.

7.10. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

7.11 Vevő a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg az Eladótól átvette az 2./ pontban körülírt ingatlanra vonatkozó HET-01015237 számú energetikai tanúsítványt. Ennek tényét jelen okirat aláírásával elismerik.

Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen okiratban foglaltak mindenben megfelelnek befolyástól mentes, szabad akaratuknak, így a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után saját kezűleg és helybenhagyólag aláírták.

Rakamaz, 2019. október 4.

.....
Rakamaz Város Önkormányzata
/Képv.: Bodnár László polgármester/

eladó

.....
Rikter Zsoltné

vevő

Az okiratot készítettem és ellenjegyzem:
 Rakamaz, 2019. október 4.
 KASZ: 36071056

9. napirendi pont: Timár Község Önkormányzata ingatlan eladási ajánlatának megtárgyalása.

Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

H o z z á s z ó l á s :

Fotta Csaba:

A Pénzügyi Bizottság a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának

172/2019. (IX.26.) KT.

h a t á r o z a t a

**Timár Község Önkormányzata ingatlan eladási ajánlatának
megtárgyalása**

A Képviselő-testület

- 1.) **A Timár Község Önkormányzata** (4466 Timár, Szabadság út 100.) által megvételre felajánlott – az 1/1 tulajdoni hányadú tulajdonában lévő rakamazi 1407 hrsz-ú, ténylegesen 4465 Rakamaz, Akácfa út 36. szám alatt lévő, „kivett lakóház, udvar” megnevezésű 1635 m² alapterületű – ingatlant meg kívánja vásárolni **Timár Község Önkormányzatától.**
- 2.) Az 1.) pontban leírt ingatlan vételáraként **200.000.- Ft összeget, valamint az adásvétellel kapcsolatos valamennyi költség viselését felajánlja**, mely összeget az önkormányzat 2019. évi költségvetésében az általános tartalék terhére biztosít.
- 3.) A 2.) pontban meghatározott ajánlatát véglegesnek tekinti, melyet jelen határozat kézhezvételét követő **30 napig tart fenn.**
- 4.) **Felhatalmazza** a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására és az adásvétellel kapcsolatos további intézkedések megtételére.

Felelős: Bodnár László polgármester

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

A határozatról értesül:

- 1.) Timár Község Önkormányzata 4466 Timár, Szabadság út 100.
- 2.) Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda

10. napirendi pont: A Rakamaz, Ősz úti csapadékvízvezető rendszer felújítására adott árajánlat megtárgyalása.
Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

H o z z á s z ó l á s :

Fotta Csaba:

A Pénzügyi Bizottság a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
 173/2019. (IX.26.) KT.
 h a t á r o z a t a

a Rakamaz, Ősz úti csapadékvízvezető rendszer felújítására adott árajánlat megtárgyalása

A Képviselő-testület

- 1.) A „**KARAKTER 95**” Építő és Szakipari Kft. (4400 Nyíregyháza, Tulipán köz 4.) a Rakamaz Város Önkormányzatának tulajdonát képező, rakamazi 786. hrsz-ú útterületen, a Rakamaz, Ősz út 12/a. és 12/b. ingatlanok előtti útpadkában lévő csapadékvízvezető rendszer felújítására adott **árajánlatát megtárgyalta, azt elfogadja.**
- 2.) Az 1.) pontban meghatározott építési munkák elvégzésére vonatkozó vállalkozói díj kifizetéséhez szükséges forrást, 692.750,- Ft + ÁFA összeget, összesen **879.793.-Ft-ot** az önkormányzat 2019. évi költségvetésében a dologi kiadások terhére biztosítja.
- 3.) **Felhatalmazza** a polgármestert a vállalkozói szerződés aláírására és a további szükségessé váló intézkedések megtételére.
 Felelős: Bodnár László polgármester
 Határidő: azonnal, illetve folyamatos

A határozatról értesül:

- 1.) „KARAKTER 95” Építő és Szakipari Kft. (4400 Nyíregyháza, Tulipán köz 4.)
- 2.) Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda
- 3.) Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal Városfejlesztési és Műszaki Iroda

11. napirendi pont: Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójához.
Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásról minden évben dönt a Képviselő-testület. Javaslom, hogy ebben az évben is kerüljön benyújtásra a pályázat.

H o z z á s z ó l á s :

Fotta Csaba:

A Pénzügyi Bizottság a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
174/2019. (IX.26.) KT.
h a t á r o z a t a

**csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati
Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójához**

A Képviselő-testület

- 1.) **Úgy dönt,** hogy Rakamaz Város Önkormányzata csatlakozik a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójához.

- 2.) **Kijelenti**, hogy Rakamaz Város Önkormányzata a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja.
- 3.) **Kötelezettséget vállal arra**, hogy az Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulója keretében a pályázatok kiírása, elbírálása és a Rakamaz Város Önkormányzata által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
- 4.) A 2019/2020. tanév második félévében és a 2020/2021. tanév első félévében elsősorban azokat a szociálisan rászoruló pályázókat támogatja, akinek, és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelmének összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át (57.000.- Ft-ot).
- 5.) **Felhatalmazza** a polgármestert, hogy a csatlakozási nyilatkozatot, valamint az indokolással ellátott csatlakozási kérelmet aláírja és határidőben benyújtsa. Határidő: 2019. október 4.
Felelős: Bodnár László polgármester

A határozatról értesül:

Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda

12. napirendi pont: Rakamaz Város Német Nemzetiségi Önkormányzata részére nyújtott támogatás felhasználásáról szóló elszámolás elfogadása.
Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

H o z z á s z ó l á s :

Fotta Csaba:

A nemzetiségi önkormányzat a támogatás felhasználásáról szóló számla hitelesített másolatát megküldte a Képviselő-testület részére. Megállapítható, hogy a támogatás a kérelemben és a megállapodásban megjelölt célra került felhasználásra. A Pénzügyi Bizottság a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
175/2019. (IX.26.) KT.
h a t á r o z a t a

Rakamaz Város Német Nemzetiségi Önkormányzata részére nyújtott támogatás felhasználásáról szóló elszámolás elfogadása

A Képviselő-testület

A **Rakamaz Város Német Nemzetiségi Önkormányzata** (4465 Rakamaz, Szent István út 116.) részére Rakamaz Város Önkormányzata által – rádiófrekvencián működő vezeték nélküli mikrofon vásárlásához – nyújtott 50.000.-Ft összegű támogatás felhasználásáról szóló elszámolást **megtárgyalta, azt elfogadja.**

A határozatról értesül:

- 1.) Rakamaz Város Német Nemzetiségi Önkormányzata 4465 Rakamaz, Szent István út 116.
- 2.) Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda

13. napirendi pont: Demeter Dóra Enikő bérlővel megkötött lakásbérleti szerződés megszüntetése.

Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a bérlő bérleti jogviszonya 2019. szeptember 27. napjával kerüljön megszüntetésre.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
176/2019. (IX.26.) KT.
h a t á r o z a t a

Demeter Dóra Enikő lakásbérleti jogviszony megszüntetése iránti kérelmének megtárgyalása

A Képviselő-testület

- 1.) Demeter Dóra Enikő 4465 Rakamaz, Zrínyi út 39. szám alatti lakos és Rakamaz Város Önkormányzata között az önkormányzat tulajdonát képező, 4465 Rakamaz, Akácfa út 2/a I/1. szám alatti összkomfortos költségelven bérebe adott lakásra vonatkozóan 2019. március 01. napján létrejött **lakásbérleti szerződést 2019. szeptember 27. napjával közös megegyezéssel megszünteti.**
- 2.) A határozatát a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény és a lakások bérletére, elidegenítésére, valamint a lakáshoz jutás helyi támogatására vonatkozó szabályokról szóló 3/2011. (II.15.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése alapján hozta meg.

A határozatról értesül:

Demeter Dóra Enikő 4465 Rakamaz, Zrínyi út 39.

14. napirendi pont: Botos Krisztián bérlővel megkötött lakásbérleti jogviszony meghosszabbítása.

Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a bérlő bérleti jogviszonya 2019. december 31. napjáig kerüljön meghosszabbításra.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának

177/2019. (IX.26.) KT.

h a t á r o z a t a

**Botos Krisztián bérlővel megkötött lakásbérleti jogviszony
meghosszabbítása**

A Képviselő-testület

- 1.) **Botos Krisztián** 4465 Rakamaz, Selyem út 8. szám alatti lakos és Rakamaz Város Önkormányzata között 2014. december 1. napján létrejött, az önkormányzat tulajdonát képező, 4465 Rakamaz, Selyem út 8. szám alatti ingatlanon lévő 16 m² hasznos alapterületű szükséglakásra vonatkozó bérleti jogviszonyt – bérlő kérelmére – 2019. december 31. napjáig **meghosszabbítja.**
- 2.) A lakásbérleti szerződést egyebekben nem változtatja meg.
- 3.) **Felkéri** a polgármestert a módosított lakásbérleti szerződés aláírására és a további szükségessé váló intézkedések soron kívüli megtételére.

Felelős: Bodnár László polgármester

Határidő: 2019. szeptember 30.

A határozatról értesülnek:

Botos Krisztián 4465 Rakamaz, Selyem út 8.

15. napirendi pont: Jóni Béla bérlővel megkötött lakásbérleti jogviszony meghosszabbítása.

Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a bérlő bérleti jogviszonya 2019. november 30. napjáig kerüljön meghosszabbításra.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának

178/2019. (IX.26.) KT.

h a t á r o z a t a

Jóni Béla bérlővel megkötött lakásbérleti jogviszony meghosszabbítása

A Képviselő-testület

- 1.) **Jóni Béla** 4465 Rakamaz, Selyem út 8. szám alatti lakos és Rakamaz Város Önkormányzat között 2008. április 7. napján létrejött, az önkormányzat tulajdonát képező, 4465 Rakamaz, Selyem út 8. szám alatti ingatlanon lévő 16 m² hasznos alapterületű szükséglakásra vonatkozó bérleti jogviszonyt – bérlő kérelmére – 2019. november 30. napjáig **meghosszabbítja.**
- 2.) A lakásbérleti szerződést egyebekben nem változtatja meg.
- 3.) **Felkéri** a polgármestert a módosított lakásbérleti szerződés aláírására és a további szükségessé váló intézkedések soron kívüli megtételére.

Felelős: Bodnár László polgármester

Határidő: 2019. szeptember 30.

A határozatról értesül:

Jóni Béla 4465 Rakamaz, Selyem út 8.

16. napirendi pont: Jóni Gyöngyike bérlővel megkötött lakásbérleti jogviszony meghosszabbítása.

Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a bérlő bérleti jogviszonya 2019. november 30. napjáig kerüljön meghosszabbításra.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának

179/2019. (IX.26.) KT.

h a t á r o z a t a

**Jóni Gyöngyike bérlővel megkötött lakásbérleti jogviszony
meghosszabbítása**

A Képviselő-testület

- 1.) **Jóni Gyöngyike** 4465 Rakamaz, Selyem út 8. szám alatti lakos és Rakamaz Város Önkormányzat között 2008. február 13. napján létrejött, az önkormányzat tulajdonát képező, 4465 Rakamaz, Selyem út 8. szám alatti ingatlanon lévő 16 m² hasznos alapterületű szükséglakásra vonatkozó bérleti jogviszonyt – bérlő kérelmére – 2019. november 30. napjáig **meghosszabbítja.**
- 2.) A lakásbérleti szerződést egyebekben nem változtatja meg.
- 3.) **Felkéri** a polgármestert a módosított lakásbérleti szerződés aláírására és a további szükségessé váló intézkedések soron kívüli megtételére.

Felelős: Bodnár László polgármester

Határidő: 2019. szeptember 30.

A határozatról értesül:

Jóni Gyöngyike 4465 Rakamaz, Selyem út 8.

17. napirendi pont: Kuru Zsolt bérlővel megkötött lakásbérleti jogviszony meghosszabbítása.

Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a bérlő bérleti jogviszonya 2019. november 30. napjáig kerüljön meghosszabbításra.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának

180/2019. (IX.26.) KT.

h a t á r o z a t a

Kuru Zsolt bérlővel megkötött lakásbérleti jogviszony meghosszabbítása

A Képviselő-testület

- 1.) **Kuru Zsolt** 4465 Rakamaz, Selyem út 8. szám alatti lakos és Rakamaz Város Önkormányzat között 2015. december 1. napján létrejött, az önkormányzat tulajdonát képező, 4465 Rakamaz, Selyem út 8. szám alatti ingatlanon lévő 16 m² hasznos alapterületű szükséglakásra vonatkozó bérleti jogviszonyt 2019. november 30. napjáig **meghosszabbítja**.
- 2.) A lakásbérleti szerződést egyebekben nem változtatja meg.
- 3.) **Felkéri** a polgármestert a módosított lakásbérleti szerződés aláírására és a további szükségessé váló intézkedések soron kívüli megtételére.

Felelős: Bodnár László polgármester

Határidő: 2019. szeptember 30.

A határozatról értesül:

Kuru Zsolt 4465 Rakamaz, Selyem út 8.

18. napirendi pont: Perczéné Szemengyák Bernadett bérlővel megkötött lakásbérleti jogviszony meghosszabbítása.

Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a bérlő bérleti jogviszonya 2019. december 31. napjáig kerüljön meghosszabbításra.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának

181/2019. (IX.26.) KT.

h a t á r o z a t a

Perczéné Szemengyák Bernadett bérlővel megkötött lakásbérleti jogviszony meghosszabbítása

A Képviselő-testület

- 1.) **Perczéné Szemengyák Bernadett** 4465 Rakamaz, Margaréta út 8. szám alatti lakos és Rakamaz Város Önkormányzat között 2019. július 01. napján létrejött, az önkormányzat tulajdonát képező, 4465 Rakamaz, Bocskai út 2/17. szám alatt lévő, az önkormányzat tulajdonát képező 77,49 m² nagyságú ingatlanrészre vonatkozó bérleti jogviszonyt – bérlő kérelmére – 2019. december 31. napjáig **meghosszabbítja.**
- 2.) A lakásbérleti szerződést egyebekben nem változtatja meg.
- 3.) **Felkéri** a polgármestert a módosított lakásbérleti szerződés aláírására és a további szükségessé váló intézkedések soron kívüli megtételére.

Felelős: Bodnár László polgármester

Határidő: 2019. szeptember 30.

A határozatról értesülnek:

Perczéné Szemengyák Bernadett 4465 Rakamaz, Bocskai út 2/17.

19. napirendi pont: Szónok Renáta bérlővel megkötött lakásbérleti jogviszony meghosszabbítása.

Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a bérlő bérleti jogviszonya 2019. december 31. napjáig kerüljön meghosszabbításra.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának

182/2019. (IX.26.) KT.

h a t á r o z a t a

**Szónok Renáta bérlővel megkötött lakásbérleti jogviszony
meghosszabbítása**

A Képviselő-testület

- 1.) **Szónok Renáta** 4495 Döge, Kossuth Lajos utca 117. szám alatti lakos és Rakamaz Város Önkormányzat között 2019. július 16. napján létrejött, az önkormányzat tulajdonát képező, 4465 Rakamaz, Ady Endre út 61/A. szám alatt lévő, az önkormányzat tulajdonát képező 80 m² nagyságú ingatlanra vonatkozó bérleti jogviszonyt – bérlő kérelmére – 2019. december 31. napjáig **meghosszabbítja.**
- 2.) A lakásbérleti szerződést egyebekben nem változtatja meg.
- 3.) **Felkéri** a polgármestert a módosított lakásbérleti szerződés aláírására és a további szükségessé váló intézkedések soron kívüli megtételére.

Felelős: Bodnár László polgármester

Határidő: 2019. szeptember 30.

A határozatról értesülnek:

Szónok Renáta 4465 Rakamaz, Ady Endre út 61/A.

20. napirendi pont: Hornyák Lilla bérlővel megkötött lakásbérleti jogviszony meghosszabbítása.

Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a bérlő bérleti jogviszonya 2019. november 30. napjáig kerüljön meghosszabbításra.

Ezt követően Bodnár László polgármester a határozat-tervezet A. alternatíváját bocsátotta szavazásra azzal, hogy a Képviselő-testület a bérleti jogviszonyt 2019. november 30. napjáig hosszabbítja meg.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
183/2019. (IX.26.) KT.
h a t á r o z a t a

**Hornyák Lilla bérlővel megkötött lakásbérleti jogviszony
meghosszabbítása**

A Képviselő-testület

- 1.) **Hornyák Lilla** 4465 Rakamaz, Tél út 5. szám alatti lakos és Rakamaz Város Önkormányzat között 2015. március 18. napján létrejött, az önkormányzat tulajdonát képező, 4465 Rakamaz, Akácfa út 1/A. szám alatti ingatlanon lévő 79 m² hasznos alapterületű, összkomfortos bérlakásra vonatkozó bérleti jogviszonyt – bérlő kérelmére – 2019. november 30. napjáig **meghosszabbítja.**
- 2.) A lakásbérleti szerződést egyebekben nem változtatja meg.
- 3.) **Felkéri** a polgármestert a módosított lakásbérleti szerződés aláírására és a további szükségessé váló intézkedések során kívüli megtételére.

Felelős: Bodnár László polgármester
Határidő: 2019. szeptember 30.

A határozatról értesül:
Hornyák Lilla 4465 Rakamaz, Akácfa út 1/A.

21. napirendi pont: Pásztorné Fodor Tímea lakásigénylési kérelmének megtárgyalása.

Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

A Képviselő-testület a jelen ülésen az önkormányzat tulajdonát képező Rakamaz, Akácfa út 2/a. I/1. szám alatti ingatlan bérlőjével megkötött lakásbérleti szerződést megszüntette, így az ingatlan megüresedett. Pásztorné Fodor Tímea kérelemmel fordult a Képviselő-testület felé, hogy ezen ingatlant adja bérbe részére 2019. október 15. napjától. Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy 2019. október 15. napjától 2019. december 31. napjáig adja bérbe az ingatlant kérelmező részére.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
184/2019. (IX.26.) KT.
h a t á r o z a t a

Pásztorné Fodor Tímea lakásigénylési kérelmének megtárgyalása

A Képviselő-testület

- 1.) **Pásztorné Fodor Tímea** 4465 Rakamaz, Buji utca 11. szám alatti lakos kérelmére Rakamaz Város Önkormányzat tulajdonát képező 4465 Rakamaz, Akácfa út 2/a. I/1. szám alatti ingatlanon lévő 80 m² hasznos alapterületű, összkomfortos, költségelven bérbeadott bérlakás bérlőjéül **2019. október 15. napjától 2019. december 31. napjáig kijelöli.**
- 2.) **Megállapítja**, hogy Pásztorné Fodor Tímea 2019. október 15. napjától 348.- Ft/m²/hó (összesen: 27.840.- Ft/hó) bérleti díjat köteles megfizetni, minden hónap 15. napjáig a Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárába.
- 3.) A határozatát a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény és a lakások bérletére, elidegenítésére, valamint a lakáshoz jutás helyi támogatására vonatkozó szabályokról szóló 3/2011. (II.15.) önkormányzati rendelet alapján hozta meg.

A határozatról értesül:

Pásztorné Fodor Tímea 4465 Rakamaz, Buji utca 11.

22. napirendi pont: Önkormányzati ingatlanrész bérbeadása.

Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

H o z z á s z ó l á s :

Fotta Csaba:

A Pénzügyi Bizottság a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
185/2019. (IX.26.) KT.
h a t á r o z a t a

önkormányzati ingatlanrész bérbeadása

A Képviselő-testület


- 1.) **Ricsák Erik Domicián** 4465 Rakamaz, Arany János út 14. szám alatti lakos által a Rakamaz Város Önkormányzatának 1/1 tulajdoni hányadú tulajdonát képező, rakamazi 424. hrsz-ú, ténylegesen 4465 Rakamaz, Szent István út 148. szám alatt található, kivett bankfiók megnevezésű, 1505 m² területű ingatlanon létesített épület **213,93 m² területű részének bérbevételére** és a bérleti díjra vonatkozóan benyújtott kérelmet és ajánlatát **megtárgyalta**, azt **elfogadja**.
- 2.) Az önkormányzat tulajdonát képező 1.) pontban megjelölt ingatlanrész bérbeadása tekintetében Rakamaz Város Önkormányzatának az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól, valamint a helyiségek bérbeadásáról szóló 5/2012. (II.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: vagyonrendelet) 10. § (9) bekezdésének bd) pontja alapján **a pályázati kiírás alól felmentést ad**.
- 3.) **Ricsák Erik Domicián** részére az 1.) pontban meghatározott ingatlanrészt **2019. október 1. napjától 2019. december 31. napjáig** tartó határozott időre – kizárólag karate edzések heti 3 alkalommal, alkalmanként 2 óra időtartamban történő megtartása céljára - **bérbe adja**.
- 4.) A 3.) pontban felsorolt ingatlanrész bérleti díját **2019. évre 30.000.-Ft/év mértékben határozza meg**.
- 5.) **Felhatalmazza** a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.
Felelős: Bodnár László polgármester
Határidő: Azonnal
- 6.) Az ingatlan bérletére egyebekben a mindenkor hatályos, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben és a vagyonrendeletben foglaltakat alkalmazza.

A határozatról értesül:


- 1.) Ricsák Erik Domicián 4465 Rakamaz, Arany János út 14.
- 2.) Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda
- 3.) Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal Városfejlesztési és Műszaki Iroda

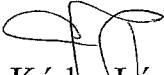
Több napirend nem lévén Bodnár László polgármester az ülést 10⁰⁸ órakor bezárta.

K.m.f.

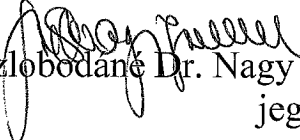


Bodnár László
polgármester






Dr. Kóder László
jegyző



Szlobodáné Dr. Nagy Judit



Takácsné Bánlaci Anikó

jegyzőkönyv-hitelesítők