

Rakamaz Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
7/2011. (III.31.)
önkormányzati rendelete

**a helyi önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

(egységes szerkezetben a 14/2012. (V.31.), 15/2012. (VI.15.), 18/2012. (VIII.30.), 22/2012. (XI.29.), 28/2012. (XII.28.), 1/2013. (II.01.), 4/2013. (II.15.), 12/2013. (III.01.), 29/2013. (XII.17.), 12/2014. (VII.16.), 18/2014. (X.27.), 4/2015. (II.16.), 11/2015. (VII.29.), 5/2016. (II.29.), 14/2016. (IX.29.), 21/2016. (XII.14.), 2/2017. (I.12.), 11/2017. (IV.13.), 18/2019. (IX.26.), 19/2019. (X.31.), 3/2020.(I.28.) önkormányzati rendeletekkel)

Rakamaz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében, a 4. § tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 19. § (2) bekezdésében, a 25. § (3) bekezdése tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésében a 25. § (4) bekezdése tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (3) bekezdésében, a 6. § (3) bekezdése tekintetében a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3. § (4) bekezdésben, a 41. § (1) bekezdése tekintetében a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 27. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Rakamaz Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: Rakamaz, Szent István út 116.

- (3) Működési területe: Rakamaz város közigazgatási területe
- (4) Az önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Rakamaz Város Önkormányzata Képviselő-testülete
- (5) A Képviselő-testület bizottságai elnevezései:*
- a) Rakamaz Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság)
Székhelye: Rakamaz, Szent István út 116.
 - b) Rakamaz Város Önkormányzata Képviselő-testületének Kulturális, Oktatási és Szociális Bizottsága (a továbbiakban: Kulturális, Oktatási és Szociális Bizottság)
Székhelye: Rakamaz, Szent István út 116.
 - c) Rakamaz Város Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság)
Székhelye: Rakamaz, Szent István út 116.
- (6) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatala (a továbbiakban: Hivatal).**
Székhelye: Rakamaz, Szent István út 116.
Telephelye: Szabolcs, Petőfi út 6.
- (7) A Képviselő-testület körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország** címerét, körben a Képviselő-testület elnevezését és a település nevét.
- (8) A Polgármester körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország** címerét, körben a „Polgármestere” elnevezést, sorszámát és a település nevét.
- (9) A Jegyző körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a „Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője” elnevezést, sorszámát.**
- (10) A Hivatal körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a „Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal” elnevezést, a sorszámát.**
- (11) Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.rakamaz.hu.
- (12) Az önkormányzat lapjának címe: „Rakamazi Tükör”***

* 1/2013. (II.01.) önkormányzati rendelettel megállapított szöveg.

**12/2013. (III.01.) önkormányzati rendelettel megállapított szöveg.

***11/2017.(IV.13.) önkormányzati rendelettel megállapított szöveg.

Az önkormányzat jelképei, elismerő díjak

2. § Az önkormányzat jelképei:

(1) A település címere

a) A címer leírása:

két harántosztással három részre osztott kerekített oldalú háromszögű pajzsmező. A pajzsmező felső szélének középpontjából kiinduló harántosztás és balharántosztás a pajzs két sarkát szeli 45 fokos szögben, két egyenlőszárú háromszöget létrehozva. A pajzsmező háromszögek alatti területe zöld, benne ezüst (fehér) ragadozómadár ábrázolással;

a pajzsfő hátsó részében a harántosztással létrehozott háromszög színe vörös, rajta ezüst (fehér) latin kereszt. A pajzsfő elején balharántosztással létrejött háromszög szárainak felezőpontjait balharántosztó vonal köti össze. E fölött a háromszög fekete, alatta arany (sárga).

b) A címer leírásának indokolása:

a címerpajzs központi motívuma az a ragadozómadár-ábrázolás, amely a település határában talált, valószínűleg női hajfonatdíszként használt korongokat díszíti;

az Árpád-kori ötvösművészet e remekei országszerte rakamazi korongként ismertek;

a fekete-arany (fekete-sárga) sávozás arra utal, hogy a település lakosságát jórészt a német Baden-Württemberg tartományból telepítették be a XVIII. század első felében (Baden-Württemberg tartomány zászlaja fekete-sárga színű);

a vörös alapra helyezett latin kereszt a római katolikus vallást szimbolizálja (a lakosság óriási többsége e felekezet híve).

(2) A település zászlaja

A zászló leírása:

A zászlólap 1,50 m hosszú, 0,90 m széles, fehér színű, közepén az önkormányzat címere van, széleit arany háromszögekből álló pártázat veszi körül.

(3) A helyi címer és zászló használatát külön rendelet szabályozza.

- (4) A Képviselő-testület díszpolgári címeket, egyéb elismeréseket adományoz. Az elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályozat a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

II. FEJEZET

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

3. § (1) Az önkormányzat önként vállalt feladatként gondoskodik:*
- a) német nemzetiségi nevelésről,**
 - b) helyi újság kiadásáról,
 - c) városi televízió működtetéséről,
 - d) városi rádió működtetéséről,
 - e) a település infrastrukturális ellátásához szükséges beruházásokról, felújításokról,
 - f) mezei őrszolgálat fenntartásáról és működtetéséről.
- (2) Az önként vállalt (többször) feladatok tárgyában az éves költségvetésben a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - a fedezet biztosításával egyidejűleg – foglal állást a képviselő-testület.
- (3) Az önkormányzat a település érdekében álló fejlesztési és lakossági ellátást közvetlenül érintő ügyekben együttműködik a megyei önkormányzattal.
- (4) Az önkormányzat feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.
4. § (1) A képviselő-testület
- a) Kulturális, Oktatási és Szociális Bizottságra átruházott hatásköreit a rendelet 1. melléklete,
 - b) Pénzügyi Bizottságra átruházott hatásköreit a rendelet 2. melléklete,
 - c) polgármesterre átruházott hatásköreit a rendelet 3. melléklete,
 - d) jegyzőre átruházott hatásköreit a rendelet 4. melléklete tartalmazza.
- Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.**
- (2) A települési képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságainak, a polgármesternek, a helyi nemzetiségi* önkormányzat testületének - a képviselőtestület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.

*4/2015. (II.16.) önkormányzati rendelettel megállapított szöveg.

**18/2019.(IX.26.) önkormányzati rendelettel megállapított szöveg.

***3/2020.(I.28.) önkormányzati rendelettel megállapított szöveg.

III. FEJEZET

A képviselő-testület összehívása

5. § (1) A Képviselő-testület választáskori létszáma 7 fő.
A polgármester tagja a képviselő-testületnek.
- (2) A képviselő-testület alakuló-, rendes- és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (3)*
- (4) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén az ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az összehívásra és az ülés vezetésére a rendelet rendelkezései az irányadók. Tartós akadályoztatásnak minősül, ha a polgármester, alpolgármester a tisztség betöltésében 15 napot meghaladóan akadályoztatva van.

Az alakuló képviselő-testületi ülés kötelező napirendi pontjai

6. § (1) *
- (2) Az alakuló képviselő-testületi ülés kötelező napirendi pontjai:
- a) a Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről,*
 - b) a Képviselő-testület és a polgármester eskütétele,
 - c) a polgármester programjának ismertetése,
 - d) a polgármester illetményének megállapítása,
 - e) a polgármester költségtérítésének megállapítása,
 - f) a helyi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása,
 - g) a Képviselő-testület bizottságainak megválasztása,
 - h) a bizottság nem képviselő tagjainak eskütétele,
 - i) társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztása, eskütétele,
 - j) társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása.**

* 5/2016. (II.29.) önkormányzati rendelettel hatályon kívül helyezve.

**18/2019.(IX.26.) önkormányzati rendelettel megállapított szöveg.

(3) ***

(4) Az alpolgármester választását az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melyet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

A képviselő-testület összehívásának rendje

8. § (1) A képviselő-testület tagjait meghívóval, írásos előterjesztés csatolásával kell az ülésre összehívni.

A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) tervezett napirendeket,
- c) a napirendek előadóit,
- d) a képviselő-testület ülésének összehívására jogosult nevét, aláírását, az önkormányzat hivatalos bélyegzőjének lenyomatát.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót és a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy az ülés előtt legalább 2 nappal megkapják.

A tanácskozási joggal meghívottak részére csak az őket érintő napirend anyagát és a meghívót kell kiküldeni.

(3) *

(4) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles hív össze a képviselők legalább egynegyedének, bizottságának vagy a polgármesternek a napirendet tartalmazó indítványára.

Az ilyen sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt egy nappal is kiküldhető a meghívó, illetőleg a képviselőtestület ülése telefonon is összehívható a sürgősség okának közlésével.

(5) A képviselő-testület üléséről a lakosságot meghívó közzétételével kell tájékoztatni, mely a Hivatal hirdetőtábláján kerül kifüggesztésre.**

* 5/2016. (II.29.) önkormányzati rendelettel hatályon kívül helyezve.

**5/2016.(II.29.) önkormányzati rendelettel megállapított szöveg.

***18/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel hatályon kívül helyezve.

- (6) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni, és az ülésen tanácskozási jog illeti meg
- a) a napirend előterjesztőjét, illetőleg a napirend tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét,
 - b) a bizottság beszámolója esetén a bizottság nem képviselő tagjait.

A rendes ülés napirendje

9. § (1) A rendes ülés napirendjére a polgármester – ülés elnöke – tesz javaslatot az előzetesen írásban kiküldött meghívóban részletezettek szerint. Abban az esetben, ha azt módosítja, indoklási kötelezettsége van.
- (2) A meghívóban nem közölt, de az ülésen – képviselői indítványként – előterjesztett napirendek tárgyalásának elfogadásához minősített többségű szavazat szükséges. Elutasítás esetén az indítványozó csak abban az esetben élhet ugyanabban a témában képviselői indítvánnyal, ha azt előzetesen a polgármester által megjelölt bizottság megtárgyalta és javaslatát megtette a képviselő-testület felé a döntésre vonatkozóan.
- (3) Az ülés napirendjének tárgysorozatát a képviselő-testület határozza meg, egyszerű szótöbbséggel.
- (4) A tárgysorozat elfogadása előtt az előterjesztőnek megfelelő indok esetén joga van a napirendről levetetni az előterjesztést, illetve a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke bizottsági tárgyalásra visszakérheti azt.
- (5) Amennyiben a vita során kiderült, hogy a napirenddel kapcsolatban jelentős kérdés tisztázása válik szükségessé, a megalapozott döntés érdekében az előterjesztést a polgármester visszautalhatja az illetékes bizottsághoz, illetve azt a napirend tárgyalása során a bizottság elnöke is visszakérheti.
- (6) A (4)-(5) bekezdésben írt esetben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. A napirendről így levett témákat a képviselő-testület soron következő rendes ülésére kell előterjeszteni.

A képviselő-testület ülése

10. § (1) *

- (2) A képviselő-testület munkatervet nem készít, akkor tart ülést, amikor az arra jogosult összehívja.
- (3) A polgármester minden ülésen beszámol a lejárt határidejű határozatok, bejelentések végrehajtásáról, a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről.
- (4) A bizottságok az átruházott hatáskörben végzett feladat végrehajtásáról évente egy alkalommal beszámolnak.**

Előterjesztések

11. § (1) Előterjesztést kell készíteni, ha az adott kérdésben a képviselő-testület döntése szükséges. Előterjesztésnek minősül a tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet, határozat-tervezet, beadvány, kezdeményezés. A tájékoztató valamely kérdéstről, területről tájékoztatást ad. Ha a napirend ténybeli és jogi elbírálása egyszerű, szóbeli előterjesztés alapján kerül tárgyalásra.

- (2) Az alábbi ügyekben kizárólag írásban készül előterjesztés:
 - a) önkormányzati rendeletalkotás,
 - b) helyi népszavazás kiírása,
 - c) intézményalapítás, átszervezés, megszüntetés,
 - d) Polgári Törvénykönyvről szóló törvényből eredő jogügyletek,
 - e) írásbeli előterjesztéshez határozati javaslat,
 - f) lejárt határidejű határozatokról szóló tájékoztató.
- (3) Az előterjesztés készítését az előadónak olyan időpontban kell megkezdenie, hogy a tervezet egyeztetésére, véleményezésére, valamint a jegyző által történő törvényességi felülvizsgálatra elegendő idő álljon rendelkezésre, és a képviselők azt az előírt határidőre megkapják.

* 5/2016. (II.29.) önkormányzati rendelettel hatályon kívül helyezve.

**11/2017.(IV.13.) önkormányzati rendelettel megállapított szöveg.

- (4) Magánszemély, jogi személy kérelmében mérlegelés alapján hozott döntést követően ugyanazon napirend ismételten három hónap eltelte után terjeszthető a képviselőtestület elé.
- (5) Az előterjesztés tartalmi elemei:
- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
 - b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselőtestületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
 - c) téma ismertetése,
 - d) a jogszabályi háttér bemutatása,
 - e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
 - f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
 - g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
 - h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
 - i) határozati javaslat, illetve határozati javaslatok.
- (6) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.
- (7) A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról.

A Képviselő-testület tanácskozási rendje

12. § (1) Az ülés megnyitásakor a polgármester megállapítja a határozatképességet, és kijelöli a két jegyzőkönyv hitelesítőt.
- (2) A polgármester az ülés további szakaszában is köteles vizsgálni a határozatképességet.
- (3) Határozatképtelenség okából elmaradt képviselő-testületi ülés pótlásáról tíz napon belül gondoskodni kell.
A képviselő-testületi ülésen az előzetesen kitűzött napirend változtatható.
- (4) Az ülés megnyitása után a polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok, bejelentések végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről, majd javaslatot tesz az ülés napirendjére.
A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

- (5) A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, illetve javasolhatja egyes napirendek összevonását.
- (6) Az írásbeli előterjesztést az előadó szóban kiegészítheti. A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.
- (7) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre a vita előtt kell választ adni.
- (8) A rendelet-tervezethez, határozat-tervezethez módosító javaslat nyújtható be. Ha a módosító javaslat a költségvetés kiadásának növelését, vagy bevételeinek csökkentését eredményezi, meg kell jelölni a költségvetési egyensúly megtartása érdekében javasolt megoldást is.
- (9) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (10) Az előterjesztő a javaslatát, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (11) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (12) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat vagy indítvány törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.
- (13) A Képviselő-testület esetenként a jelenlévő képviselők több mint felének egybehangzó szavazata alapján dönt arról, hogy az ülésen megjelent állampolgároknak hozzászólási jogot ad.

13. § *

A tanácskozás rendjének fenntartása

14. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.

* 5/2016. (II.29.) önkormányzati rendelettel hatályon kívül helyezve.

- (2) A polgármester a testület döntése alapján:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyaló témától, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
 - b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.
- (3) A vita lezárása után személyes megjegyzést tehet az, aki a vitában el-
lene szóló sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a
hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni.
A személyes megjegyzés lehetőségével a képviselő egy napirendi pont
tárgyalásánál csak egy alkalommal élhet.
- (4) A nyilvános ülésen megjelent polgárok a számukra kijelölt helyet
foglalják el.
A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre
utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az
érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

IV. Fejezet

A szavazás

15. § (1) Szavazni csak személyesen lehet. A szavazás történhet nyíltan vagy
titkosan.
- (2) A szavazás módjára – nyílt vagy titkos – bármely képviselő javaslatot
tehet. A képviselő-testület a javaslatról vita nélkül, egyszerű
szótöbbséggel dönt.

Nyílt szavazás

16. § (1) A szavazás kézfeltartással történik. Szavazni „igen”-nel vagy „nem”-
mel vagy „tartózkodom”-mal lehet. A szavazatok összeszámlálásáról
az ülés elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredményéről kétség merül
fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az elnök a szavazást
megismételtetheti.

- (2) A szavazás számszerű eredményét a jegyzőkönyvben az alábbiak szerint kell rögzíteni:
"A Képviselő-testület ... igen, ... nem szavazattal, ... tartózkodással az alábbi (rendeletet) határozatot (alkotta) hozta".

Név szerinti szavazás

17. § (1) *

(2) *

- (3) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző egyenként olvassa a képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavazhatnak.
- (4) A név szerinti szavazásról külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Titkos szavazás

18. § (1) A képviselő-testület titkos szavazást tart az alpolgármester megválasztásakor.

- (2) A szavazás – bélyegzővel ellátott – szavazólapon, urna igénybevételével történik.
- (3) Titkos szavazásnál az Ügyrendi Bizottság, mint 3 tagú szavazatszám-láló bizottság jár el.
- (4) A szavazatszám-láló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.
- (5) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszám-láló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá.

* 5/2016. (II.29.) önkormányzati rendelettel hatályon kívül helyezve.

- (6) A szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) a szavazás helyét és napját,
 - b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során felmerülő körülményeket,
 - d) a szavazás során tett megállapításokat,
 - e) a szavazás eredményét,
 - f) a jelenlévők aláírásait.
- (7) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, illetve elhalasztásáról – annak konkrét idejének megjelölésével – azonnal dönteni kell. A szavazás újabb szavazategyenlőség esetén azonnal megismételhető.

V. Fejezet

A képviselő-testületi határozat

19. § (1) A képviselő-testület határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következők szerint:

„Rakamaz Város Önkormányzatának

...../20.....(...) KT.

h a t á r o z a t a”

a határozat tárgyának megjelölésével

- (2) A határozatot évenként 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.
- (3) Kézfelemeléssel történő szavazásnál, ellenszavazat esetén a képviselő kérésére nevét fel kell tüntetni a jegyzőkönyvben.
- (4) A képviselő-testület számozott határozat nélkül dönt
- a) *
 - b) ügyrendi kérdésekről,
 - c) informális jelentés tudomásulvételéről,
 - d) kérdésre adott válasz elfogadásáról,
 - e) feladat-meghatározást nem tartalmazó tájékoztatásról, bejelentésekről,
 - f) támogatás iránti kérelmekről, ha azt a képviselő-testület nem támogatja.

*18/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel hatályon kívül helyezve.

- (5) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (6) Önkormányzati hatósági ügyben folyó eljárásra, a döntés meghozatalára – az önkormányzati törvényben foglalt eltérésekkel – az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben foglaltakat kell alkalmazni.**
- (7) Azt, akire a határozat rendelkezése vonatkozik, a határozatról készített kivonattal kell értesíteni.
- (8) A testületi határozatról a jegyző betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.
- (9) ***
- (10) A Képviselő-testület által, vagy a feladat- és hatáskörébe tartozó átruházott hatáskörben hozott határozatot (döntést) tartalmazó iratot a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete hivatalos bélyegző lenyomatával kell ellátni.
- (11) A határozatról (döntésről) készített kivonatot, másolatot a leíró hitelesíti.

Önkormányzati rendeletalkotás

20. § (1) A rendeletalkotást kezdeményezheti:
- a) a települési képviselő,
 - b) nemzetiségi önkormányzat,*
 - c) az önkormányzati bizottságok elnökeik útján,
 - d) a polgármester, alpolgármester,
 - e) a jegyző,
 - f) a helyi társadalmi szervek vezetőtestületei,
 - g) erre irányuló népi kezdeményezés.

A kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani, aki a rendelet tárgya szerint illetékes bizottsággal és a jegyzővel véleményeztetni, majd a képviselő-testület elé terjeszti.

*12/2013. (III.01.) önkormányzati rendelettel megállapított szöveg.

**18/2019.(IX.26.) önkormányzati rendelettel megállapított szöveg.

***3/2020.(I.28.) önkormányzati rendelettel hatályon kívül helyezve.

- (2) A rendelet-tervezet szakmai előkészítése a jegyző feladata. A rendelet-tervezet előkészítésében a hivatal tárgy szerint érintett munkatársai vesznek részt.
A képviselő-testület az előkészítéssel megbízhatja valamely bizottságát.
- (3) A rendelet-tervezetet - a jegyző véleményével együtt - megvitatás céljából a 23. § (7) bekezdésben megjelölt bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre a jegyzőt – szükség szerint más külső szakembereket is – meg kell hívni.
- (4) A polgárok szélesebb körét érintő egyes rendelet-tervezetek érdemi vitája előtt a képviselő-testület lakossági közvélemény-kutatás végett:
- a) közmeghallgatást tarthat,
 - b) a tervezetet 8 napra a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozhatja.
- A tervezet ellen kifogást lehet előterjeszteni, amelyről a képviselő-testület foglal állást.
- (5) *
- (6) Az önkormányzati rendelet a hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, a rendeletben meghatározott időpontban lép hatályba.***
- (7) **
- (8) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.

*5/2016.(II.29.) önkormányzati rendelettel hatályon kívül helyezve.

**11/2017.(IV.13.) önkormányzati rendelettel hatályon kívül helyezve.

***18/2019.(IX.26.) önkormányzati rendelettel megállapított szöveg.

VI. Fejezet

Jegyzőkönyv

21. § (1) A képviselő-testület üléséről 2 eredeti példányban készül jegyzőkönyv. Ebből a jegyző
- a) az első példányt a Hivatalban őrzi meg,
 - b) a második példányt pedig a Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtárban (4465 Rakamaz, Szent István út 174.) helyezi el.*
- (2) A jegyző a jegyzőkönyvhöz mellékeli a meghívót, írásos előterjesztéseket.*
- (3) ***
- (4) **
- (5) A település polgárai a képviselő-testület dokumentumait (zárt ülés kivételével)
- a) a hivatalban, hivatali idő alatt;
 - b) a könyvtárban, annak nyitvatartási ideje alatt tekinthetik meg.
- (6) A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet önkormányzati ügyekben a polgármester, államigazgatási ügyekben a jegyző teljesíti, a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényben foglalt szabályok szerint.
- (7) **
- (8) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

*11/2017.(IV.13.) önkormányzati rendelettel megállapított szöveg.

**11/2017.(IV.13.) önkormányzati rendelettel hatályon kívül helyezve.

***18/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel hatályon kívül helyezve.

VII. Fejezet

Közmeghallgatás

22. § (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett tárgyhoz kötött és/vagy általános közmeghallgatást tart, melyen lehetővé teszi az állampolgároknak és helyi szervezeteknek a közérdekű kezdeményezések és javaslatok előterjesztését.
- (2) A közmeghallgatáson a polgárok, társadalmi szervezetek, egyéb jogi személyek képviselői tanácskozási joggal vesznek részt.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésben megjelölteket a közmeghallgatás helyéről, idejéről, témájáról a rendezvény előtt legalább nyolc nappal kell tájékoztatni meghívó és hangos híradó útján.

Tárgyhoz kötött közmeghallgatás esetén az érintettekkel azt is közölni kell, hogy a közmeghallgatás előterjesztéseit hol ismerhetik meg.

- (4) A Képviselő-testület minden évben legkésőbb a közmeghallgatás tervezett megtartását megelőző 15. napig dönt, hogy milyen tárgyban és időpontban tart közmeghallgatást.**
- (5) A testület előtt kifejtett közérdekű javaslatról, ha a képviselő-testület nyomban nem dönt, annak megvizsgálását kiadhatja szerveinek.
- (6) A döntéshez a jelenlévő képviselők több mint felének támogató vagy elutasító szavazata szükséges.

VIII. FEJEZET

A képviselő-testület bizottságai

23. § (1) A képviselő-testület kötelező feladatainak eredményesebb előkészítésére, döntései végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére, esetenkénti feladatokra állandó és ideiglenes bizottságot választ.
- (2) A képviselő-testület állandó bizottságai:*
- a) Pénzügyi Bizottság (3 fő, ebből 1 fő külső tag);
 - b) Kulturális, Oktatási és Szociális Bizottság (3 fő, ebből 1 fő külső tag);

*1/2013. (II.01.) önkormányzati rendelettel megállapított szöveg.

**11/2017.(IV.13.) önkormányzati rendelettel megállapított szöveg.

c) Ügyrendi Bizottság (3 fő képviselő).

Az állandó bizottság tagjainak névsorát a rendelet 7. melléklete tartalmazza.**

(3) A képviselő-testület ideiglenes bizottságot hoz létre meghatározott időre, vagy meghatározott feladat elvégzésére.

Meghatározott feladat különösen:

- a) nagyobb jelentőségű feladat végrehajtásának megszervezése, összehangolása (pl. árvízvédelemmel kapcsolatos feladatok, környezetvédelmi program, ünnepek előkészítése, stb.),
- b) egy-egy önkormányzati rendelet előkészítése, önkormányzati rendeletek felülvizsgálata,
- c) ***
- d) bármely ügy kivizsgálása, vizsgálatok lefolytatása.

(4) Az ideiglenes bizottság a meghatározott idő vagy meghatározott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.

(5) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(6) A bizottság nem képviselő tagjait a településen működő szervezetek olyan dolgozóiból és a település olyan választópolgáraiból kell megválasztani, akik szakmai tudásukkal, hozzáértésükkel jelentős segítséget nyújthatnak a képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátásához.

(7) A képviselő-testület elé tárgyalásra kerülő*

- a) település-fejlesztéssel, település-rendezéssel, önkormányzati ingatlanok hasznosításával, helyi közszolgáltatások fejlesztésével és kommunális feladatokkal, az önkormányzat és az intézmények pénzügyi gazdálkodásával kapcsolatos előterjesztések előkészítésében részt vesz a Pénzügyi Bizottság, illetőleg az előterjesztést véleményezi,

*1/2013. (II.01.) önkormányzati rendelettel megállapított szöveg.

**18/2019.(IX.26.) önkormányzati rendelettel megállapított szöveg.

***18/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel hatályon kívül helyezve.

- b) egészségügyi, szociális ellátással, gyermek- és ifjúságvédelemmel, az oktatással, közművelődéssel, sporttal, kulturális javak védelmével, a könyvtári tevékenységgel kapcsolatos előterjesztések előkészítésében részt vesz a Kulturális, Oktatási és Szociális Bizottság,
- c) általános igazgatási, szervezeti kérdésekkel, közösségek működésével kapcsolatos előterjesztések előkészítésében részt vesz, illetőleg az előterjesztést véleményezi az Ügyrendi Bizottság.

(8) Az egyes bizottságok átfogó feladatai:

- a) döntés a hatáskörébe utalt ügyekben,
a képviselő-testület a hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja,
- b) a képviselő-testületi ülések előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- c) közreműködik a tevékenységi körébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek a kidolgozásában
- d) ellenőrzi feladatkörében a hivatal munkáját a képviselő-testületi döntések előkészítésében, illetve annak végrehajtásában,
- e) javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésben.

(9) A képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságainak, és a bizottság döntését felülvizsgálhatja.

Önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának.

A bizottsági működés főbb szabályai

24. § (1) A bizottság szükség szerint ülésezik, belső működési szabályait maga állapítja meg.

(2) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati (üzleti) titkot megőrizni.

(3) A bizottság ülését az elnök hívja össze, az ülés előtt legalább két nappal.

- (4) A bizottsági ülést össze kell hívni:
- a) a képviselő-testület döntése alapján,
 - b) *
 - c) a bizottsági tagok kétharmadának indítványára.
- (5) Az elnök rendkívüli bizottsági ülést is összehívhat a sürgős, halasztást nem tűrő esetekben. Ilyenkor az ülés előtt egy nappal is kiküldhető a meghívó, illetőleg a bizottság ülése telefonon is összehívható a sürgősség okának közlésével.
- (6) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (7) A bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti, akadályoztatása esetén a jelenlévő tagok több mint felének egybehangzó szavazata alapján megbízott személy.
- (8) *
- (9) Titkos szavazásra a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (10) *
- (11) *
- (12) *
- (13) A bizottság működéséhez a Hivatal segítséget ad.

IX. Fejezet

A települési képviselő

25. § (1) A települési képviselő köteles választott képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, óvni a képviselő-testület és szervei hitelét, tekintélyét.**

*5/2016. (II.29.) önkormányzati rendelettel hatályon kívül helyezve.

**3/2020.(I.28.) önkormányzati rendelettel megállapított szöveg.

- (2) A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget az olyan ügyben, amely őt, vagy a közeli hozzátartozóját személyesen érinti.**
- (3) A személyes érintettség bejelentése elmulasztásának megállapítására irányuló kezdeményezés esetén a Képviselő-testület határozatban állapítja meg a mulasztás megtörténtét. A mulasztót határozatában írásban figyelmezteti.**
- (4) A települési képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása az Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozik.**
- (5) A települési képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartását, ellenőrzését és vizsgálatát az Ügyrendi Bizottság végzi.**

A tiszteletdíj megvonásának és csökkentésének szabályai*

- 25/A. § (1) A Képviselő-testület vagy annak bizottságának üléseiről igazoltan csak legkésőbb az ülés napján legkésőbb 7⁴⁵ óráig szóban, vagy írásban a polgármesternek vagy a bizottság elnökének történt bejelentés alapján lehet távol maradni. A hiányzásokat az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván.*
- (2) Igazolt távollétnek számít, ha a tiszteletdíjra jogosult képviselő igazolt betegsége, munkahelyi elfoglaltsága vagy hivatalos kiküldetése miatt nem tud részt venni az ülésen.*
 - (3) A képviselő az ülés megkezdésekor köteles a polgármesternek vagy a bizottság elnökének bejelenteni, ha az ülés közben ideiglenesen vagy véglegesen eltávozik. Igazolatlan hiányzásnak számít, ha a képviselő a képviselő-testületi vagy bizottsági ülés közben indoklás vagy előzetes bejelentés nélkül véglegesen távozik az ülésről.*

*2/2017. (I.12.) önkormányzati rendelettel megállapított szöveg.

**3/2020.(I.28.) önkormányzati rendelettel megállapított szöveg.

- (4) Ha a képviselő igazolatlanul, vagy előzetes bejelentés nélkül nem vesz részt a képviselő-testületi vagy bizottsági ülése(ke)n, akkor az alábbiakban meghatározott módon és mértékben a havi tiszteletdíja csökkentésre kerül:*
- a) képviselő-testületi ülésről való igazolatlan, vagy előzetes bejelentés nélkül történő hiányzás esetén a képviselő következő havi tiszteletdíját 20 %-kal kell csökkenteni,
 - b) bizottsági ülésről való igazolatlan, vagy előzetes bejelentés nélkül történő hiányzás esetén a képviselő következő havi tiszteletdíját 10 %-kal kell csökkenteni,
 - c) ha a képviselő az adott hónapban a képviselő-testületi és a bizottsági ülésről is igazolatlanul, vagy előzetes bejelentés nélkül hiányzik, az a) és b) pont alkalmazása helyett a következő két havi tiszteletdíját kell 20 %-kal csökkenteni.
- (5) Ha a képviselő hat hónapon belül a testületi vagy a bizottsági ülések feléről igazolatlanul, vagy előzetes bejelentés nélkül hiányzik, a következő hat hónapra tiszteletdíja megvonásra kerülhet.*
- (6) Az (5) bekezdésben foglaltak ellenőrzése az üléseken készült jelenléti ívek, illetve az ülésekről készült jegyzőkönyvek alapján történik, melyben fel kell tüntetni a képviselő érkezésének és távozásának pontos idejét.*
- (7) A tiszteletdíj csökkentéséről – az Ügyrendi Bizottság véleményét figyelembe véve – a Képviselő-testület egyedi határozattal dönt. A Képviselő-testület döntésének meghozatala előtt a képviselő jogosult arra, hogy a kötelezettségszegéssel kapcsolatos álláspontját az Ügyrendi Bizottság ülésén ismertesse. A csökkentés ténye, mértéke a határozatban kerül meghatározásra, és azt meg kell indokolni. A Képviselő-testület egyedi méltánylást érdemlő körülmény felmerülése esetén eltekinthet az (5) bekezdésben meghatározott szankció alkalmazásától.*

*2/2017. (I.12.) önkormányzati rendelettel megállapított szöveg.

X. Fejezet

A polgármester

26. § (1) A polgármester főállású választott tisztviselőként látja el feladatát.

(2) ***

(3) A polgármester minden hónap 3. hétfőjén tart fogadónapot, amelyen az állampolgárok közvetlenül fordulhatnak hozzá kérdéseikkel.

(4) ****

(5) ****

XI. Fejezet

Az alpolgármester

27. § (1) A képviselő-testület egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.*

XII. Fejezet

A jegyző

28. § (1) A jogszabályban rögzítetteken túl az alábbiak is a feladatai:

- a) A képviselő-testület ülésének megszervezése, a testületi ülés anyagainak határidőben való eljuttatása az érintettek részére.
- b) **
- c) Az önkormányzati rendeletek, határozatok megismertetése az érintettekkel.

* 18/2014. (X.27.) önkormányzati rendelettel megállapított szöveg.

**5/2016. (II.29.) önkormányzati rendelettel hatályon kívül helyezve.

***11/2017.(IV.13.) önkormányzati rendelettel hatályon kívül helyezve.

****18/2019.(IX.26.) önkormányzati rendelettel hatályon kívül helyezve.

(2) A jegyző minden hónap 2. hétfőjén tart fogadónapot, amelyen az állampolgárok közvetlenül fordulhatnak hozzá kérdéseikkel.

(3) *

(4) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a pénzügyi irodavezető látja el a jegyzői feladatokat. Tartós akadályoztatásnak minősül a folyamatos, harminc napon túli távollét.**

XIII. Fejezet

29. § ***

XIV. Fejezet

A Hivatal

30. § (1) A hivatal jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(2) A hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, a működési és fenntartási költségeket az önkormányzat költségvetéséről és a gazdálkodás rendjéről szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

XV. Fejezet

A társulásra, együttműködésre vonatkozó rendelkezések

31. § (1) A képviselő-testület társulási tagsági viszonyait, a részvételével működő társulások felsorolását a rendelet 5. melléklete tartalmazza.****

(2) Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatok felvételét, megállapodások megkötését képviselő-testületi határozatával hagyja jóvá.

*5/2016. (II.29.) önkormányzati rendelettel hatályon kívül helyezve.

**11/2017.(IV.13.) önkormányzati rendelettel megállapított szöveg.

*** 11/2017.(IV.13.) önkormányzati rendelettel hatályon kívül helyezve.

****18/2019.(IX.26.) önkormányzati rendelettel megállapított szöveg.

XVI. Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, városgyűlés

32. § (1) A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.
- (2) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre:
- a) a fontosabb döntések előkészítése során a vélemény-nyilvánításra,
 - b) a közvetlen tájékoztatásra,
 - c) a közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.
33. § (1) A képviselő-testület a rendelet 22. § (1) bekezdésében meghatározott közmeghallgatás, képviselőtestületi ülés útján tartja a lakossággal a kapcsolatot.
- (2) A képviselő-testület a közmeghallgatáson felül évente egy alkalommal városgyűlést tart a lakosság, a civil szervezetek közvetlen tájékoztatására, a fontosabb döntések előkészítésbe való bevonása céljából.
- (3) A képviselő-testület minősített többséggel dönt arról, hogy az általános közmeghallgatás alkalmával egyidejűleg tájékoztatja a lakosságot, a társadalmi szervezeteket, bevonja őket a fontosabb döntések előkészítésébe.
- (4) A városgyűlést a képviselő-testület döntése alapján a polgármester hívja össze, melyről meghívóval értesíti a település lakosságát.
- (5) A városgyűlés előkészítésére a rendelet 22. § (3) bekezdésben foglalt rendelkezések az irányadóak.
- (6) A városgyűlést a polgármester vezeti, akadályoztatása esetén az alpolgármester.
- (7) A városgyűlés elnökségében a képviselők foglalnak helyet.
- (8) A városgyűlés jegyzőkönyvének tartalmaznia kell:
- a) a városgyűlés helyét, idejét,
 - b) a megjelentek számát,
 - c) az előterjesztett napirendi pontokat,

- d) a napirenddel kapcsolatban feltett kérdéseket, név szerint,
- e) a hozzászólásokat, név szerint,
- f) a városgyűlés állásfoglalását.

(9) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal összefüggő híreknek a helyi újságban való megjelenítése, a helyi tévén keresztül történő tájékoztatás.

34. § (1) A képviselők évente egy alkalommal munkájukról tájékoztathatják a választópolgárokat.

(2) A képviselők az (1) bekezdésben meghatározottakon felül fogadóórát tarthatnak.

(3) A fogadóóra helyét és idejét a megtartása előtt egy héttel a lakosság tudomására kell hozni az önkormányzat honlapján való közzététellel és az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztés útján.**

(4) A fogadóóra technikai feltételeit a hivatal biztosítja.

35. § A társadalmi szervek, önszerveződő közösségek képviselőivel a polgármester rendszeresen kapcsolatot tart, és szükség szerint koordinációs megbeszélésre, egyeztetésre hívja össze őket.

XVII. FEJEZET

36. § *

Az önkormányzat gazdálkodásának főbb szabályai

37. § Az önkormányzat pénzügyi, gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.

E körben különösen:

- a) az előírt módon és időben elkészíti a költségvetési rendelet-tervezetet, tájékoztatót, költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,

*11/2017.(IV.13.) önkormányzati rendelettel hatályon kívül helyezve.

**3/2020.(I.28.) önkormányzati rendelettel megállapított szöveg.

- c) igényli a Magyar Államkincstártól a cél- és címzett támogatásokat,
- d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- e) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, és ezen belül előkészíti a hivatal könyvvitelének számlarendjét,
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását, vezeti az ingatlanvagyon-katesztert,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát, s azt csatolja az éves költségvetési beszámolóhoz,
- h) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

38. § Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények önállóan működnek.

39. § Az önkormányzat gazdasági társaságban való részvétele adatait a rendelet 9. melléklete tartalmazza.*

40. § Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg.

*18/2019.(IX.26.) önkormányzati rendelettel megállapított szöveg.

XVIII. FEJEZET

A helyi nemzetiségi önkormányzat*

41. § (1) Az Önkormányzat a nemzetiségi jogok biztosítása, történelmi hagyományai, nyelvük ápolása és fejlesztése, tárgyi és szellemi kultúrájuk megőrzése és gyarapítása érdekében együttműködik a településen működő valamennyi nemzetiségi önkormányzattal.
- (2) A nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodásokat e rendelet 1. függeléke tartalmazza.
42. § (1) A Polgármester vagy az alpolgármester szükség szerint egyeztető megbeszélést folytat a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel, mely megbeszéléseken kölcsönösen tájékoztatják egymást a nemzetiségihez tartozó embereket érintő helyi problémákról.
- (2) Jogszabály előírhatja a nemzetiségi önkormányzat véleményének kikérését a nemzetiségi lakosságot érintő döntéshozatal előtt. Ez esetben döntést a nemzetiségi önkormányzat véleménye nélkül meghozni nem lehet.
- (3) Ha a nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a települési önkormányzat döntése szükséges, a nemzetiségi önkormányzat elnöke az erre irányuló kezdeményezését írásban juttatja el a Polgármesterhez, aki köteles a Képviselő-testület soron következő rendes ülésén napirendre tűzni. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat kérelme soron kívül intézkedést igényel, a sürgősség indokairól a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kezdeményezésével egyidejűleg köteles a Polgármestert írásban tájékoztatni.
- (4) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez térítésmentesen – a nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodásban megjelölt – helyiséghasználatot és ingyenes ingó vagyontárgy használatot biztosít. Az ingyenesen használatba adott ingó vagyontárgyak jegyzékét az önkormányzattal kötött megállapodás tartalmazza. A használatba adott ingóságokról a Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal leltárt vezet.

*4/2015.(II.16.) önkormányzati rendelettel megállapított szöveg.

- (5) A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével, végrehajtásával, gazdálkodásával, és a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat a nemzetiségi önkormányzat döntését követően, vagy döntéseinek előkészítéseként a Rakamazi Közös Önkormányzat Hivatal látja el, a nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodásban foglalt rend szerint.
- (6) Amennyiben az önkormányzat támogatásban részesíti a nemzetiségi önkormányzatot, a tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott módon történő folyósításról a jegyző az önkormányzat által meghatározott rend szerint gondoskodik.
- (7) A rendes képviselő-testületi ülésre szóló meghívót – a tárgysorozat megjelölésével – az előterjesztések anyagával együtt az ülés előtt legalább 2 nappal korábban kell elérhetővé tenni a helyi nemzetiségi önkormányzatok számára.

XIX. FEJEZET

Záró rendelkezések

43. § Ez a rendelet 2011. április 1. napján lép hatályba.

44. § Hatályát veszti:

- 1) a helyi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/1999. (IV.26.) önkormányzati rendelet,
- 2) a helyi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/1999. (IV.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/2001. (XI.12.) önkormányzati rendelet,
- 3) a helyi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/1999. (IV.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 20/2001. (XII.22.) önkormányzati rendelet,
- 4) a helyi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/1999. (IV.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 20/2002. (VI.04.) önkormányzati rendelet,
- 5) a helyi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/1999. (IV.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 28/2002. (XI.04.) önkormányzati rendelet,
- 6) a helyi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/1999. (IV.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 16/2003. (XI.28.) önkormányzati rendelet,

- 7) a helyi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/1999. (IV.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 24/2005. (X.28.) önkormányzati rendelet,
- 8) a helyi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/1999. (IV.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 17/2006. (IX.1.) önkormányzati rendelet,
- 9) a helyi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/1999. (IV.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 18/2006. (X.16.) önkormányzati rendelet,
- 10) a helyi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/1999. (IV.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 6/2007. (III.30.) önkormányzati rendelet,
- 11) a helyi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/1999. (IV.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2007. (X.26.) önkormányzati rendelet,
- 12) a helyi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/1999. (IV.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 20/2008. (XI.28.) önkormányzati rendelet,
- 13) a helyi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/1999. (IV.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 31/2009. (IX.25.) önkormányzati rendelet,
- 14) a helyi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/1999. (IV.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 11/2010. (X.14.) önkormányzati rendelet.

45. § A szabályzat mellékletei:*

- 1) 1. melléklet a Kulturális, Oktatási és Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök,
- 2) 2. melléklet a Pénzügyi Bizottságra átruházott hatáskörök,
- 3) 3. melléklet a polgármesterre átruházott hatáskörök és feladatok,
- 4) 4. melléklet a jegyzőre átruházott hatáskörök,
- 5) 5. melléklet Társulások jegyzéke,
- 6) 6. melléklet a települési képviselők névsora, lakáscíme,
- 7) 7. melléklet a bizottságok jegyzéke, elnökei, tagjai,
- 8) 8. melléklet az önkormányzat intézményeinek jegyzéke,
- 9) 9. melléklet az önkormányzat gazdasági társaságban való részvételéről,
- 10) 10. melléklet az önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó kormányzati funkciók,
- 11) 11. melléklet közzétételi szabályzat a közérdekű adatok elektronikus közzétételének teljesítésére vonatkozó részletes szabályokról.

*18/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel megállapított szöveg.

1. melléklet a 7/2011. (III.31.) önkormányzati rendelethez*

**A Kulturális, Oktatási és Szociális Bizottságra
átruházott hatáskörök**

(A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény által szabályozott pénzbeli és természetben nyújtott ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások helyi szabályairól szóló 18/1997. (XII.12.) önkormányzati rendelet)

A gyermekek átmeneti gondozásának igénybevételével kapcsolatos hatáskörök.”

*18/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel megállapított szöveg.

2. melléklet a 7/2011. (III.31.) önkormányzati rendelethez*

A Pénzügyi Bizottságra átruházott hatáskörök

(Az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól, valamint a helyiségek bérbeadásáról szóló 5/2012.(II.29.) önkormányzati rendelet)

- a) Az egyéb helyiségek kezelése, hasznosítása,
- b) az intézmények feleslegessé váló - a rendelet 10. § (1) bekezdésében nem szereplő - befektetett eszközeik értékesítéséhez vagy selejtezéséhez 50.000.- Ft (ÁFA nélkül) egyedi könyvszerinti bruttó értékhatár felett előzetes hozzájárulás,
- c) behajthatatlan fizetési követelés mérséklése, illetve elengedése 20.001.- Ft-tól 100.000.- Ft egyedi értékhatárig,
- d) korlátozottan forgalomképes vagyon körébe tartozó ingatlanok megosztásával, összevonásával, az elővásárlási jog gyakorlásával,
- e) értékesíthető, illetőleg bérbeadható ingatlanokra beérkezett pályázatok megtárgyalása, javaslattétel a vevő, bérlő személyére,
- f) a bérleti díj megfizetésére évente egy alkalommal kamatmentes halasztás adása,
- g) a lakásingatlanok kivételével minden más ingatlan – bérlő által kezdeményezett – bérleti jogviszonyának megszüntetésével,
- h) építési teleknél a beépítési kötelezettség teljesítési határidejének meghosszabbításával, elidegenítési tilalom alól a felmentés megadásával,
- i) építési telek vevőjének kijelölése több vevő egyidejű jelentkezése esetén kapcsolatos hatáskörök.

(61/1995. (VI.01.) KT. határozat)

2126. hrsz. alatti Tisza-parti ingatlan bérlőinek kijelölése több bérlő jelentkezése esetén.

(108/2003. (VIII.28.) KT. határozat 6.) pontja)

A Tisza bal partján, az önkormányzat tulajdonát képező 10 m szélességű parti sávban létesítendő műtárgyak tekintetében az építetű építési jogosultságát igazoló okirat kiadása.

(Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 14/2014. (VIII.28.) önkormányzati rendelet)

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások odaítélése, jogszerű és célszerű felhasználásának ellenőrzése.”

*18/2019.(IX.26.) önkormányzati rendelettel megállapított szöveg.

3. melléklet a 7/2011. (III.31.) önkormányzati rendelethez*

A polgármesterre átruházott hatáskörök és feladatok

(Az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól, valamint a helyiségek bérbeadásáról szóló 5/2012. (II.29.) önkormányzati rendelet)

- a) A korlátozottan forgalomképes vagyon körébe tartozó tulajdon kezelésére, hasznosítására, a vagyontárgy elidegenítésére, gazdasági társaságba, alapítványba való bevitelére, és az egyéb tulajdonosi jog gyakorlására vonatkozó szerződés – a képviselő-testület döntése szerinti tartalommal – aláírása,
- b) behajthatatlan fizetési követelés mérséklése, illetve elengedése 20.000.- Ft egyedi értékhatárig,
- c) korlátozottan forgalomképes vagyon körébe tartozó ingatlanok vagyonrendeletben meghatározott célú hasznosításáig az átmeneti hasznosításáról való döntés,
- d) korlátozottan forgalomképes vagyon körébe tartozó ingatlanok tekintetében az egyéb tulajdonosi jogok, kötelezettségek gyakorlása, az 1 millió forintot meg nem haladó jelzálogjog törlési ügyekben történő döntés,
- e) közművagyon üzemeltetésére vonatkozó szerződés – a képviselő-testület döntése szerinti tartalommal – aláírása,
- f) az értékesíthető, illetve bérbe adható ingatlanokra benyújtott pályázatok fogadása,
- g) bérleti díj változása miatti bérleti szerződés módosítása,
- h) bérleti szerződés felmondása, ha a bérlő a bérleti díjat felhívás ellenére nem fizeti meg,
- i) a forgalomképes vagyon körébe tartozó tulajdon kezelése a vagyonrendeletben meghatározott célú hasznosításáig, az átmeneti hasznosítás,
- j) forgalomképes vagyon körébe tartozó ingatlanok tekintetében az egyéb tulajdonosi jogok, kötelezettségek gyakorlása, az 1 millió forintot meg nem haladó jelzálogjog törlési ügyekben történő döntés,
- k) korlátozottan forgalomképes vagyonnal kapcsolatos jogügyletekre vonatkozó szerződés – a képviselő-testület döntése szerinti tartalommal – aláírása,
- l) értékesítésre kijelölt építési telkek vevőinek a kérelmek beérkezésének sorrendjében történő kiválasztása, az adás-vételi szerződés megkötése,
- m) a helyiségbérletekre beérkezett pályázatok felbontása,
- n) önkormányzat vagyonának alakulásáról évente az előző évi költségvetési rendelet végrehajtását tárgyaló ülésen történő beszámolás a képviselő-testületnek,
- o) önkormányzati vagyonleltár folyamatos karbantartása.

(A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény által szabályozott pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások helyi szabályairól szóló 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet)

- a) települési létfenntartási támogatással,
- b) települési temetési támogatással,
- c) köztemetéssel,
- d) kérelemre nyújtott iskolakezdési támogatás egyedi döntéssel történő megállapításával kapcsolatos hatáskörök.

*18/2019.(IX.26.) önkormányzati rendelettel megállapított szöveg.

(A lakások bérletére, elidegenítésére, valamint a lakáshoz jutás helyi támogatására vonatkozó szabályokról szóló 3/2011. (II.15.) önkormányzati rendelet)

- Szociális elhelyezést biztosító bérlakás, szolgálati lakásként funkcionáló lakás, költségelven bérbé adott bérlakás, valamint szükséglakásként funkcionáló lakás tekintetében a megállapodások aláírása,
- elidegenítésre kijelölt önkormányzati lakásokra beérkezett pályázatok fogadása,
- értékesített önkormányzati lakásra megkötött adás-vételi szerződés aláírása,
- az értékesített építési telekre vonatkozó beépítési kötelezettség nem teljesítése esetén nyilatkozattétel a Körzeti Földhivatal felé a tulajdonjog visszajegyzése érdekében,
- önkormányzati ingatlan adás-vételével kapcsolatos szerződés megszűnése esetén a volt tulajdonos tulajdonában álló vagyontárgyak megtartására vonatkozó döntés, az erre vonatkozó megállapodás aláírása,
- építési telek vevőjének kiválasztására vonatkozó döntés visszavonása, ha a vevővel a lakásrendeletben meghatározott időn belül a szerződés nem kerül megkötésre,
- a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 24. § (1) bekezdés a.) és e.) pontjaiban szabályozott felmondási jog gyakorlása az önkormányzati szolgálati lakások bérlőivel szemben.

(A közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos eljárásról és a közterület-használati díj megállapításáról szóló 9/1994. (VIII. 18.) önkormányzati rendelet)

Közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos hatáskör.

(A köztisztaságról, a települési környezet fenntartásáról, valamint a szervezett köztisztasági közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 7/1996. (VI.07.) önkormányzati rendelet)

- a) Közkifolyó nem háztartási vízszükséglet kielégítése (építkezés, jármű-mosás, stb.) céljára történő igénybevételhez előzetes hozzájárulás megadása.
- b) Az önkormányzati tulajdonú közterület felbontásához – út, közút kivételével – hozzájárulás megadása.

(A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény által szabályozott pénzbeli és természetben nyújtott ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások helyi szabályairól szóló 18/1997. (XII.12.) önkormányzati rendelet)

Helyettes szülői jogviszony létrehozására irányuló megállapodás megkötése, az abból eredő jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése.

(A helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 10/1996. (VIII.21.) önkormányzati rendelet)

A helyi címernek a rendelet 3. g.) pontjában meghatározott célú használat engedélyezése az önkormányzati intézményeknek, nem önkormányzati szervezeteknek, magánszemélyeknek.

(A mezei őrszolgálatról szóló 12/1998. (XII.01.) önkormányzati rendelet)

- a) A mezőőr feletti egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.
- b) A mezőőri járulék összegének megállapítása.

(61/1995. (VI.01.) KT. határozat)

A 2126. hrsz. alatti Tisza-parti ingatlanból területek bérbeadása.

(76/1998. (IX.3.) KT. határozat)

1999. január 01-től az Egészségügyi Központ működésével kapcsolatos költségek felosztása.

(54/1999. (IV.22.) KT. határozat)

2001. január 01-től a Szent István út 148. sz. alatti épület üzemeltetésével kapcsolatos költségek felosztása.

(1/2011. (I.03.) KT. határozat)

A foglalkoztatással kapcsolatos feladatok – kiközvetítő lapok aláírása, foglalkoztatás elrendelése, foglalkozás-egészségügyi vizsgálat elrendelése, hatósági szerződések aláírása, munkaszerződések aláírása, munkáltatói jogok gyakorlása, elszámolások aláírása, munkaszerződés megszűnésével összefüggő okiratok aláírása – ellátása.

4. melléklet a 7/2011. (III.31.) önkormányzati rendelethez*

A jegyzőre átruházott hatáskörök

(A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény által szabályozott pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások helyi szabályairól szóló 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet)

Települési lakásfenntartási támogatással kapcsolatos hatáskör”

*18/2019.(IX.26.) önkormányzati rendelettel megállapított szöveg.

5. melléklet a 7/2011. (III.31.) önkormányzati rendelethez*

Társulások

Az önkormányzat által létrehozott társulások:

- 1) Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására Tiszanagyfalu, Timár és Szabolcs településekkel.
- 2) Háziorvosi központi ügyeleti feladatok ellátására Tiszanagyfalu, Timár és Szabolcs településekkel.

*11/2017. (IV.13.) önkormányzati rendelettel megállapított szöveg.

6. melléklet a 7/2011. (III.31.) önkormányzati rendelethez*

A települési képviselők névsora, lakcíme

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| 1.) Fotta Csaba | Rakamaz, Petőfi út 21. |
| 2.) Krausz Károly Csaba | Rakamaz, Buji u. 71. |
| 3.) Pózer Tamás | Rakamaz, Szent István út 196. |
| 4.) Szlobodáné dr. Nagy Judit Piroska | Rakamaz, Dózsa György út 57. |
| 5.) Takácsné Bánlaki Anikó Judit | Rakamaz, Dózsa György út 124. |
| 6.) Vaszil Zoltán | Rakamaz, Arany János út 4/C. |

*19/2019. (X.31.) önkormányzati rendelettel megállapított szöveg.

7. melléklet a 7/2011. (III.31.) önkormányzati rendelethez*

A bizottságok jegyzéke**Ügyrendi Bizottság:**

Elnöke: Szlobodáné dr. Nagy Judit Piroska
Tagjai: Fotta Csaba
Krausz Károly Csaba

Pénzügyi Bizottság:

Elnöke: Fotta Csaba
Tagjai: Krausz Károly Csaba
Szűcs Gábor István (Rakamaz, Rákóczi út 13.)

Kulturális, Oktatási és Szociális Bizottság:

Elnöke: Pózer Tamás
Tagjai: Vaszil Zoltán
Ress Mihály (Rakamaz, Szent István út 44.)

*19/2019. (X.31.) önkormányzati rendelettel megállapított szöveg.

Önkormányzati intézmények jegyzéke

| | A | B | C | D |
|---|--|-------------------------------|---------------------|---|
| 1 | Intézmény megnevezése | Székhely | Jogállás | Feladat |
| 2 | Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal | Rakamaz, Szent István út 116. | Önálló jogi személy | A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. §-ának (1) bekezdése alapján Rakamaz és Szabolcs települések önkormányzatainak működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat ellátása. Közreműködés az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel való együttműködésének összehangolásában. |
| 3 | Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde | Rakamaz, Bocskai út 76. | Önálló jogi személy | A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. §-a alapján köznevelési feladatok ellátása, ennek keretében óvodai nevelés és német nemzetiséghez tartozók óvodai nevelésének ellátása. Mini bölcsődei feladatok ellátása a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény 43/A. § (2) bekezdés c) pontja szerinti többcélú óvoda-bölcsődeként. A gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. §-a szerinti gyermekétkeztetés, 21/C. §-a szerinti szünidei gyermekétkeztetés, vendégétkeztetés ellátása. |
| 4 | Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár | Rakamaz, Szent István út 174. | Önálló jogi személy | A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 53. §-a alapján a nyilvános könyvtári feladatok ellátása, melynek keretében mindenki számára biztosítja a könyvtárhasználat jogát, a nyilvános könyvtári ellátás rendszerének és szolgáltatásainak elérését, 76. §-a alapján a helyi közművelődési feladatok ellátása. |

*18/2019.(IX.26.) önkormányzati rendelettel megállapított szöveg.

9. melléklet a 7/2011. (III.31.) önkormányzati rendelethez*

Az önkormányzat gazdasági társaságban való részvétele

Az önkormányzat az alábbi gazdasági társaságok tagja:

| <i>A gazdasági társaságok megnevezése</i> | <i>A gazdasági társaságok által ellátott főbb tevékenységi körök</i> |
|--|--|
| Rakamazi Tisza-part Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság | Egyéb keresk. szálláshely szolgáltatás |
| Szerencsi Cukorgyár | Mg-i term.,szolg.,élelmiszer keresk. |
| ÉMÁSZ Rt. | Villamosenergia-termelés és elosztás |
| RAVICSA Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Ivóvíz-szolgáltatás, Szennyvízelvezetés és kezelés |
| NYÍRSÉGVÍZ Zrt. | Ivóvíz-szolgáltatás, Szennyvízelvezetés és kezelés |

*18/2019.(IX.26.) önkormányzati rendelettel megállapított szöveg

Az önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó kormányzati funkciók

| | |
|--------|--|
| 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 011220 | Adó-, vám- és jövedéki igazgatás |
| 013320 | Köztemető-fenntartás és –működtetés |
| 013350 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok |
| 041231 | Rövid időtartamú közfoglalkoztatás |
| 041232 | Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás |
| 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás |
| 045120 | Út, autópálya építése |
| 045160 | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása |
| 045161 | Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása |
| 047320 | Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek |
| 051040 | Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása |
| 052020 | Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése |
| 064010 | Közvilágítás |
| 066010 | Zöldterület-kezelés |
| 066020 | Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások |
| 072112 | Háziorvosi ügyeleti ellátás |
| 074031 | Család és nővédelmi egészségügyi gondozás |
| 074032 | Ifjúság- egészségügyi gondozás |
| 106010 | Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése |

* 18/2019.(IX.26.) önkormányzati rendelettel megállapított szöveg.

11. melléklet a 7/2011. (III.31.) önkormányzati rendelethez*

KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT

**A közérdekű adatok elektronikus közzétételének teljesítésére
vonatkozó részletes szabályokról**

* 18/2019. (IX.26.) önkormányzati rendelettel megállapított szöveg.

Az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény (a továbbiakban: Eitv.) 4. §-ának (2) bekezdése és a végrehajtására kiadott 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet 3. §-ának (2) bekezdése alapján Rakamaz Város Önkormányzata a közérdekű adatok elektronikus közzétételének teljesítésére vonatkozó részletes szabályokat az alábbiakban határozza meg:

1. A szabályzat célja

A Szabályzat célja a saját honlapon való közzététel szervezési és ügyviteli feltételeinek meghatározása.

2. Alapfogalmak

E Szabályzat alkalmazása során:

- 1) Saját honlapon közzétevő: az az adatfelelős, aki az Eitv. 3. §-ának (1) bekezdése vagy a saját döntése alapján a közérdekű adatokat külön adatközlő közreműködése nélkül teszi közzé.
- 2) Helyesbítés: a pontatlan vagy téves közérdekű adatok helyettesítése (javítása).
- 3) Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.
- 4) Adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi.
- 5) Közzététel: az Eitv.-ben meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.

A közérdekű adatokra vonatkozó rendelkezéseket a közérdekből nyilvános adatokra is megfelelően alkalmazni kell.

3. A közzététel szervezési és ügyviteli feltételei

- 3.1. A közfeladatot ellátó szervek tevékenységükhöz kapcsolódóan az Eitv. mellékletében meghatározott adatokat (általános közzétételi lista) közzéteszik.
- 3.2. Jogszabály egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározhat egyéb közzéteendő adatokat (különös közzétételi lista).
- 3.3. A közfeladatot ellátó szerv vezetője – az adatvédelmi biztos véleményének kikérésével –, valamint jogszabály a közfeladatot ellátó szervre, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további kötelezően közzéteendő adatkör határozhat meg (egyedi közzétételi lista).

- 3.4. A közzétételre kötelezett adatfelelős szerv vezetője gondoskodik a közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről.
- 3.5. Az adatfelelős gondoskodik a közzétételre kerülő közérdekű adatok pontosságáról, szakszerűségéről és időszerűségéről.
- 3.6. Az adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért és az adatok frissítéséért az adatközlő felel.
- 3.7. A saját honlapon közzétevő, illetve az adatközlő:
- A külön jogszabályban meghatározott keretek között kialakítja a honlap adatstruktúráját, tartalmát és formáját.
 - Folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi, az általános, különös és egyedi közzétételi listák szerint kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen.
 - Biztosítja a közzétett közérdekű adatok hitelességét.
- 3.8. A közzététellel, helyesbítéssel, frissítéssel és eltávolítással kapcsolatos feladatok ellátásának részletes rendje:
- a) A saját honlapon közzétevőnek az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét.
 - b) A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.
 - c) A közzéteendő közérdekű adatokat az adatfelelős elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón juttatja el az adatközlőhöz.
 - d) Az adatközlő az adatfelelőstől kapott adatokat az adatfelelős és a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi. Az adatfelelős köteles az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni.
 - e) Az adatfelelős a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét folyamatosan figyelemmel kíséri.
 - f) Az adatközlő köteles a közzétételre átadott közérdekű adatokat a g) pontban foglalt szempontok szerint megvizsgálni. A közzététel végett átadott közérdekű adatok g) pontban foglaltakon kívüli okból szükségessé váló helyesbítése esetén az adatközlő erről értesítheti az adatfelelőst, de az átadott közérdekű adatokat ilyen szempontok szerint nem köteles vizsgálni.

- g) Az adatközlő az adatfelelős egyidejű értesítésével visszautasíthatja az átvett közérdekű adatok közzétételét, ha azok a közzétételre formai okokból nem alkalmasak (az előírt, a közzétételi szabályzatban meghatározott vagy megállapodott formátum szerinti követelményeknek nem felelnek meg).
- h) A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén az adatfelelős állítja elő a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek.
- i) Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű. Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.
- j) A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.
- k) Ha saját honlapon közzétett adatot kell eltávolítani, az adatfelelős által megjelölt időpontban, ennek hiányában haladéktalanul kell intézkedni az adat eltávolításáról.
- l) A közzétételi egységekben fel kell tüntetni:
- a legutóbbi módosítás idejét,
 - ha a közzétételi egység korábbi állapota archív állományba került, az annak elérését biztosító hivatkozást,
 - archív állományba helyezett közzétételi egység esetén a külön jogszabályban foglaltakat.

3.9. A 3.8. feladatok ellátására kijelölt munkakörök a munkakörök közötti együttműködés rendje:

- a) adatfelelős:
- jegyző
 - minden irodavezető
 - adatvédelmi felelős
- b) adatközlő:
- informatikai feladatok ellátásával megbízott személy
- c) Az adatfelelős előállítja a közzétett adatokat összefoglaló, jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó, leíró adatokat.
- d) Az adatfelelős biztosítja a közzétételi listákon meghatározott adatokat az adatközlő felé.
- e) Az adatközlő a leíró adatokat és a közzétételi egység adatait rendszeresen frissíti.

- f) Ha a közzétett közérdekű adatok megváltoznak és ez érinti a közzétett közérdekű adatokat tartalmazó leíró adatokat, a saját honlapon közzétevő, illetve az adatfelelős a külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat köteles a közzétételi listában meghatározott megőrzési idő alatt karbantartani, így különösen az újonnan közzétett közzétételi egységre vonatkozó új leíró adatokat létrehozni, az eredeti (változás előtti) közzétételi egységben az új közzétételi egység elérhetőségére utalni, a pontatlan, téves vagy időszerűtlen leíró adatot helyesbíteni.

3.10. Az egyes szervezeti egységek vezetője, az adatvédelmi felelőssel köteles folyamatba építve vizsgálni az Eitv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést kell készíteni a szerv vezetője részére az adatvédelmi biztos felé tett jelentés hónapjában.

4. A honlap kialakítása, fellelhetősége és működtetése

- 4.1. A közzétételre szolgáló honlap elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén a saját honlapon közzétevő, illetve az adatközlő köteles munkaidőben az üzemzavar elhárítását haladéktalanul megkezdeni.
- 4.2. A közzétételre szolgáló honlapot úgy kell kialakítani, hogy az a széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengénlátók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen a jövőben.
- 4.3. A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. Amennyiben az adatok ismételt előállítására és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni. Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén az adatfelelős köteles együttműködni az adatközlővel a helyreállításban, és az adatokat szükség esetén újra átadni.

5. A szerv megszűnése

- 5.1. A saját honlapon közzétevő, az adatfelelős, valamint az adatközlő megszűnése esetén a közzététellel kapcsolatos kötelezettségek a szerv jogutódjára szállnak át. A jogutód a honlapon megjelöli a jogelőd megszűnésének tényét és jogalapját, több jogutód esetén a jogutód által közzéteendő közérdekű adatok körét is. Az adatokat a közzétételi listában vagy más jogszabályban meghatározott megőrzési idő végéig a honlapról nem távolítja el.
- 5.2. Az adatfelelős megszűnése esetén a jogutódja gondoskodik a megszűnéssel kapcsolatos módosítások adatfelelősre háruló feladatairól. Az adatközlő megszűnése esetén a jogutód felveszi a kapcsolatot az adatfelelőssel az együttműködésük rendjében szükségessé váló esetleges változtatások egyeztetése céljából.

5.3. A saját honlapon közzétevő vagy az adatfelelős jogutód nélkül történő megszűnése esetén a közzétett közzétételi egységeket átvételre felajánlja az Országos Széchenyi Könyvtár és a Neumann János Digitális Könyvtár részére.

6. Záró rendelkezések

Ez a szabályzat 2012. szeptember 1. napján lép hatályba.

Rakamaz, 2012. augusztus 27.

Farkas Ernő
polgármester

Dr. Tóth Andrea
jegyző