

Rakamaz Város
Képviselő-testülete
4465 Rakamaz, Szent István út 116.
Telefon: (42) 570-700

a./ tárgysorozata
b./ jegyzőkönyve
c./ rendeletei: 13-14.
d./ határozatai: 144-155.

Száma: 1/105- *h* /2024.

T Á R G Y S O R O Z A T

Napirend előtt:

Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről.

Előadó: Bodnár László polgármester

Tervezett napirend:

1.) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről és a gazdálkodás rendjéről szóló 2/2024. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítása.

Előadó: Bodnár László polgármester

2.) A szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásról rendelet alkotása.

Előadó: Bodnár László polgármester

3.) Víziközmű-szolgáltatási gördülő fejlesztési terv, felújítási-pótlási és beruházási fejlesztési terv részeinek elfogadása, a tervvel kapcsolatos nyilatkozatok jóváhagyása.

Előadó: Bodnár László polgármester

4.) Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői beosztás ellátására kiírt pályázat eredménytelenné nyilvánítása és pályázat kiírása.

Előadó: Bodnár László polgármester

5.) Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői feladatok ellátására megbízás.

Előadó: Bodnár László polgármester

6.) Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása.

Előadó: Bodnár László polgármester

7.) Parthasználati kérelem elbírálása.

Előadó: Bodnár László polgármester

8.) Előre Vízisport Kft. (4465 Rakamaz, Horgász utca 3.) vételi ajánlatának megtárgyalása.

Előadó: Bodnár László polgármester

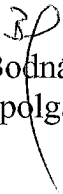
9.) Rakamazi köztemetőben meglévő urnafal bővítési munkálatainak kivitelezésére beérkezett árajánlat megtárgyalása.

Előadó: Bodnár László polgármester

10.) Rakamaz, Dózsa György út és Arany János úti csomópontban lévő zárt csapadékvíz-elvezető rendszer létesítésének munkálatainak kivitelezésére beérkezett árajánlat megtárgyalása.

Előadó: Bodnár László polgármester

Rakamaz, 2024. szeptember 24.


Bodnár László
polgármester



J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Rakamaz Város Képviselő-testületének 2024. szeptember 24. napján 9⁰⁰ órától a Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal tanácstermében megtartott üléséről.

Jelen vannak: Bodnár László polgármester
Fotta Csaba
Krausz Csaba
Pózer Tamás
Szlobodáné Dr. Nagy Judit
Vaszil Zoltán képviselők

Dr. Kóder László jegyző

Távolmaradt:

Távolmaradását bejelentette:

Takácsné Bánlaki Anikó képviselő

Bodnár László polgármester köszönti a képviselőket, valamint Dr. Kóder László jegyzőt.

A polgármester megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a 7 fő képviselő-testületi tagból 6 fő jelen van.

Napirend előtt:

Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről.

Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

Az előterjesztés tartalmazza a Képviselő-testület által hozott határozatok végrehajtását, valamint az előző ülés óta tett fontosabb intézkedéseket.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Rakamaz Város Önkormányzatának 34/2024. (II.27.) KT. határozattal elfogadott 2024. évi szabadság ütemezésében szereplő, 2024. szeptember 02-től 2024. szeptember 19-ig terjedő időszakra tervezett szabadságból – hivatali elfoglaltságom miatt – csak három munkanapot, 2024. szeptember 18., 19. és 20. napokat vettem igénybe.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2024. szeptember 18-20. között letöltött szabadságomat tudomásul venni szíveskedjenek.

Ezt követően Bodnár László polgármester a határozat-tervezet alábbi 2.) ponttal történő kiegészítését bocsátotta szavazásra:
 „2.) Bodnár László polgármester 2024. szeptember 18-20. között letöltött szabadságát tudomásul veszi.”

A Képviselő-testület a módosító indítványt 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
 144/2024. (IX.24.) KT.
 h a t á r o z a t a

a lejárt határidejű határozatok végrehajtása

A Képviselő-testület

- 1.) A 53/2024. (III.14.) KT., 64/2024. (III.11.) KT., 67/2024. (IV.11.) KT., 68/2024. (IV.11.) KT., 69/2024. (IV.11.) KT., 79/2024. (IV.30.) KT., 80/2024. (IV.30.) KT., 81/2024. (IV.30.) KT., 82/2024. (IV.30.) KT., 87/2024. (V.28.) KT., 93/2024. (V.28.) KT., 95/2024. (V.28.) KT., 96/2024. (V.28.) KT., 115/2024. (VI.06.) KT., 116/2024. (VI.06.) KT., 117/2024. (VI.06.) KT., 125/2024. (VI.21.) KT., 126/2024. (VI.21.) KT., 128/2024. (VII.11.) KT., 129/2024. (VII.11.) KT., 130/2024. (VII.11.) KT., 131/2024. (VII.11.) KT., 132/2024. (VII.11.) KT., 134/2024. (VII.17.) KT., 138/2024. (VIII.30.) KT. határozatok végrehajtásáról, az előző ülés óta tett intézkedésekről szóló tájékoztatót **elfogadja**.
- 2.) Bodnár László polgármester 2024. szeptember 18-20. között letöltött szabadságát **tudomásul veszi**.

Ezt követően Bodnár László polgármester javasolja, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalja meg a Képviselő-testület.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
 145/2024. (IX.24.) KT.
 h a t á r o z a t a

napirend meghatározása

A Képviselő-testület

Rakamaz Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. szeptember 24-ei ülésének napirendjét az alábbiak szerint **határozza meg**:

- 1.) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről és a gazdálkodás rendjéről szóló 2/2024. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 2.) A szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásról rendelet alkotása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 3.) Víziközmű-szolgáltatási gördülő fejlesztési terv, felújítási-pótlási és beruházási fejlesztési terv részeinek elfogadása, a tervvel kapcsolatos nyilatkozatok jóváhagyása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 4.) Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői beosztás ellátására kiírt pályázat eredménytelenné nyilvánítása és pályázat kiírása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 5.) Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői feladatok ellátására megbízás.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 6.) Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 7.) Parthasználati kérelem elbírálása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 8.) Előre Vízisport Kft. (4465 Rakamaz, Horgász utca 3.) vételi ajánlatának megtárgyalása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 9.) Rakamazi köztemetőben meglévő urnafal bővítési munkálatainak kivitelezésére beérkezett ajánlat megtárgyalása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 10.) Rakamaz, Dózsa György út és Arany János úti csomópontban lévő zárt csapadékvíz-elvezető rendszer létesítésének munkálatainak kivitelezésére beérkezett ajánlat megtárgyalása.
Előadó: Bodnár László polgármester

1. napirendi pont: Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről és a gazdálkodás rendjéről szóló 2/2024. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítása.

Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

A Magyar Államkincstár az elmúlt héten pénteken levelet küldött az önkormányzatok számára arról, hogy azokban az európai uniós forrásból finanszírozott projekteknek a kiutalt és fel nem használt támogatási előlegét vissza kell fizetni, amelyek tekintetében az előleg kiutalását követő egy éven belül tíz százalékot el nem érő kifizetési igénylés került benyújtásra. A támogatások felhasználásáról szóló kormányrendeletben nincsen szabályozva, hogy egy éven belül tíz százalékot elérő kifizetési kérelmet kell benyújtani, csak az szerepel benne, hogy egy éven belül legalább egy alkalommal kifizetési kérelmet kell benyújtani. Önkormányzatunknak két olyan pályázata van, ahol a Kincstár tájékoztatása alapján visszafizetési kötelezettségünk keletkezett. A Kincstár a fel nem használt előleg visszafizetésére öt nap határidőt biztosított, azonban azt a költségvetés módosítása nélkül nem tudjuk visszautalni. Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről és a gazdálkodás rendjéről szóló rendelet módosításának indokoltsága az előterjesztésben részletesen leírásra került.

H o z z á s z ó l á s :

Fotta Csaba:

A Pénzügyi Bizottság a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

Rakamaz Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
13/2024. (IX.24.)
önkormányzati rendelete

**az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről és a gazdálkodás rendjéről szóló
2/2024. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Rakamaz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Rakamaz Város Önkormányzata Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről és a gazdálkodás rendjéről szóló 2/2024. (II.15.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetése
a) költségvetési bevételeinek főösszegét 1.800.677.790 forintban,
b) költségvetési kiadásainak főösszegét 2.521.729.661 forintban,
c) költségvetési egyenlegét -721.051.871 forintban, ebből:
ca) a működési hiány összegét 78.982.998 forintban
cb) a felhalmozási hiány összegét 642.068.873 forintban
állapítja meg.”

2. §

- (1) A rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A rendelet 10. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A rendelet 11. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A rendelet 13. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) A rendelet 15. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2024. szeptember 24-én 11 órakor lép hatályba.

Bodnár László
polgármester

Dr. Kóder László
jegyző

"1. melléklet

Rakamaz Város Önkormányzata
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Ft

A	B	C
Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
1	Önkormányzat működési támogatásai (1+...+7)	771 325 301
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	196 747 896
3	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	171 847 656
4	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	317 586 282
5	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	64 914 249
6	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	13 134 998
7	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	7 094 220
8	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)	233 968 710
9	Elvonások és befizetések bevételei	0
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei	233 968 710
14	Egyéb működési célú támogatások bevételeiből EU-s támogatás	56 131 889
15	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (16+...+20)	464 890 403
16	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0
17	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0
20	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	464 890 403
21	Egyéb felhalmozási célú támogatásokból EU-s támogatás	392 865 684
22	Közhatalmi bevételek (23+26+27+28)	155 000 000
23	Helyi adók (24+25)	153 500 000
24	- Vagyoni típusú adók	3 500 000
25	- Termékek és szolgáltatások adói	150 000 000
26	Gépjárműadó	0
27	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
28	Egyéb közhatalmi bevételek	500 000
29	Működési bevételek (30+...+ 39)	158 393 016
30	Készletértékesítés ellenértéke	0
31	Szolgáltatások ellenértéke	97 066 003
32	Közvetített szolgáltatások értéke	14 600 000
33	Tulajdonosi bevételek	0
34	Ellátási díjak	9 724 525
35	Kiszámlázott általános forgalmi adó	30 210 447
36	Általános forgalmi adó visszatérítése	6 492 041
37	Kamatbevételek	0
38	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0
39	Egyéb működési bevételek	300 000
40	Felhalmozási bevételek (41+...+45)	15 000 000
41	Immateriális javak értékesítése	0
42	Ingatlanok értékesítése	15 000 000
43	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0

44	Részesedések értékesítése	0
45	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0
46	Működési célú átvett pénzeszközök (47 + ... + 49)	2 100 360
47	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0
48	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	2 100 360
49	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0
50	Egyéb működési célú átvett pénzeszközből EU-s támogatás (közvetlen)	0
51	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (52+...+54)	0
52	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0
53	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0
54	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0
55	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközből EU-s támogatás (közvetlen)	0
56	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+9+15+22+29+40+46+51)	1 800 677 790
57	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (58+59+60)	0
58	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0
59	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0
60	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0
61	Belföldi értékpapírok bevételei (62 +...+ 65)	0
62	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
63	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0
64	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
65	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0
66	Maradvány igénybevétele (67+68)	727 051 871
67	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	727 051 871
68	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0
69	Belföldi finanszírozás bevételei (70 + ... + 72)	29 202 540
70	Államháztartáson belüli megelőlegezések	29 202 540
71	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0
72	Betétek megszüntetése	0
73	Külföldi finanszírozás bevételei (74+...+77)	0
74	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
75	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
76	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0
77	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0
78	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0
79	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (56+57+61+66+69+73+78)	756 254 411
80	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (56+79)	2 556 932 201

KIADÁSOK

Ft

A	B	C
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	1 380 064 184
2	Személyi juttatások	509 216 983
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	59 016 789
4	Dologi kiadások	472 807 982
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	40 000 000
6	Egyéb működési célú kiadások	299 022 430
7	-ebből - Helyi önkormányzatok előző évi elszám. Származó kiadások	0
8	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0
9	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0
10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0

11	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	280 873 889
12	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0
13	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0
14	- Árkiegészítések, ártámogatások	0
15	- Kamattámogatások	0
16	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	17 097 647
17	Felhalmozási költségvetés kiadásai (18+20+22)	1 121 959 276
18	Beruházások	355 262 842
19	Beruházásokból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	312 319 757
20	Felújítások	493 806 666
21	Felújításokból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	362 111 402
22	Egyéb felhalmozási kiadások	272 889 768
23	Ebből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0
24	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0
25	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0
26	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	271 889 768
27	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0
28	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0
29	- Lakástámogatás	0
30	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 000 000
31	Tartalékok (32+33)	19 706 201
32	Általános tartalék	19 706 201
33	Céltartalék	0
34	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+17+31)	2 521 729 661
35	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (36 + ... +38)	6 000 000
36	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	6 000 000
37	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0
38	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0
39	Belföldi értékpapírok kiadásai (40 + ... + 43)	0
40	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0
41	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0
42	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0
44	Belföldi finanszírozás kiadásai (45 + ... + 48)	29 202 540
45	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0
46	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	29 202 540
47	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0
48	Pénzügyi lízing kiadásai	0
49	Külföldi finanszírozás kiadásai (50+ ... + 53)	0
50	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0
51	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0
52	Külföldi értékpapírok beváltása	0
53	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0
54	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (35+39+44+49)	35 202 540
55	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (34+54)	2 556 932 201
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE		
		<i>forintban</i>
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	-721 051 871
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek - finanszírozási kiadások) (+/-)	721 051 871

"2. melléklet

Rakamaz Város Önkormányzata kötelező feladatainak mérlege 2024.**BEVÉTELEK**

Ft

A	B	C
Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
1	Önkormányzat működési támogatásai (1+...+7)	771 325 301
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	196 747 896
3	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	171 847 656
4	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	317 586 282
5	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	64 914 249
6	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	13 134 998
7	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	7 094 220
8	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)	220 051 976
9	Elvonások és befizetések bevételei	0
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei	220 051 976
14	Egyéb működési célú támogatások bevételeiből EU-s támogatás	56 131 889
15	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (16+...+20)	464 890 403
16	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0
17	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0
20	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	464 890 403
21	Egyéb felhalmozási célú támogatásokból EU-s támogatás	392 865 684
22	Közhatalmi bevételek (23+26+27+28)	118 400 707
23	Helyi adók (24+25)	116 900 707
24	- Vagyoni típusú adók	3 500 000
25	- Termékek és szolgáltatások adói	113 400 707
26	Gépjárműadó	0
27	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
28	Egyéb közhatalmi bevételek	500 000
29	Működési bevételek (30+...+ 39)	158 393 016
30	Készletértékesítés ellenértéke	0
31	Szolgáltatások ellenértéke	97 066 003
32	Közvetített szolgáltatások értéke	14 600 000
33	Tulajdonosi bevételek	0
34	Ellátási díjak	9 724 525
35	Kiszámlázott általános forgalmi adó	30 210 447
36	Általános forgalmi adó visszatérítése	6 492 041
37	Kamatbevételek	0
38	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0
39	Egyéb működési bevételek	300 000
40	Felhalmozási bevételek (41+...+45)	15 000 000
41	Immateriális javak értékesítése	0
42	Ingatlanok értékesítése	15 000 000
43	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0

44	Részesedések értékesítése	0
45	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0
46	Működési célú átvett pénzeszközök (47 + ... + 49)	2 100 360
47	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0
48	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	2 100 360
49	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0
50	Egyéb működési célú átvett pénzeszközből EU-s támogatás (közvetlen)	0
51	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (52+..+54)	0
52	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0
53	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0
54	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0
55	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközből EU-s támogatás (közvetlen)	0
56	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+9+15+22+29+40+46+51)	1 750 161 763
57	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (58+59+60)	0
58	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0
59	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0
60	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0
61	Belföldi értékpapírok bevételei (62 +...+ 65)	0
62	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
63	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0
64	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
65	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0
66	Maradvány igénybevétele (67+68)	727 051 871
67	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	727 051 871
68	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0
69	Belföldi finanszírozás bevételei (70 + ... + 72)	29 202 540
70	Államháztartáson belüli megelőlegezések	29 202 540
71	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0
72	Betétek megszüntetése	0
73	Külföldi finanszírozás bevételei (74+...+77)	0
74	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
75	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
76	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0
77	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0
78	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0
79	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (56+57+61+66+69+73+78)	756 254 411
80	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (56+79)	2 506 416 174

KIADÁSOK

Ft

A	B	C
Sor- szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	1 330 548 157
2	Személyi juttatások	482 916 345
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	55 648 176
4	Dologi kiadások	470 276 874
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	40 000 000
6	Egyéb működési célú kiadások	281 706 762
7	-ebből - Helyi önkormányzatok előző évi elszám. Származó kiadások	0
8	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0
9	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0
10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0

11	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	280 813 702
12	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0
13	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0
14	- Árkiegészítések, ártámogatások	0
15	- Kamattámogatások	0
16	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0
17	Felhalmozási költségvetés kiadásai (18+20+22)	1 120 959 276
18	Beruházások	355 262 842
19	Beruházásokból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	312 319 757
20	Felújítások	493 806 666
21	Felújításokból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	362 111 402
22	Egyéb felhalmozási kiadások	271 889 768
23	Ebből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0
24	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0
25	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0
26	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	271 889 768
27	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0
28	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0
29	- Lakástámogatás	0
30	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0
31	Tartalékok (32+33)	19 706 201
32	Általános tartalék	19 706 201
33	Céltartalék	0
34	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+17+31)	2 471 213 634
35	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (36 + ... +38)	6 000 000
36	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	6 000 000
37	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0
38	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0
39	Belföldi értékpapírok kiadásai (40 + ... + 43)	0
40	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0
41	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0
42	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0
44	Belföldi finanszírozás kiadásai (45 + ... + 48)	29 202 540
45	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0
46	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	29 202 540
47	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0
48	Pénzügyi lízing kiadásai	0
49	Külföldi finanszírozás kiadásai (50+ ... + 53)	0
50	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0
51	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0
52	Külföldi értékpapírok beváltása	0
53	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0
54	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (35+39+44+49)	35 202 540
55	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (34+54)	2 506 416 174
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE		
		<i>forintban</i>
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	-721 051 871
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek - finanszírozási kiadások) (+/-)	721 051 871

"4. melléklet

**Rakamaz Város Önkormányzata állami (államigazgatási) feladatainak mérlege 2024.
BEVÉTELEK**

Ft

A	B	C
Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
1	Önkormányzat működési támogatásai (1+...+7)	0
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0
3	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0
4	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0
5	Települési önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	0
6	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0
7	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0
8	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)	6 418 367
9	Elvonások és befizetések bevételei	0
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 418 367
14	Egyéb működési célú támogatások bevételeiből EU-s támogatás	0
15	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (16+...+20)	0
16	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0
17	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0
20	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0
21	Egyéb felhalmozási célú támogatásokból EU-s támogatás	0
22	Közhatalmi bevételek (23+26+27+28)	0
23	Helyi adók (24+25)	0
24	- Vagyoni típusú adók	0
25	- Termékek és szolgáltatások adói	0
26	Gépjárműadó	0
27	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0
28	Egyéb közhatalmi bevételek	0
29	Működési bevételek (30+...+ 39)	0
30	Készletértékesítés ellenértéke	0
31	Szolgáltatások ellenértéke	0
32	Közvetített szolgáltatások értéke	0
33	Tulajdonosi bevételek	0
34	Ellátási díjak	0
35	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0
36	Általános forgalmi adó visszatérítése	0
37	Kamatbevételek	0
38	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0
39	Egyéb működési bevételek	0
40	Felhalmozási bevételek (41+...+45)	0
41	Immateriális javak értékesítése	0
42	Ingatlanok értékesítése	0
43	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0
44	Részesedések értékesítése	0

45	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0
46	Működési célú átvett pénzeszközök (47 + ... + 49)	0
47	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0
48	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0
49	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0
50	Egyéb működési célú átvett pénzeszközből EU-s támogatás (közvetlen)	0
51	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (52+...+54)	0
52	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0
53	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0
54	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0
55	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközből EU-s támogatás (közvetlen)	0
56	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+9+15+22+29+40+46+51)	6 418 367
57	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (58+59+60)	0
58	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0
59	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0
60	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0
61	Belföldi értékpapírok bevételei (62 +...+ 65)	0
62	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
63	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0
64	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
65	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0
66	Maradvány igénybevétele (67+68)	0
67	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0
68	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0
69	Belföldi finanszírozás bevételei (70 + ... + 72)	0
70	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0
71	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0
72	Betétek megszüntetése	0
73	Külföldi finanszírozás bevételei (74+...+77)	0
74	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
75	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
76	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0
77	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0
78	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0
79	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (56+57+61+66+69+73+78)	0
80	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (56+79)	6 418 367

KIADÁSOK

<i>Ft</i>		
A	B	C
Sor- szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	6 418 367
2	Személyi juttatások	5 060 361
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	699 618
4	Dologi kiadások	500 554
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
6	Egyéb működési célú kiadások	157 834
7	-ebből - Elvonások és befizetések	0
8	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0
9	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0

10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0
11	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	60 187
12	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0
13	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0
14	- Árkiegészítések, ártámogatások	0
15	- Kamattámogatások	0
16	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	97 647
17	Felhalmozási költségvetés kiadásai (18+20+22)	0
18	Beruházások	0
19	Beruházásokból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0
20	Felújítások	0
21	Felújításokból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0
22	Egyéb felhalmozási kiadások	0
23	Ebből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0
24	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0
25	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0
26	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0
27	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0
28	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0
29	- Lakástámogatás	0
30	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0
31	Tartalékok (32+33)	0
32	Általános tartalék	0
33	Céltartalék	0
34	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+17+31)	6 418 367
35	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (36 + ... +38)	0
36	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0
37	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0
38	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0
39	Belföldi értékpapírok kiadásai (40 + ... + 43)	0
40	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0
41	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0
42	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0
44	Belföldi finanszírozás kiadásai (45 + ... + 48)	0
45	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0
46	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0
47	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0
48	Pénzügyi lízing kiadásai	0
49	Külföldi finanszírozás kiadásai (50+ ... + 53)	0
50	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0
51	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0
52	Külföldi értékpapírok beváltása	0
53	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0
54	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (35+39+44+49)	0
55	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (34+54)	6 418 367

"5. melléklet

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege önkormányzati szinten

Sor- szám	A		B	C		D
	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2024. évi előirányzat		Megnevezés	2024. évi előirányzat	
1	Önkormányzatok működési támogatásai	771 325 301		Személyi juttatások	509 216 983	
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	233 968 710		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	59 016 789	
3	ebből EU-s támogatás	56 131 889		Dologi kiadások	472 807 982	
4	Közhatalmi bevételek	155 000 000		Ellátottak pénzbeli juttatásai	40 000 000	
5	Működési célú átvett pénzeszközök	2 100 360		Egyéb működési célú kiadások	299 022 430	
6	ebből EU-s támogatás	0		Tartalékok	19 706 201	
7	Egyéb működési bevételek	158 393 016			0	
8	Költségvetési bevételek összesen (1+...+7)	1 320 787 387		Költségvetési kiadások összesen (1+...+6)	1 399 770 385	
9	Hiány belső finanszírozásának bevételei (10+...+13)	108 185 538		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0	
10	Költségvetési maradvány igénybevétele	78 982 998		Likviditási célú hitelek törlesztése	0	
11	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	
12	Betét visszavonásából származó bevétel	0		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések		29 202 540	Kölesön törlesztése	0	
14	Hiány külső finanszírozásának bevételei (15+16)		0	Forgatási célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása	0	
15	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		0	Betét elhelyezése	0	
16	Értékpapírok bevételei		0	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	29 202 540	
17	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (9+14)	108 185 538		Működési célú finanszírozási kiadások összesen (9+...+15)	29 202 540	
18	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8+17)	1 428 972 925		KIADÁSOK ÖSSZESEN (8+17)	1 428 972 925	
19	Költségvetési hiány:	78 982 998		Költségvetési többlet:	-	
20	Tárgyévi hiány:	0		Tárgyévi többlet:	-	

Ft

"6. melléklet

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege önkormányzati szinten

Sor- szám	A		B	C	D
	Bevételek		2024. évi előirányzat	Kiadások	2024. évi előirányzat
	Megnevezés			Megnevezés	
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		464 890 403	Beruházások	355 262 842
2	ebből EU-s támogatás		392 865 684	ebből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	312 319 757
3	Felhalmozási bevételek		15 000 000	Felújítások	493 806 666
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök árvétele		0	ebből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	362 111 402
5	ebből EU-s támogatás (közvetlen)		0	Egyéb felhalmozási kiadások	272 889 768
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek		0	Tartalékok	0
7	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6)		479 890 403	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5)	1 121 959 276
8	<i>Hiány belső finanszírozásának bevételei (9+...+13)</i>		<i>648 068 873</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0
9	Költségvetési maradvány igénybevétele		648 068 873	Hitelek törlesztése	0
10	Vállalkozási maradvány igénybevétele		0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0
11	Betét visszavonásából származó bevétel		0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	6 000 000
12	Értékpapír értékesítése		0	Kölsön törlesztése	0
13	Egyéb belső finanszírozási bevételek		0	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0
14	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (15+...+19)</i>		<i>0</i>	Betét elhelyezése	0
15	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		0	Pénzügyi lízing kiadásai	0
16	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		0		0
17	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		0		0
18	Értékpapírok kibocsátása		0		0
19	Egyéb külső finanszírozási bevételek		0		0
20	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8+14)		648 068 873	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8+...+15)	6 000 000
21	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+20)		1 127 959 276	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+20)	1 127 959 276
22	Költségvetési hiány:		642 068 873	Költségvetési többlet:	-
23	Tárgyévi hiány:		-	Tárgyévi többlet:	0

Ft

"10. melléklet

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ft

Sor- szám	A	B
	Beruházás megnevezése	2024. évi előirányzat
1	Kisértékű eszközök beszerzés közfoglalkoztatáshoz	1 000 000
2	Kisértékű eszközök beszerzése településüzemeltetéshez	2 000 000
3	Rakamaz vízműbe oxidációs kompresszor beszerzése	2 857 500
4	Rakamaz vízműtelepen 1.sz. hálózati szivattyú csere	870 585
5	Játszóudvar kialakítása	10 000 000
6	Buszváró építése	2 000 000
7	Játszótéri eszközök bővítése	5 000 000
8	Rakamaz, Szent István út 156. szám alatt kialakítandó idősek nappali ellátása - eszközbeszerzés	2 500 000
9	Eszközbeszerzés a Városfejlesztés az aktív, zöld és élhető Rakamazért című, TOP-PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00003 azonosító számú projekt keretében	8 859 862
10	Szolgáltatóház kialakítása a Városfejlesztés az aktív, zöld és élhető Rakamazért című, TOP-PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00003 azonosító számú projekt keretében	294 991 559
11	Rakamaz-Tiszanagyfalu Ivóvízminőség-javító Program című projekt keretében ingatlanszerzés	8 468 336
12	Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde tárgyi eszközök beszerzése	4 945 000
13	Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde játszótéri eszközök bővítése	10 000 000
14	Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal kisértékű eszközök beszerzése	635 000
15	Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	635 000
16	Ósmagyar öltözet beszerzése	500 000
17	ÖSSZESEN:	355 262 842

"11. melléklet

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Ft

Sor- szám	A	B
	Felújítás megnevezése	2024. évi előirányzat
1	Rakamaz, Szent István út szennyvíz végátemelő nyomóvezeték rekonstrukciója	299 720
2	Rakamaz, Akácfa út szennyvíz nyomóvezeték rekonstrukciója	1 758 091
3	Rakamaz Szent István út szennyvíz végátemelő szabványos mérőhely kialakítása	731 521
4	Rakamaz, Rákóczi út - Petőfi út kereszteződésében csapszáras csomóponti rekonstrukció	674 370
5	Rakamaz szennyvíztisztító telep légfűvő felújítása	2 255 335
6	Napelemes rendszer kiépítése az Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Rakamazon című, TOP-PLUSZ-2.1.1.-21-SB1-2022-00003 azonosító számú projekt keretében	32 291 743
7	Bocskai és Dózsa György úti óvodák energetikai felújítása az Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Rakamazon című, TOP-PLUSZ-2.1.1.-21-SB1-2022-00003 azonosító számú projekt keretében	85 273 519
8	Rakamaz-Tiszanagyfalu Ivóvízminőség-javító Program című projekt keretében felújítás	244 546 140
9	Szent István út 156. szám alatti ingatlan felújítása	12 500 000
10	Rigó út felújítása	4 562 632
11	Nefelejcs út felújítása	9 646 366
12	Fecske út felújítása	4 117 892
13	Iskola út felújítása	1 100 033
14	Esze Tamás út felújítása	4 030 664
15	Aranyosi út felújítása	3 770 321

16	Arany János utca 9-13. szám közötti szakaszán járda felújítása	636 782
17	Jókai Mór út felújítása	3 083 591
18	Kisfaludy út felújítása	15 566 864
19	Nyár út felújítása	9 997 560
20	Tavaszi út felújítása	7 285 355
21	Ősz út felújítása	15 147 274
22	Tél út felújítása	11 546 574
23	Árpád út Nefelejcs út és Ady Endre út közötti szakaszának felújítása	10 906 548
24	Rakamazi köztemetőben található közlekedési út felújítása	6 506 851
25	Rakamazi köztemetőben urnafal bővítése	1 506 920
26	Csapadékvíz-elvezető rendszer felújítása a Dózsa György út és Arany János úti csomópontban	4 064 000
27	ÖSSZESEN:	493 806 666

8. melléklet

"13. melléklet

Rakamaz Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetése kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladat szerinti bontásban

BEVÉTELEK

Ft

A	B	C	D	E	F
Sor-szám	Bevételi jogcím	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami/államigazgatási feladat	összesen
1	Önkormányzat működési támogatásai (1+...+7)	771 325 301	0	0	771 325 301
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	196 747 896	0	0	196 747 896
3	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	171 847 656	0	0	171 847 656
4	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	317 586 282	0	0	317 586 282
5	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	64 914 249	0	0	64 914 249

6	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	13 134 998	0	0	13 134 998
7	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	7 094 220	0	0	7 094 220
8	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)	222 184 561	1 080 000	0	223 264 561
9	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei	222 184 561	1 080 000	0	223 264 561
14	Egyéb működési célú támogatások bevételeiből EU-s támogatás	56 131 889	0	0	56 131 889
15	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (16+...+20)	464 890 403	0	0	464 890 403
16	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
17	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
20	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	464 890 403	0	0	464 890 403
21	Egyéb felhalmozási célú támogatásokból EU-s támogatás	392 865 684	0	0	392 865 684
22	Közhatalmi bevételek (23+26+27+28)	118 400 707	36 599 293	0	155 000 000
23	Helyi adók (24+25)	116 900 707	36 599 293	0	153 500 000
24	- Vagyoni típusú adók	3 500 000	0	0	3 500 000
25	- Termékek és szolgáltatások adói	113 400 707	36 599 293	0	150 000 000
26	Gépjárműadó	0	0	0	0
27	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000	0	0	1 000 000
28	Egyéb közhatalmi bevételek	500 000	0	0	500 000
29	Működési bevételek (30+...+ 39)	45 162 041	0	0	45 162 041
30	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
31	Szolgáltatások ellenértéke	18 649 603	0	0	18 649 603
32	Közvetített szolgáltatások értéke	13 500 000	0	0	13 500 000
33	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
34	Ellátási díjak	0	0	0	0
35	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 520 397	0	0	6 520 397
36	Általános forgalmi adó visszatérítése	6 492 041	0	0	6 492 041
37	Kamatbevételek	0	0	0	0
38	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
39	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
40	Felhalmozási bevételek (41+...+45)	15 000 000	0	0	15 000 000
41	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
42	Ingatlanok értékesítése	15 000 000	0	0	15 000 000
43	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
44	Részesedések értékesítése	0	0	0	0
45	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
46	Működési célú átvett pénzeszközök (47 + ... + 49)	2 100 360	0	0	2 100 360
47	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0
48	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	2 100 360	0	0	2 100 360
49	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
50	Egyéb működési célú átvett pénzeszközből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0
51	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (52+...+54)	0	0	0	0
52	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0
53	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0
54	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
55	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0
56	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+9+15+22+29+40+46+51)	1 639 063 373	37 679 293	0	1 676 742 666
57	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (58+59+60)	0	0	0	0
58	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
59	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0

60	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
61	Belföldi értékpapírok bevételei (62 +...+ 65)	0	0	0	0
62	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
63	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
64	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
65	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
66	Maradvány igénybevétele (67+68)	706 768 666	0	0	706 768 666
67	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	706 768 666	0	0	706 768 666
68	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
69	Belföldi finanszírozás bevételei (70 + ... + 72)	29 202 540	0	0	29 202 540
70	Államháztartáson belüli megelőlegezések	29 202 540	0	0	29 202 540
71	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0
72	Betétek megszüntetése	0	0	0	0
73	Külföldi finanszírozás bevételei (74+...+77)	0	0	0	0
74	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
75	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
76	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
77	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
78	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0
79	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (56+57+61+66+69+73+78)	735 971 206	0	0	735 971 206
80	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (56+79)	2 375 034 579	37 679 293	0	2 412 713 872

KIADÁSOK

Ft

A	B	C	D	E	F
Sor- szám	Kiadási jogcím	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami/állam- igazgatási feladat	összesen
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	777 858 229	36 079 293	0	813 937 522
2	Személyi juttatások	170 427 952	16 179 916		186 607 868
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 120 875	1 969 377		17 090 252
4	Dologi kiadások	271 292 588	930 000		272 222 588
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	40 000 000	0	0	40 000 000
6	Egyéb működési célú kiadások	281 016 814	17 000 000	0	298 016 814
7	-ebből - Helyi önkormányzatok előző évi elszám. Származó kiadások	203 112	0	0	203 112
8	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		0	0	0
9	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0
10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		0	0	0
11	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	280 813 702	0	0	280 813 702
12	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		0	0	0
13	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		0	0	0
14	- Árkiegészítések, ártámogatások		0	0	0
15	- Kamattámogatások		0	0	0
16	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	17 000 000		17 000 000
17	Felhalmozási költségvetés kiadásai (18+20+22)	1 104 744 276	1 000 000	0	1 105 744 276
18	Beruházások	339 047 842	0	0	339 047 842
19	Beruházásokból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	312 319 757	0	0	312 319 757
20	Felújítások	493 806 666	0	0	493 806 666
21	Felújításokból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	362 111 402	0	0	362 111 402
22	Egyéb felhalmozási kiadások	271 889 768	1 000 000	0	272 889 768

23	Ebből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0
24	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0
25	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0
26	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	271 889 768	0	0	271 889 768
27	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0
28	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0
29	- Lakástámogatás	0	0	0	0
30	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		1 000 000	0	1 000 000
31	Tartalékok (32+33)	19 706 201	0	0	19 706 201
32	Általános tartalék	19 706 201			19 706 201
33	Céltartalék	0	0		0
34	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+17+31)	1 902 308 706	37 079 293	0	1 939 387 999
35	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (36 + ... +38)	6 000 000	0		6 000 000
36	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	6 000 000	0	0	6 000 000
37	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
38	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
39	Belföldi értékpapírok kiadásai (40 + ... + 43)	0	0	0	0
40	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
41	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
42	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
44	Belföldi finanszírozás kiadásai (45 + ... + 48)	467 325 873	0	0	467 325 873
45	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0
46	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	29 202 540	0	0	29 202 540
47	Pénzügyi lízing kiadásai		0	0	0
48	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	438 123 333	0	0	438 123 333
49	Külföldi finanszírozás kiadásai (50+ ... + 53)	0	0	0	0
50	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
51	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
52	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
53	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
54	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (35+39+44+49)	473 325 873	0	0	473 325 873
55	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (34+54)	2 375 634 579	37 079 293	0	2 412 713 872

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	13,75
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	70,0

"15. melléklet

Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése kötelező, önként vállalt és állami/államigazgatási feladat szerinti bontásban

Ft-ban

	A	B	C	D	E
1	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	kötelező feladat előirányzata	önként vállalt feladat előirányzata	állami (államigazgatási) feladat előirányzata	2024. évi előirányzat
2	BEVÉTELEK				
3	I. Működési bevételek (4+...+13)	1 400 000	0	0	1 400 000
4	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
5	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
6	Közvetített szolgáltatások értéke	1 100 000	0	0	1 100 000
7	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
8	Ellátási díjak	0	0	0	0
9	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0
10	Általános forgalmi adóvisszatérülése	0	0	0	0
11	Kamatbevételek	0	0	0	0
12	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
13	Egyéb működési bevételek	300 000	0	0	300 000
14	II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (15+...+17)	4 285 782	6 418 367	0	10 704 149
15	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
16	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztart. belülről	0	0	0	0
17	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 285 782	6 418 367	0	10 704 149
18	- ebből EU támogatás	0	0	0	0
19	III. Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
20	IV. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (21+22)	0	0	0	0
21	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
23	- ebből EU-s támogatás	0	0	0	0
24	V. Felhalmozási bevételek (25+...+27)	0	0	0	0
25	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
26	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
28	VI. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
29	VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
30	Költségvetési bevételek összesen (3+14+19+20+24+28+29)	5 685 782	6 418 367	0	12 104 149
31	VIII. Finanszírozási bevételek (32+...+34)	160 961 632	0	0	160 961 632
32	Költségvetési maradvány igénybevétele	13 480 687	0	0	13 480 687
33	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0
34	Irányítószervi (önkormányzati) támogatás	147 480 945	0	0	147 480 945
36	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (30+31)	166 647 414	6 418 367	0	173 065 781

	A	B	C	D	E
1	KIADÁSOK				
2	I. Működési költségvetés kiadásai (3+...+7)	166 012 414	6 418 367	0	172 430 781
3	Személyi juttatások	127 018 057	5 060 361	0	132 078 418
4	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 562 357	699 618	0	17 261 975
5	Dologi kiadások	21 584 218	500 554	0	22 084 772
6	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	Egyéb működési célú kiadások	847 782	157 834	0	1 005 616
8	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (9+...+12)	635 000	0	0	635 000
9	Beruházások	635 000	0	0	635 000
10	Felújítások	0	0	0	0
11	EU-s forrásból finansz. tám. megv.programok, projektek kiadásai	0	0	0	0
12	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0
13	III. Kölcsön nyújtása	0	0	0	0
14	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (2+8+13)	166 647 414	6 418 367	0	173 065 781

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	23,46
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,00

2. napirendi pont: A szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásról rendelet alkotása.

Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

A Képviselő-testület egy korábbi ülésén döntött arról, hogy az előző évekhez hasonlóan, ebben az évben is benyújtja pályázatát a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra. Pályázatunk sikeres elbírálásban részesült. A benyújtott pályázaton településünk 266 m³ keménylombos tűzifát kapott, az elmúlt évben ez a mennyiség 25 m³-rel több volt. A támogatásból vásárolt tűzifát 2025. február 14-ig kell kiosztani a rászorulóknak részére és a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2025. március 31. napjáig történhet meg, melyről 2025. április 15. napjáig kell elszámolni. A szociális célú tüzelőanyag jogosultsági feltételei annyiban változtak az elmúlt évhez képest, hogy a jövedelemhatár minimálisan megemelésre került. Tehát az egyedül élő személyek nettó jövedelme a 100.000.-Ft-ot, az együtt élő személyek esetében az egy főre eső jövedelem a 80.000.-Ft-ot nem haladhatja meg.

H o z z á s z ó l á s :

Fotta Csaba:

A Pénzügyi Bizottság a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

Rakamaz Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
14/2024. (IX.24.)
önkormányzati rendelete

a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásról

Rakamaz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. melléklet 2.2.1. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcím alapján a központi költségvetés a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatást biztosított Rakamaz Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) számára.
2. § E rendelet célja, hogy Rakamaz városban élők részére támogatást nyújtson szociális rászorultság alapján, meghatározza az egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, az igénylés és az odaítélés menetét.
3. § (1) Az önkormányzat térítésmentesen tűzifát biztosít azon szociálisan rászoruló személynek, aki Rakamaz városban bejelentett állandó lakóhelyén életvitelszerűen él, és az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.

(2) A jelen rendeletben használt jövedelem, vagyon, család, egyedül élő és háztartás fogalmára a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározottakat kell érteni.
4. § Térítésmentesen, szociális célú tűzifára jogosult, az alábbi feltételek egyidejű fennállása esetén az a nagykorú kérelmező:
 - a) aki a szociális célú tűzifa igénylésére vonatkozó e rendelet 1. melléklete szerinti kérelmét határidőn belül a Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal) benyújtotta,
 - b) akinek a háztartásában együtt élő személyek egy főre eső havi nettó jövedelme a 80.000.- Ft-ot, egyszemélyes háztartás (egyedül élő) esetén a havi nettó jövedelem a 100.000.- Ft-ot nem haladja meg, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona,
 - c) fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik.

5. § (1) Támogatási kérelmet nyújthat be továbbá az a nagykorú személy is, aki tartósan létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került – elemi kár, gyógyíthatatlan betegség, krízis helyzete miatt –, amely a megélhetését és a mindennapi életvitelét veszélyezteti.
- (2) Az (1) bekezdés alapján benyújtott kérelem esetén a döntés előkészítésekor a Hivatal köteles környezettanulmányt készíteni, melyben meg kell győződni a mindennapi életvitelt veszélyeztető rendkívüli élethelyzet fennállásáról.
6. § Az elbírálás során előnyt élvez az a szociálisan rászorult személy, aki
- a) aktív korúak ellátásában, vagy időskorúak járadékában, vagy települési támogatásban (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) részesül, vagy
 - b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családban él.
7. § (1) A támogatási kérelmeket 2025. január 31. napjáig lehet benyújtani.
- (2) A támogatási kérelmek elbírálását a Képviselő-testület Rakamaz Város Önkormányzat Polgármesterének (továbbiakban: Polgármester) hatáskörébe ruhazza át, aki a támogatásról folyamatosan, de legkésőbb 2025. február 7. napjáig határozattal dönt.
- (3) A döntést követő 5 munkanapon belül a Polgármester a Hivatalon keresztül gondoskodik a tűzifa kiszállításáról.
- (4) A tűzifa átvételét a jogosult az e rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.
8. § (1) A támogatás mértéke $0,5 \text{ m}^3$ tűzifánál kevesebb nem lehet, továbbá egy háztartás számára maximálisan 5 m^3 tűzifa kerülhet kiosztásra.
- (2) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
- (3) A támogatási kérelem elutasítandó, ha a központi költségvetésből Rakamaz Város Önkormányzatának nyújtott pénzügyi fedezet már nem ad lehetőséget a kérelem teljesítésére.
9. § (1) A szociális célú tüzelőanyag támogatásban részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

(2) Amennyiben a jogosult az e rendelet alapján részére biztosított tűzifát értékesíti, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem arra jogosultként igényelte és kapta, köteles az ingyenesen biztosított tűzifa esetében – a megállapított mennyiség alapján – 23.000.- Ft + ÁFA/ erdei m³ összegnek, valamint a kiszállítás költségének visszafizetésére az önkormányzat részére.

10. § Ez a rendelet 2024. szeptember 25-én lép hatályba és 2025. március 31-én hatályát veszti.

Bodnár László
polgármester

Dr. Kóder László
jegyző

1. melléklet a 14/2024. (IX.24.) önkormányzati rendelethez

Rakamaz Város Önkormányzatának
Polgármesteréhez

KÉRELEM SZOCIÁLIS CÉLÚ TÚZIFA IGÉNYLÉSÉRE

Név: _____ Születési név: _____
 Születési hely: _____ Születési idő: _____
 Anyja neve: _____ TAJ szám: _____
 Lakóhelye: _____

kérem, hogy részemre **szociális tűzifát állapítson meg.**

A kérelmem elbírálásakor kérem figyelembe venni, hogy

- a) aktív korúak ellátásában részesülök
 b) időskorúak járadékában részesülök
 c) települési támogatásban részesülök* (Ügyintéző tölti ki)

Határozat száma	Határozathozatal dátuma

- d) települési lakásfenntartási támogatásban részesülök* (Ügyintéző tölti ki)

Határozat száma	Megállapítás kezdete

- e) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelék* (Ügyintéző tölti ki)

Határozat száma	Megállapítás kezdete

- f) egyedül élek és havi nettó jövedelmem nem haladja meg a 100.000.- Ft-ot
 g) nem egyedül élek és az egy főre eső nettó havi jövedelmünk összege nem haladja meg az 80.000.-Ft-ot
 h) krízishelyzetbe kerültem

(A megfelelő betűjel bekarikázandó.)

Kérelmemet az alábbiakkal indokolom:

A kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név (születési név is)	Születési hely, idő	TAJ szám	Anyja neve
a)			
b)			
c)			
d)			
e)			
f)			
g)			
h)			
i)			
j)			

Jövedelmi adatok

A jövedelem típusai		Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek jövedelme											
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó													
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemei és más önálló tevékenységből származó													
3.	Alkalmi munkavégzésből származó													
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások													
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások													
6.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások													
7.	Egyéb jövedelmek													
8.	Összes jövedelem													

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: Ft/hó

Fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel: rendelkezem nem rendelkezem
(Megfelelő rész aláhúzendó!)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- ➔ a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek
- ➔ életvitelszerűen Rakamaz városban bejelentett állandó lakóhelyemen élek

Kérelmemhez csatolok minden olyan iratot, amely bizonyítja kérelmemben foglaltakat pl: kórházi zárójelentés, számlák, igazolások stb., illetve a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát.

Kérelmem kedvező elbírálása esetén az ügyemben hozandó határozat elleni fellebbezési jogomról lemondok.

Tudomásul veszem, hogy Rakamaz Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódó támogatásról szóló 14/2024. (IX.24.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése szerint amennyiben az e rendelet alapján részemre biztosított tűzifát értékesítem, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt jogosulatlanul igényeltem és kaptam, köteles vagyok az ingyenesen biztosított tűzifa esetében a megállapított mennyiség alapján 23.000.-Ft+ÁFA/erdei m³ összeg, valamint a kiszállítás költségének visszafizetésére.

Rakamaz, 20_____

_____ kérelmező

Átvételi elismervény

Alulírott (szül.hely, idő:
.....)
4465 Rakamaz, szám alatti lakos, aláírással
elismerem, hogy a mai napon ügyiratszámú határozattal
megállapított m³ keménylombos szociális tűzifát átvettem.

Tudomásul veszem, hogy a kapott szociális tűzifát nem értékesíthetem.

Rakamaz, 20.....

.....
átadó

.....
átvevő

3. napirendi pont: Víziközmű-szolgáltatási gördülő fejlesztési terv, felújítási-pótlási és beruházási fejlesztési terv részeinek elfogadása, a tervvel kapcsolatos nyilatkozatok jóváhagyása.
Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

A víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény szerint a víziközmű-szolgáltatási ágazatonként 15 éves időszakra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. A GFT. felújítási-pótlási tervből, valamint beruházási tervből áll. A NYÍRSÉGVÍZ Zrt. mint víziközmű üzemeltető elkészítette a mindkét tervre vonatkozó, 2025-2039. évekre vonatkozó GFT-t. A NYÍRSÉGVÍZ Zrt. a 2025. évre tervezett felújítási-pótlási munkálatokat nem a bérleti díj terhére, hanem a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alapból kívánja megvalósítani. Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a víziközmű szolgáltatási Gördülő Fejlesztési Terv felújítási-pótlási terveinek, valamint a beruházási-fejlesztési terveinek elfogadását az előterjesztés mellékletét képező határozat-tervezetek szerint.

H o z z á s z ó l á s :

Fotta Csaba:

A Pénzügyi Bizottság a határozat-tervezeteket elfogadásra javasolja.

Ezt követően Bodnár László polgármester „a víziközmű szolgáltatási Gördülő Fejlesztési Terv VT41, VH41, SZT7 és SZH13 elnevezésű felújítási pótlási tervek megtárgyalásáról” című határozat-tervezetet bocsátotta szavazásra.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
146/2024. (IX.24.) KT.
h a t á r o z a t a

**a víziközmű szolgáltatási Gördülő Fejlesztési Terv VT41, VH41, SZT7 és SZH13
elnevezésű felújítási pótlási tervek megtárgyalásáról**

A Képviselő-testület

- 1.) A **NYÍRSÉGVÍZ Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zrt.** mint szolgáltató (4400 Nyíregyháza, Tó u. 5.) víziközművek üzemeltetésével kapcsolatosan, a Gördülő Fejlesztési Terv felújítási-pótlási terv részeinek véleményezésére, 23851-2024 iktatószám alatt, 2024. augusztus 21. napján keltezett, a Rakamaz Város Önkormányzata által képviselt **VT41, VH41, SZT7 és SZH13 elnevezésű** víziközmű rendszerekre elkészített, **2025-2039.** évekre vonatkozóan tervezett **felújítási és pótlási** tervezeteket, a határozat 1-4. melléklete szerinti tartalommal **elfogadja.**
- 2.) A 1.) pontban leírt, 2025-2039. évekre tervezett felújítási és pótlási beruházások megvalósítását a bérleti díjból származó forráson felül pályázati forrás felhasználásával valósítja meg.

Amennyiben a pályázat benyújtásához pályázati önerő biztosítása mégis szükséges, úgy a pályázat benyújtásáról szóló döntésében határoz a forrás biztosításáról.
- 3.) **Megbízta** a Nyírségvíz Zrt-t, hogy az 1.) pontban meghatározott tevékenységgel kapcsolatos, Rakamaz Város Önkormányzata részére előírt kötelezettségeket határidőben teljesítse.
- 4.) **Felhatalmazza** a polgármestert a határozat 1 – 4. melléklete szerinti, az 1. pontbeli (felújítási és pótlási) Gördülő Fejlesztési Tervek és a tervek mellékletét képező, a Gördülő Fejlesztési Tervekkel kapcsolatos nyilatkozatok aláírására, valamint a további szükségessé váló intézkedések megtételére.

Felelős: Bodnár László polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

- 1.) NYÍRSÉGVÍZ Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zrt.
4400 Nyíregyháza, Tó u. 5.
- 2.) Tiszanagyfalu Község Önkormányzata 4463 Tiszanagyfalu, Kossuth út 43.
- 3.) Timár Község Önkormányzata 4466 Timár, Szabadság út 100.
- 4.) Szabolcs Község Önkormányzata 4467 Szabolcs, Petőfi út 6.

146/2024. (IX.24.) KT. határozat 1. melléklete

Források bemutatása

Vízközmű rendszer azonosító (MEKH): 12-14739-2-001-00-15

Szolgáltatói rendszer azonosító: VH41

Vízközmű rendszer megnevezése: Rakamaz ivóvíz elosztás

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]
I. ütem	6 477	Vízközmű-fejlesztési és Ellenőrzési Alap 6 477
II. ütem	34 224	1 000
III. ütem	87 616	2 500

GORDULO FEJELESZESI TERV/2025-2039 **TERV TARTALMA** **Felújítás pótás** **2024.08.15**

Esztőcsoport/Település: **Projektmegnevezése** **Projekt műszaki tartalma** **Projekt szükségessége** **Projekt költsége (eFt)**

MEKH-VKR kód: 12-14739-2-001-00-15
 Szolgáltató VKR kód: VH41
 Szerződés típusa: Bérüzemeltetett

2025

Vízelosztás / Ivóvízhálózat	Rakamaz	Rakamaz ivóvízhálózat	Rakamaz ivóvízhálózat	Projekt költsége (eFt)
		Rakamaz ivóvízhálózat csapárvázás csomópontjának rekonstrukciója	Rakamaz ivóvízhálózat Bocska-Rigó uti kereszteződésében lévő DN 80-as csapárvázás tolvajár-cseréjé műszaki paraméterekben meggyezőkre	556
		Rakamaz ivóvízhálózat 2 db földalatti tűzcsap rekonstrukciója	Rakamaz ivóvízhálózat 2 db tűzcsapok javítása gazdaságosan, illetve műszakilag már nem lehetséges, rekonstrukciójukkal javul a fizici viz vételezési biztonság, nő a levehető víz mennyisége és lehetővé teszi a hálózatosítások hatékonyágának növelését.	1 710


4 *Step* 1. oldal, összesen: 11

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Rakamaz	Rakamazi ivóvízhálózat gerincvezeték rekonstrukció	Rakamazi ivóvízhálózat Jókai-Böcsöki köz és a Nefelejcs-Körtc u. keresztdőléseiben DN 90 utalatti korrodált acél gerincvezeték rekonstrukciója D 90-es KPE csőre: 18 fm. hossz, az érintett szakaszon lévő 1 db DN 80 földalatti tűzcsap cseréje DN 80 fölfelétré.	A vezetékcsászár cseréjével a hibaszám csökken és javul a szolgáltatás biztonsága. Valamint csökken a hálózati veszteség is.	4 211
Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)				6 477
Ütemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)				6 477
2026-2029				
Vízellátás / Ivóvízhálózat				
Rakamaz	Rakamaz-Tiszapart Strand utcairól csapáztatás tolozár rekonstrukció	1 db DN 100-as tolozár és szerelvényeinek cseréje műszaki paramétereiben megegyezőbe	A működésképtelen tolozárak cseréjével helyreáll az eredeti szakaszolási funkció. A szivacsoldós mosátsóknál a vízkormányzás megoldódik. A felújítás eredményeként a hibaelhárítások során kevesebb felhasználót érintő, kisebb körzet zárható ki.	480
Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)				480

2. oldal, összesen: 11

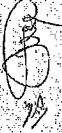


Isztócsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségesége	Projekt költsége (eFt)
Rakamaz	Rakamaz, Kossuth utca 7. előtéraszfaltozás	1 db DN150-es tolozár és szatelvényinek cseréje műszaki paraméterekben megevezőkre	A munkádésképtelen tolozárak cseréjével helyreáll az eredeti szakaszolási funkció. A szivacsduágús mosatószoknál a vízkormányzás megoldódik. A felújítás eredményeként a hibaelhárítások során kevesebb felhasználót érintő, kisebb körzet zárható ki.	592
Rakamaz	Rakamaz, Szent István Tisztnagyfalu, út alatti átvezetés rekonstrukció	10 m DN150 acél vezeték cseréje KPE vezetékre 1 db DN150 tolozárral, kötődőmokkal.	A megfelelő vízminőség és a szolgálatás biztonsága érdekében a 40 - 50 éves út-alatti acél vezeték cseréje szükséges folyamatosan cserélni KPE vezetékkel. Cseréjüket csökkenthető a hálózat veszteségi mutatója, illetve annak a lehetősége, hogy hibaelhárítás	1 184
Rakamaz	Rakamaz, Szent István u. - Gorkij u. kereszteződésben lévő gerinc vezeték rekonstrukció	20 m DN150 acél vezeték cseréje KPE vezetékre 1 db DN150 tolozárral, kötődőmokkal.	A megfelelő vízminőség és a szolgálatás biztonsága érdekében a 40 - 50 éves út-alatti acél vezeték cseréje szükséges folyamatosan cserélni KPE vezetékkel. Cseréjüket csökkenthető a hálózat veszteségi mutatója, illetve annak a lehetősége, hogy hibaelhárítás	1 623




 3. oldal, összesen: 11

Eszközcsoport/Telephely	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Rakamaz	Rakamaz Akácfa u. 22. sz., Temető u. 2. sz. előtti tűzcsap rekonstrukció	2 db DNR80 Hwac tűzcsap beépítés DN80 tolozakkal, valamint csatlakozást és főbidomok cseréje. A régi elavult konstrukciójú nagy helyi veszteséggel bíró tűzcsap cseréje korszerűtőbb ellenállási nagyobb vízmennyiség kiszolgálását biztosító típusra.	A tűzcsapok javítása gazdaságatlan illetve műszakilag már nem lehetséges, rekonstrukcióikkal javult a tűzi víz vételezés biztonsága, nő a lehető víz mennyisége és lehetővé teszi a hálózati csatlakozások hatékonyágának növelését.	1 776
Rakamaz	Rakamaz vízellátó előtti földalatti csomóponti rekonstrukció	Rakamazi Ivóvízellátó Kiosztóútca 3. szám. előtti 3 db DN 150 földalatti tolozár és szerelvények cseréje műszaki paramétereiben megegyezőkre.	A működésképtelen tolozárak cseréjével helyreáll az eredeti szakaszoló funkció. A szivacs dugós mosásosoknál a vízkormányzás meghiúsulhat a felújítás eredményeként a hibaelhárítások során kevesebb felhasználót érintő, kisebb körzet zárható ki.	2 664
Rakamaz	Rakamaz Ósz utcán gerinc és bekötő vezeték rekonstrukció	NA 100 és gerincvezeték cseréje NA 110 mélyvagyra összesen 350 fém hosszúságban a hozzá tartozó bekötővezetékkel együtt. (A rekonstrukció magában foglalja a korrodált csöbök lyuk szerelvények cseréjét)	A meglévő, elöregedett ac gerincvezeték jelentős hibaforrás az acél bekötővezeték erősön korrodálódott, nagy a meghibásodási valószínűségük. A gerinc- és bekötővezeték cseréje korszerű anyag csövekre cserélve javul a szigetelés biztonsága és folyamatosága. Csökkent a hibaszám, az értékesítési költség, a másodlagos vízminőség romlás kockázata, valamint a hálózati veszteség csökkentése is.	12 950

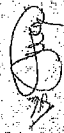

 4. oldal, összesen: 11

Eszközcsoporthelyezés	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szakszerűsége	Projekt költsége (eFt)
Rakamaz	Rakamaz Tel mércén gerinc és bekötő vezeték rekonstrukció	NA 100 ac gerincvezeték cseréje NA 110 műanyagra összesen 350 fm hosszúságban a hozzá tartozó bekötővezetékkel együtt. (A rekonstrukció megábrán foglalja a korrodált csöbék lyuk szerezvényeinek cseréjét)	A megjelölt, előregedett ac gerincvezeték jelentős hibaforrás, az acél bekötővezetékek erősen korrodálódnak, nagy a meghibásodási valószínűségük. A gerinc- és bekötővezetéseket korszerű műanyag csövekre cserélve javul a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága. Csökken a hibaszám, az életkésztési időhözát, a másodlagos vízminőség romlás kockázata, valamint a hálózati veszteség csökkentése is.	12 930
Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)				
				34 224
Ürrehez tartozó projektek összesített költsége (eFt)				
				34 224
2030+2039				
Vízelosztás / hővízhálózat	Rakamaz fűzőcsel A, Non gerinc és bekötő vezeték rekonstrukció	18mm DN 150 ac vezetékek és bekötések rekonstrukciója a kapcsolódó csomópontokkal együtt.	A társasági Középtávú rekonstrukciós terv alapján indokolt.	1 332

5. oldal, összesen: 11




Eszközcsoport/Telepítés	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (érf)
Rakamaz	Rakamaz, Munkási u. 14. sz. tól Gorkij u. 20. ig. gerincvezeték összekötés	16 m DN 90 KPE vezeték és 1 db DN80 csapszáras tolozár-bérlés T és kötőpontokkal	A megfelelő vízkormányzás a térvázalás hálózati szerkezetnél hatékonyabbá váló megvalósítható mint az ágvezetékcsatl. Az ágakról keletkező fogyasztók vízminőségének a bepangások és lerakódások miatt rosszabb, mint ahol a vezeték hidraulikailag több irányból van m.	1 628
Rakamaz	Rakamaz Esz. Tamás úton gerinc és belső vezeték rekonstrukció	27 m DN 150 ac vezeték és belkötések rekonstrukciója a kapcsolódó csomópontokkal együtt.	A városági központi rekonstrukciós terv alapján indokolt.	1 776
Rakamaz	Rakamaz Kisföldy úton gerinc és belső vezeték rekonstrukció	31 m DN 50 jugs vezeték és belkötések rekonstrukciója a kapcsolódó csomópontokkal együtt.	A városági központi rekonstrukciós terv alapján indokolt.	1 850
Rakamaz	Rakamaz Kossuth úton gerinc és belső vezeték rekonstrukció	36 m DN 150 ac vezeték és belkötések rekonstrukciója a kapcsolódó csomópontokkal együtt.	A városági központi rekonstrukciós terv alapján indokolt.	2 220
Rakamaz	Rakamaz, Szent István u. - Gorkij u. kereszteződésében mosató akna építés	2,5 x 2 x 2,2 m vasbeton tolozár akna építése 2 db DN150 tolozár és mosató idom beszereléssel.	Minden hálózati munkavégzés alapfeltétele a jól működő altnás vagy csapszáras tolozárak megléte. A hibaelhárítási, karbantartási, rekonstrukciós munkák költségvetésükben elvégezhetőek kisebb körök zárásával.	2 220




Esztázscsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költség (eFt)
Rakamaz	Rakamaz Sággyári úton gerinc és bekötő vezeték rekonstrukció	87m DN 30 hga vezeték és bekötések rekonstrukciója a kapcsolódó csomópontokkal együtt.	A társasági közértelevény alapján	2 960
Rakamaz	Rakamaz Fecske utcán gerinc és bekötő vezeték rekonstrukció	NA 80 ac gerincevezeték cseréje NA 90 műanyagra összesen 140 fm hosszúságban a hozzá tartozó bekötővezetékkel együtt. (A rekonstrukció magában foglalja a korrodált csőbéklyók szerelvényeinek cseréjét)	A meglévő, előregedett ac gerincevezeték jelentős hibaforrás, az acél bekötővezetékek erősen korrodálódtak, nagy a meghibásodási valószínűségük. A gerinc- és bekötővezetéseket korszerű műanyag csővekre cserélve javul a szolgáltatás biztonsága és folyamatosága. Csökken a hibaszám, az értékesítési különbözet a másodlagos vízminőség romlás kockázata, valamint a hálózati veszteség csökkentése is.	5 180
Rakamaz	Rakamaz Rigo utcán gerinc és bekötő vezeték rekonstrukció	NA 80 ac gerincevezeték cseréje NA 90 műanyagra összesen 140 fm hosszúságban a hozzá tartozó bekötővezetékkel együtt. (A rekonstrukció magában foglalja a korrodált csőbéklyók szerelvényeinek cseréjét)	A meglévő, előregedett ac gerincevezeték jelentős hibaforrás, az acél bekötővezetékek erősen korrodálódtak, nagy a meghibásodási valószínűségük. A gerinc- és bekötővezetéseket korszerű műanyag csővekre cserélve javul a szolgáltatás biztonsága és folyamatosága. Csökken a hibaszám, az értékesítési különbözet, a másodlagos vízminőség romlás kockázata, valamint a hálózati veszteség csökkentése is.	5 180

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szűségiessége	Projekt költsége (eFt)
Rakamaz	Rakamaz Miskolc utcai gerinc és bekötő vezeték rekonstrukció	NA 80 ac gerincevezeték cseréje NA 90 műanyag-összesen 170 m hosszúságban a hozzá tartozó bekötővezetékkel együtt. (A rekonstrukció magában foglalja a korróziócsökkentő szerelvények cseréjét)	A meglévő, előregedett ac gerincevezeték jelenős hibaforrás, az acél bekötővezeték erősen korróziódottak, nagy a meghibásodási valószínűségük. A gerinc- és bekötővezetéseket korszerű műanyag csövekre cserélve javul a szolgálatás biztonsága és folyamatosága. Csökken a hibaszám, az értékesítési különbözet, a másodlagos vízminőség romlás kockázata, valamint a hálózati veszteség csökkentése is.	6 290
Rakamaz	Rakamaz Mangarén utcai gerinc és bekötő vezeték rekonstrukció	NA 80 ac gerincevezeték cseréje NA 90 műanyag-összesen 170 m hosszúságban a hozzá tartozó bekötővezetékkel együtt. (A rekonstrukció magában foglalja a korróziócsökkentő szerelvények cseréjét)	A meglévő, előregedett ac gerincevezeték jelenős hibaforrás, az acél bekötővezeték erősen korróziódottak, nagy a meghibásodási valószínűségük. A gerinc- és bekötővezetéseket korszerű műanyag csövekre cserélve javul a szolgálatás biztonsága és folyamatosága. Csökken a hibaszám, az értékesítési különbözet, a másodlagos vízminőség romlás kockázata, valamint a hálózati veszteség csökkentése is.	6 290

8. oldal, összesen: 11



Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt sziltségsége	Projekt költsége (eFt)
Rakamaz	Rakamaz Nefeljesz utcán gerinc- és bekötő vezetékek rekonstrukció	NA 100 ac gerincvezeték cseréje NA 110 műanyagra összesen 170m hosszúságban a hozzá tartozó bekötővezetékekkel együtt. (A rekonstrukció megáiban foglalja a körödfalt csöbéklyók szerelvényeinek cseréjét)	A meglévő, előregedett ac gerincvezeték jelentős hibaforrás, az acél bekötővezetékek erősen korrodálódnak, nagy a meghibásodási valószínűségük. A gerinc- és bekötővezetéseket korszerű műanyag csövekre cserélve javul a szolgáltatás biztonsága és folyamatosága. Csökkent a hibaszám, az értékesítési különbözet, a másodlagos vízminőség romlás kockázata, valamint a hálózati veszteség csökkentése is.	6 290
Rakamaz	Rakamaz 10 db földalatti tűzcsap rekonstrukció	Rakamaz, hóvíz hálózatán 10 db DN 80 földalatti tűzcsap és szerelvényeinek cseréje DN80 föld feletti tűzcsapra.	A tűzcsapok javítása gazdaságilag illő műszakilag már nem lehetséges, rekonstrukciójukkal javul a tűzi víz vételezés biztonsága, nő a lehető víz mennyisége és lehetővé teszi a hálózatosítások hatékonyságának növelését.	7 400

 9. oldal, összesen: 11

Eszközcsoporth/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szállásossága	Projekt költsége (E Ft)
Rakamaz	Rakamaz Tavasz utcán gerinc- és bekötő vezeték rekonstrukció	NA 100 ac gerincvezeték cseréje NA 110 műanyagra összesen 260 fm hosszúságban a hozzá tartozó bekötővezetékkel együtt. (A rekonstrukció magában foglalja a korrodált csőbéklyók szerelvényeinek cseréjét)	A meglévő, elregeedett ac gerincvezeték jelentős hibaforrás, az acél bekötővezeték erősen korrodálódottak, nagy a meghibásodási valószínűségük. A gerinc- és bekötővezeték cseréjére korszerű műanyag csővekre cserélve javul a szolgáltatás biztonsága és folyamatosága. Csökkent a hibaszám, az értékesítési költségek, a másodlagos vízminőség romlás kockázata, valamint a hálózati veszteség csökkentése is.	9 620
Rakamaz	Rakamaz Nyár utcán gerinc- és bekötő vezeték rekonstrukció	NA 100 ac gerincvezeték cseréje NA 110 műanyagra összesen 350 fm hosszúságban a hozzá tartozó bekötővezetékkel együtt. (A rekonstrukció magában foglalja a korrodált csőbéklyók szerelvényeinek cseréjét)	A meglévő, elregeedett ac gerincvezeték jelentős hibaforrás, az acél bekötővezeték erősen korrodálódottak, nagy a meghibásodási valószínűségük. A gerinc- és bekötővezeték cseréjére korszerű műanyag csővekre cserélve javul a szolgáltatás biztonsága és folyamatosága. Csökkent a hibaszám, az értékesítési költségek, a másodlagos vízminőség romlás kockázata, valamint a hálózati veszteség csökkentése is.	12 950

Eszközcsoport/Telepítés	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szilágssága	Projekt költség (eft)
Rakamaz	Rakamaz Bocskai utcán, gerinc és bekötő vezeték rekonstrukció	NA 80 ac gerincevezeték cseréje NA 90 műanyagra összesen 390 fm hosszúságban a hozzá tartozó bekötővezetékekkel együtt. (A rekonstrukció megában foglalja a korrodált csöbéklyök szerelvényének cseréjét)	A meglévő, előregedelt ac gerincevezeték jelentős hibaforrás, az acél bekötővezetékek erősen korrodálódniak, nagy a meghibásodási valószínűségük. A gerinc- és bekötővezetékeket korszerű műanyag csöbvekre cserélve javul a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága. Csökken a hibaszám, az éntákesífési kőllőbőzét a másodlagos vízminőség romlás kockázata, valamint a hálózati veszteség csökkentése is.	14 430
Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eft)				87 616
Ütemhez tartozó projektek összesített költsége (eft)				87 616
Vízközmű rendszerre tervezett összes projekt összesített költsége (eft)				128317
Kelt:	Elfűtésért felelős aláírása			

 11. oldal, összesen: 11

Nyilatkozat*Vízüzem felújítási és pótlási terv véleményezéséről.*

Alulírott **Bodnár László** polgármester **Rakamaz Város Önkormányzata** (székhely: 4465 Rakamaz, Szent István út 116., adószám: 15732389-2-15, PIR szám: 732385), mint ellátásért felelős képviselőjében eljárva az alábbi

nyilatkozatot

teszem:

az általunk képviselt **VH41** elnevezésű (Rakamaz lyóvíz elosztás megnevezésű) **12-14739-2-001-00-15** hivataltal azonosítóval rendelkező vízüzem-rendszerre – a **NYÍRSEGVÍZ Zrt.** által készített – **2025-2039.** évek közötti időszakra vonatkozó felújítási és pótlási tervvel egyetérték véleményeltérésem nincs.

Rakamaz, 2024.....

.....
Rakamaz Város Önkormányzata
képviseli
Bodnár László
Polgármester

M/2024. (IX.24.) KT. határozat 2. melléklete

Források bemutatása

Víziközmű rendszer azonosító (MEKH): 13-14739-1-002-00-07

Szolgáltatói rendszer azonosító: VT41

Víziközmű rendszer megnevezése: Rakamaz, Tiszanagyfalu ivóvíz termelés

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]
I. ütem	33 805	Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alap 33 805
II. ütem	48 320	6 000
III. ütem	91 263	15 000

CORDOBAI ÉPÍTÉSI Iroda
 1015 Budapest, Rákóczi út 10. 1. emelet
 Tel: 06-1-477-39-10 Fax: 06-1-477-39-11
 E-mail: info@cordoba.hu
 Felújítás pótás

Eszközcsoporthoz tartozó projekt megnevezése: **Projekt megnevezése** Projekt műszaki tartalma: **Projekt szilksége** Projekt költsége (eFt): **Projekt költsége (eFt)**

MERH VKR kód: 13-14739-1-002-00-07
 Szolgáltató VKR kód: VI41
 Szerződés típusa: Bértizemeltetett

2025

Víznyútelep és vízkiszelő létesítmények / Vízkiszelő létesítmények					
Rakamaz	Rakamazi víznyútelep átacsonyítóról komplex rekonstrukció	Rakamazi víznyútelep 3 db egyenként 100 m ³ -os acél átacsonyítóról belső felületének homosztrációs tisztítása, felületkezelése és vízszűrő réteggel történő ellátása, külső szigetelés és lemezburkolat cseréje valamint a tárolókban található szerelvények cseréje KO 33 anyagminőségre.	Az átacsonyítóról felújításával mind a szolgáltatás minősége, mind a szolgáltatás biztonságja növelhető és csökken a hálózati veszteség.	30 000	
Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)					30 000

CORDOBAI ÉPÍTÉSI Iroda
 1015 Budapest, Rákóczi út 10. 1. emelet
 Tel: 06-1-477-39-10 Fax: 06-1-477-39-11
 E-mail: info@cordoba.hu
 Víznyútelep és vízkiszelő létesítmények felújítása

Eszközcsoport/Telepítés	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Rakamaz	Rakamazi vízműtelepen ivóvíz és csatornázási hálózatok rekonstrukciója	Rakamazi vízműtelepen DN 150-es korrodált acél ivóvíz csatlakozások és szerelvényeinek cseréje műszaki paramétereiben megegyezőkre D 160 KPE csőre 60 fmm hosszra, és az adott szakaszban lévő D 80-as Tízessap cseréje.	A vezetékszakaszcserével a hibaszám csökken és javul a szolgáltatás biztonsága. Valamint csökken a hálózati veszteség is. A működésképtelen tolvízárak cseréjével helyreáll az eredeti szakszerűségi funkciók. A szivacsduós mosatásoknál a vízkormányzás megoldódik. A felújítás eredményeként a hibaelhárítások során kevesebb felhasználót érintő, kisebb körzet zárható ki.	3 805
<p>Ütemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)</p> <p style="text-align: right;">33 805</p>				
Felszín alatti vízkövtétel / Mélyfúrású kút hagyományos átmérővel	Rakamaz	Rakamaz vízműtelepen 1 db DN 100, 3 db DN 80 és 1 db DNSO vízmérő cseréje.	A VKJ elszámolás alapja.	1 480
<p>Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)</p> <p style="text-align: right;">1 480</p>				

Eszközcsoporth/Telepítés	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szíkségessége	Projekt költsége (éFt)
Rakamaz	Rakamazon 2500 mm szűrő tartály cseréje	2500 mm zárt egyrétegű szűrőtartály elhelyezése, csövezés, szerelvényezés, töltet beállítás, üzembe való bekötés.	A.5/2023 sz. Rendeletben szereplő kémiai paraméterek csak kisebb szűrési sebességgel érhethők el, ezért szükséges a szűrő felület elmaradásával nem valósítható meg a kémiai értékek, ezen belül elsősorban az ammónium és a mangán ha	11 840
Szűrőszobához tartozó műszaki tartalma összesített költsége (éFt) 11 840				
Vízmtételep és vízkiszűrés létesítmények / Vízmtételep	Rakamaz Vízmtételep üzemviteli épület komplex rekonstrukció	Rakamaz vízmtételep üzemviteli épület teljeskörű hőszigetelése 10 cm-es hőszigetelő rendszerrel, valamint a lapostető hő és vízszigetelés 150 m2 felületen, régi fűnyílászárók cseréje energiatárolókon műanyag nyílászárókra műanyag ablakpárkányokkal.	Az épület teljeskörű hőszigetelésével fűtési energia megtakarítás abszolútvalható.	35 000
Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (éFt) 35 000				

Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (éFt)
 35 000

2030-2039

Felszín alatti vízkivétel /
 Mélyfúrású kút hagyományos
 átmérővel

Eszközcsoporth/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szűkségessége	Projekt költsége (eFt)
Rakamaz	Rakamaz mélyfiltrációs körfajának rekonstrukciója	Az 1., 3., 4. sz. mélyfiltrációs kutak kútjának építészeti és gépészeti rekonstrukciója.	A mélyfiltrációs kutak termelő képességének megőrzése, javítása. A szűrő rétegek tisztításával a szolgáltatás biztonsága növelhető.	8 880
Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)				
Vízelosztás / Vízfőtés / Vízfűtés				
Rakamaz	Rakamaz vízműben vízgépek, szűrők rekonstrukciója	Rakamaz vízmű technológiában vízgépek (szivattyúk, kompresszorok), szűrőberendezések rekonstrukciója.	A vízműlepteli vízgépek tervszerű lefuttatásának megőrzése, javítása valamint a szűrőberendezések felújítása és szűrőanyag cseréje (pótlása) az üzemeletetés biztonságát szolgálja.	22 200
Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)				
Vízkezelés / Vízfűtés / Vízfűtés				
Rakamaz	Rakamaz 100 m ³ -es víztározó rekonstrukció	Az AK 100/30 víztározó, belső víztér, torony szar felületének, csővezetékek, szerelvények látra, ajtók T.M.K. javítása, korrozív védelem, festése.	A megfelelő vízminőség és a szolgáltatás biztonsága érdekében a 30 éves 100 m ³ -es hidrogébusz időszerű korrozív védelmét el kell végezni. Elmaradásu esetén bakteriológiai, biológiai, kémiai vízminőségi problémák alakulhatnak ki.	5 920
Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)				
Víznyelvény / Vízfűtés / Vízfűtés				
Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)				
Víznyelvény / Vízfűtés / Vízfűtés				
Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)				

Eszközcsoport/Telepítés	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Rakamaz	Rakamaz vízmű irányítástechnikai fejlesztés	Irányítástechnikai berendezések, PLC, mérőműszerek.	A kapcsolószekrényben lévő PLC, megbízhatósága nem megfelelő. A biztonságos tüznelés érdekében felújítás szükséges.	2 457
Rakamaz	Rakamaz vízmű épület villamos berendezések felújítása	Villamos berendezések felújítása, új vezetékek elhelyezése, áramkörök átvezetése.	A jelenlegi villamos berendezések elavultak, a biztonságos működés érdekében felújítás szükséges.	10 810
Rakamaz	Rakamaz vízmű villamos kapcsolószekrény rekonstrukció	Villamos főelosztó szekrény cseréje.	A jelenlegi kapcsolószekrény 20 éves, 50 éves régi szerelvényekkel felszerelt. Cseréje nélkül a vízmű elektromos ellátásának biztonsága egyre növekvő kockázatot jelent.	22 200
Rakamaz	Rakamaz vízmű Szekrény felújítás, új szerelvények felújítása	Villamos berendezések felújítása, új szerelvények felújítása.	A jelenlegi villamos berendezések elavultak, a biztonságos működés érdekében felújítás szükséges.	10 810
Rakamaz	Rakamaz vízmű épület rekonstrukció	Vízmelegvíz-ellátás, vízmelegvíz-vezeték, vízmelegvíz-vezeték, vízmelegvíz-vezeték, vízmelegvíz-vezeték.	A vízmű épület 50 éves, szükséges a felújítása.	22 200

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szültségsége	Projekt költsége (eFt)
		Ühemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)		91 263
		Víziközmű rendszerre tervezett összes projekt összesített költsége (eFt)		173 388
Kelt: _____ Ellátásért felelős aláírása				

Nyilatkozat*Víziközmű felújítási és pótlási terv véleményezéséről*

Alulírott Bodnár László polgármester Rakamaz Város Önkormányzata (székhely: 4465 Rakamaz, Szent István út 116. adószám: 15732389-2-15, PIR szám: 732385), mint ellátásért felelős képviseletében eljárva az alábbi

nyilatkozatot

teszem:

Az általam képviselt VT41 elnevezésű (Rakamaz, Tiszanagyfalu ivóvíz termelés megnevezésű) 13-14739-1-002-00-07 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű-rendszerre, mint az ellátásért felelősök képviseletében eljáró képviselő - a NYÍRSEG VÍZ Zrt. által készített - 2025-2039. évek közötti időszakra vonatkozó - felújítási és pótlási tervvel - az ellátásért felelős tulajdonosokkal egyeztetve - egyetértek véleményeltérésem nincs.

Rakamaz, 2024.

.....
Rakamaz Város Önkormányzata
képviseletén
Bodnár László
Polgármester

M/2024. (IX.24.) KT. határozat 3. melléklete

Források bemutatása

Vízközmű rendszer azonosító (MEKH): 22-14739-2-001-00-13

Szolgáltatói rendszer azonosító: SZH13

Vízközmű rendszer megnevezése: Rakamaz szennyvíz elvezetés

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ítem tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ítem tekintetében [eFt]
I. ítem	5 522	Vízközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alap 5 522
II. ítem	0	3 600
III. ítem	766 743	9 000

GORDULÓ FEJLESZTÉSI TERV 2025-2039

TEPRY FÁTYA

Felújítás pótlás

2024/05/15

MEKH VKR kód	Eszközcsoporth/ Telepítés	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt számszerűsége	Projekt költsége (eFt)
--------------	------------------------------	------------------------	--------------------------	-----------------------	---------------------------

MEKH VKR kód: 22-4739-2-001-00-13

Szolgáltató VKR kód: SZH13

Szerződés típusa: Bérüzemeltetett

2025

Szennyvízelvezetés /
Szennyvíztárolók

Rakamaz	Rakamazi szennyvízelvezető hálózat 10 db szennyvíztárolójában szennyvíztároló bűvászivattyút cseré elvégzése, amely magába foglalja a régi szivattyúk kicserélését, elektromos megújítását, a szivattyúk elektronos bekötését, beemelését az étemelő vízterembe, rögzítést, forgatást, próbák elvégzését, beüzemelését.	Rakamazi szennyvíztárolók bűvászivattyú az átlagos libaszám feletti meghibásodás, kócolás számokat mutatnak, a hibák esetén az elvezetés fenntartása nem lehetséges, ez veszélyezteti az üzembiztonságot. A meglévő szivattyúk kóportak szállítási teljesítményük jelentősen csökkent, fűlages energiateljesítményük jelentősen megnőtt, a szivattyúk pótlása szükséges.	5 522
	Érthetetlenek és szivattyú típusok: Békai út 65 1 db Flygt 3069 tömlős, -Temező út 1 db Flygt 3069 tömlős, - Kisfaludi út 1 db Flygt 3069 tömlős, -Moróva köz 1 db Flygt 3069 tömlős, -Bocskai út 1 db Flygt 3069 tömlős, -Vasút út 2 db Flygt 3069 tömlős -József A út 1 db Flygt 3069 tömlős -Aranyosi út 1 db Flygt 3069 tömlős -Szent I. út 1 db Flygt 3153 Ht		

Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)

5 522

Utánlétz tartozó projektek összesített költsége (eFt)

5 522

Eszközcsoporth/ Település	Projekt- megnevezés	Projekt mészárja tartalma	Projekt szükséges	Projekt költsége (éFt)
2030-2039				
Szennyvízelvezetés / Szennyvíztárművek				
Rakamaz	Rakamaz 3 db szennyvíztisztító akna építészeti felújítása	Körözött hatások miatt az átmenők belső felülete erodált. Szükség szerint ÖVE beállással vagy vakolással forrázó felület helyreállítás.	Allagmegóvás elmaradása esetén a szennyvíztisztító üzemelési biztonságára esőkken, idegen vizek mennyisége növekedhet.	24 035
		Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (éFt)		24 035
Szennyvízelvezetés / Szennyvízcsatorna- Gravitációs				
Rakamaz	Rakamaz gravitációs gerincevezeték rekonstrukció 2220 fm hosszban.	Gravitációs szennyvíz vezeték rekonstrukciója 2220 fm hosszban.	A szennyvíz elvezetés üzembiztonsága nő.	229 992
Rakamaz	Rakamaz gravitációs gerincevezeték rekonstrukció 4949 fm hosszban.	Gravitációs gerincevezeték rekonstrukciója 4949 fm hosszban.	A szennyvízelvezetés üzembiztonsága nő.	512 716
		Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (éFt)		742 708
		Ütemhez tartozó projektek összesített költsége (éFt)		766 743

Eszközcsoport/ Telepítés	Projekt/ megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szíkségessége	Projekt költsége (eFt)
	Vízközmű rendszerre tervezett összes projekt összesített költsége [eFt]			772 265
Kelt:	Előfásért felelős aláírása			

Nyilatkozat*Víziközmű felújítási és pótlási terv véleményezéséről*

Alulírott **Bodnár László** polgármester **Rakamaz Város Önkormányzata** (székhely: 4465 Rakamaz, Szent István út 116., adószám: 15732389-2-15, PIR szám: 732385), mint ellátásért felelős képviseletében eljárva az alábbi

nyilatkozatot

teszem:

az általunk képviselt SZH13 elnevezésű (Rakamaz szennyvíz elvezetés megnevezésű) 22-14739-2-001-00-13 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű-rendszerre – a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. által készített – 2025-2039. évek közötti időszakra vonatkozó-felújítási és pótlási tervvel egyetértek véleményeltérésem nincs.

Rakamaz, 2024.....

.....
Rakamaz Város Önkormányzata
képviseli
Bodnár László
Polgármester

M/2024. (IX.24.) KT. határozat 4. melléklete

Források bemutatása

Víziközmű rendszer azonosító (MEKH): 23-14739-1-000-01-02

Szolgáltatói rendszer azonosító: SZT7

Víziközmű rendszer megnevezése: Rakamaz, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalu
szennyvíz tisztás

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]
I. ütem	21 422	Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alap 21 422
II. ütem	1 776	5 940
III. ütem	70 920	14 850

GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV 2025-2039

TERV FAJTA: Fejlesztés pótlás

2024.08.13

Esztékcsoport/Telépülés	Projekt megnevezése	Projekt mészaki tartalma	Projekt sziltségessége	Projekt költség (eFt)
-------------------------	---------------------	--------------------------	------------------------	-----------------------

MEKH VKR kód: 23-14739-1-000-01-02

Szolgáltató VKR kód: SZT7

Szerződés típusa: Bérletmenetelt

2025

Szennyvíztisztítás/

Rakamaz Szennyvíztisztító-relep

Rakamaz szennyvíztisztító telepen technológiai szivattyúk és búvárkérő csereje:	Rakamaz szennyvíztisztító telep. 5 db technológiai búvárkérő és 1 db búvárkérő csereje. 1 db búvárkérő csereje. 1 db búvárkérő csereje. 1 db búvárkérő csereje. 1 db búvárkérő csereje.	3085 Flygt	A technológiai búvárkérők és keverő átlagos hibaszám felatti meghibásodás, kócolás számokat mutatnak, a fűbál- esetén a tisztás technológia fenntartása nem lehetséges, ez veszélyeztet az üzembiztonságot. A meglévő szivattyúk, keverő kopottak. Jelenösen csökkent, fájlagos energiaréhasználásuk Jelenösen megnőtt, a szivattyúk, keverő pótlásán szükség.	5 720
Szennyvíz recirkuláció: 1 db	1 db búvárkérő csereje.	3085 Flygt		
Tisztított szennyvíz átmenelő: 2 db	2 db búvárkérő csereje.	3085 Flygt		
Tiszap recirkuláció: 1 db	1 db búvárkérő csereje.	3085 Flygt		
Flygt HT				
NKOHHSZ fogadó akna: 1 db				
3085 Flygt HT				
Anaerob reaktor: 1 db				
4610 búvárkérő				

Tszkózsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt mészaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eft)
Kalmácz	Kalmácz szennyvíztisztító telep működtetési és karbantartási feladatainak ellátása	Rekonstrukció elvégzése az alábbi gépészeti berendezések cserejével: Környék hőmérő, villany motorral együttes berendezés csereje. Három Bontól jelű reduktor No. 630914/A (63 BN/1A3 Villany motor 400V/0,75 kW/0,8 kNm) felváltásával. Környék hőmérő csereje. Hébeválasztó csereje tartóval, együttes kópisállo gumilémezzel. Környék hőmérő csereje. Kópisállo gumilémez csereje. Környék hőmérő csereje. Környék hőmérő csereje.	Az indleprognózus alapján a költségvetés hiánya miatt a karbantartási feladatok az aktuális finanszírozási lehetőségek között nem teljesülhetnek. A hiányosságok megszüntetésére a szükséges eszközök beszerzése szükséges.	650

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Rakamaz	Rakamázi szennyvíztisztító telep homokfogás rekonstrukciója.	Rakamaz szennyvíztisztító telepen a homokfogásra használt berendezés függőleges árfolyás kialakítását. Anyaga: szén-acél Jellemző méretei (mm): külső cső átméret: 813x800; illetve 610x700. Belső cső átméret: 324x800. Tefjes függőleges irányú hossza: 4430 Zsomp rész, töltőarány: 880 A kivételzés magába foglalja a berendezés kibontását, szennyvíz csatlakozó csődoonmal együtt, illetve új berendezés beépítését csatlakozó csődoonokkal együtt.	A homokfogó több mint 20 éve üzemel, cső a csőben, függőleges árfolyású, alsó részén zsomp kialakításai, leeresztő csomakkal. A belső cső tefjes, a külső cső belső falának korróziója miatt funkcióját betölteni nem tudja. A homokfogó kapacitása több mint 80%-os csökkentéssel jár. Teljes körű esztétikai, szilárdsági és beépített technológiai berendezések vételének érdekében.	9 401
Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)				
				21 422
Ütemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)				
2025-ben Rakamaz Városra eső beruházás összege értékesítés alapján (61%): 13 067,42 eFt				21 422
2026-2029				
Szennyvíztisztítás / Szennyvíztisztító-telep				
Rakamaz	Rakamaz szennyvíztisztító telep tíf fogadó akna gépészeti felújítása	Cserélni szükséges a nyomóvezetéseket visszacsapókat, töltőárakat, vezető árakat, vezető tartókat, fedlapokat.	A korrózió, gépészeti elemeket cserélni, korrózió álló anyagú elemekre. A cserékkel csökkenni a meghibásodások száma, a tíf, fogadó akna üzembiztonsága nő. A korrózió álló anyagok miatt a karbantartási költség csökkenthető.	1 776
				3. oldal, összesen: 4

Eszközcsoporth/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
	Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)			1 776
	Üzemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)			1 776
2026-2039-ben Rakamaz Városra eső beruházás összege értékesítés alapján (61%): 1 083,36 Eft 2030-2039				
Szennyvíztisztítás / Szennyvíztisztító telep				
Rakamaz	Rakamaz szennyvíztisztító telep tisztítókörrel történő bővítése	Rakamazi szennyvíztisztító telep tisztítókörrel történő bővítése	Az tisztítókörrel történő bővítés miatt a tisztítókörrel történő bővítés szükséges.	20 720
Rakamaz	Rakamaz szennyvíztisztító telep tisztítókörrel történő bővítése	Rakamaz szennyvíztisztító telep tisztítókörrel történő bővítése	A tisztítókörrel történő bővítés miatt a tisztítókörrel történő bővítés szükséges.	50 200
	Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)			70 920
	Üzemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)			70 920
2030-2039-ben Rakamaz Városra eső beruházás összege értékesítés alapján (61%): 43 261,2 Eft Vízkezelő rendszerre tervezett összes projekt összesített költsége (eFt)				
2025-2039-ben Rakamaz Városra eső beruházás összege értékesítés alapján (61%): 57 411,98 Eft				

Kelt:

Ellátásért felelős aláírása

Nyilatkozat*Víziközmű felújítási és pótlási terv véleményezéséről.*

Alulírott Bodnár László polgármester Rakamaz Város Önkormányzata (székhely: 4465 Rakamaz, Szent István út 116. adószám: 15732389-2-15, PIR szám: 732385), mint ellátásért felelős képviselőként eljárva az alábbi

nyilatkozatot

teszem:

Az általam képviselt SZT7 elnevezésű (Rakamaz, Szabolcs, Timár, Tiszanagyfalu szennyvíz tisztás megnevezésű) 23-14739-1-000-01-02 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű-rendszerre, mint az ellátásért felelősök képviselőként eljáró képviselő - a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. által készített - 2025-2039. évek közötti időszakra vonatkozó - felújítási és pótlási tervvel - az ellátásért felelős tulajdonosokkal egyetve - egyetértek véleményeltérésem nincs.

Rakamaz, 2024.

.....
Rakamaz Város Önkormányzata
képviseletén
Bodnár László
Polgármester

Bodnár László polgármester „a víziközmű szolgáltatási Gördülő Fejlesztési Terv VH41, VT41, SZH13 és SZT7 elnevezésű beruházási-fejlesztési tervek megtárgyalásáról” című határozat-tervezetet bocsátotta szavazásra.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
147/2024. (IX.24.) KT.
h a t á r o z a t a

**a víziközmű szolgáltatási Gördülő Fejlesztési Terv VH41, VT41, SZH13 és SZT7
elnevezésű beruházási-fejlesztési tervek megtárgyalásáról**

A Képviselő-testület

- 1.) **Úgy dönt**, hogy a Rakamaz Város Önkormányzata által képviselt **VH41, VT41, SZH13 és SZT7** elnevezésű víziközmű rendszerre vonatkozóan a **2025-2039.** évek közötti időszakra a határozat 1 - 4. melléklete szerinti tartalommal **beruházási feladatokat nem tervez.**
- 2.) **Megbízta** a Nyírségvíz Zrt-t, hogy az 1.) pontban meghatározott tevékenységgel kapcsolatos, Rakamaz Város Önkormányzata részére előírt kötelezettségeket határidőben teljesítse.
- 3.) **Felhatalmazta** a polgármestert a határozat 1 - 4. melléklete szerinti (beruházási fejlesztési) Gördülő Fejlesztési Tervek aláírására.

Felelős: Bodnár László polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

- 1.) NYÍRSÉGVÍZ Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zrt.
4400 Nyíregyháza, Tó u. 5.
- 2.) Tiszanagyfalu Község Önkormányzata 4463 Tiszanagyfalu, Kossuth út 43.
- 3.) Timár Község Önkormányzata 4466 Timár, Szabadság út 100.
- 4.) Szabolcs Község Önkormányzata 4467 Szabolcs, Petőfi út 6.

GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV 2025-2039.

TERV FAJTA: BERUHÁZÁS

MEKH VKR kód: 12-14739-2-001-00-15

Szolgáltató VKR kód: VIK41 c/hevezési (Rakamaz ivóvíz elosztás)

Szerződés típusa: Bérüzemeltetett

Vízkezelő/szolgáltató/véleményező: NYIRSEGYIZ Zrt.

Vízkezelő-ágazat: Vízellátás

Eszközcsoport/Telepítés: ivóvíz elosztás ZRakamaz

Ütem	Beruházás megnevezése	Beruházás szükségessége	Beruházás miszaki tartalma	Beruházás költsége (eFt)
2025	Beruházás: nem tervez	Előre láthatólag nincsenek olyan lakossági igények, ami a víziközmű-rendszer bővítését indokolná		0
2026-2029	Beruházás: nem tervez	Előre láthatólag nincsenek olyan lakossági igények, ami a víziközmű-rendszer bővítését indokolná		0
2030-2039	Beruházás: nem tervez	Előre láthatólag nincsenek olyan lakossági igények, ami a víziközmű-rendszer bővítését indokolná		0
Vízkezelő-rendszerre tervezett beruházás összesített költsége:				0

FORRÁSOK BEMUTATÁSA

I. ütem	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke teljes ütem tekintetében (eFt)
I. ütem	0	0
II. ütem	0	0
III. ütem	0	0

Kelt.: Rakamaz, 2024.

Bodnár László,
Polgármester
Rakamaz Város Önkormányzata

GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV 2025-2039.

TERV FAJTA: BERUHÁZÁS

MEKH VKR kód: 13-14739-1-002-00-07

Szolgáltató VKR kód: VT41 elnevezés: Rakamaz, Tiszánagyfalu, Ivóvíz termelés)

Szerződés típusa: Befizethető

Vízilételek típusa: Szolgáltató / véleményező: NYÍRSÉGVÍZ Zrt

Vízilételek típusa: Vízilételek

Eszközcsoport/Telepítés: Ivóvíz termelés / Rakamaz, Tiszánagyfalu

Év	Beruházás megnevezése	Beruházás szükségesége	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás költsége (eFt)
2025	Beruházást nem tervez	Előre láthatólag nincsenek olyan lakossági igények, ami a víziközmű-rendszer bővítését indokolná		0
2026-2029	Beruházást nem tervez	Előre láthatólag nincsenek olyan lakossági igények, ami a víziközmű-rendszer bővítését indokolná		0
2030-2039	Beruházást nem tervez	Előre láthatólag nincsenek olyan lakossági igények, ami a víziközmű-rendszer bővítését indokolná		0
Vízilételek típusa: Vízilételek		Vízilételek típusa: Vízilételek		0

FORRÁSOK BEMUTATÁSA

Év	Forrás	Forrás értéke (eFt)
I. évtől	Előre láthatólag nincsenek olyan lakossági igények, ami a víziközmű-rendszer bővítését indokolná	0
II. évtől	Előre láthatólag nincsenek olyan lakossági igények, ami a víziközmű-rendszer bővítését indokolná	0
III. évtől	Előre láthatólag nincsenek olyan lakossági igények, ami a víziközmű-rendszer bővítését indokolná	0

Kelt: Rakamaz, 2024.

Bodnár László

Polgármester

Rakamaz Város Önkormányzata

GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV 2025-2039.

TERV FAJTA: BERUHÁZÁS

MEKH VKR kód: 22-14739-2-001-00-13

Szolgáltató: VKR kód: SZH13 elvezetés (Rakamaz szennyvíz elvezetés)

Szerződés típusa: Bérüzemeltetés

Vízüzemi szolgáltató / véleményező: NYÍRSÉGVÍZ Zrt.

Vízüzemi ágazat: Csatornázási

Eszközcsoport/Település: szennyvíz elvezetés / Rakamaz

Ütem	Beruházás megnevezése	Beruházás szükségessége	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás költsége (eFt)
2025	Beruházást nem tervez	Elöre láthatólag nincsenek olyan lakossági igények, ami a víziközmű-rendszer bővítését indokolná		0
2026-2029	Beruházást nem tervez	Elöre láthatólag nincsenek olyan lakossági igények, ami a víziközmű-rendszer bővítését indokolná		0
2030-2039	Beruházást nem tervez	Elöre láthatólag nincsenek olyan lakossági igények, ami a víziközmű-rendszer bővítését indokolná		0
Víziközmű-rendszerre tervezett beruházás összesített költsége:				0

FORRÁSOK BEMUTATÁSA

I. ütem	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke teljes ütem tekintetében (eFt)
II. ütem	0	0
III. ütem	0	0
	0	0

Kelt: Rakamaz, 2024.....

Bocinár László
Polgármester
Rakamaz Város Önkormányzata

GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV 2025-2039.

TERV TARTALMA: BERUHÁZÁS

MEKH VKR kód: 23-14759-1-000-01-02

Szolgáltató VKR kód: SZ17 elvezetés (Rakamaz-Szabolcs-Tímár-Tiszamagyalai szennyvíz tisztás)

Szerződés típusa: Bérizemeltetés

Víziközmű-szolgáltató/véleményező: NYIRSGVIZ Zrt.

Víziközmű-ágazat: Csatornázási

Eszközcsoport/település: szennyvíz tisztás / Rakamaz, Szabolcs, Timár, Tiszamagyalu

Útem	Beruházás megnevezése	Beruházás szükségesége	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás költsége (eFt)
2025	Beruházást nem tervez	Előre láthatólag nincsenek olyan lakossági igények, ami a víziközmű-rendszer bővítését indokolná		0
2026-2029	Beruházást nem tervez	Előre láthatólag nincsenek olyan lakossági igények, ami a víziközmű-rendszer bővítését indokolná		0
2030-2039	Beruházást nem tervez	Előre láthatólag nincsenek olyan lakossági igények, ami a víziközmű-rendszer bővítését indokolná		0
Víziközmű-rendszerre tervezett beruházás összesített költsége:				0

FORRÁSOK BEMUTATÁSA

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes útem tekintetében (eFt)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke teljes útem tekintetében (eFt)
I. útem	0	0
II. útem	0	0
III. útem	0	0

Kelt.: Rakamaz, 2024.....

Bodnár László
Polgármester
Rakamaz Város Önkormányzata

4. napirendi pont: Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői beosztás ellátására kiírt pályázat eredménytelenné nyilvánítása és pályázat kiírása.
Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

A Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői beosztás ellátására kiírt pályázat benyújtási határideje 2024. augusztus 28. napján lejárt. A pályázati kiírásra három pályázat került benyújtásra, azonban a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati kiírásnak, mivel a pályázatok hiányosan kerültek benyújtásra. Tekintettel arra, hogy érvényes pályázat nem érkezett, így a pályázati eljárást eredménytelennek kell nyilvánítani. A pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítása mellett az újabb intézményvezetői beosztás álláshely pályázatát is elkészítettük. Javaslom a Képviselő-testületnek a pályázat eredménytelenné nyilvánításáról és az új pályázat kiírásáról szóló határozat-tervezetek elfogadását.

Ezt követően Bodnár László polgármester a „Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői beosztás álláshely betöltésére kiírt pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításáról” című határozat-tervezetet bocsátotta szavazásra.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
148/2024. (IX.24.) KT.
h a t á r o z a t a

Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői beosztás álláshely betöltésére kiírt pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításáról

A Képviselő-testület

A Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár (4465 Rakamaz, Szent István út 174.) intézményvezetői beosztás álláshely betöltésére kiírt pályázati eljárást **eredménytelennek nyilvánítja.**

Felelős: Dr. Kóder László jegyző
Határidő: azonnal

Bodnár László polgármester „a Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői beosztás ellátására pályázat kiírása” című határozat-tervezetet bocsátotta szavazásra.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
149/2024. (IX.24.) KT.
h a t á r o z a t a

a Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői beosztás ellátására pályázat kiírása

A Képviselő-testület

- 1.) A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. § (3) bekezdése, valamint a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján a Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezető (igazgató) beosztás ellátására vonatkozó pályázati felhívását az alábbiak szerint **határozza meg**:

Rakamaz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (4465 Rakamaz, Szent István út 116.) pályázatot hirdet a Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezető (igazgató) beosztás ellátására.

A meghirdetett álláshely:

- a) munkáltató (neve, címe): Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár
4465 Rakamaz, Szent István út 116.
- b) beosztás: intézményvezető (igazgató)
- c) betöltendő munkakör: művelődésszervező/közművelődési szakember vagy könyvtáros, igazgatói megbízással

A vezetői megbízás időtartama: 5 évre, 2025. január 27-től 2030. január 26-ig terjedő időre történik.

A munkavégzés helye: 4465 Rakamaz, Szent István út 174.

A beosztáshoz tartozó és a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A nyertes pályázó a Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár egyszemélyi felelős vezetője. A jogszabályokban, a helyi közművelődési rendeletben, az intézmény Alapító Okiratában és a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint felelős az intézmény költségvetési gazdálkodásáért, a szakszerű és törvényszerű működtetéséért, a közművelődési alapszolgáltatások biztosításáért.

Munkabér és juttatások:

Az alapbérre, a vezetői pótléokra és az egyéb juttatások megállapítására a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- a Pályázó rendelkezik a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 1. mellékletének 9. pontja szerinti felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítéssel,
- előírt végzettségének megfelelő feladatkörben legalább 5 év szakmai tapasztalat,
- az EMMI rendelet 4. §-ának (1) bekezdésében meghatározott államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés eredményes elvégzésének okirattal történő igazolása, vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy a államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyamot a vezetői megbízását követő 2 éven belül elvégzi, és az azt igazoló okiratot határidőben bemutatja munkáltatónak,
- a Pályázó hatósági bizonyítvánnyal történő igazolása arra vonatkozóan, hogy büntetlen előéletű, továbbá, hogy nem áll büntetőeljárás hatálya alatt, és a betöltendő munkakör ellátásához vele szemben nem áll fenn a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól való eltiltás,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása a kinevezést követően,
- az adott intézményben közművelődési szakember vagy könyvtáros munkakörben fennálló, határozatlan idejű, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg közművelődési szakember, művelődésszervező, vagy könyvtáros munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- pályázó fényképes szakmai önéletrajza,
- az intézmény vezetésére vonatkozó részletes, szakmai és vezetői program a szakmai helyzetelemzésre és gazdálkodásra épülő fejlesztési elképzelések,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget tanúsító okiratok másolata,
- a szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok másolata,
- az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó képzés elvégzését igazoló tanúsítvány másolata, vagy az elvégzéséről szóló szándéknyilatkozat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely tartalmazza, hogy büntetlen előéletű, nem áll büntetőeljárás hatálya alatt, valamint, hogy a betöltendő munkakör ellátásához szükséges tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll,

- a pályázó adatkezelési nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik, és a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak pályázati eljárásban összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó arról szóló nyilatkozata, hogy a Képviselő-testület illetékes bizottsága, valamint a képviselő-testületi ülés nyilvánosságához hozzájárul-e, vagy nem.
- nyilatkozat vagy nyilatkozat tételéről pályázati nyertesség esetére.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- vezetői gyakorlat, legalább 5 év feletti hasonló munkakörben szerzett vezetői gyakorlat,
- helyismeret, a település hagyományainak, közösségeinek ismerete.

A megbízás kezdő időpontja: 2025. január 27.

A pályázat benyújtási határideje: 2025. január 6.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot lezárt borítékban írásban kell benyújtani.

A pályázatot postai úton Rakamaz Város Önkormányzata címére (4465 Rakamaz, Szent István út 116.) kell megküldeni. Kérjük, a borítékon tüntessék fel a beosztás megnevezését: „Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár igazgató”.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatot a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – bizottság (továbbiakban: Bizottság) hallgatja meg. A pályázat elbírálására jogosult Rakamaz Város Önkormányzat Képviselő-testülete, aki a Bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve dönt.

A pályázatok elbírálása:

A pályázatok elbírálására a véleményezési határidő lejártát követő képviselő-testületi ülésen kerül sor legkésőbb 2025. január 24. napjáig.

Rakamaz Város Önkormányzat Képviselő-testülete fenntartja a jogát, hogy a pályázati kiírást visszavonja, vagy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az intézményvezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval foglalkoztatotti jogviszonyban (munkaviszonyban) áll, vagy a megbízással egyidejűleg a munkakörbe kinevezhető. A magasabb vezetői megbízás feltétele, hogy a nyertes személy a kinevezés szerinti munkaköre mellett látja el a magasabb vezetői beosztásból eredő feladatait. A foglalkoztatotti jogviszony határozatlan időre szól, próbaidő kikötésével. A nyertes személy által betöltendő, kinevezés szerinti munkaköre az iskolai végzettsége és az EMMI rendelet 1. melléklete alapján kerül meghatározásra.

A pályázó személyes adatainak kezelése:

A személyes adatok kezelője: Rakamaz Város Önkormányzata.

Az adatkezelés célja: a tisztségre megfelelő pályázó kiválasztása.

Az adatkezelés időtartama: a sikeres pályázó kiválasztását követő 8. munkanapig, ezt követően a sikertelen pályázati anyagok visszaküldésre kerülnek.

A személyes adatokat megismerő személyek köre: a pályázati kiírás technikai megvalósításában közreműködő köztisztviselők, valamint a pályázatról döntő személyek.

Egyéb tájékoztatás: a pályázó kifejezett nyilatkozatában visszavonhatja pályázatát, kérheti személyes adatai törlését, megtekintheti a részletes adatkezelési tájékoztatót.

A pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást, valamint az intézmény megismerésére irányuló igényüket kérhetik.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Bodnár László polgármester nyújt a (42) 570-700 telefonszámon.

- 2.) **Megbízta** a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás – a fenntartó, valamint a kulturális intézmény honlapján történő – közzétételéről.

Felelős: Dr. Kóder László jegyző

Határidő: azonnal

- 5. napirendi pont:** Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői feladatok ellátására megbízás.
Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

Az előző napirendi pontnál tájékoztattam a Tisztelt Képviselő-testületet arról, hogy a Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői beosztás ellátására kiírt pályázat ismételten eredménytelenül zárult le, így a pályázatot ismételten ki kell írni. A jelenleg megbízott intézményvezető megbízása 2024. szeptember 28. napjával lejár, ezért a Képviselő-testületnek döntenie kell az újabb megbízásról. Takácsné Bánlaci Anikó megbízott intézményvezető 2024. szeptember 12. napján írásban kérte munkaviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetését 2024. szeptember 28. napjával, melyhez hozzájárultam. Takácsné Bánlaci Anikó munkaviszonyának megszüntetésével a Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtárnak csak egy alkalmazottja marad. Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az intézményvezetői feladatok ellátásával 2024. szeptember 29. napjától 2025. január 26. napjáig Neuzerné Réthegeyi Évát bízva meg.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
150/2024. (IX.24.) KT.
h a t á r o z a t a

a Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői feladatok ellátására megbízás

A Képviselő-testület

- 1.) **Neuzerné Réthegeyi Évát** a Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár határozatlan időre kinevezett alkalmazottját

2024. szeptember 29-től – 2025. január 26-ig

terjedő időtartamra megbízza a Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői (magasabb vezető) feladatainak ellátásával.

- 2.) **Neuzerné Réthegeyi Éva havi munkabérét** a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a kulturális intézményben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény alapján

326.000.-Ft alapbérben,
54.000.-Ft vezetői pótlékban,

összesen bruttó **380.000.- Ft-ban állapítja meg** a Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár költségvetése terhére.

A határozatról értesül:

- 1.) Neuzerné Réthegeyi Éva 4465 Rakamaz, Bocskai köz 2/A.
2.) Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár 4465 Rakamaz, Szent István út 174.

6. napirendi pont: Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása.
Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

A Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde igazgatóhelyettese elkészítette az intézmény 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó munkatervét, melyet javaslok a Képviselő-testületnek elfogadásra.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
151/2024. (IX.24.) KT.
h a t á r o z a t a

**a Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre
vonatkozó munkatervének jóváhagyása**

A Képviselő-testület

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontjában biztosított felhatalmazás alapján a **Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde** (4465 Rakamaz, Bocskai út 76.) 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó munkatervét a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal **jóváhagyja**.

A határozatról értesül:

Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde 4465 Rakamaz, Bocskai út 76.

(57/2024. CX. 24.) sz. határozat
1. melléklet

Ikt. sz.: 196./2024.....


RAKAMAZI MESEVÁR ÓVODA és MINI BÖLCSŐDE 2024/2025 NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ MUNKATERVE

Összeállította: Pirint Zoltánné

Pirint Zoltánné
igazgatóhelyettes

2024/2025 MUNKATERV TARTALOMJEGYZÉKE

Intézményi adatok, legitimációs eljárás	3
1. A munkaterv jogszabályi háttere	4
Intézmény adatai	5
Bevezető	5
2. Vezetői feladataim a nevelési évre:	6
3. Helyzetelemzés	7
Tárgyi feltételek:	7
Személyi feltételek:	7
Munkakörök, munkavállalók, beosztások	8
Pedagógiai minősítő vizsga/minősítési eljárás szereplői a 2024/2025 nevelési évben	9
Tartósan távollévő munkavállalók:	9
Munkarend	9
A felelősi rendszer működtetése	11
Feladatok a környezeti feltételek tekintetében	12
A gyermeklétszám alakulása, a csoportok kialakítása	13
4. Általános tudnivalók	14
A 2024/2025 nevelési év rendje	14
A működés rendje	14
A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása	14
A szünetek időtartama	15
5. Nevelőmunka	16
Kiemelt céljaink és feladataink a 2024/2025-ös nevelési évben:	16
Feladatok a nevelési év elején és folyamatosan	17
6. A pedagógiai munka tervezése	18
Pedagógiai folyamatok	18
A Teljesítmény értékelés fő céljai:	23
A beszámoló készítésének rendje	23
Korrekció	24
Személyiség- és közösségfejlesztés	24
Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, rendezvények időpontja és tartalma	28
Térítésmentes szolgáltatásaink:	29
Eredmények	29
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	30
Az intézmény külső kapcsolatai	31
Nyílt napok az óvodánkba járó gyermekek szüleinek	32
Kapcsolattartás az intézmény partnereivel	33
Tárgyi feltételek javítása, fejlesztések, karbantartási munkák	34
7. Mellékletek	35

Intézményi adatok, legitimációs eljárás	
<p>Intézmény neve, OM – azonosítója: 201661</p> <p>Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde</p> 	<p>Készítette: Pirint Zoltánné ig. hely. a nevelőtestület bevonásával</p> <p>..... Pirint Zoltánné igazgatóhelyettes</p>
Legitimációs eljárás	
<p>20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a nevelőtestület véleményt nyilvánított</p> <p>Nevelőtestület nevében:</p> <p>..... aláírás</p>	<p>20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított</p> <p>Szülői szervezet nevében:</p> <p>..... aláírás</p>
<p>2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) g) pont alapján jóváhagyta</p> <p>Fenntartó nevében:</p> <p>..... aláírás, pecsét</p>	<p>..... aláírás, pecsét</p>
Hatályos: 2024.09.01- 2025.08.31	
Készült: 2 példányban	
lktatószám: 196/2024	

1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

A 2024./2025 nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről

A munkaterv elkészítése során az alábbi, **pedagógus életpálya-modellel kapcsolatos OH-kiadványok** is irányadók:

- A 2024. évi minősítési eljáráshoz tartozó Útmutatók és Kiegészítő útmutatók véglegesítése és jóváhagyása folyamatban van. Az elkészült dokumentumok az értesítésüket követően az alábbi helyen lesznek elérhetők:
[https://www.oktatas.hu/koznevelés/pedagogusminosités/2024 évi minositések](https://www.oktatas.hu/kozneveles/pedagogusminosités/2024%20évi%20minositések)
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés. Kézikönyv – nyolcadik, javított kiadás
- Önértékelési kézikönyv – hetedik, javított kiadás

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:

- Alapító okirat: I/968-27/2023. sz., kelte: 2 0 2 3 . d e c e m b e r 2 0 .
- A Rakamazi Mesevár Óvoda pedagógiai programja
- A Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde Óvoda szervezeti és működési szabályzata
- A Rakamazi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde házirendje
- Továbbképzési program a 2024-2025 évre

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését, továbbá óvodánk hitelettel kapcsolatos küldetésének teljesítését szolgálják. Struktúrája a fenntartó által meghatározott szempontsört, a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés hét területét követi.

A munkaterv alapját képezte a 2023/24 nevelési év elemző-értékelő-ellenőrző látogatásának tapasztalatai, a 2023/24 nevelési évről készült igazgatói beszámoló, a fenntartói elvárások, a szülői

vélemények, valamint a kollégák által megfogalmazott javaslatok. A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal. A munkatervet az óvodai igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el, és a fenntartó fogadja el. A fenntartó az éves munkatervet az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Nkt. 85. § (1a) bek.]. A munkatervben leírtak teljesülését a fenntartó és az óvodai igazgató ellenőrzi. A munkaterv esetén lényeges, hogy az személyes adatot a GDPR-megfelelőség miatt nem tartalmazhat.

Intézmény adatai

Az intézmény neve és címe: Rakamaz Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde

OM azonosító: 201661

Székhely: 4465.Rakamaz, Bocskai út 76.

Telephely: Rakamaz, Dózsa György út 1.

Telefon: Bocskai út 42/570-717, Dózsa György út 42/570-716

E-mail cím: ovoda@rakamaz.hu

Rakamaz Város Önkormányzata Képviselő Testület határozat száma: I/256-16/2024. a 2024/2025 nevelési évben indítható csoportok száma 5 felvehető gyermeklétszám 150 fő.

Az óvoda nyitva tartása: Hétfő-péntek 6:00-17:00 napi 11 óra/ heti 55 óra

Bevezető

KÜLDETÉSÜNK:

A gyermekek egyéni képességeinek felfedezése és megismerése, az eltérő fejlődés ütemét figyelembe véve, szeretetteljes elfogadó légkörben, változatos tevékenységek biztosításával, korszerű szemlélettel, a személyiségük kibontakoztatása, pozitív irányú fejlesztése.

LEGFONTOSABB PEDAGÓGIAI ELVEINK:

- A gyermekek tisztelete, szeretete, elfogadása, megbecsülése,
- Gyermeki tevékenységekre épülő nevelés (tevékenységközpontú pedagógiai program)
- A gyermek biztonságérzetének, komfortérzetének megőrzése, barátságos, vidám szeretetteljes légkörben.
- Differenciált, egyéni képességekhez igazodó fejlesztés, egyéni bánásmód érvényesülése.
- Biztosítjuk a mindennapi szabad mozgás lehetőségét.
- A gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére kell törekednünk.
- Tudatosan tervezett feltételeket teremtenek, hogy a gyermekek megtanuljanak tartalmasan tevékenykedni a környezetükben,
- Törekszünk a természet és környezetbarát magatartás, a fenntarthatóság, a környezettudatos életvitel alakítására

2. VEZETŐI FELADATAIM A NEVELÉSI ÉVRE:

- A törvényi előírások és azok változásainak figyelemmel kísérése és betartása, betartatása, a jogszabályváltozások továbbítása az érintett munkatársak felé.
- Az ovi Kréta rendszer bevezetése, intézményi működtetése, adminisztratív feladatok irányítása, koordinálása, magabiztos használata a vezetői munkában. Kötelezően használt nyomtatványok, dokumentációk vezetése, folyamatosan figyelemmel kísérése, ellenőrzése.
- Kompetencia és teljesítmény alapú teljesítményértékelés rendszer sikeres bevezetése, működtetése.
- Pedagógusok ösztönzése, segítése a minőségi munkavégzésre.
- A pedagógusok személyre szabott teljesítmény céljainak a nyomon követése, teljesülésének a figyelemmel kísérése (tevékenységátogatások, tevékenységtervek, teljesítési beszámoló, dokumentációk, csoportnapló,)
- Tovább fejleszteni a közösséget: két óvoda épület dolgozói között kiegyensúlyozott és rendszeres kapcsolattartást, közös tevékenységek, programok szervezése.
- Az intézmény, törvényes színvonalas működtetése.
- A munkatervi feladatok megjelenítése a csoport szintű tervezés és gyakorlati megvalósítás során.
- Jó munkakapcsolat kialakítása az intézmény alkalmazottaival.
- Folyamatos, szakszerű, közérthető, nyílt és hiteles kommunikáció szülőkkel, kollégákkal, partneri intézmények dolgozóival. Kommunikációs csatornák, eszközök színvonalas működtetése. Az intézmény munkatársai számára az információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés vezetői támogatása.
- Pályakezdő kollégák szakmai segítése, gyakornok felkészítése a minősítő vizsgára, új dolgozók beilleszkedésének vezetői támogatása. Középiskolások közösségi munkájának szervezése, koordinálása, szakmai segítése.

3. HELYZETELEMZÉS

Tárgyi feltételek:

Térség/helyiség	Szöveges megfogalmazás
Csoportszobák	Bocskai úti épület: 3 db és 1 db tornaszoba Dózsa György úti épület: 2 db és 1 db Bölcsődei csoport valamint 1db tornaszoba.
Kiszolgáló helyiségek	Épületenként 1db tálaló konyha
A játszódudvar feltételei	A csoportok külön udvarrészrel rendelkeznek, ahol van füves játszóhely. A Bocskai úti épület udvarán fedett terasz, gumival borított játszóhely is található.
Játékeszköz-ellátottság	A játékeszköz ellátottság megfelelő.

Személyi feltételek:

Álláshely/munkakör	A munkavállalók létszáma	
Óvodaigazgató	1 fő	Munkavégzés alól felmentve 2024. 12.09-ig
Óvodaigazgató-helyettes	1 fő Óvodaigazgatói feladatokat lát el 2024.12.09-ig	
Óvodapedagógus	9 fő	
Óvodatitkár	1 fő	
Pedagógiai asszisztens	8	
Dajka	5 fő	
Kisgyermeknevelő	2 fő	
Bölcsődei dajka	1 fő	

Tartósan távol lévő 4 fő (szülési szabadság, felmentési idő)

Nyáron 2 dolgozó munkaviszonya megszűnt nyugdíjazása miatt. Jelenleg 1 fő a felmentési idejét tölti. Helyükre: 1 fő óvodapedagógust, 1 fő pedagógiai asszisztent (óvodapedagógusi) tanulmányokat folytat, 1 fő bölcsődei dajka, valamint plusz létszámban 1 fő pedagógiai asszisztent vettünk fel. Az óvoda titkár, aki szülési szabadságon van helyére is sikerült felvenni munkavállalót.

Munkakörök, munkavállalók, beosztások

Sz.	A munkavállaló neve	A munkaviszony jellege	Iskolai végzettség, munkakör	Heti munkaidő	Csoport – hely
1.			Óvodapedagógus Ped I. Közoktatás vezető szakvizsga	40/32 óra	Körte
2.			óvodapedagógus Ped I.	40/32 óra	Körte
3.			Dajka	40 óra	Körte
4.			Óvodapedagógus Ped II. Szakmai Munkaközösség vezető	40//30 óra	Alma
5.			Pedagógiai asszisztens	40/35 óra	Alma
6.			Dajka	40 óra	Alma
7.			Óvodapedagógus Ped I.	40/32 óra	Méhecske
8.			Óvodapedagógus Ped I.	40/32 óra	Méhecske
9.			Dajka	40 óra	Méhecske
10.			Óvodapedagógus Ped I.	40/32 óra	Katica
11.			Pedagógiai asszisztens	40/35	Katica
12.			Dajka	40 óra	Katica
13.			Óvodapedagógus Ped I. szakvizsga	40/32 óra	Pillangó
14.			Óvodapedagógus, gyakornok	40/32 óra	Pillangó
15.			Dajka	40 óra	Pillangó
16.			Pedagógiai asszisztens	40/35	Alma, Katica, Pillangó
17.			Pedagógiai asszisztens	40/35	Körte, Méhecske, Pillangó
18.			Óvodatitkár	40 óra	
19.			Kisgyermeknevelő Ped I.	40/35	Mókus
20.			Kisgyermeknevelő	40 óra	Mókus
21.			Bölcsődei dajka	40 óra	Mókus
22.			Igazgató hely. Ped. II.	40/24 óra	

Pedagógiai minősítő vizsga/minősítési eljárás szereplői a 2024/2025 nevelési évben

A 2024/2025 nevelési évre 1 fő pedagógus jelentkezett pedagógusminősítési folyamatra (minősítő vizsga, minősítési eljárás,) bekerült a minősítési tervbe.

A pedagógus neve	Minősítési folyamat célfokozata	
	Ped I.	Kötelező az eljárásban részt venni

Tartósan távollévő munkavállalók:

A munkavállaló neve			

Munkarend
Az igazgató munkarendje: (kötetlen, kivéve megtartandó óvodai foglalkozások)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti óvodai foglalkozások száma:	10 óra (2. melléklet A) a 2023. évi LII. törvényhez alapján!
Heti kötelező óraszám letöltésének helyszínei:	Katica, Körte (hiányzások esetén a többi csoportban)
Fogadóóra:	Előzetes bejelentkezés alapján
Az igazgató akadályoztatása esetén a vezetői feladatot ellátja:	A vezetői feladatok ellátása az SZMSZ-ben foglaltak alapján történik

Az igazgatóhelyettes munkarendje: (kötetlen, kivéve megtartandó óvodai foglalkozások)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti óvodai foglalkozások száma:	24 óra [2. melléklet B) a 2023. évi LII. törvényhez
Fogadóóra:	Előzetesen megbeszélit időpontban

Az óvodapedagógusok munkarendje: (részben kötetlen)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Reggeli ügyeletes műszak:	6.30 – 13.00-ig, Péntek 6.30-12.30-ig
Délelőtti műszak:	7.30– 14.00-ig, Péntek 7.30-13.30-ig
Délutáni műszak:	10.00 – 16.30-ig, Péntek 10.30-16.30-ig
Délutáni ügyeletes műszak:	10.30–17.00-ig, Péntek 11.00-17-ig
1. melléklet a 2023. évi LII. törvényhez – Kötött munkaidő/lekötött munkaidő, ill. Pútv. vhr. 30.§	Eseti helyettesítés, értekezlet, adminisztráció, kapcsolattartás a szülőkkel, foglalkozások előkészítése, mérési-értékelési feladatok, az Intézmény hagyományörző ünnepeinek előkészítése, egyéb, a vezetői utasításnak megfelelő feladatok Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak, kivéve az Alma és a Katica csoport.
	Pénteken a munkaidő keret 30 perccel csökken.

Az óvodatitkár munkarendje: (kötött)

Név: .	
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Munkaidő beosztás:	Hétfő-csütörtök 7.30-16.20-ig Péntek: 7.30-13.30-ig
Fogadóóra:	Előzetesen megbeszélt időpontban
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Pedagógiai asszisztens:	8.00 – 16-ig
Délelőtti dajka:	6.00 –14-ig
Délutáni dajka:	9.00 –17-ig
Kisgyermeknevelő délelőtti	6.30 –14.30
Kisgyermeknevelő délutáni	8.30-16.30-ig
	Szakmai vezető kötelező óraszám 1 órával csökken
Bölcsődei dajka	8.00-16-00-ig

Munkaközi szünet: 20 perc / Mt.103.§

Helyettesítés: A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 82. § szerint.

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint más csoportban helyettesít.
- Nagyobb csoport létszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 25 fős létszám.

A nevelő munkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A pedagógiai asszisztensek, valamint a dajkák saját munkakörben egymást helyettesítik.

A felelősi rendszer működtetése

A felelősi rendszert a feladatmegosztás és az egyenletes terhelés érdekében működtetjük.

Megbízás, részort feladat	A munkavállaló neve	Feladat
Igazgató, igazgatóhelyettes	-	A munkaköri leírás szerint
Munkaközösség-vezető		A munkaköri leírás szerint
Gyermekvédelmi felelős		A gyermekvédelmi terv elkészítése, a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása, koordinálása
Pályázatfigyelő		Az óvodára vonatkozó pályázati lehetőségeket figyelemmel kíséri, a pályázat megírását megszervezi.
Dekoráció Felelős: évszak, ünnepek (folyosó, aula,)	Évszakonként, ünnepenként váltás a csoportok között	Elkészítik és folyamatosan frissítik az aula dekorációt és a központi falújságot.
Munka- és tűzvédelmi felelős		Megszervezi a munka- és tűzvédelmi oktatást, és ellátja a munka- és tűzvédelmi szabályzatban leírt feladatait.
Egészségügyi felelős		Figyelemmel kíséri az egészségügyi kiskönyveket, megszervezi a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokat, értesíti a munkavállalókat a vizsgálatok határidejéről.
Jeles Napok felelős	Óvodapedagógusok beosztás alapján	A jeles napokról, forgatókönyvet állít össze stb.
Nemzeti Úszó program		Az úszás lebonyolítása: utazás, gyermekfelügyelet, gondozási teendők,
Honlap, Facebook felelős Óvodai események publikálása	Óvodapedagógusok,	Az óvoda honlapját, facebook oldalát frissíti, aktualizálja
Jegyzőkönyvvezető		Dokumentum vezetése, leadása
Az értekezletek előkészítésében segítséget nyújtanak	dajkák	Az értekezletekhez biztosítják a feltételeket.
A fényképezés szervezésének felelőse		Felveszi a kapcsolatot a fényképésszel, megszervezi a fényképezés időpontját, és erről tájékoztatja munkatársait és a szülőket.

Feladatok a környezeti feltételek tekintetében

Balesetvédelem	<ul style="list-style-type: none"> • A munkavégzés és a gyermekek tevékenysége során használatos eszközök napi ellenőrzése használatba vétel előtt. (Hibás, sérült eszközöt használni tilos!) • A munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése • A gyermekek oktatása szeptemberben a védő-óvó intézkedések tekintetében, majd alkalmanként a szükségletnek megfelelően
Egészséges életmód alakítása	<ul style="list-style-type: none"> • Munka alkalmassági vizsgálat • A Védőnői Szolgálat igénybevétele (rendszeres tisztasági ellenőrzés) • A lehetőségek kihasználása a gyermekek szabad levegőn való tartózkodása idején. (séták, kirándulások) • A külső és a belső környezet védelme és ápolása, a rendezettségre való odafigyelés • A lelki egészségvédelem
A csoportok közötti együttműködés	<ul style="list-style-type: none"> • Közös programok szervezése a jeles napok alkalmával, látogatás egymásnál, közös udvari játék szervezése
A munkavállalók együttműködése	<ul style="list-style-type: none"> • Értekezletek, megbeszélések, közös programok • A kommunikációra, információ áramlására különös hangsúly fektetése
Együttműködés a családokkal	<ul style="list-style-type: none"> • A szülők meghívása az ünnepekre, családi napokra, szülői értekezletekre, • Nyílt Napok
Együttműködés a POK-kal	<ul style="list-style-type: none"> • Továbbképzésen, értekezleteken való részvétel
Együttműködés a Szakszolgálattal	<ul style="list-style-type: none"> • Szakértői vélemények kérése, információcsere,
Együttműködés a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálattal	<ul style="list-style-type: none"> • Jelzőrendszer gyors és hatékony működése • Esetmegbeszéléseken részvétel • Szociális segítő munkatárs bevonása

A gyermeklétszám alakulása, a csoportok kialakítása

A 2024. szeptemberi létszámok az alábbiak szerint alakulnak:

Ssz.	A csoport neve	Életkor szerinti megoszlás					Nemi megoszlás		Létszám	SNI	BTM	HH	HHH
		3 év alatti	3-4	4-5	5-6	6-7	fiú	lány					
1.	<i>Alma</i>	1	11	10	7	2	16	13	29	1	2	1	-
2.	<i>Körte</i>	-	7	10	8	5	13	17	30	2	2	2	-
3.	<i>Méhecske</i>	3	6	6	11	4	13	16	29	1	1	2	-
4.	<i>Katica</i>	1	8	9	6	6	16	14	30	-	1	6	--
5.	<i>Pillangó</i>	1	8	11	7	3	18	12	30	1	4	1	--
6.	<i>Mókus</i>								7+1				
Összesen:		6	40	46	39	20	76	77	148 7+1	5	10	12	

4. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A 2024/2025 nevelési év rendje

A nevelési év tartama:	2024. szeptember 1 – 2025. augusztus 31.
Szorgalmi idő:	Az Nkt. 4. § 31. pontja szerint csak az iskolában van szorgalmi időszak.
Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja:	A zárás időszaka: 2025. június 23-július 25-ig Dózsa Gy úti épület július 28-augusztus 31-ig Bocskai úti épület. A zárás fenntartói döntés alapján történik. Ez idő alatt történik az éves nagytakarítás, valamint az esetleges felújítás. Az óvoda nyári zárása alatt az ügyeletet felváltva látja el az igazgató és helyettese.
Az óvoda nyári zárásáról a szülők 2025 február 15-ig értesülnek hirdetmény formájában. A szülői igényeket május 15-ig kell benyújtani az igazgatónak.	

A működés rendje

Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 11 órás nyitvatartással. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens foglalkozik.	
Nyitvatartási idő:	6 – 17 óra között Csoportösszevonás: <ul style="list-style-type: none"> • reggeli időben: 6.30 – 7.30 óra között • délutáni időben: 16 – 17 óra között

A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

Nevelés nélküli munkanapok (igény esetén ügyeletet kell biztosítani)	2024. október Szakmai nap
	2025. április Kirándulás az alkalmazotti közösséggel
	2025. június 23. Nevelési év és a munkaterv értékelése
	2025. augusztus 25. Nevelési évet nyitó értekezlet
	Egy nevelés nélküli munkanap: egyéb esemény

A szünetek időtartama

Őszi szünet	Az őszi szünet (2024. október 26-tól – november 3-ig) tart. Az intézmény a szülők igényei szerint működik, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban.
Téli szünet	A téli szünet 2024.december 21-től – 2025.január 5-ig tart. Fenntartói engedéllyel tartunk zárva. Felmérést készítünk a megelőző időszakban. Az óvoda nyitása: 2025. január 6. (hétfő)
Tavaszi szünet	A tavaszi szünet (2025. április 17-től – 27-ig tart.) az intézmény a szülők igényei szerint működik, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban.
Ünnepek miatti szünetek	2024. október 23. (szerda) 2024. november 1. (péntek, őszi szünet vége) 2024. december 7-én és december 14-én, szombaton munkanap így december 24 és december 27 pihenőnap. 2025. április 18. Nagypéntek, április 21. Húsvét hétfő 2025. május 1 (csütörtök) 2025. május 2 pihenőnap, május 17 szombat munkanap 2025. június 9. Pünkösd (hétfő), 2025. augusztus. 20. (szerda)

5. NEVELŐMUNKA

Kiemelt céljaink és feladataink a 2024/2025-ös nevelési évben:

1. Hátrányos helyzetű gyerekek számára óvodai tevékenységek szervezése, alapvető készségek, kompetenciák fejlesztése.
2. Az oviKRÉTA bevezetése, magabiztos használata, kötelező dokumentációk vezetése.
3. Teljesítményértékelés bevezetése, motiváló személyre szabott teljesítmény célok meghatározása, sikeres megvalósítása.

4. JÁTÉK, SZABAD JÁTÉK

A játék, szabad játék az egyik legfontosabb komplex személyiségfejlesztő eszköz, mely egyben a gyermek sajátos tanulás tevékenysége.

Az óvodai játék nagyon fontos a kisgyermek fejlődése szempontjából, mert segít nekik megtanulni alapvető készségeket, mint a kommunikáció, a társas kapcsolatok kialakítása, a kreativitás, és a problémamegoldás.

A szabad játék tudatos munkát igényel a pedagógustól, mint az óvodai nevelés bármelyik folyamata.

A pedagógus játékszármazó, támogató, élménybiztosító szerepe elengedhetetlen az elmélyült gazdag és sokszínű játéktevékenység kialakításához.

Feladat:

A csoportban folyó játéktevékenység szabad folyásának biztosítása, támogatása, kreatív ötletekkel való gazdagítása,

Felelős: a csoport óvodapedagógusai, pedagógiai asszisztensek,

Csoportonkénti megfigyelés a gyermekcsoport elmélyült, gazdag, sokszínű játéktevékenységének mértéke szempontjából. A pedagógus játék segítő, támogató, élménybiztosító attitűdjének vizsgálata.

Felelős: a csoport óvodapedagógusai

5. JELES NAPOK ÚJRAGONDOLÁSA

Az óvodában a jeles napok megünneplése fontos része az évnak, mert nemcsak hagyományokat ápolnak, hanem tanulási és közösségépítő lehetőségeket biztosítanak a gyerekek számára. Azonban a hagyományos ünnepek újragondolása és friss megközelítése segíthet abban, hogy a gyerekek számára még élvezetesebbé s tanulságosabbá váljanak ezek az alkalmak.

A megújított jeles napok szórakoztatóak, oktató jellegűek és segítenek abban, hogy a gyerekek szélesebb körű ismereteket szerezzenek a világról.

Feladat:

Munkaközösségi foglalkozáson részletes kidolgozás

Feladatok a nevelési év elején és folyamatosan

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Nevelési év Indítása. feladatok kiosztása	Igazgató	Folyamatos	
A térítésmentes étkezést biztosító nyilatkozatok begyűjtése az érintett szülőktől	Óvodatitkár	2024.. szeptember első 3 hete	A kedvezmény igénybevételére jogosító feltételek ismertetése a szülőkkel, nyilatkozat átadása a szülőknek, a szükséges igazolás bekérése (nagycsaládosok és tartós betegség esetében)
A kötelező óvodába járás figyelemmel kísérése, a távolmaradás kockázatának kitett gyermekek nyilvántartása, aktív irányítói magatartás tanúsítása a távolmaradás megelőzése érdekében	Óvodapedagógusok, Igazgató	Folyamatos	A felvételi és mulasztási naplóban nyilvántartott hiányszások és azok igazolásait az óvodapedagógusok nyomon követik, és haladéktalanul jelzik az óvodai igazgatónak, ha a gyermek igazolatlanul hiányzik.
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett és/vagy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezése, a felvételi és mulasztási naplóban történő jelzése, egyéni fejlesztési terv készítése, a fejlődés folyamatos nyomon követése, szakmaközi egyeztető fórum megszervezése	Gyermekvédelmi felelős és Óvodapedagógusok	Folyamatos	Az intézményen belüli gyermekvédelmi jelzőlap alkalmazása, folyamatos vezetése, a szociokónómiai háttér feltérképezése, a szakértői bizottsági szakvéleményekben foglalt fejlesztések tervezése, megvalósítása szakember segítségével, a felülvizsgálatok kezdeményezése az óvodapedagógusok feladata
Kapcsolatfelvétel az Intézményekkel,	Igazgató, kapcsolattartó Óvodapedagógus	folyamatos	Bölcsőde, óvodák, általános iskola, zeneiskola, zenekarok, művészek
Az októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	Igazgató	2024.09.01 – 10.01.	A statisztika összeállítását segítő Excel-tábla kitöltése

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE

Pedagógiai folyamatok

Tervezés

Cél:

- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel.
- A tervezés a teljes személyiségfejlesztést és az ismeretanyag hosszú távú, mély ismereteket nyújtó elsajátítását szolgálja és eredményezi.
- A tervek elkészítése a Nevelőtestület bevonásával történik.
- A komplexitás jelenjen meg a tervezésben.
- Mérés, értékelés, eredményei épüljön be a tervezésbe.
- A tervek határidőre készüljenek el.
- A tervezés alapját képező dokumentumok: Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, Rakamaz Mesevár Óvoda és Mini bölcsőde Nevelési Programja, Igazgató éves munkaterve

A fejlődési dokumentációk összesítése alapján a következő feladataink vannak:

3-4 évesek körében: kudarc elviselése, figyelem, öltözködés, (61-68 %)

4-5 évesek körében: figyelem, gondolkodás, feladattudat, (60-68%)

6-7 évesek körében: figyelem, feladattudat, szabálytudat. (48-55%)

Mikitáné Papp Ildikó Intézkedési tervet állított össze.

A nevelés-fejlesztés tervezése

Stratégiai terv	Pedagógiai program felülvizsgálata, jogszabályváltozás, aktualizálás
Felelős	
Stratégiai terv	Éves munkaterv, Munkaközösségi munkaterv, Gyermekvédelmi munkaterv, Tehetség gondozás munkaterv
Felelős	
Stratégiai terv	Éves nevelési terv féléves bontásban, tematikus tervek, évszakok, Jeles napok aktuális témák szerint, fejlődési napló
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Operatív terv	Csoportnapló vezetése az ovi Kréta felületén

Tervezési szempontok

Terület	Cél, feladat
Az év végi beszámoló megállapításai alapján megfogalmazásra kerülő feladatok	A fejlettségi szintekre történő tervezés megvalósítása a tanulási tervekben Az egyes tevékenységi területek közötti koherencia, komplexitás megvalósítása
Nevelési-fejlesztési tervek	A pedagógiai program céljai és feladatai épüljenek be a tervekbe A szintekre történő tervezés vegye figyelembe az egyes gyermekek egyéni és életkori sajátosságait, fejlettségi szintjét
A tanulási folyamat tervezése	A pedagógiai programban meghatározott tanulási eljárások, szervezeti formák és munkaformák, a differenciálás és az egyéni bánásmód alapján készülnek a tervek A szintekre történő tervezés vegye figyelembe a csoportjellemzőket (életkorok, nemek aránya, a gyermekek előzetes élményei, tudása, cselekedtetés) és az egyéni fejlettségi szinteket és ismereteket, képességeket, attitűdöt
A fejlődés nyomon követése	Az egyéni képességek és fejlettségi szint megállapítása a megfigyelés módszerével történjen Az eltérő fejlődést mutató gyermekek esetében a tehetség gondozásra/fejlesztésre vonatkozó egyéni terv elkészítése, legalább félévente történő felülvizsgálata

Megvalósítás**Cél:**

A megvalósítás során elért eredmények, a pedagógiai gyakorlat tapasztalatainak megosztása nevelőtestületi szinten, az egyéni és csoportos fejlesztési eljárások, módszerek és eszközök tudatos alkalmazása, a mérési-értékelési eredmények figyelembevétele a nevelőmunkában.

Feladat

A stratégiai tervek alapján a 2024./2025 nevelési év aktuális céljai és feladatai:

A 2024/25. évre kítűzött feladat megnevezése	A stratégiai vagy operatív terv megnevezése
A 2023/2024 nevelési év végén készült beszámoló alapján a 2024/2025 nevelési év megtervezése	Beszámoló, munkaterv
Nyugodt, harmonikus fejlődés elősegítése a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatásával	
Sokoldalú, igényes képességfejlesztés	
A gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítése	
Igényes gondozásuk és egészségvédelmük megvalósítása	
Fejlődésükhöz az egészséges és esztétikus környezet biztosítása	
A fenntarthatóságra nevelés érdekében a gyermekek környezettudatos magatartásának megalapozása, tevékenységeikben történő megvalósítása	

Ellenőrzés

- Intézményünk a stratégiai alapdokumentumok alapján belső ellenőrzést végez.
- A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának a pedagógiai program megvalósításának mérése. A belső ellenőrzés sorrendjét olyan módon kell kialakítani, hogy a nevelési év során valamennyi dolgozó munkáját értékeljék.
- Az ellenőrzés feladata a problémák feltárása, eredményesség mérése, vizsgálata, napi felkészültség vizsgálata.
- Az ellenőrzés célja, hogy az intézmény hatékonyan, törvényesen működjön, és segítse a zökkenőmentes munkavégzést.
- A pedagógusok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak motiváltak legyenek az intézményi célok elérése érdekében.
- A feladatok meghatározása az éves munkatervben és a munkaköri leírásokban található.
- Az ellenőrzést (szakmai, pedagógiai, munkáltatói) előre be kell jelenteni.
- A napi feladatok ellenőrzése előzetes bejelentés nélkül történik.
- Az ellenőrzésírásban történő rögzítése az ellenőrzési lapon történik.
- Az óvodapedagógusok a csoportnaplót, felvételi mulasztási naplót, digitálisan vezetik
- 2024.09. 01-től az ovi KRÉTA rendszerében a napló ellenőrzés az ovi KRÉTA felületén történik

A látogatás mindenkor a jobbítás érdekében történik. A tapasztalatokat értékeljük, megbeszéljük. Az intézményi tanfelügyeletet tavasszal ismeretlen okból törölték.

Az óvodaigazgató ellenőrző tevékenysége

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A működés törvényessége – tanügyigazgatás			
A csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása, az Ovikréta rendszerébe	Pedagógusok	folyamatos	Óvodaigazgató
A felvételi és mulasztási naplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása.	Pedagógusok	folyamatos	Óvodaigazgató Igazgatóhelyettes
A fejlődés nyomon követését szolgáló Fejlődési napló vezetése	Pedagógusok	Évente két alkalommal az ellenőrzési terv szerint	Óvodaigazgató
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés			
Pedagógiai program	Óvodaigazgató, Pedagógusok	Törvényváltozás esetén	Óvodaigazgató
Szervezeti és működési szabályzat			
Házirend			
Továbbképzési program			
HACCP-dokumentumok vezetése	Dajkák	folyamatos	
Beiskolázási terv	Pedagógusok	2025 március 15.	
A működés feltételei – eszközök, felszerelések			
KIR nyilvántartás, Ovikréta	Óvodatitkár,	szeptember első hete, alkalmanként	Óvodaigazgató
Az eszközök, felszerelések ellenőrzése a kötelező felszerelés- és eszköz jegyzék alapján	Óvodatitkár	2024 november 30.	Óvodaigazgató
A működés feltételei – fizikai környezet, infrastruktúra			
Takarékos gazdálkodás, karbantartás,	alkalmazotti kör	alkalmanként	Óvodaigazgató
Munkavédelmi előírások betartása,	alkalmazotti kör	alkalmanként	Óvodaigazgató
Tisztasági ellenőrzés, együttműködés,	Dajkák,	alkalmanként	Óvodaigazgató
Személyi anyagok, nyilvántartások vezetése	Óvodatitkár	félévente	Óvodaigazgató
Munkaidő betartása	alkalmazotti kör	alkalmanként	Óvodaigazgató
Egészségügyi kiskönyvek ellenőrzése	Óvodatitkár	2024.november 30.	Óvodaigazgató
Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, az alkalmazottak munkavégzése			
A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, reflexiói, a gyermekek fejlődésének nyomon követése	Pedagógusok	Félévente, az ellenőrzési tervben, szereplő időpontokban	Óvodaigazgató

A pedagógiai folyamatok megvalósítása, nevelés-/tanulásszervezési eljárások, kapcsolat a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal.	Pedagógusok,	Az ellenőrzési tervben, szereplő időpontban	Óvodaigazgató
A szakmai munkaközösség tevékenysége	Munkaközösség-vezető, Pedagógusok, pedagógiai asszisztens	A munkaközösségi találkozón való részvétellel	Óvodaigazgató
Pedagógiai asszisztensek szakmai munkájának ellenőrzése: milyen módon kapcsolódik be a csoport életébe, gondozási tevékenységekbe, óvodai programok előkészítésében, az óvónővel való együttműködés módja, kapcsolat a gyermekekkel, munkaidő pontos betartása. Meglévő ismeretnek használata az óvodai csoporton belül.	Pedagógiai asszisztens	Folyamatosan	Óvodaigazgató
Technikai dolgozók munkája, tisztaság az épületben, higiéniai szokások betartása, táplálás, étkezés segítése, kommunikáció, kapcsolattartás a gyerekekkel, dolgozókkal, szülőkkel, gyermekszertő magatartás, udvari életbe való bekapcsolódás, helyes és arányos munkamegosztás megvalósulása, a munkaköri leírás pontos betartása.	Dajka,	Folyamatos	Óvodaigazgató
Gyermekvédelem	Gyermekvédelmi felelős, Pedagógusok	Folyamatos	Óvodaigazgató
A szülők igényeire alapozott és az óvoda profiljához illő külön foglalkozások	A foglalkozást vezető személy	Félévente	Óvodaigazgató
A szervezet működése			
A vezetés színvonala	Igazgatóhelyettes, Munkaközösség-vezető	Folyamatos	Óvodaigazgató
Kapcsolatok: az intézmény belső és külső kapcsolatai	Alkalmazotti közösség	Folyamatos	Óvodaigazgató

A látogatásokat, ütemezés és előre egyeztetés alapján végzik.

Felelős az igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető.

Látogatás módja:

Spontán betekintő, megfigyelések, tervszerű, beszélgetés, dokumentumok megtekintése az Ovíkréta rendszerébe.

Értékelés:

Az értékelési folyamat előfeltétele az ellenőrzés, információszerzés a teljesítményekről.

Az értékelés összetett folyamat, amelynek célja a nevelői munka javítása, a pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása, és a gyermekek számára biztosított nevelési-oktatási környezet folyamatos fejlesztése.

Az értékelés célja, hogy támogassa a pedagógusokat abban, hogy legjobban végezzék a munkájukat, és hozzájáruljanak a gyermekek fejlődéséhez.

A Teljesítményértékelés fő céljai:

A személyre szabott teljesítménycélok illeszkedjenek az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzatban szereplő célokhoz, illeszkedjen a munkaközösség feladatköréhez. Szakmai, nevelési/ módszertani valamint egyéb területeket öleljenek át.

- Ösztönöz a minőségi munkavégzésre
- Rendszerszintű, teljesítményértékelés évente
- Felváltja az önértékelés és a tanfelügyelet rendszerét
- Objektivitás, belső értékelés nem egy nap alapján történik
- TÉR rend-18/2024.(ÍV.4.) BM rendelet pedagógus teljesítmény értékeléséről
- Ez a rendelet 2024. június 1-jén lépett hatályba
- Első alkalommal 2024. szeptember 1- 2025. június 30-a időszakra vonatkozóan értékeli a vezető.
- A TÉR részletes útmutatója a mellékletben található
- A teljesítményértékelés megvalósítását teljesítménymérő lappal kívánom megvalósítani.
- Töreksem a munka teljesítmény folyamatos elismerésre, dicsőre, motiválásra, amely segíti a jó eredmény elérését és fenntartását.

A beszámolók készítésének rendje

A pedagógusoknak a csoportokban végzett munkáról /TÉR/ valamint a megbízási pótlékban részesülőknél (igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezető, tehetségműhely vezető, bölcsődei szakmai vezető) beszámolási kötelezettségük van. A beszámolót az óvoda igazgatójának kell átadni a megjelölt határidőre. Az óvodaigazgató feladata a beszámolók továbbítása a nevelőtestület részére. A nevelési évről érkezőleg a nevelőtestület dönt arról, hogy elfogadja-e a beszámolókat, és arról, hogy – az óvodaigazgató és az igazgatóhelyettesen kívül – egyetért-e az érintettek további megbízásával.

- *Leadási határidő:* 2025. június 23.
- *Átveszi, és a nevelőtestületnek továbbítja:* óvodaigazgató.
- *Jóváhagyja:* a nevelőtestület a záró értekezleten.

Korrekción

Évente megtörténik a megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Az eredmények összegzése után feltárjuk az esetlegesen jelentkező probléma okát, megfogalmazzuk a feladatokat, intézkedéseket.

Feladat:

- a mérések, ellenőrzések és értékelések során feltárt eredmények megtartása, a hiányosságok javítása
- a csoportos összesítő elkészítése a mérési eredmények alapján
- a méréssel kapcsolatos mutatók elemzése és értékelése alapján a tervek és a gyakorlati megvalósítás figyelembe veszi a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét és a csoportos adottságokat, fejlődési jellemzőket
- a gyermekek májusli mérése 85% alatti területeire intézkedési terv összeállítása
- gyermekek fejlődésére vonatkozó megállapítások és differenciált pedagógiai intézkedések megfogalmazása csoportos és egyéni szinten történjen meg
- az esetleges törvényi változásokhoz megfelelően kiegészítjük a dokumentumainkat.

Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási –tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek a biztosítása. Felkészültnek kell lenni a személyre szabott nevelés-tanítás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására.

Feladat:

- biztonságos, nyugodt óvodai mindennapok megteremtése
- a gyermeki fejlődéshez ingergazdag, izléses környezet kialakítása
- gyermekek fejlődésének a nyomon követése
- gyermekek szociális helyzetének a feltárása, hátránykompenzálás, integrációs nevelés
- segítségnyújtás a hátrányok enyhítésére óvodai keretek között
- a megfigyelések alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét az óvodapedagógusok a Fejlesztési naplóban tudatosan határozzák meg
- a fejlődéshez szükséges eljárásokat, módszereket és eszközöket a rögzítik az egyéni fejlesztési tervekben, és ez alapján zajlik a fejlesztés
- differenciált beszoktatás, befogadás (Ideje, módja)

Megnevezés	Tartalom
Befogadás, beszoktatás	Családlátogatás alkalmával megismerjük a gyereket, egyeztetünk az időpontról, a folyamatról a gyermek igényéhez igazodva.

Tehetséggondozás

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A tehetségigérek felfedezése, gondozása	Tehetséges gyerekek felismerése, kiválasztása, feltételek biztosítása, sikerélmény, <ul style="list-style-type: none"> Műhelymunkák: VARÁZSPÁLCA kreatív, CSODABOGÁR természetismereti, 	Gyermekek, Szülők, pedagógusok

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Szakértői vélemény kérése a pedagógiai szakszolgálattól	<ul style="list-style-type: none"> Az SNI gyermek szakvéleményében megállapítottak alapján biztosítjuk a szakembert. 	Gyermekek, pedagógiai szakszolgálat, szakértői bizottság, pedagógusok, gyógypedagógus, logopédus, szülők
Együttműködés a segítő szakemberrel, szülőkkel,	<ul style="list-style-type: none"> Folyamatos információcsere, Szakvélemény 	Gyógypedagógus, óvodapedagógus, szülők,

A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Egyéni fejlesztési terv készítése	Pedagógiai szakszolgálattal együttműködve pedagógiai fejlesztés biztosított, melyet fejlesztő pedagógus végez.	Gyermekek, pedagógiai szakszolgálat, pedagógusok, fejlesztő pedagógusok és/vagy gyógypedagógusok
Az egyéni bánásmód megvalósulása	<ul style="list-style-type: none"> Folyamatos konzultáció információ csere 	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, gyógypedagógus, gyermek

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A gyermekek szociális háttérének feltérképezése	<ul style="list-style-type: none"> Helyi önkormányzat nyilvántartásai alapján családok felkeresése, belrátás, minél hamarabb óvodai nevelés biztosítása családlátogatás anamnézis 	Gyermekek, családok, pedagógusok, a jelzőrendszer-hálózat tagjai
A szociális hátrányok csökkentése	<ul style="list-style-type: none"> jelzőrendszer gyors hatékony működése. partneri együttműködések prevenció egyéni fejlesztési terv készítése igazolatlan hiányzások minimalizálása a családdal történő partneri együttműködés az együttnevelést támogató tevékenységek, programok, családok bevonásával óvoda –iskola átmenet segítése szükség esetén tanácsadás 	Szülők, Óvodapedagógusok, jelzőrendszer óvodaigazgató

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Anamnézis	<ul style="list-style-type: none"> Anamnézis felvétele, családlátogatás, 	Szülők, pedagógusok
A Fejlődési napló vezetése	A nevelési év folyamán két időszakban, gyermek megfigyelése játék és tevékenységek során, az életkori jellemzők és az egyéni sajátosságok rögzítése. A gyermekeket az ismételt megfigyelések alkalmával nemcsak az életkori jellemzőkhöz, hanem önmagukhoz is kell hasonlítani. Láthatóvá válik a gyengébb és az erősségük is. Információk birtokában jelölhetjük meg a fejlesztendő területeket, illetve tevékenységeket, módszereket.	Gyermekek, pedagógusok
Gyermekek értékelése	<ul style="list-style-type: none"> Az óvodapedagógusok folyamatosan visszacsatolnak a gyermekek eredményeiről a szülőknek, melyet alájárásukkal igazolnak. 	pedagógusok, szülők,
Dokumentálás	<ul style="list-style-type: none"> Csoport szinten és óvodai szinten összesítő 	igazgató, pedagógusok

Az egészséges életmód alakítása

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Testápolás	Testápolás szokásainak alakítása, segítése, figyelemmel kísérése, higiénikus szokások, szabályok kialakítása, intimitás tiszteletben tartása	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Öltözködés	<ul style="list-style-type: none"> Időjárásnak megfelelő réteges öltözködés, öltözés-vetkőzés helyes sorrendje, ruhadarabok esztétikus elrendezése a jellel ellátott szekrényben 	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Táplálkozás	<ul style="list-style-type: none"> Megfelelő étkezési szokások kialakítása, egészséges táplálkozásra nevelés, és a helyes táplálkozásról eredő egészségmegőrző tevékenység, családdal való együttműködés, 	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Mozgás	<ul style="list-style-type: none"> A szervezet edzését a mozgásszükséglet kielégítésével, az évszaknak, időjárásnak megfelelő levegőzéssel szolgáljuk. 	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák

Az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Érzelmi biztonság, szeretetteljes, családias légkör	<ul style="list-style-type: none"> Óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érik a gyereket, érzelmi biztonság, derűs, kiegyensúlyozott szeretetteljes légkör vegye körül 	Gyermekek, az óvoda összes munkatársa
Pozitív érzelmi kapcsolatok	<ul style="list-style-type: none"> A kapcsolatokat pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze, különbözőségek elfogadása, megértése, tisztelete, 	Gyermekek, pedagógusok, hitoktató

A környezettudatos életmódra nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Környezet megismerése, megszerettetése,	<ul style="list-style-type: none"> Tevékenységek, élmények biztosítása melyek segítségével megtapasztalják, megismerjük és megszeretjük a természetet. Családi nap 	Gyermekek, pedagógusok, szülők
Környezettudatos magatartás	<ul style="list-style-type: none"> Környezetvédő tennivalók felismerése, pozitív viszony kialakítása a környezetükkel. 	Gyermekek, pedagógusok, szülők
Környezetvédelem	<ul style="list-style-type: none"> Környezetvédelmi tevékenységekben aktívan vegyenek részt, szelektív hulladékgyűjtés, 	Gyermekek, pedagógusok,

Közösségfejlesztés

Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben, már óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék.

Feladat:

- Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi légkör kialakítása
- Válgjon igényévé a csoporttal való együttműködés. ugyanakkor, ha erre van, igénye egyedül is tevékenykedjen.
- Mind a felnőttek, mind a gyermekek között az elfogadó, egymást támogató, empátiát sugárzó kapcsolatok dominálnak
- Az ünnepek jelentős alkalmak a gyermekek és az óvoda életében.
- Munkaközösségi munkaterv tartalmazza a közös programokat a szülőkkel, melyek a közösségfejlesztés lehetséges eszközei.
- Az ünnepekkel közvetítjük nemzeti kultúránk értékeit, a jeles napok kapcsán felidézzük a népi hagyományokat.
- Az érzelmi ráhangolódást biztosítjuk az aktuális versekkel, mesékkel, dalokkal, kézműves tevékenységekkel.
- Az ünnep hangulatát emeli a feldíszített óvoda.
- Munkaközösségi munkaterv elkészítése, óvodai csoportok várható programjainak megtervezése az óvodai csoportnaplóban. Felelős munkaközösségi vezető, óvodapedagógusok.

Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, rendezvények időpontja és tartalma
--

Az alábbi táblázatban szereplő jeles és kiemelt napokat a tevékenységi tervekbe is beépítjük.

A jeles napok újragondolása (munkaközösségi munkaterv)

A jeles nap		
megnevezése, szervezése	időpontja	tartalma
Ősz		
Almafesztivál (fellépés, főzés)		alkalmazottak, gyerekek
A népmese napja	szeptember. 30.	csoportonként
Állatok világnapja	október.4.	csoportonként
Márton nap-vitaminnap	november.11.	Családi nap épületenként csoportonként
Tél		
Mikulás	december.5	csoportonként
Karácsony	december szünet előtti hét	épületenként
Farsang	február	épületenként
Tavaszi		
Nemzeti ünnep Március 15. Víz világnapja	március 14. március.22.	megemlékezés épületenként csoportonként
Húsvét Föld napja Majális (májusfa díszítés) Anyák napja Madarak és fák napja Ballagás	Figyelembe kell venni a szüneteket	csoportonként, épületenként csoportonként, szülőikkel virágültetés csoportonként csoportonként csoportonként
Nyár		
Gyermekhét-rendezvénysorozat	június 2-6-ig	csoportonként, épületenként,
Sportnap, iskola, óvoda verseny	Június második hete	nagycsoportos gyerekek, első osztályosok

- Gyermek névnapjai, születésnapjai szülői igényeknek megfelelően.
- Nyílt Napok tartása csoportonként
- Ovicsalगतó
- Rátkai Nemzetiségi gyermektánc találkozó

Térítésmentes szolgáltatásaink:

- Varázspálca kézműves tehetségműhely
- Csodabogár természetismereti tehetségműhely
- Boldogságóra foglalkozás
- Úszó Nemzet Program
- Római katolikus hitéleti foglalkozás
- Református hitéleti foglalkozás
- Fejlesztő foglalkozás (logopédus és fejlesztőpedagógus)

Eredmények

- A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési tervnek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, mely az egyéni fejlődési naplóban nyomon követhető.
- Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal tájékoztatják a szülőket, melyet aláírásukkal igazolják.
- Az eredményeket év végén összesítjük csoportonként, melynek eredményéről a vezetőség óvodai szinten kimutatást készít, értékeli, és ez alapján határozzuk meg a fejlesztendő területeket.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: A nyomonkövetéshez szükséges dokumentum (Fejlődési napló) előkészítése, Anamnézis, bemeneti mérések,
Határidő	2024. szeptember
A féléves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: <ul style="list-style-type: none"> • fejlettségi mutatók folyamatos rögzítése • egyéni fejlesztési terv • egyéb feljegyzések, dokumentumok,
Határidő	2025. január,
Az éves nevelés-fejlesztés értékelése	
Határidő	2025. június,
Felelős	óvodapedagógusok

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A szervezeti kultúra további pozitív irányú fejlesztése az egymás elfogadásával, az egymás iránti őszinteség és lojalitás gyakorlásával és a szóbeli, papíralapú vagy elektronikus információáramlás biztosításával minden munkatárs számára.

Cél:

- Az együttműködéshez szükséges feltételek biztosítása
- Az intézményen belüli (a két épület közötti) kapcsolattartás mélyítése
- Megfelelő információáramlás, közös megbeszélések, értekezletek,
- Intézményen belüli hospitálások ösztönzése,
- Értékelés és elismerés szóbeli írásbeli közlése,
- Munkaközösségi foglalkozások havonkénti megtartása,
- Dajka továbbképzés,
- A Bölcsődei kisgyermeknevelők is részt vesznek az értekezleteken, megbeszéléseken.
- Közösségi média felületek
- Belső telefonrendszer
- E-mail

Munkatársi értekezletek, megbeszélések

A biztonságérzet és a kiszámíthatóság megteremtése a munkatársak számára azzal, hogy folyamatosan értesülnek az óvodával kapcsolatos eseményekről, feladatokról

Az értekeztet típusa	Időpont	Résztevők	Megjegyzés
Nevelési évet nyitó értekeztet, balesetvédelmi oktatás	2024.augusztus.26.	alkalmazottak	Az éves munkaterv elfogadása, a nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése
Vezetőségi értekeztet	Minden hónap első hete	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető, bölcsődei szakmai vezető,	Az adott hónap eseményeinek, programjának. feladatainak, ismertetése, szervezése,
Dajkai megbeszélések	2024.augusztus 30. 2024.november 3. hete 2025 május 2. hete.	dajkák	Év Kezdéssel kapcsolatos aktualitások. munkaköri leírások. Szakmai kompetenciák fejlesztése, Az év tapasztalatainak összegzése, felmerülő problémák megoldása,
Nevelési évet záró értekeztet	2025. augusztus.25.	alkalmazottak	Nevelési év értékelése, nyári élet megbeszélése, szervezése

A szakmai munkaközösség működése

A szakmai munkaközösség működésének folyamata:

A szakmai munkaközösség minden nevelési évben, az óvodaigazgató által felajánlott és a nevelőtestület által elfogadott területet dolgoz fel.

A szakmai munkaközösség 2024/25 munkaterve az éves munkaterv mellékletében található.

Felelős: (munkaközösség vezető)

Az intézmény külső kapcsolatai

Óvodánk nevelő –oktató munkája akkor lehet eredményes, ha partnereinkkel megfelelő kapcsolatot építünk ki.

Célunk a meglévő kapcsolatok mélyítése, továbbépítése, új partnerek felkutatása

Kapcsolattartás a szülőkkel

A gyermek nevelése a család joga és kötelessége. Az óvoda kiegészítő segítő szerepet tölt be.

A gyermek személyiségének alakulásában meghatározó, hogy milyen nevelési hatások érik a családjában.

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

A család és az óvoda kapcsolatának alapvető feltétele a kölcsönös tisztelet és bizalom.

Elsődleges feladatunk személyes kapcsolat kialakítása a családokkal.

Az óvodapedagógusok napi szinten konzultálnak a szülőkkel, szakszerű tanácsokkal segítik őket a gyereknevelésben, gyermek viselkedésének értelmezésében.

A kapcsolattartás formái:

- mindennapi személyes találkozások, beszélgetések,
- családlátogatás, beszoktatás, ovicsalogató,
- közös ünnepek, rendezvények,
- szülői értekezletek, Szülői Szervezet értekezlete,
- nyílt napok,
- kifüggesztett tájékoztatók,
- családi napok, kirándulások,
- Óvoda honlapja, Facebook, e-mail üzenetek.
- fogadóórák
- kézműves délelőtt
- Zárt Facebook csoport

Nyílt napok az óvodánkba járó gyermekek szüleinek

Sz.	Időpont	Csoport/a tevékenység tartalma
1.	2024.november 11	Vitaminnap, Márton nap,
2.	2025. március	Betekintés délelőtti tevékenységekbe, együttjátás a szülőkkel
3.	2025. április	Közös virágültetés

Az óvoda bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt nap

Tervezett időpont	Tervezett program	Felelős
2025. április. Óvodai beiratás előtti héten két nap délután	Ovicsalogató	Óvodavezető, Igazgatóhelyettes Óvodapedagógusok.

Szülői értekezletek

- Őszi szülői értekeztet**
 Téma: Nevelési év kezdete, beszoktatás, házirend, napirend, csoportprofil, iskolaérettség,
 Felelős: óvodapedagógusok,
 Időpont: 2024. szeptember 16,17, (Bocskai úti épület, Dózsa György úti épület)
 Téma: Iskolaérettség kritériumai,
 Előadó: / / logopédus
 Időpont: november
- Téli szülői értekeztet:**
 Téma: Iskolai életre történő alkalmasság, beiskolázás,
 Felelős: igazgató
 Időpont: február
- Tavaszi szülői értekeztet:**
 Téma: csoport életéről tájékoztatás, szabadon választott előadás, tavaszi események,

Rendezvények:

Felelős: óvodapedagógusok,
 Időpont: március

Szülői Szervezet értekeztete,
 Időpont: november, március,

Kapcsolattartás az intézmény partnereivel

Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel

A fenntartóval kölcsönösen mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani

A törvényi előírásoknak megfelelően az igazgató tartja a kapcsolatot a fenntartó önkormányzattal.

Partner	Kapcsolattartás módja	Felölős
Fenntartó	Folyamatos tájékoztatás, rendszeres egyeztetés, dokumentumok határidőben leadása, meghívás rendezvényeinkre, városi rendezvényeken részt vétel,	Óvodaigazgató
Mini Bölcsőde	Részt vesznek értekezleteken, bekapcsolódnak rendezvényeinkre. a szakmai vezető tagja a vezetésnek. Kölcsönös látogatás óvoda és bölcsőde között.	Óvodaigazgató , óvodapedagógusok, kislgyermeknevelők
Családvédelmi szervek	Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat, Gyámügyi és Szociális iroda, Óvodai-iskolai Szociális segítő munkatárs, esetmegbeszélések, tanácsadások, prevenció,	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
Iskola	Az óvónők és a tanítók kölcsönös látogatásai, tanítók meghívása a szülői értekezletekre, kölcsönös részvétel az ünnepeken, sport délelőtti szervezése,	Óvodapedagógus, óvodaigazgató, tanító
Védőnő, gyermekorvos, fogorvos	Jogsabályi előírásoknak megfelelően ellátják a gyermekek egészségügyi felügyeletét. Folyamatos az együttműködés, a védőnők látogatása gyakoribb. A fogorvos javaslatait vizsgálat után továbbítjuk a szülők felé.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
Pedagógiai szakszolgálat	Pedagógiai Szakszolgálat: fejlesztő pedagógus, logopédus, Előzetes mérési eredmények alapján kiscsoportos és egyéni formában fejlesztik a rászoruló gyerekeket heti rendszerességgel.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
Pedagógiai szakmai szolgáltatás	Kapcsolatunk nem rendszeres: tanfelügyelet, minősítés, szaktanácsadás, továbbképzés, konferencia, kiadványok, POK	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok

Egyéb kapcsolataink

Folyamatos kapcsolatot tartunk az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel. A kapcsolattartás formáit és tartalmát pedagógiai programunkban dolgoztuk ki, valamint az SZMSZ is szabályozza.

- Rakamazi óvodásokért alapítvány,
- Rakamazi Német-és Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Nyitottak vagyunk, és szívesen látjuk más óvodák óvónőit,
- Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár,
- Egyházak,
- Tokaj Városi uszoda,
- Rakamaz Spartacus Sportegyesület,

Tárgyi feltételek javítása, fejlesztések, karbantartási munkák

Időszakos karbantartási munkák

- tisztasági festés
- gyermek mosdóban WC-ülőkék, tartályok, csaptelepek, nyílászárók, háztartási gépek folyamatos ellenőrzése, javítása/ cseréje szükség szerint,
- udvari játékok napi ellenőrzése.
- Udvarrendezés (fűnyírás, növényápolás, locsolás, homok felásása, esőcsatornák tisztítása, épületek körüli utcarész tisztántartása, síkosság-mentesítés,
- szeméttárolók rendszeres ürítése, tisztítása,
- zászlók ellenőrzése cseréje,
- fűtésrendszer, hőfokszabályzó ellenőrzése,
Gazdaságos, hatékony energiafelhasználás a mindennapokban (világítás, fűtés)

Minősítés, pedagógiai-szakmai ellenőrzés

Az Oktatási Hivatal Intézményünket komplex ellenőrzésre jelölte ki a 2024 tavaszán.

Törölték, új időpont jelenleg nincs megadva.

Minősítő eljárásra 1 fő pedagógus jelentkezett, aki bekerült a 2024/25 évi minősítési tervbe.

Pedagógus-továbbképzések

A résztvevő neve	Képző intézmény	Téma/terület	Időtartam	Pontérték	Tandj	Intézmény támogatás
	POK által szervezve	Differenciálás és felzárkóztatás	12 óra		55 000 Ft	0
	POK által szervezve	Hiperaktivitás és figyelemzavar	14 óra		55 000 Ft	0
	POK által szervezve	Egyéni iskola előkészítő program	30 óra		135 000	108 000

2025. évi minősítési tervbe bekerült pedagógus továbbképzése

Helyszín	Téma/terület
Nyíregyháza, POK által szervezett	Portfólió, minősítő eljárás, minősítő vizsga lebonyolítása

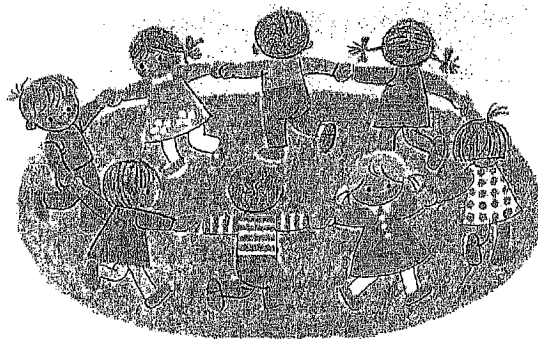
7. MELLÉKLETEK

- Szakmai munkaközösségi terv
- Gyermekvédelmi terv
- Teljesítményértékelés útmutató
- Bölcsődei munkaterv
- Csodabogár természetismereti tehetségműhely munkaterv
- Varázspálca kézműves tehetségműhely munkaterv

*RAKAMAZI MESEVÁR ÓVODA ÉS MINI
BÖLCSŐDE*

2024/2025. NEVELÉSI ÉV

MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERV



KÉSZÍTETTE: MIKITÁNÉ PAPP ILDIKÓ

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ

TARTALOMJEGYZÉK

I. MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLJA, FELADATA

- Munkaközösség célja
- Munkaközösség feladata
- Munkaközösség eredményes működését segítő tényezők

II. MUNKAKÖZÖSSÉGI FELADATOK ÜTEMEZÉSE KONKRÉT FELADATOK, TEVÉKENYSÉGEK IDŐRENDI SORRENDJÉN

- Tervezett feladatok
- Éves munkaterv

MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLJA, FELADATA

- Cél a pedagógiai program feladatainak megvalósítása, beépítése a nevelési év munkatervébe és a partnerközpontú működés
- A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, derűs és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása
- A szakmai munka színvonalát folyamatosan megtartva és tovább fejlesztve megvalósítani a munkatervben foglaltakat
- Tovább fejleszteni a munkaközösséget, mivel óvodánkban több új alkalmazott kezdte meg munkáját
- Munkaközösségünk minden tagja érezze magáénak az intézmény szellemiségét, pedagógiai elveit, munkájuk során fogadják el a munkahelyi együttélés humánus és szakmai indíttatású alapelveit
- Nemzeti értékeink őrzése, a magyar kultúra és a néphagyomány ápolása, saját intézményi hagyományok építése, ápolása

- A két óvoda épülete között tovább folytatni a kiegyensúlyozott és rendszeres kapcsolattartást, szakmailag jó minőségű, korrekt, releváns információáramlást
- A teljes gyermeki személyiség kibontakoztatása. Differenciált, egyéni képességeket kibontakoztató, szeretetteljes nevelés biztosítása a gyermek csoportokban
- Együttműködési képesség fejlesztése. Egymás és a máság tiszteletére nevelés.
- Hátrány csökkentő szerep: inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Tanulást támogató feltételek – cselekvő aktivitás, sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségeinek – biztosításával felismerések, próbálkozások támogatása, az érdeklődés ébrentartása
- A szabadjáték elsődlegességének biztosítása
- A csoportok mérési eredményeinek értékelése, újabb fejlesztési célok meghatározása, év végi értékelésekhez pedagógiai beszámolók készítése
- Az iskolakezdésre még nem kész gyermekek további óvodai nevelésének elősegítése
- a csoportokon belül a gyermekek életkori sajátosságának és egyéni érési ütemének figyelembe vételével, differenciált, cselekvéses egyéni fejlesztéssel a gyermekek iskolai életre alkalmassá tétele
- A környezet értékeinek megbecsülésére nevelés
- A környezettudatos magatartásformák és szokások kialakítása. A fenntartható fejlődés szemléletének megalapozása. Munkatársak környezettudatos szemléletének erősítése, anyag és energiatakarékos óvodaüzemeltetés a pedagógusok példamutatásával.
- A gyermekvédelmi felelőssel, szociális segítővel az intézmény valamennyi pedagógusa kísérje figyelemmel a családok helyzetét, a családon belül a gyermekek ellátását, szükség esetén éljenek a jelzőrendszer működtetésével.

- Havonta boldogságóra tartása egy csoportban. A gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztése.
- A tehetséggondozás további működése mindkét épületben:
 - Bocskai úti óvoda: Varázspálca
 - Dózsa úti óvoda: / Csodabogár
- A fejlődési dokumentáció összesítése alapján a következő feladatok előtt állunk:
 - 3-4 évesek körében: kudarc elviselése, értelmi képességek terén a figyelem, gondolkodás, feladattudat (61-68%)
 - 4-5 évesek körében: értelmi képességek terén a figyelem, gondolkodás, feladattudat (60-68%)
 - 6-7 évesek körében: figyelem, feladattudat, szabálytudat, gondolkodás (48-55%)

Fő feladat: A hátrányos helyzetű gyerekek számára óvodai tevékenységek szervezése, alapvető kompetenciák, készségek fejlesztése.

- Az ovikréta bevezetése, magabiztos használata, kötelező dokumentációk vezetése.
- Teljesítményértékelés bevezetése, motiváció, személyre szabott teljesítménycél meghatározása sikeres megvalósítása.
- Játék, szabadjáték

A játék, szabadjáték komplex személyiségfejlesztő eszköz, a kisgyermek sajátos tanulási tevékenysége. A gyermekek fejlődése szempontjából nagyon fontos az óvodai játék. Segít megtanulni nekik az alapvető készségeket /kommunikáció, társas kapcsolatok, kreativitás, problémamegoldás.....stb/
Az óvodapedagógustól tudatos munkát igényel a szabad játék vezetése, irányítása. A pedagógus játéksegítő, támogató élménybiztosító szerepe

elengedhetetlen az elmélyült, gazdag és sokszínű játéktevékenység kialakításához.

Feladat: A csoportban folyó játéktevékenységek szabad folyásának biztosítása, támogatása kreatív ötletekkel való gazdagítása. Ezért minden csoport minden óvodapedagógusa felelős. Csoportonként megfigyelés a gyermekcsoport elmélyült sokszínű játéktevékenységének a mértéke szempontjából. A pedagógus játéksziget, támogató, élményt biztosító attitűdjének vizsgálata.

Felelős: a csoport óvodapedagógusai.

Jeles napok újragondolása havi bontásban.

Fontos az óvodában a jeles napok tartása nem csak hagyományokat ápolunk, hanem tanulási és közösség építő lehetőséget biztosít a gyerekek számára. Fontos a friss megközelítés, hogy még élvezetesebbé és tanulságosabbá váljanak ezek az alkalmak. Legyenek szórakoztatóak, és oktató jellegűek és segítsenek abban, hogy a gyerekek szélesebb körű ismereteket szerezzenek a világról. A jeles napokat, ünnepeket a tevékenységi tervekbe is beépítjük.

MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK EREDMÉNYES MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TÉNYEZŐK

- A nevelőtestület minden tagja, elvárás a hatékony feladatvállalás, felkészülés és jelenlét a foglalkozásokon.
- A foglalkozások havi rendszerességgel történnek, illetve az aktualitások és „ad hoc” dolgok esetében előre egyeztetett időpontok alkalmával /minden hónap 2. hétfőjén.

- Célunk: az önképzés, továbbtanulás, továbbképzés, egymástól való tanulás biztosítása. Az egyéni szakmai fejlődés intézményen belüli lehetőségének megteremtése.
- A szakmai munkaközösség munkaterve az intézményi célok figyelembevételével került az éppen aktuális törvényi háttér alapján.

ÉVES MUNKATERV / HAVI BONTÁS

Augusztus

- Munka és Tűzvédelmi oktatás / 2024.08.26. /
Felelős:
- Tanévnyitó – nevelőtestületi értekezlet / 2024.08.26.
Csoportok kialakítása/
- Folyamatos családlátogatás
Felelős: minden csoportban dolgozó óvodapedagógus
- Ovikréta felületének megismerése, kezelése, TÉR felületének elindítása.
Felelős minden csoportban dolgozó óvodapedagógus.

Szeptember

- Volt nagycsoportosok szereplése az iskolai tanévnyitó ünnepségen /2024.09.02. / Felelős:
- Óvodába érkező új gyermekek folyamatos, zökkenőmentes beszoktatása, beilleszkedésüknek elősegítése, szokatási terv előkészítése családlátogatások.
Felelős: minden csoportban dolgozó óvodapedagógus

- Óvoda részvétele az Almafesztiválon /főzés megszervezése, megvalósítása, fellépés az óvodás gyermekekkel/.

Felelős: és minden óvodai dolgozó (2024.09.14).

- Első szülői értekezlet megtartása

Dózsa úti óvoda: 2024.09.17.

Bocskai úti óvoda: 2024.09.16.

Felelős: 1 és és minden csoportban dolgozó óvodapedagógus.

- Jeles napok az óvodában, fotókkal illusztrálva, publikálva az óvoda Facebook oldalán, csoportonként.

Felelős: minden csoportban dolgozó óvodapedagógus

- Népmese napja: 2024.09.30.

Október

- Pedagógiai dokumentumok előkészítése a statisztikára.

- Ovikréta folyamatos kezelése

Felelős: minden óvodapedagógus.

- Éves munkaközösségi munkaterv elkészítése, elfogadása, célok, feladatok megbeszélése.

Felelős: .

- Tehetséggondozó műhelyek munkatervének elkészítése megbeszélése, ütemezése.

Felelős: Bocskai úti óvoda: .

„varázspálca” kézműves foglalkozás

Dózsa úti óvoda:

„csodabogár természetismereti műhely” (heti 1 alkalom)

- Boldogságórák beindítása a körte csoportban 2 hetente

Felelős:

- szakmai nap tartása: 2024.10.14

Téma: Mozgásfejlesztés és logopédiai irányultságú nyelvi fejlesztés óvónőknek.

- Jeles nap: Állatok világnapja 2024.10.04.

Felelős: csoport szinten minden óvodapedagógus.

November

- Előadás a szülőknek

Téma: Az iskolaérettség kritériumai

Előadó:

- Vitamin-nap, Márton-nap megszervezése, lebonyolítása a csoportokban /2024.11.11/.

Felelős: minden csoportban dolgozó óvodapedagógus

- Adventi előkészületek folyamatosan, a keresztény hagyományok gyakorlásával.

Felelős: minden csoportban dolgozó óvodapedagógus

December

- Mikulás ünnepség a csoportokban / 2024.12.05/.

Felelős: minden csoportban dolgozó óvodapedagógus

- Karácsonyi ünnepség megvalósítása csoport szinten /2024.12.20/.
Felelős: minden csoportban dolgozó óvodapedagógus.
- **Családi nap** - Adventi készülődés - csoportonként szülői jelenléttel
Felelős: minden csoportban dolgozó óvodapedagógus.

Január

- Az iskolába készülő gyermekek szüleinek szülői értekezlet tartása, tanítónénik és a fejlesztő pedagógusok meghívása, előadása, szülők tájékoztatása
Időpont: előre egyeztetés után
Felelős:

Február

- Nyílt nap a csoportokban, szülők meghívásával a farsang hetében
Felelős: minden csoportban dolgozó óvodapedagógus
- Farsang a csoportokban, télbúcsúztató, táncos, műsoros vigasság
2025.02.14.
Felelős: minden csoportban dolgozó óvodapedagógus.

Március

- Március 15-i megemlékezés a csoportokban, épületenként ünnepi műsor, igény szerint részvétel a városi megemlékezésen /2025.03.14/.

Felelős: Dózsa: .

Bocskai:

- Jeles nap: a víz világnapja alkalmából óvodán belüli kiállítás, vízzel kapcsolatos versenyjátékok, programok szervezése /2025.03.22/.

Felelős: minden csoportban dolgozó óvodapedagógus

Április

- Húsvéti hagyományok ápolása

Felelős: minden csoportban dolgozó óvodapedagógus

- 3.Szülői értekezlet megszervezése egyeztetett időpont után.

Felelős: minden csoportban dolgozó óvodapedagógus

- A Föld világnapja jeles nap / 2025.04.22/.

Felelős: minden csoportban dolgozó óvodapedagógus

Szülőkkel közös virágültetés megszervezése.

- Óvodacsalogató

Felelős: minden csoportban dolgozó óvodapedagógus

Időpont: a beiratkozás előtti héten 2 nap

Május

- A majális hagyományaink felelevenítése

Felelős: minden csoportban dolgozó óvodapedagógus

- Anyák napjáról való megemlékezés, ajándékkészítés az anyukáknak.

Felelős: minden csoportban dolgozó óvodapedagógus.

- Madarak és fák napja jeles nap /2025.05.10/.

Június

- Gyermekhét rendezvénysorozatok szervezése, megvalósítása (mese délelőtt, kirándulás, sportnap, gyermeknap, kedvenc játékok napja stb.

Felelős: minden csoportban dolgoz óvodapedagógus.

- Sportnap – iskola – óvoda versenye/ június második hete.

Felelős:

- Munkaközösség éves munkájának értékelése

Felelős:

- Év végi nevelőtestületi értekezlet, beszámolók

Felelős:

Tapasztalatok, a napi gyakorlati munkából adódó tényezők, problémák, nehézségek, vélemények, javaslatok a jövőre nézve.

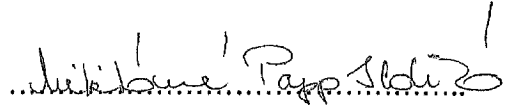
Fontos! A partnerkapcsolatok fenntartása, a folyamatos tájékoztatás, az eredmények folyamatos követése, a visszacapcsolás folyamatos figyelemmel tartása. Folyamatos kapcsolattartás az iskola pedagógusaival, szakszolgálattal, családsegítővel, védőnővel, fenntartóval és a társintézményekkel, stb...

Az ovikréta használatából adódóan és a TÉR bevezetésével kapcsolatban sok feladat hárul még menetközben ránk, ezért minden óvodapedagógus támogató és érdembeli munkájára számítok.

A munkatervben szereplő feladatoktól való eltérést az aktuális, illetve a mindenkori járványügyi helyzetnek megfelelően alkalmazkodva a változás jogát fenntartjuk!

Az éves feladatokhoz, célok megvalósításához jó egészséget, alkotó együttműködést, eredményes munkát kívánok mindenkinek!

Rakamaz, 2024.09.09.



Mikitáné Papp Ildikó
szakmai munkaközösség vezető

Gyermekvédelem

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

Az óvoda, mint személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások egyik napközbeni gyermekellátását biztosítóintézménye, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat lát el.

Az óvodának jelzési kötelessége van veszélyeztető hatások esetén az illetékes gyermekjóléti szolgálat felé.

Az **óvoda vezetője** felel a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a köznevelési intézményhez kapcsolódó feladatai koordinálásáért. (Nkt.69 §(29f))

A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közötti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő a tagjainak egymás közötti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre. (Nkt.42 §(1))

Az észlelő-és jelzőrendszer tagjaként jelzési kötelezettségének eleget kell tenni, és a kompetenciájának megtartása mellett együttműködik a családgondozás és a hatósági eljárás folyamatában.

Az óvodapedagógus gyermekvédelmi feladatai

Saját csoportjaiban gyermekeinek figyelemmel kísérése az alábbi szempontok alapján:

- gyermek személyi higiéniája
- gyermek egészségügyi állapota, betegségei, fertőzések, táplálása, pihenése
- gyermek viselkedése, magatartása az óvodai nevelés folyamán
- gyermek környezetéhez, felnőttekhez, társakhoz való viszonya
- gyermek fejlettségi mutatói, mentális állapota
- gyermek családi állapotában bekövetkezett változások
- gyermek állapotromlása

Az óvoda, mint intézmény célja a gyermekvédelemben

- Prevenció, a gyermek hátrányos helyzetének csökkentése a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése a mindenkorai törvényeknek megfelelően.
- Az új dolgozók bevonása a hatékony együttműködő óvodai gyermekvédelmi feladatok ellátásában.
- Szakszerű prevenciók munka eredményeként csökkenjen a veszélyeztetettség.
- Szakemberek munkája eredményének szükséges a visszacsatolása.
- Az egyre nagyobb számban magatartásbeli nevelési nehézséggel bíró gyermekek segítése, nevelése.
- Szülők számára szakmai, gyakorlati segítségadás, az óvodapedagógusok által.
- Az igazgató figyelemmel kíséri a gyermek védelmével kapcsolatos jogszabályi változásokat, kollégái tájékoztatása a változásokról.

Az óvodán belüli gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok:

- Gyermekjóléti Szolgálattal aktív együttműködés.
- Esetmegbeszélések
- Előadásokban, szakmai megbeszéléseken részvétel
- Szociális segítő munkatárssal rendszeres kapcsolattartás

Pirrit Betlehem!

TELJESÍTMÉNY-ÉRTÉKELÉSI RENDSZER HELYI ÚTMUTATÓJA

Hatálya:

- A vonatkozó törvények értelmében visszavonásig.
- Rakamazi Mesevár Óvoda És Mini Bölcsőde

E szabályozásban értékelendő személy: a teljesítményértékelési időszak első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező, pedagógus-munkakörben foglalkoztatott, valamint a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógus-szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező, nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott.”

Nem lehet teljesítményértékelést lefolytatni, ha:

- a) az értékelhető időszak nem éri el a 90 napot, vagy
- b) az értékelendő személy Gyakornok fokozatba van besorolva.

Folyamat leírás

Feladat	Felelős	Határidő	Érintettek
CÉLKITŰZÉS FOLYAMATA			
Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont meghatározása	Fenntartó	Augusztus 25	Fenntartó Igazgató
Igazgatói teljesítménycél feltöltése a felületre egyeztetés céljából	Igazgató	Augusztus 28	Fenntartó Igazgató
Igazgatói teljesítménycél elfogadása	Fenntartó	Augusztus 31	Fenntartó Igazgató
Egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető határozza meg az adott nevelési évre	Igazgató	Augusztus 25	Igazgató
Egyedi intézményi, egyeztetett értékelési szempont feltöltése a felületre	Igazgató	Augusztus 25	Igazgató
Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak feltöltése a felületre egyeztetés céljából	Pedagógus végzettség	szeptember 20	Pedagógus végzettséggel rendelkező dolgozók

Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak elfogadása	Igazgató	szeptember 30	Igazgató Pedagógus végzettséggel rendelkezők
Intézményi ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA			
1. Előzetes értékelési javaslat elkészítése, az érintett személynek való elküldése	Igazgató	Június 15	Igazgató Értékelt Pedagógus
2 Egyeztető megbeszélés lebonyolítása az előzetes értékelési javaslatok alapján.	Igazgató	Július 30	Igazgató Értékelt Pedagógus
			Értékelésbe bevont személy
3. Végleges értékelés elkészítése, teljesítményszint megállapítása, értékelt személlyel való közlése, kézbesítése az elektronikus rendszerben	Igazgató	Augusztus 15	Igazgató Értékelt Pedagógus
Az igazgató dönt az illetmény-eltérftésről a teljesítményértékelés után, a teljesítményszintek megállapítását követően. Döntését jelzi a fenntartó felé	Igazgató	Augusztus 31	Igazgató Fenntartó
Az igazgató a teljesítményszint megállapítását követően a vonatkozó BM. rendelet értelmében jár el. (18/2024 BM rendelet 7§;)	Igazgató	Augusztus 31	Igazgató Értékelt Pedagógus

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK: 5 TERÜLET (4 részterület)

TEHETSÉGGONDOZÁS, FELZÁRKÓZTATÁS, ESÉLYTEREMTÉS- 8 pont

Tehetség jeleit mutató gyermek óvodai nevelése: 1 pont

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése: 2 pont

Gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekekkel való foglalkozás: 2 pont

Iskolába lépés segítése: 3 pont

A vezető/ nevelőtestület döntse el a mennyi pontot ad egyes tevékenységekre.

Róza Solta

Bölcsődei nevelési- gondozási tervezet

2024/2025 nevelési évre

Mókuska csoport

Dátum:

2024. szeptember 1.

Aláírás:

Jóhanna Kádler Brigitta

(szakmai vezető)

A nevelési- gondozási év tervezett feladatai

Bölcsődénk nevelési gondozási feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátása.

- ✓ *Feladatunk:* testi- és lelki szükségleteik kielégítésével az optimális személyes fejlődéstik biztosítása, a hátrányos helyzetben lévő gyermekek hátrányának enyhítése, egyéni és csoportos foglalkozások keretében, szükség szerinti szakemberek irányításával és bevonásával. A családdal együttműködve biztosítjuk a szocializációt, az érzelmi- és értelmi fejlesztés/nevelés feltételeit.
- ✓ *Nevelési – gondozási év célja:* A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével. Szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, fejlesztés.

A bölcsődés és óvodás korú gyermekek legfontosabb tevékenysége a JÁTÉK.
ezért foglalkozásaink – és természetesen a mindennapjaink - során legfontosabb törekvésünk,

hogy a gyerekek legtöbb idejét játék töltsék ki és az így, játékosan együtt töltött idő alatt számukra szinte észrevétlenül szerezzenek új ismereteket.

A kicsiket elsősorban játszani tanítjuk meg,
miközben biztosítjuk számukra a játékba ágyazott ismeretszerzés széles körű lehetőségét.

Foglalkozások:

- Anyanyelvi verses-mesés foglalkozás

Napjaink során sokat mesélünk, mondókázunk, beszélgetünk, hiszen a bölcsődés-óvodás kor az anyanyelv elsajátítása szempontjából is egy nagyon fontos időszak a gyerekek életében. A mondókák, mesék, versek hallgatása, megtanulása során bővül a gyerekek szókincse és a mesehallgatás "varázslatos" ideje alatt olyan élményeket élnek át, amelyek segítik személyiségük fejlődését. Mivel a szocializáció alapvető eszköze a beszéd, így fontos feladatunk az egyéni különbségek felmérése után a szókincs fejlesztése, illetve az esetleges hiányok pótlása. Mínderre kiváló lehetőséget ad a mondókák, versek, mesék, valamint a mesét követő beszélgetés, bábozás és szerepjáték. A mondókák, versek memorizálása olyan strukturált gondolkodás és egyéb képességek fejlődését segíti elő, amelyekre a későbbiekben az iskolai oktatás épül.

- Játékos mozgásfejlesztés (szenzomotoros integrációs torna)

A mindennapos torna mellett hetente egy alkalommal játékos fejlesztő torna foglalkozást ütemezünk be. Kisgyermekkorban készül fel az agy számos olyan feladatra, amelyet majd iskoláskorban kell elvégeznie. Ezeknek hiánya évekkel később komoly tanulási és viselkedésbeli gondokat okozhat! A fejlesztő torna a későbbi esetleges tanulási nehézségek, részképességzavarok kialakulását megelőző, illetve az esetlegesen fennálló problémák korrekcióját célzó, szenzomotoros-integrációs alapokon nyugvó játékos, mozgásos foglalkozás, amelyben a gyermek az önfeledt mozgás során számára észrevétlenül fejlődik. A játékos mozgásfejlesztő foglalkozás során a gyermekek sokoldalú mozgástapasztalatot szereznek.

- Énekes-zenés foglalkozások

Éneklünk, hangszerekkel kísérrjük dalainkat, körjátékozunk. A személyiség komplex fejlesztése szempontjából fontos a zenei érdeklődés felkeltése, a ritmusérzék, a zenei hallás, a zenehallgatás

képességének fejlesztése, a zenei fzlés formálása, valamint a zenei képességek kialakítása és fejlesztése. Mindennek kiváló eszköztára az énekes játékok, magyar népdalok, mondókák, gyermekdalok.

- *Alkotó tevékenységek, kézműves foglalkozás*

Fontos, kiemelt szerepet kap csoportunkban az alkotó tevékenység, kézműves foglalkozás. Alkotni jó, legyen szó akár festésről, rajzolásról, gyurmázásról, papírmozaik ragasztásról vagy gyöngyfűzésről. A vizuális alkotó tevékenységek (pl. gyurmázás, festés, rajz, vágás, ragasztás...) a gyermekek legkedveltebb elfoglaltságai közé tartoznak. E tevékenységek fejlesztik a kez ügyességet, a fantáziát, a gondolkodást, az esztétikai érzéket, teret adnak a szabad önkifejezésnek, így nagy személyiségformáló erővel bírnak. A különböző alkotó tevékenységek során átélt sikerélmény a személyiség fejlődésének motorját adja, ezért nagyon fontosnak tartjuk, hogy minél több időt, helyet és eszközt biztosítsunk a tevékenységek gyakorlására, teret engedve a gyermekek alkotókedvének, egyéni kifejezőmódjának.

- *Értelmi nevelés*

A játékidő alatt minden percben adódhat olyan helyzet, amikor észrevétlenül tanulhat, tapasztalatot szerezhet egy kisgyermek. Ezt kell egy nevelőnek felismernie és játékosan kihasználni a helyzeteket a gyerekek ismereteinek bővítésére.

A pszichikus funkciók – érzékelés, észlelés, emlékezet, problémamegoldó gondolkodás – fejlesztése fontos pillér. A játékos foglalkozások során, illetve az eszközök és tevékenységek megválasztásakor a gyermek érdeklődésének felkeltésére törekszünk. A játékba ágyazott tapasztalati tanulás útján, az átélt élményeken keresztül, a gyermekeket az őket körülvevő környezeti valóság mennyiségi, térbeli viszonyainak, formáinak felfedezésére motiváljuk.

- *A környezet, az emberi kapcsolatok és az egészséges életmóddal kapcsolatos foglalkozás*

A mindennapos tevékenységek során törekszünk arra, hogy gyermekeinknél természetes szokássá váljon a helyes viselkedés, úgy a közlekedési szokások megismerése és betartása, mint a napi testápolási teendők. A gyermek szűkebb és tágabb környezetében bölcsődés-óvodás csoportjában, családjában, később az iskolában (majd felnőttként munkahelyén és alapvetően a társadalomban is) közösség tagja. Az együttműködés, a segítség képessége, az empátia kialakulása, a másik ember elfogadása és tisztelete, bármely közösségbe történő beilleszkedésnek, a szocializációs folyamatnak fontos eleme, így a szociális képességek fejlesztésére különös figyelmet fordítunk. A mindennapjaink során fontos feladatunk, hogy segítjük a gyermekeket az önállósodásban, a szobatisztaság elérésében, az önellátási képességeik fejlődésében. Bölcsőde – óvoda – családi bölcsődénk csoportjaiban nem feltétel a szobatisztaság, az önálló étkezés, kézmosás vagy öltözés. Rengeteg időnk és türelmünk van arra, hogy ezt közösen megtanuljuk, begyakoroljuk és közben minden kisgyermek átélhesse annak az örömét, hogy végre már neki is sikerült!

Programok:

A bölcsődében év során különböző rendezvényeket szervezünk. Rendezvények időpontja tervezett mindenki számára ismert. Faliújságon bölcsőde zárt csoportjában (facebook), üzenő füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét. A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába.

2024 - 2025. nevelési év tervezett programja

szeptember	Szülői értekezlet
szeptember	Benedek Elek Nap – Magyar népmese napja
október	Szülőcsoportos megbeszélés

október	Állatok világnapja
november	Márton nap
december	Mikulás nap
december	Adventi kézműveskedés
december	Bölcsődei karácsony
február	Szülőcsoporthoz megbeszélés
február	Farsang
március	Nemzeti Ünnepek
március	Víz világnapja
április	Bölcsődei húsvét
április	Föld napja
május	Anyák napja
május	Madarak és fák napja
május	Gyermeknap

*„Csodabogár”
Természetismereti
tehetséggondozó
műhely*

2024 - 2025-ös év munkaterve

Időtartam: 8 hónap

Óvodapedagógus: Tamás Gréta

„Elismerjük vagy sem, végtelenen függünk a természettől. Tőle kapjuk ételünk minden falatját, minden lélegzetvételnél levegőnket. A természet a legdrágább kincsünk, ezért meg kell védenünk. Jövünk attól függ, hogy képesek vagyunk-e most cselekedni.”

David Attenborough

A tehetséggondozás célja:

- A tehetségigéretes adottságok, hajlamok, képességek fejlesztése, az átlagon felüli teljesítmény kiemelése.
- Olyan műhelyfoglalkozás biztosítása, amely a szűk és a tág érdeklődési területüket is kielégíti, illetve tovább bővíti.
- Felhívni a figyelmet a természeti értékeinkre, azok védelmére, a természeti erőforrásokra /víz, levegő, föld, nap/ és azok fontosságára.
- Környezetvédő gondolkodás és viselkedésmód kialakítása, a természet tisztelete.
- Növények, állatok védelmének és szeretetének fontossága.
- Egészséges életmód kialakítása: táplálkozás, tisztálkodás, testmozgás.
- Természettudományi összefüggésekben történő elmélyülés.
- A gyermekek erős oldalának megerősítése, gyenge oldalának fejlesztése.

Az intézményi feladatellátást az alábbi tevékenységeken keresztül valósítjuk meg:

- ✓ Tehetségazonosítása:

A tehetségek azonosításában részt vesznek az óvodapedagógusok esetmegfigyeléssel és személyiség megfigyeléssel.

- ✓ Tehetségműhelyek kialakítása:

Az óvoda az éves munkaterv összeállításakor a tehetségigéretes gyermekek körének figyelembevételével alakítja meg a tehetséggondozó műhelyeket.

- ✓ Tehetségműhely foglalkozások időkerete:

Nevelési időben a foglalkozások időtartama 25-45 perc között a gyermeki érdeklődést figyelembe véve szerveződnek heti egy alkalommal, pedagógiai asszisztens segítségével.

- ✓ Tehetséggondozás, annak területei, tevékenységünk a tehetség műhelyekben:

Arra törekszünk, hogy vidám hangulatú, ötletgazdag legkör alakuljon ki, ahol a gyermek jól érzi magát, szívesen vesz részt a tevékenységekben, mely hozzájárul személyisége harmonikus és komplex fejlesztéséhez.

A természetismereti tehetségműhelyünkben a gyermekek konkrét tapasztalatokon, játékos tevékenységeken keresztül fedezik fel a természet szépségét, az élő - és élettelen környezeti tényezők lényegesebb összefüggéseit, miközben problémákat ismernek fel, egyéni képességeiknek megfelelően ítéletet alkotnak, következtetéseket vonnak le.

A gyermekek kíváncsiságának megfelelően lehetőséget teremtünk az aprólékos, alkalmi és rendszeres megfigyelésekre, vizsgálódásokra, amelyek tovább fokozzák az intellektuális érzelmeket, fejlődik a logikus és kritikus gondolkodásuk, kreativitásuk, alkalmat ad a felfedezés örömeinek gyakori átélésére.

A természetismereti tehetségfejlesztő műhelyünkben célunk, hogy óvodásaink környezetet szerető, azt védő gyermekekké váljanak.

Időszak	Cél- és feladat	Anyag	Eszközök
Szept. 30. – Okt. 4.	Állatok világnapja alkalmából ismerkedjenek a különböző állatfajokkal, lehetőség szerint látogatás egy családi gazdaságba.	„Állatok az óvodában” Állatok neveik, hangjaik alapján történő felismerés, beszélgetés a természetes élőhelyükről, külső jegyeikről táplálkozásukról. A felelős állattartás és az állatvédelem fogalmának ismertetése. <u>Gyakorlati terv:</u> állatok lakóhely/táplálkozás/külső jegyek szerinti csoportosítása	<ul style="list-style-type: none"> - műanyag állatok - IKT eszköz
Okt. 7 – 11.	Ismerjék meg lakóhelyünk jellegzetesen termelt gyümölcsét az almát. Látogatás Zöldség- Gyümölcs üzletbe.	„Őszi vitaminok” Beszélgetés a gyümölcsök és zöldségek vitamindús tartalmáról, a fogyasztásukkal kapcsolatos higiéniai szabályokról. <u>Gyakorlati terv.:</u> Gyümölcsök és zöldségek kóstolása.	<ul style="list-style-type: none"> - gyümölcsök - zöldségek
Okt. 14 – 18.	Az őszi környezet felfedezése lakóhelyünkön. Kirándulás a Kálvári park környékén. Ismerjék meg a különböző fák leveleit, terméseit.	„Őszi táj” Évszakváltás sajátosságainak megfigyelése a természetben lévő növényeken, fákön. <u>Gyakorlati terv.:</u> Élősarok készítése a csoportszobában: levelek, termések, kavicsok, száraz virágszirmok.	<ul style="list-style-type: none"> - levelek - termések
Okt. 21 – 25.	Morotva part megfigyelése. A növény- és állatvilág megismerése. A víz szennyezettségének jeleit megfigyeljük.	„Élet a vízben” Beszélgetés a vízben élő növények és állatok életmódjáról testfelépítéséről. A víz élethez való szükségességéről. A szennyezés következményeiről. <u>Gyakorlati terv.:</u> Figyelmeztető plakát készítése.	<ul style="list-style-type: none"> - színes ceruza - fényképek - karton - ragasztó

Nov. 4 – 8.	Készülődés a hidegebb időre, a madáretetésre. Őszi termések melyeket használunk.	„ Márton nap ” Az állatokról való gondoskodás jelentősége. Képeskönyvek nézegetésével és kisfilm bemutatásával Márton történetének megismerése. <u>Gyakorlati terv:</u> lámpás készítése	<ul style="list-style-type: none"> - rajzlap - olló - színes ceruza - ragasztó
Nov. 11 – 15.	Ismerjék meg az erdei élővilágot, annak szépségeit. Értsék meg az erdő levegőtisztító hatását.	„ Őszi kincsek ” Kirándulás a közeli kis erdőben. Növények megfigyelése. Fa törzsekről papírmásolat készítése. Gyűjtögetés a természet kincseiből	<ul style="list-style-type: none"> - kosárcák - papír - grafit ceruza
Nov. 18 – 22.	Az erdei élővilág megelevenítése a csoportszobában. Tudják felidézni és megfogalmazni élményeiket.	„ Erdő az óvodában ” Mikroszkóp alá tesszük a leveleket, megfigyeljük az erezetüket. <u>Gyakorlati terv:</u> Kéregminta (satfrozással, gyurmával)	<ul style="list-style-type: none"> - mikroszkóp - grafit ceruza - papír
Nov. 25 – 29.	Ismerjék meg az emberi test felépítését. A szervezetünk számára nélkülözhetetlen vitaminokat.	„ Testünk megismerése ” „Bori a doktorbácsinál” mese megnézése, megbeszélése. Orvosos szerepjáték.	<ul style="list-style-type: none"> - didaktikai filmek - játék; orvosi táská

Dec. 2 – 6.	Élmények, szokások, hagyományok felelevenítése. Csizmák, cipők tisztítása.	„Mikulás, Mikulás...” Szent Miklós történetének megismerése. Csizma takarítás közben dalok éneklése, beszélgetés.	<ul style="list-style-type: none"> - csizma - rongyok - IKT eszköz
Dec. 9 – 13.	Figyeljék meg az örökzöldeket: tuja, borostyán, fenyőfélék stb. Szürke hófelhők, havazás esetén hópelyhek megfigyelése. Madarak eleség keresésének megfigyelése.	„Alyó természet” Lehűtött fekete kartonlapon nagyító segítségével megfigyeljük egy hópelyk szépségét. <u>Gyakorlati terv:</u> Élelem kihelyezése az udvaron található madáretetőkbe.	<ul style="list-style-type: none"> - madáretetők - eleség
Dec. 16 – 20.	Városban történő séta során az ünnepi fények megtekintése. Karácsonyi jelképek (fenyőfa, díszek, sütemények).	Karácsonyra hangolódás	<ul style="list-style-type: none"> - Karácsonyfadíszek - sütemények

Jan. 6 – 10.	Ismerjék meg a Föld keringését a Nap körül és forgását saját tengelye körül. Nagy bolygók megismerése. Időben való tájékozódás.	„Új esztendő-időperiódusok” Az évszakok, napszakok változásának megfigyelése. Naptárhasználat megismerése.	<ul style="list-style-type: none"> - földgömb - ismeretterjesztő film
Jan. 13 - 17.	Figyeljék meg a víz halmazállapotának hideg-meleg hatására bekövetkező változásait. Ismerjék fel az összefüggéseket.	„A víz halmazállapota” Kísérletek: -olvadó hó -jégolvasztás -jégkészítés Hőminta vétel különböző helyekről. Mi marad az edényekben a kísérletek után?	<ul style="list-style-type: none"> - edények - hőmérő
Jan. 20 – 24.	Megfigyeljük a téli időjárás jellemző jegyeit. A havas háztetőkön megfigyeljük a légszennyezést és a téli fűtés hatását.	„Téli táj” Szánkózás, hógolyózás, hőemberéptítés. Hóseprés, hótakarítás. Jégcsap, jégvirág, dara, havas háztető	
Jan. 27 – 31.	Ismerkedünk a teafajtákkal, beszélgetünk a tea hasznáról és a teázás szertartásáról, így megismerkedünk más népek kultúrájával.	„Teanap” Gyógyteák, teafajták. Jótékony hatásuk a szervezetre. Egyes teák hatása, használata betegségek esetén. <u>Gyakorlati terv:</u> Tea víz megfigyelése: felforr, gőzölög, pára képződik, megszínezi a tea, miután belekerül a citromlé megváltozik a színe.	<ul style="list-style-type: none"> - teafüvek - teafilterek - méz, citrom

Febr. 3 – 7.	Ismerjék meg a téli álm fogalmát, a különböző időjárásokat. A medvén kívül további állatokat, melyek téli álmot alszanak.	„Medve hét” A medve külső jegyeinek megfigyelése, életmódja, élőhelye, táplálkozása, mozgása. <u>Gyakorlati terv:</u> medve puzzle és barlang készítése	<ul style="list-style-type: none"> - olló - ragasztó - színes képek - karton - székek/asztalok - szürke/barna anyagok
Febr. 10 – 14.	Beszélgetés az emberek, növények, állatok téli életéről, hogyan védekeznek a hideg ellen. A tó körüli téli élővilág megismerése.	„Jeges világ” Jeges Morotva vízébe fagyott növények, állatok megfigyelése. Északi- és Déli – Sarkról szóló film megnézése. <u>Gyakorlati terv:</u> Műanyag állatok vízbe tétele, majd lefagyasztása.	<ul style="list-style-type: none"> - IKT eszköz - tálak - állatok
Febr. 17 – 21.	Ismerjék meg a hulladékok helyes tárolásának módszerét. Tanuljanak takarékossgot és szelektív hulladékgyűjtést. Környezetbarát viselkedés elsajátítása.	Hulladékok a környezetünkben Háztartási, ipari hulladékok. Hulladékok újra hasznosítása. <u>Gyakorlati terv:</u> különböző hulladékok szelektív kukába rendezése.	<ul style="list-style-type: none"> - képek - hulladékok - karton papír
Febr. 24 – 28.	A séták során megfigyeljük, hogyan készülnek az emberek a tavaszi munkákra, hogyan változik meg a táj. Milyen ágakat vágnak le.	„Tavasz közeledte” Fák metszése. Talaj előkészítés folyamatának megfigyelése. <u>Gyakorlati terv:</u> A talaj állapotának megfigyelése (állaga, nedvességtartalma)	<ul style="list-style-type: none"> - lapát - ásó

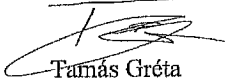
Márc. 3 – 7.	Figyeljék meg a levegőszennyeződés okait és hatását az élőlényekre. Ismereteiknek bővítése a levegőben és vízben közlekedő járművekről.	„ Tiszta levegő ” A levegő és az élőlények kapcsolata, szennyeződése Globális felmelegedés.	- oktató film - IKT eszköz
Márc. 10 – 14.	Séta során a tavasz első hírnökeinek megfigyelése. Az évelő apró növények élőhelyei A tavaszi díszcserjénk a barka gyapjas rügyeinek megfigyelése.	Kora tavaszi virágok Hóvirág, ibolya, aranyvessző, barka <u>Gyakorlati terv:</u> Élősarok készítése, tavaszi rügyezettetés.	- váza
Márc. 17 – 21.	Beszélgetés a víz és ember/állat kapcsolatáról, a víz felhasználásáról, a szennyezésről és annak hatásairól. Milyen formában jut a szervezetünk vízhez, milyen károkat okozhat a víz, vagy éppen annak hiánya.	Víz világnapja A víz és az élőlények kapcsolata <u>Gyakorlati terv:</u> víz mintavétel, vizsgálata mikroszkóppal	- mikroszkóp
Márc. 24 – 28.	Ismerkedjenek meg a kert gondozásához szükséges eszközökkel, gyakorolják azok használatát.	Óvoda udvar szépítése Az óvoda udvarának tavaszi nagytakarítása. <u>Gyakorlati terv:</u> Magok és palánták ültetése.	- ásó, kapa - gereblye - locsolókanna

Márc. 31. – Ápr. 4.	Madarak fészekrakó, javító munkáinak megfigyelése. Milyen anyagokat használnak fel. Kiemeljük a madarak védelmének fontosságát.	Hazatérő madaraink A gólya és a füstifecske megismerése. <u>Gyakorlati terv:</u> a madarak megfigyelése távcsővel.	- távcső
Ápr. 7 – 11.	Szerezzenek ismereteket magáról a földről, mint fogalomról és tudjanak különbséget tenni kettős jelentéséről. Föld, mint a világegyetem része. Környezetvédelem megismerése	Veszélyben a Föld! Facemete ültetése az óvoda udvaron. A Földet veszélyeztető tényezők megismerése. <u>Gyakorlati terv:</u> talajmintavétel, alkotórészeinek vizsgálata	
Ápr. 14 – 17.	Húsvéti népszokások, hagyományok, jelképek.	„Nyuszi ül a fűben...” Séta a városi parkban. Húsvéti előkészületek megfigyelése.	- húsvéti tojás készítése
Ápr. 28 – Máj. 2.	Beszélgetés: -honnan származik a tej? -melyik állat tejét isszuk? -hol él a tehén? Tudatosítjuk a tejben lévő kalcium bevitelének fontosságát.	„Egészségét: erő, izom, tejet iszom!” Tej és tejtermékek megismerése, fogyasztási szokások fontosságának hangsúlyozása. Laktóz érzékenységről beszélgetünk, bővítjük ismereteiket.	

Máj. 5 - 9.	Gyönyörködünk a zöldellő fáknban, hallgatjuk madárcsicsergést. A természetben fellelhető anyagokat -madártoll, faág - gyűjtünk	Madarak és fák napja A nap jelentősége életünkben. A természetvédelem szükségessége. <u>Gyakorlati terv:</u> Madarak párosítása a hangjához.	<ul style="list-style-type: none"> - IKT eszköz - képek
Máj. 12 - 16.	Figyeljük meg a méhek munkáját, lepkéket, rovarokat, fekete rigót, pipacsot, kamillát, kakukkfűvet. Eső utáni levegőváltás megfigyeltetése.	Kirándulás mezőre tavaszi időjárás: májusi eső sajátosságai. A mező élőlényei, jellegzetes virágai	
Máj. 19 - 23.	Ismerjük meg, hogy mi szükséges a növények fejlődéséhez. Séta során a kiskertek színekavalkádjának megfigyelése.	Tavaszi virágok, tavaszi gyümölcsök Orgona, tulipán, gyöngyvirág, bodza, cseresznyefa megfigyelése. <u>Gyakorlati terv:</u> Kísérlet: Mi történik a virággal fény nélkül? Mi történik víz nélkül?	<ul style="list-style-type: none"> - virág - váza
Máj. 26 - 30.	Gazdagodjanak ismereteik a vízi járművekről. A tavak, folyók körüli élővilág megóvásának tudatosítása.	Vízi közlekedés Vízi élővilág megfigyelése. Vízi közlekedési eszközök megismerése.	

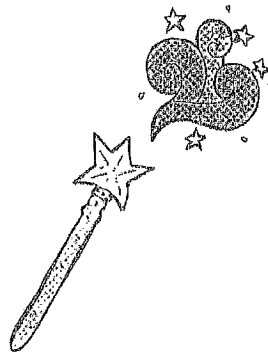
„Csodabogár” Természetismereti tehetséggondozó műhelybe járó gyermekek:

Rakamaz, 2024. szeptember 9.


Tamás Gréta
óvodapedagógus

2024 / 2025. Nevelési év

Varázspálca Tehetséggondozó Műhely
Éves Munkaterve



2024.09.01.

Kiss Enikő
Készítette: *Kiss Enikő*

Óvodánk Bocskai úti épületében harmadik éve működik s kézműves tehetséggondozó műhely, Varázspálca néven. Ennek a vezetését ebben a nevelési évben is én végzem, egyik teljesítménycélomként is kitűzve. A foglalkozásokat heti egy alkalommal, csütörtökönként fogom tartani, októbertől májusig. A gyermeklétszám csoportonként eltérő, átlagosan 1-3 gyermek vesz részt rajta.

A foglalkozásokra járó 5-6 éves korú tehetségígéretes gyermekeket a csoportok óvodapedagógusai javasolják. Az óvodai csoportok mindennapi élete során esetmegfigyelés, személyiségmegfigyelés alapján illetve a kreativitás, fantázia, motíváció területén kiemelkedően teljesítő gyermekekre esik évente a választás.

Tehetséggondozásunk célja :

- Felismerni a tehetséget, annak megjelenési formáit.
- Megfelelő, szeretetteljes légkör során kielégíteni a kiemelkedő képességű gyermekek szükségleteit.
- Az alkotási vágy, fantázia, szabad önkifejezés, kreativitás fejlesztése.
- A tehetséges gyermek erős oldala mellett a gyenge oldalának fejlesztése (érzelmi, akarati, pszichomotoros éretlenség)
- Eszztétikai, szép iránti igényesség.
- Különböző technikákkal való megismerkedés.
- Finom kézmozgás, kéz ügyesség erősítése.

A foglalkozások szervezése során feladatommak tartom olyan élmények és lehetőségek felkínálását, amelyek elősegítik és támogatják a kisgyermekben rejlő tehetség kibontakozását. Igyekszem a gyermekekkel megismertetni a népi hagyományainkat, az azokhoz kapcsolódó természetes anyagokat. Fontosnak tartom a hagyományörzést, a magyar népművészettel, annak szín-,forma-motívum világával való ismerkedést. Továbbá feladatommak tartom a közös munkák során az újrahasznosítást, a mindenféle anyagból bátran, felszabadultan való alkotást. A gyermekek személyiségének komplex fejlesztése, a vizuális témák által felkínált új ismeretek, tapasztalatok szerzése, a gyermekek belső motívációjának teret engedni, lehetővé tenni az elmélyült munkát. A munkafolyamatok közben alapvető módszer

a gyermekek egyéniségére való odafigyelés, a gondolkodásra készítő feladatok megvalósítása. Minden gyermek adottságait a saját szintjéről való tovább fejlesztése és valamennyi gyermek alkotásának értéként való kezelése. Feladatom megteremteni a barkácsoláshoz szükséges tárgyi feltételeket, a tevékenykedő gyermek számára a szükséges segítségnyújtást és a mindig elfogadó, szeretetteljes, jó hangulatú légkört. Tehetséggondozáskor is fontosnak tartom a jóra nevelést és a szépre tanítást, az esztétikai szépség iránti igényesség alakítását. A foglalkozások tematikus tervét évszakok, jeles napokhoz, ünnepekhez igazodva állítottam össze.

Tehetséggondozó műhely résztvevői :

OKTÓBER

Szept.30-Okt.04. Madár készítése színes fonallal (Állatok világnapja) (fonallal való munkálkodás, esztétikai szépség alakítása)

07-11. Őszi fa megjelenítése térben színes papírral (festés, ragasztás, nyírás, térben való ábrázolás gyakorlása)

14-18. Süni készítése falevélből hurkapálcára (egyéni ötlet alapján süni fej forma rajzolása, nyírása, köré falevelek elrendezése tetszés szerint)

21-25. Kukoricacsuhéjból baba készítése (emberi alak ábrázolása térben, nyírás, sodrás, kötözés technika, közben kötetlen beszélgetés a régi időkről, szüleink, nagyszüleink kukoricából készült játékaikról)

NOVEMBER

04-08. Márton nap – Lámpás készítése befőttes üvegből vagy műanyag flakonból egyéni választás alapján (üveg festése, díszítése, liba-levélnyomat)

11-15. Népi motívummal való ismerkedés (színezés, festés, nyírás, szín-formaismeret, könyvek nézegetése)

18-22. Gyapjúkép készítése (ismerkedés a gyapjúval, gyapjú formázása, gömbölyítés, tépés, sodrás, ragasztása)

25-29. Vásznon festése (színismeret gyakorlása, színek egymás mellé rendezése, formák alakítása ecsettel)

DECEMBER

02-06. Érkezik a Mikulás színes ceruza vagy grafit rajz (ismerkedés a grafit ceruzával, vegyes technikák kipróbálása : satírozás, pontozás, maszatolás, kép díszítése a széleknél

09-13. Karácsonyfadísz gipszből (plasztikai formázás, festés, díszítés)

16-20. Karácsonyi angyal különböző anyagokból (papír, tortacsipke, selyem, ragasztás, nyírás)

JANUÁR

06-10. Téli táj megjelenítése síkban (karcolás technika gyakorlása, zsírkréta, festés)

13-17. Hóember tojástartóból (ragasztás, nyírás, díszítés, festés)

20-24. Népi motívummal díszített kendő (varrás műanyag tűvel, festés, ragasztás, színezés)

27-31. Varázspálca készítése (színes papír, hurkapálcika, ragasztás, nyírás, színezés)

FEBRUÁR

03-07. Bagoly díszítése termékekkel (ragasztás, mintázás)

10-14. Farsangi álarc (festés, nyírás, ragasztás, díszítés)

17-21. Farsangi álarc folytatása, befejezése

24-28. Karkötő fűzése (gyöngyfűzés, kézügyesség, finommotorika)

MÁRCIUS

03-07. Nőnap virág sóliszt gyurmából (színek, formák gyakorlása, festés)

10-14. Pom pom fűzér március 15-re (színes fonal, piros-fehér-zöld, nyírás, formázás)

17-21. Ügyességi játék készítése (műanyag pohár, hungarocell golyó, fonal, pálcika, ragasztás, festés, mintázás)

24-28. Népi motívummal díszített kancsó forma (festés, népi hagyományainkkal, jellegzetes mintákkal, formákkal való ismerkedés)

ÁPRILIS

Márc.31-Ápr.04. Kavics festés (festés, díszítés, szalvéta ragasztása a lefestett kavicsokra, lakkozás kipróbálása)

07-11. Húsvéti dekoráció (szalvéta, tortacsipke, szalag, ragasztás, nyírás)

MÁJUS

05-09. Mandala fa papírtépéssel (tépés technika gyakorlása, esztétikus elrendezés, kerek formára törekvés)

12-16. Filc varrás - Maci forma (varrás technika gyakorlása műanyag tűvel)

19-23. Társasjáték készítése (kemény karton, doboz, gumi, dobókocka, festés temperával)

26-30. Társasjáték folytatása, bejezése

7. napirendi pont: Parthasználati kérelem elbírálása.

Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

H o z z á s z ó l á s :Fotta Csaba:

A Pénzügyi Bizottság a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
152/2024. (IX.24.) KT.
h a t á r o z a t a

parthasználati jogról

A Képviselő-testület

Rácz Róbert (2092 Budakeszi, Görög utca 21.) szám alatti lakos kérelmére a Rakamaz Város Önkormányzata tulajdonában lévő, rakamazi Tisza-part 2101/8 hrsz-ú „kivett strandfürdő” megnevezésű ingatlan részét képező partszakaszára vonatkozóan, a Tisza folyó bal partján, a 542,994-543,006 fkm. közötti szelvényben kikötött 8 darab fa ladik megközelítéséhez szükséges parthasználathoz **2024. október 01. napjától 2029. szeptember 30. napjáig** a következő feltételek betartása mellett **hozzájárul**:

- 1.) A megközelítését szolgáló partszakaszt lezárni nem szabad.
- 2.) Az úszó tárgyakat úgy kell elhelyezni, hogy a parton a terület szomszédságában elhelyezett úszóstégek használatát ne akadályozza.
- 3.) A használatban lévő partszakaszt és annak környezetét megfelelően karban és tisztán kell tartani, a fennakadt uszadékot, egyéb hulladékot el kell távolítani.
- 4.) A parthasználat tekintetében az esetlegesen bekövetkezett változásokat (pl. tulajdoni, használatbavételi stb.) 30 nappal a változás előtt Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatalban be kell jelenteni.
- 5.) A csónakok parthoz való rögzítését úgy kell megvalósítani, hogy az elhelyezés során a partoldalban károk, rongálódások ne keletkezzenek, balesetveszélyt ne okozzon. A parton található fához semmilyen úszómű nem rögzíthető. A csónakok megközelítéséhez nem alakítható ki (Pl.: a part megbontásával járó beton tuskó, épített lépcső vagy beásott horgony elhelyezése tilos!). Amennyiben károk keletkeznek, a határozatban megjelölt parthasználó, köteles külön felszólítás nélkül is az okozott károkat megszüntetni, az eredeti állapotot helyreállítani, baleset esetén a felelősséget és a kártérítést teljeskörűen vállalni.

- 6.) **A csónakok, az üdülési szezonban április 1. napjától október 31. napjáig tartható a folyómederben.** A használaton kívüli időszakban azokat a vízből el kell távolítani és azt a tulajdonos saját ingatlanán köteles tárolni.
- 7.) A ladikok elhelyezéséhez szükséges egyéb engedélyeket a tulajdonos köteles beszerezni, azt köteles elérhető helyen tartani, az ellenőrzések során felmutatni.
- 8.) A tulajdonos köteles az engedély tulajdonosának (tulajdonosainak) nevét, címét, illetve az engedély számát arra alkalmas jelzéssel feltüntetni,
- 9.) Vízügyi vagy közérdekből, a csónakok eltávolítását – ideiglenesen vagy véglegesen – felhívásra kártalanítás nélkül a tulajdonos biztosítani köteles.

Jelen határozat a kérelmezőt nem mentesíti a további, szükséges egyéb hatósági engedély megszerzésének kötelezettsége alól!

Felelős: Bodnár László polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

Rácz Róbert 2092 Budakeszi, Görög utca 21.

8. napirendi pont: Előre Vízisport Kft. (4465 Rakamaz, Horgász utca 3.) vételi ajánlatának megtárgyalása.

Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

Az Előre Vízisport Kft. már több alkalommal fordult kérelemmel a Képviselő-testülethez a rakamazi 2432/5 hrsz-ú ingatlan egy részének bérbérvételére. A Képviselő-testület döntött az ingatlan bérletéről, meghatározta a bérleti díjat, egyben kérte, hogy a Kft. ügyvezetője jelölje meg a bérelni kívánt terület nagyságát. Az ügyvezető a bérelni kívánt terület nagyságát nem jelölte meg, így 30 nap elteltével az ajánlat érvényét veszítette. Én a megkeresésekből azt látom, hogy a Kft.-nek eltökélt szándéka, hogy rendezve legyen az ingatlan helyzete vagy vétel, vagy bérlet által. A Kft. ügyvezetője most tett egy vételi ajánlatot, mely szerint egy 1400 m² területű parti sávot szeretne megvásárolni az önkormányzattól. A vételárát 10.000.-Ft/m² összegben határozta meg. A vételár megfizetésével együtt vállalják a HÉSZ módosításával járó költségeket is. A megvásárolni kívánt területtel az épülő társasházak és a Tisza folyó kapcsolatát kívánják rendezni úgy, hogy a területen a közforgalom számára is elérhető parkosított parti sétányt kívánják kialakítani. Korábban a Képviselő-testület már értékesített a Tisza-parton egy másik önkormányzati tulajdonú ingatlanrész 10.000.-Ft/m² összegért. Önkormányzatunknak akkor még nem volt ÁFA-fizetési kötelezettsége, ezért a 10.000.-Ft/m² vételár teljes bevételnek számított. Amennyiben most ennyi összegért kerül értékesítésre a terület, akkor ez az összeg az ÁFA megfizetését követően önkormányzatunknak nettó 7.874.-Ft/m² összeg lenne.

Úgy gondolom, hogy az ügyvezető által ajánlott összeg egy tárgyalási alap lehet, de a Képviselő-testület döntésétől függ, hogy hova fogunk jutni. Az azonban tény, hogy ezek a társasházak meg fognak épülni, ezért szeretnék, hogy a terület rendezett legyen. Ha a Képviselő-testület úgy dönt, hogy értékesíti a területet, az önálló ingatlanként nem funkcionálhat, azt csatlakoztatni kell az ő területükhöz. Az értékesítés esetén szükséges a rendezési terv módosítása, azonban fennáll annak a veszélye, hogy a rendezési terv módosítása nem valósul meg, hiszen hatósági egyeztetések szükségesek hozzá. Ez egy árvízjárta, a folyómeder mellett lévő terület, ezért vállalni kell a kockázatát, ha nem történhet meg a rendezési terv módosítása. Attól tartok, hogy amennyiben a kérelemben nem születik pozitív döntés, akkor az ügyvezető mindaddig kérelmezni fogja az értékesítést, amíg nem rendeződik a terület sorsa.

H o z z á s z ó l á s o k :

Fotta Csaba:

A Pénzügyi Bizottság a határozat-tervezet B. alternatívájának elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

Szlobodáné Dr. Nagy Judit:

Véleményem szerint az ingatlanrésznek nem csak az eladási értékét, hanem a bérleti díját is meg kell határozni. Az ingatlan nettó forgalmi értékének meghatározására, illetve a bérleti díj megállapítására értékbecslőt szükséges bevonni. Amennyiben a területet egy másik ingatlanhoz kell csatolni, akkor a szakértőnek erre is figyelemmel kell lenni, és az eladási, vagy bérbeadási árat úgy kell megállapítani. Én a határozat-tervezet B. alternatívájának elfogadását támogatom azzal, hogy az ingatlanrész eladását, vagy esetleges bérbeadását támogatom.

Fotta Csaba:

Nekem is az a véleményem, hogy az ingatlanrészt fel kell értékelteni, ezt követően kell a Képviselő-testületnek a döntését meghozni. Amennyiben a Képviselő-testület döntést hoz az ingatlanrészrel kapcsolatban, akkor ott lesz egy rendezett állapot. Úgy gondolom azonban, hogy nem szabad hagyni, hogy a kérelmező diktálja a feltételeket, a területért egy tisztességes árat kell kapnia az önkormányzatnak. Véleményem szerint amennyiben a Képviselő-testület a határozat-tervezet B. alternatíváját elfogadja, az még nem kötelez bennünket semmire. Javaslom a B. alternatíva elfogadását, kiegészítve képviselőasszony által tett módosítással.

Vaszil Zoltán:

A határozat-tervezet B. alternatívájának elfogadását javaslom az ingatlanrész esetleges bérbeadásával kiegészítve.

Bodnár László polgármester:

Az elhangzottak alapján a határozat-tervezet B. alternatíváját szükséges módosítani úgy, hogy az ingatlanrész eladását vagy esetleges bérbeadását is támogatja a Képviselő-testület, illetve az értékbecslő az ingatlan esetleges bérbeadása esetére is határozza meg a nettó bérleti díjat.

Ezt követően Bodnár László polgármester az elhangzottaknak megfelelően javasolja a határozat-tervezet B. alternatívájának módosítását az alábbiak szerint:

„A Képviselő-testület

1.) Az Előre Vízisport Kft. (4465 Rakamaz, Horgász utca 3.) tulajdonában lévő rakamazi 2421 hrsz-ú ingatlan közvetlen szomszédságában található, Rakamaz Város Önkormányzata forgalomképtelen vagyontárgyai közé tartozó rakamazi 2432/5 hrsz-ú kivett közterület megjelölésű ingatlan részét képező mintegy 1400 m² ingatlanrészre vonatkozó vételi ajánlatát megtárgyalta, és úgy dönt, hogy:

a. Az 1.) pontban részletezett ingatlanrész eladását vagy esetleges bérbeadását elviekben támogatja az alábbi feltételekkel:

a.1. Rakamaz Város Önkormányzatának az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól, valamint a helyiségek bérbeadásáról szóló 5/2012. (II.29.) önkormányzati rendelet 14. §-a alapján az 1.) pontban részletezett ingatlanrész forgalmi értékének meghatározásához értékbecslőt von be, mind a vételár nettó értékének, mind az esetleges bérleti díj, egy időszakra vetített nettó értékű meghatározása tekintetében.

a.2. Az ajánlattevő elfogadja és tudomásul veszi, hogy az a.1. pontban meghatározott értékbecslés elkészítését követően a Képviselő-testület külön döntésben dönt az 1.) pontban részletezett ingatlan nettó eladási értékéről, vagy egy időszakra meghatározott nettó bérleti díj mértékéről.

a.3. A nettó forgalmi érték meghatározását követően, amennyiben a testület az értékesítés mellett dönt, és ajánlattevő a testület döntését elfogadja az ingatlan nettó eladási értékére vonatkozóan, az elfogadásról szóló KT. határozat kézhezvételét követően az ajánlattevő e határozat mellékletét képező helyszínrajz figyelembevételével saját költségén elkészítteti a változási vázrajzot az alábbiak szerint:

- a rakamazi 2421 hrsz-ú ingatlant egyesíti a Rakamaz Város Önkormányzata tulajdonában lévő rakamazi 2432/5 hrsz-ú kivett közterület megjelölésű ingatlanból értékesíteni kívánt ingatlanrészszel.

a.4. Egyebekben tájékoztatja és felhívja az Előre Vízisport Kft. figyelmét, hogy az ingatlanrész értékesítéséhez szükséges településrendezési terv, illetve HÉSZ módosításával járó költségeket a kérelmezőnek kell teljes mértékben megfizetnie és egyidejűleg vállalnia kell annak kockázatát is, hogy a módosított rendezési terv esetlegesen nem kerül elfogadásra a hatósági vélemények figyelembevételével. Fentieken túl, amennyiben a módosított rendezési terv elfogadása megtörténik, az ajánlattevőnek meg kell fizetnie a kialakított ingatlanrész rakamazi 2421 hrsz-ú ingatlanhoz történő egyesítése érdekében a

telekalakítással és azt követően a változás ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéssel kapcsolatos költségeket, továbbá a telekalakítás engedélyezését követően, az ehhez szükséges okirat, illetve adásvételi szerződés elkészítésére és a változás ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetésére az önkormányzat jogi képviselőjének ad megbízást.

- 2.) Az 1.) pontban meghatározott ajánlatát jelen határozat kézhezvételét követő 30 napig tartja fenn. Az ajánlat akkor tekinthető elfogadottnak, amennyiben a fenti határidőn belül az ajánlattevő írásban nyilatkozik arról, hogy részéről is megfelelő az ajánlat.”

A Képviselő-testület a módosító indítványt 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

Ezt követően Bodnár László polgármester a határozat-tervezet B. alternatíváját bocsátotta szavazásra.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának

153/2024. (IX.24.) KT.

h a t á r o z a t a

Előre Vízisport Kft. vételi ajánlatának megtárgyalása

A Képviselő-testület

- 1.) **Az Előre Vízisport Kft.** (4465 Rakamaz, Horgász utca 3.) tulajdonában lévő rakamazi 2421 hrsz-ú ingatlan közvetlen szomszédságában található, Rakamaz Város Önkormányzata forgalomképtelen vagyontárgyai közé tartozó rakamazi 2432/5 hrsz-ú kivett közterület megjelölésű ingatlan részét képező mintegy 1400 m² ingatlanrészre vonatkozó vételi ajánlatát **megtárgyalta, és úgy dönt**, hogy:
- a. Az 1.) pontban részletezett ingatlanrész eladását vagy esetleges bérbeadását **elviekben támogatja** az alábbi feltételekkel:
- a.1. Rakamaz Város Önkormányzatának az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól, valamint a helyiségek bérbeadásáról szóló 5/2012. (II.29.) önkormányzati rendelet 14. §-a alapján az 1.) pontban részletezett ingatlanrész forgalmi értékének meghatározásához **értékbecslőt von be**, mind a vételár nettó értékének, mind az esetleges bérleti díj, egy időszakra vetített nettó értékű meghatározása tekintetében.

- a.2. Az ajánlattevő elfogadja és tudomásul veszi, hogy az a.1. pontban meghatározott értékbecslés elkészítését követően a Képviselő-testület külön döntésben dönt az 1.) pontban részletezett ingatlan nettó eladási értékéről, vagy egy időszakra meghatározott nettó bérleti díj mértékéről.
- a.3. A nettó forgalmi érték meghatározását követően, amennyiben a testület az értékesítés mellett dönt, és ajánlattevő a testület döntését elfogadja az ingatlan nettó eladási értékére vonatkozóan, az elfogadásról szóló KT. határozat kézhezvételét követően az ajánlattevő e határozat mellékletét képező helyszínrajz figyelembevételével saját költségén elkészítteti a változási vázrajzot az alábbiak szerint:
- a rakamazi 2421 hrsz-ú ingatlant egyesíti a Rakamaz Város Önkormányzata tulajdonában lévő rakamazi 2432/5 hrsz-ú kivett közterület megjelölésű ingatlanból értékesíteni kívánt ingatlanrészszel.
- a.4. Egyebekben **tájékoztatja és felhívja** az Előre Vízisport Kft. figyelmét, hogy az ingatlanrész értékesítéséhez szükséges településrendezési terv, illetve HÉSZ módosításával járó költségeket a kérelmezőnek kell teljes mértékben megfizetnie és egyidejűleg vállalnia kell annak kockázatát is, hogy a módosított rendezési terv esetlegesen nem kerül elfogadásra a hatósági vélemények figyelembevételével. Fentiekén túl, amennyiben a módosított rendezési terv elfogadása megtörténik, az ajánlattevőnek meg kell fizetnie a kialakított ingatlanrész rakamazi 2421 hrsz-ú ingatlanhoz történő egyesítése érdekében a telekalakítással és azt követően a változás ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéssel kapcsolatos költségeket, továbbá a telekalakítás engedélyezését követően, az ehhez szükséges okirat, illetve adásvételi szerződés elkészítésére és a változás ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetésére az önkormányzat jogi képviselőjének ad megbízást.

- 2.) Az 1.) pontban meghatározott ajánlatát jelen határozat kézhezvételét követő **30 napig tartja fenn**. Az ajánlat akkor tekinthető elfogadottnak, amennyiben a fenti határidőn belül az ajánlattevő írásban nyilatkozik arról, hogy részéről is megfelelő az ajánlat.

Felelős: Bodnár László polgármester

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

A határozatról értesül:

Előre Vízisport Kft. 4465 Rakamaz, Horgász u. 3.

9. napirendi pont: Rakamazi köztemetőben meglévő urnafal bővítési munkálatainak kivitelezésére beérkezett árajánlat megtárgyalása.

Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

A temető üzemeltetője Ladomérszki István jelezte, hogy az utóbbi időben a köztemetőben az urnás temetések száma megemelkedett, egy részük pedig előre került értékesítésre. A meglévő urnafalon jelenleg 3 db üres urnafülke található, ezért a meglévő urnafülkeszám a temető biztonságos üzemeltetéséhez nem elegendő, szükséges az urnafal bővítése. Az urnafal bővítés kivitelezési munkálatainak elvégzésére a Delta-Konstrukt Kft-től kértem árajánlatot, aki bruttó 1.506.920.-Ft összegű ajánlatot nyújtott be.

H o z z á s z ó l á s :

Fotta Csaba:

A Pénzügyi Bizottság a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
154/2024. (IX.24.) KT.
h a t á r o z a t a

a rakamazi köztemetőben meglévő urnafal bővítési munkálatainak kivitelezésére beérkezett árajánlat megtárgyalásáról

A Képviselő-testület

A rakamazi köztemetőben meglévő urnafal bővítési munkálatainak kivitelezésére adott árajánlatot **megtárgyalta**, és

- 1.) **Úgy dönt**, hogy a rakamazi 635 hrsz-ú köztemetőben található urnafal bővítés kivitelezési munkálatainak elvégzésére a Delta-Konstrukt Kft. (4700 Mátészalka, Erkel Ferenc utca 115.) által benyújtott bruttó 1.506.920.-Ft összegű **ajánlatot elfogadja, és vállalkozási szerződést köt** a Delta-Konstrukt Kft.-vel a kivitelezési munkálatok vonatkozásában.
- 2.) **Megállapítja**, hogy a munkálatok elvégzésének díja **bruttó 1.506.920.-Ft** összeg az önkormányzat 2024. évi költségvetésében az általános tartalék terhére **biztosítja**.

3.) **Felhatalmazza** a polgármestert a vállalkozási szerződés megkötésére és a további szükségessé váló intézkedések megtételére.

Felelős: Bodnár László polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

Delta-Konstrukt Kft. 4700 Mátészalka, Erkel Ferenc utca 115.

10. napirendi pont: Rakamaz, Dózsa György út és Arany János úti csomópontban lévő zárt csapadékvíz-elvezető rendszer létesítésének munkálatainak kivitelezésére beérkezett árajánlat megtárgyalása.

Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

H o z z á s z ó l á s :

Fotta Csaba:

A Pénzügyi Bizottság a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának

155/2024. (IX.24.) KT.

h a t á r o z a t a

Rakamaz, Dózsa György út és Arany János úti csomópontban lévő zárt csapadékvíz-elvezető rendszer létesítésének munkálatainak kivitelezésére beérkezett árajánlat megtárgyalása

A Képviselő-testület

A Rakamaz, Dózsa György út és Arany János úti csomópontban lévő zárt csapadékvíz-elvezető rendszer létesítésének munkálatainak kivitelezésére adott árajánlatot **megtárgyalta**, és

1. **Úgy dönt**, hogy a kivitelezési munkálatok elvégzésére a Szabó Józsefné egyéni vállalkozó (4541 Nyírjákó, Ady Endre út13.) által benyújtott bruttó 4.064.000.-Ft összegű **ajánlatot elfogadja, és vállalkozási szerződést köt** a kivitelezési munkálatok elvégzésére.

2. **Megállapítja**, hogy a munkálatok elvégzésének díját **bruttó 4.064.000.-Ft** összegben az önkormányzat 2024. évi költségvetésében az általános tartalékalap terhére **biztosítja**.
3. **Felhatalmazza** a polgármestert a vállalkozási szerződés megkötésére és a további szükségessé váló intézkedések megtételére.

Felelős: Bodnár László polgármester
Határidő: azonnal

A határozatról értesül:
Szabó Józsefné egyéni vállalkozó 4541 Nyírfákó, Ady Endre út 13.

Ezt követően Bodnár László polgármester az ülést 10³⁰ órakor bezárta és a Képviselő-testület zárt ülésen folytatja munkáját.


Bodnár László
polgármester




Dr. Kóder László
jegyző