

Rakamaz Város
Képviselő-testülete
4465 Rakamaz, Szent István út 116.
Telefon: (42) 570-700

a./ tárgysorozata
b./ jegyzőkönyve
c./ határozatai: 45-55.

Száma: 1/156- 15 /2025.

T Á R G Y S O R O Z A T

- 1.) KAP-RD43-1-25 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázati felhívás keretében a „Rakamaz – 096 hrsz-ú külterületi út felújítása” címmel pályázat benyújtása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 2.) TIM River Residence Kft. (4465 Rakamaz, Horgász utca 1.) – a rakamazi 2420/10 hrsz-ú Nagyteknősbéka ház ingatlanán lévő tűzivíz tároló használatával kapcsolatos – kérelmének megtárgyalása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 3.) A rakamazi köztemető 2024. évi üzemeltetésére vonatkozó beszámoló megtárgyalása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 4.) Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői feladatok ellátására megbízás.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 5.) A Rakamaz város I. számú háziorvosi körzetre vonatkozó területi ellátási kötelezettséggel járó háziorvosi feladatok ellátására megkötött megállapodás módosítása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 6.) A Rakamaz város III. számú háziorvosi körzetre vonatkozó területi ellátási kötelezettséggel járó háziorvosi feladatok ellátására megkötött megállapodás módosítása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 7.) Települési és német nemzetiségi önkormányzat közötti közigazgatási szerződés megtárgyalása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 8.) Települési és roma nemzetiségi önkormányzat közötti közigazgatási szerződés megtárgyalása.
Előadó: Bodnár László polgármester

Rakamaz, 2025. március 14.

Bodnár László
polgármester



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Rakamaz Város Képviselő-testületének 2025. március 14. napján 8²⁰ órától a Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal tanácstermében megtartott üléséről.

Jelen vannak: Bodnár László polgármester
Krausz Csaba
Pózer Tamás
Takács Ferenc
Vaszil Zoltán képviselők

Dr. Kóder László jegyző

Távolmaradt:

Távolmaradását bejelentette:

Fotta Csaba
Szlobodáné Dr. Nagy Judit képviselők

Bodnár László polgármester köszönti a képviselőket, valamint Dr. Kóder László jegyzőt.

A polgármester megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a 7 fő képviselő-testületi tagból 5 fő jelen van.

Ezt követően Bodnár László polgármester javasolja, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalja meg a Képviselő-testület.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
45/2025. (III.14.) KT.
h a t á r o z a t a

napirend meghatározása

A Képviselő-testület

Rakamaz Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. március 14-ei ülésének napirendjét az alábbiak szerint **határozza meg:**

- 1.) KAP-RD43-1-25 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázati felhívás keretében a „Rakamaz – 096 hrsz-ú külterületi út felújítása” címmel pályázat benyújtása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 2.) TIM River Residence Kft. (4465 Rakamaz, Horgász utca 1.) – a rakamazi 2420/10 hrsz-ú Nagyteknősbéka ház ingatlanán lévő tűzivíz tároló használatával kapcsolatos – kérelmének megtárgyalása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 3.) A rakamazi köztemető 2024. évi üzemeltetésére vonatkozó beszámoló megtárgyalása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 4.) Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői feladatok ellátására megbízás.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 5.) A Rakamaz város I. számú háziorvosi körzetre vonatkozó területi ellátási kötelezettséggel járó háziorvosi feladatok ellátására megkötött megállapodás módosítása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 6.) A Rakamaz város III. számú háziorvosi körzetre vonatkozó területi ellátási kötelezettséggel járó háziorvosi feladatok ellátására megkötött megállapodás módosítása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 7.) Települési és német nemzetiségi önkormányzat közötti közigazgatási szerződés megtárgyalása.
Előadó: Bodnár László polgármester
- 8.) Települési és roma nemzetiségi önkormányzat közötti közigazgatási szerződés megtárgyalása.
Előadó: Bodnár László polgármester

1. napirendi pont: KAP-RD43-1-25 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázati felhívás keretében a „Rakamaz – 096 hrsz-ú külterületi út felújítása” címmel pályázat benyújtása.
Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

A külterületi utak fejlesztése című pályázati felhívás alapján pályázat nyújtható be külterületi utak felújítására. A felhívás célja önkormányzati tulajdonú, vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi helyi közutak fejlesztése. A felújítás irányulhat szilárd burkolattal nem rendelkező helyi közutak, termett talajú utak esetében az utak stabilizálása és/vagy alépitményeinek kialakítására, vagy szilárd burkolatának kialakítására. Szilárd burkolattal rendelkező helyi közutak esetében az alépitményeinek és szilárd burkolatának felújítása, korszerűsítésére, átépítésére, a burkolatának megerősítésére, szélesítésére, korszerűsítésére. A pályázat keretében önkormányzatunknak lehetősége nyílna a rakamazi 096 hrsz-ú külterületi burkolt útszakasz felújítására. A Szabó Tervező Iroda Kft. elkészítette az önkormányzati tulajdonban és kezelésben lévő 096 helyrajzi számú külterületi burkolt útszakasz felújítási tervét. A beruházás bruttó költsége 20.724.423.-Ft, egyéb költsége, mint például a tervezés, menedzsment, nyilvánosság, előkészítés, műszaki ellenőrzés 1.090.759.-Ft, tehát a beruházás elszámolható bruttó összköltsége 21.815.182.-Ft. Az igényelhető támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 95 %-a, ezért a beruházás megvalósításához 1.090.759.-Ft önerő biztosítása szükséges. A támogatási kérelmek benyújtására 2025. március 5. naptól, 4 benyújtási szakaszban van lehetőség. Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy nyújtsa be pályázatát az első benyújtási szakaszban a rakamazi 096 hrsz-ú út felújítására.

H o z z á s z ó l á s :

Pózer Tamás:

A Pénzügyi Bizottság a határozat-tervezetet elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
46/2025. (III.14.) KT.
h a t á r o z a t a

KAP-RD43-1-25 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” pályázati felhívás keretében a „Rakamaz – 096 hrsz-ú út felújítása” címmel pályázat benyújtása

A Képviselő-testület

- 1.) A KAP-RD43-1-25 kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” pályázati felhívás keretében a „Rakamaz – 096 hrsz-ú út felújítása” című pályázati kiírását (továbbiakban: Pályázati kiírás) **megtárgyalta.**
- 2.) **Úgy dönt,** hogy Rakamaz Város Önkormányzata a Pályázati kiírás keretében Rakamaz – 096 hrsz-ú út felújítására **pályázatot nyújt be.**

- 3.) **Megállapítja, hogy a beruházás teljes elszámolható összköltsége bruttó 21.815.182.- Ft, amelynek megvalósításához 1.090.759.- Ft önkormányzati önerő biztosítása szükséges.**
- 4.) A 3.) pontban megjelölt önerőt az önkormányzat a 2025. évi költségvetésében az általános tartalék terhére **biztosítja.**
- 5.) **Felhatalmazza** a polgármestert a pályázattal kapcsolatos előkészítő munka és a további szükségessé váló intézkedések azonnali megtételére.
Felelős: Bodnár László polgármester
Határidő: 2025. március 18.

A határozatról értesül:

Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda

2. napirendi pont: TIM River Residence Kft. (4465 Rakamaz, Horgász utca 1.) – a rakamazi 2420/10 hrsz-ú Nagytechnősbéka ház ingatlanán lévő tűzivíz tároló használatával kapcsolatos – kérelmének megtárgyalása.
Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

H o z z á s z ó l á s :

Pózer Tamás:

A Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
47/2025. (III.14.) KT.
h a t á r o z a t a

tulajdonosi hozzájárulás megadása a 2420/10 hrsz-ú ingatlan tűzivíz tárolójának használatához

A Képviselő-testület

- 1.) A TIM River Residence Kft. (4465 Rakamaz, Horgász utca 1.) képviseletében Tarnainé Dr. Ináncsy Márta ügyvezető beadványát, a rakamazi 2420/10 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő tűzivíz tározó közös használatára vonatkozóan megtárgyalta, és úgy dönt, hogy a használatához az alábbi feltételekkel **hozzájárul:**

- a.1. Rakamaz Város Önkormányzata tulajdonában lévő 2420/10 hrsz.-ú ingatlanon található Teknősbékaházhoz tartozó tűzivíz tárolóból történő vízvételéhez

hozzá járul a rakamazi 2421 hrsz.-ú ingatlanon épülő társasház, illetve az építtető TIM River Residence Kft. javára - a társasházat veszélyeztető tűz esetére, amennyiben a társasházhoz tartozó tűzcsap kapacitása és a Tisza folyóból vételezhető oltóvíz kapacitás nem lenne elegendő mértékű – az a.2.; a.6. pontokban foglaltak szerint.

- a.2. A hozzájárulás feltételéül szabja a tűzivíz tározó vonatkozásában, hogy a TIM River Residence Kft. egyszeri 3.000.000.-Ft, azaz hárommillió forint vissza nem térítendő hozzájárulást fizet meg Rakamaz Város Önkormányzat részére, valamint a Kft. ezen felül vállalja a tűzivíz tározóra a vonatkozó jogszabályban előírt időszakos karbantartási költségei felének megtérítését. Ez a vállalási kötelezettség a hozzájárulást kérőt, valamint jogutódait, a megalakult Társasházat a hozzájárulás visszavonásáig, vagy a tűzivíz biztosításának ellehetetlenüléséig terheli.
 - a.3. Felhívja a TIM River Residence Kft. figyelmét, hogy a Kft. saját költségén köteles elkészíttetni a tűzvédelmi hatóság számára szükséges helyszínrajzot, melyen a megközelítési útvonalon fel van tüntetve a védendő épület és az oltóvíz tározó közötti távolság.
 - a.4. Felhívja továbbá a TIM River Residence Kft. figyelmét arra, hogy a hozzájárulás az Önkormányzat részéről nem rendelkezésre állást és tűzivíz-biztosítási kötelezettséget jelent, vagyis a tűzivíz tároló esetleges megsemmisülése, ideiglenes működésképtelensége esetén az Önkormányzat nem köteles annak pótlásáról gondoskodni, erre az esetre felelősség nem terheli az Önkormányzatot. Rakamaz Város Önkormányzata ezen hozzájárulása alapján nem kötelezhető semmilyen karbantartási, fenntartási vagy javítási munkálatokra a Társasház és annak kivitelezői, valamint a tulajdonosai részéről, továbbá esetleges meghibásodásból, a vízvétel megghiúsulásából származó kártérítés igénye az önkormányzattal szemben nem érvényesíthető.
 - a.5. Hozzájárulását adja a fent leírtak figyelembevételével, amennyiben a jogszabályban meghatározott feltételek teljesülnek a tűzivíz tároló közös használatára vonatkozóan.
 - a.6. Felhívja a jogosult figyelmét, hogy a hozzájárulás visszavonásra kerül, amennyiben a jogosult TIM River Residence Kft. az egyszeri 3.000.000.- Ft, azaz hárommillió forint vissza nem térítendő hozzájárulást a hozzájárulási nyilatkozat aláírásával egyidejűleg nem fizeti meg Rakamaz Város Önkormányzata részére, valamint a hozzájárulást kérő, annak jogutódai, a Társasház tulajdonosai a tűzivíz tározóra vonatkozóan a jogszabályban előírt időszakos karbantartási költségek felét, a karbantartási munkálatok elvégzésével kibocsájtott számla kézhezvételétől számított 8 napon belül nem fizetik meg határidőben Rakamaz Város Önkormányzata részére.
- 2.) **Felhatalmazza** a polgármestert az 1.) pontban részletezettek figyelembevételével a szükséges intézkedések megtételére.

A határozatról értesül:

TIM River Residence Kft. 4465 Rakamaz, Horgász u. 1.

3. napirendi pont: A rakamazi köztemető 2024. évi üzemeltetésére vonatkozó beszámoló megtárgyalása.

Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

A kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján Ladomérszki István temetkezési vállalkozónak évente be kell számolnia a temető üzemeltetéséről, amely kötelezettségének eleget téve megküldte beszámolóját. Tekintettel arra, hogy a kegyeleti közszolgáltatási szerződés 2025. július 31. napjáig tartó időszakra jött létre, ezért kérte a szerződés 5 évvel történő meghosszabbítását is.

H o z z á s z ó l á s :

Pózer Tamás:

A Pénzügyi Bizottság a határozat-tervezeteket elfogadásra javasolja.

Ezt követően Bodnár László polgármester „a rakamazi köztemető 2024. évi üzemeltetésére vonatkozó beszámoló megtárgyalása” című határozat-tervezetet bocsátotta szavazásra.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
48/2025. (III.14.) KT.
h a t á r o z a t a

**a rakamazi köztemető 2024. évi üzemeltetésére vonatkozó
beszámoló megtárgyalása**

A Képviselő-testület

Ladomérszki István (4465 Rakamaz, Temető út 5.) temetkezési vállalkozó által benyújtott, a Rakamaz város közigazgatási területén lévő és az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező rakamazi 632/1 és 635 hrsz-ú területen fekvő köztemető 2024. évi üzemeltetésére vonatkozó, a határozat 1. melléklete szerinti **éves beszámolót megtárgyalta, azt elfogadja.**

Felelős: Bodnár László polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

Ladomérszki István 4465 Rakamaz, Temető út 5.

48/2025. (III.14.) KT. határozat 1. melléklete

2025-02-26

VS

Ladomérszki István ev.

4465 Rakamaz, Temető út 6. rk.

Adószám: 62437437-2-36

Tel.: 06 20/9733556

RAKAMAZ VÁROS	
POLGÁRMESTERI HIVATAL	
2025 FEBR 25.	
Száma	Melléklet
2/528-1/2025	

Szám: 18/2025.

Tárgy: 1. Beszámoló a Rakamazi Köztemető
2024 évi üzemeltetéséről2. Kegyeleti Közzolgáltatási Szerződés
meghosszabbítására irányuló kérelemMelléklet: 1 pld. Pénzügyi nyilvántartás /1.mell./
1 pld. Pénzügyi nyilvántartás /2.mell./
1 pld. Leltárjegyzék /3.mell./**Rakamaz Város Önkormányzata**

4465 Rakamaz, Szent István út 116.

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület!

Ladomérszki István egyéni vállalkozó, mint Rakamaz Város Köztemetőjének üzemeltetője a következő beszámolóval szeretnék tájékoztatást adni a 2024. évben vállalkozásom által végzett temetőüzemeltetés feladatairól, tevékenységeiről, figyelembe véve a 1999. évi XLIII. törvényt, annak végrehajtására kiadott 145/1999. (X.I.) Korm. Rendelet 55. §-át és a hatszor módosított (2016.01.28., 2017.02.22., 2019.01.07., 2020.02.01., 2020.03.10., 2022.12.20.) Kegyeleti Közzolgáltatási Szerződést.

Az alábbi beszámoló a temető üzemeltetésével kapcsolatosan 2024. január 01. napjától 2024. december 31. napjáig terjedő időszakra vonatkozik.

Rakamaz Város Önkormányzata, és vállalkozásom között 2015. július 30. napján, a Rakamaz Város Önkormányzatának (4465 Rakamaz, Szent István út 116.) tulajdonát képező rakamazi 632/1 és 635 hrsz-ú területeken fekvő köztemető üzemeltetésére vonatkozóan Kegyeleti Közzolgáltatási Szerződés jött létre, mely szerződés 2. módosításával 2017. március 01. napjától a köztemető üzemeltetését is vállalkozásom végzi.

Vállalkozásomban továbbra is a legfontosabb szempontnak tartom, hogy úgy lássuk el mind temetőüzemeltetési mind temetkezési szolgáltatási feladatainkat, hogy a hozzátartozók magas színvonalú szolgáltatást kapjanak, probléma vagy kritika egyáltalán ne merüljön fel. Megelégedésünkre elmondhatjuk, hogy az előző évek gyakorlatának megfelelően 2024. évben sem volt semmilyen probléma tevékenységünkkel kapcsolatban és ügyfeleinktől, a temetőlátogatóktól kizárólag pozitív visszajelzéseket kaptunk.

Ladomérszki István ev.

4465 Rakamaz, Temető út 6.

Adószám: 62437437-2-35

Tel.: 06 20/9733556

Mindig is fontosnak tartottuk, hogy elnyerjük a településen élők és az idelátogatók megelégedettségét, illetve, hogy jó kapcsolatot ápoljunk a működési területünket érintő hivatalokkal, egyházakkal, intézményekkel, ezzel is segítve egymás közös munkáját.

A Kegyeleti Közszolgáltatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően vezetjük a temetői nyilvántartó könyvet, rendszeresen ellenőrizzük a temető területét, s látjuk el az ügyfélszolgálatot.

A lakosság részére a nap 24 órájában elérhetőek vagyunk.

Tájékoztatom Önöket, hogy 2024. január 01. napjától 2024. december 31. napjáig terjedő időszakban köztemetés nem történt. A temető területén 5 db (egyszemélyes) új sírhely, 8 db. urnasírbolt és 11 db. urnafülke lett értékesítve.

Az eredmény kimutatás az 1. és 2. melléklet szerinti pénzügyi nyilvántartásban történt mely alapján:

Vállalkozásomban 2024 évben a temető üzemeltetésével kapcsolatos

bevétel: 53.340.- Ft,

kiadás: 3.224.160.- Ft volt.

Az önkormányzat 2024. évi, a temető üzemeltetésével kapcsolatos

bevétele: 1.834.122.- Ft volt.

Az önkormányzati kiadásokról nincs adatunk, mert azokat az önkormányzat saját maga könyveli.

A táblázatban feltüntetett és az önkormányzatot megillető díjbevételek havi rendszerességgel, határidőre történő befizetése a Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárába megtörtént.

A táblázatban feltüntetett és vállalkozásomat megillető díjbevételek és kiadások havi rendszerességgel – ellenőrizhető módon – fel lettek vezetve vállalkozásom pénztárkönyvében.

A temető üzemeltetésével kapcsolatosan 2017. február 28. napján az önkormányzattól átvett eszközök állapot megőrzéséről gondoskodtunk. Az eszközök számbavétele, állapotfelmérése és leltározása 2024. december 31. napjáig a mellékelt leltárjegyzék szerint (3. melléklet) vállalkozásom által megtörtént.

Az üzemeltetéssel kapcsolatosan átvett vagyontárgyak hiánytalan és az átvételnek megfelelő állapotban vannak, az üzemeltetés során nem sérültek. Az átvett tárgyak tekintetében selejtezés nem vált szükségessé, selejtezésre nem került sor.

Megállapítást nyert, hogy 2025. évben egyes temetési helyek további bővítésére van szükség.

Ladomérszki István ev.

4465 Rakamaz, Temető út 6.
Adószám: 62437437-2-35
Tel.:06 20/9733556

Az urnasírbolt parcellában 7 db szabad urnasírbolt áll rendelkezésre, melyek száma nagyon alacsony, ezért az év folyamán az urnasírbolt parcella bővítését szükségesnek tartjuk.

Az urnafülkék tekintetében jelenleg 32 db szabad fulke áll rendelkezésre melyek számát elegendőnek ítéljük, e tekintetben tehát nincs szükség bővítésre.

A sírhely parcellában a temetési helyek az idén már betelhetnek, ezért szükségesnek látjuk újabb sírhelytábla kijelölését.

Fentiekkel kapcsolatban engedjük meg, hogy javasoljam az újabb sírhelysorok közötti útszakaszok aszfalt burkolattal történő ellátását.

Az 1999. évi XLIII. Törvény 9. §-ában meghatározott infrastrukturális elemek a köztemetőben biztosítottak.

E vonatkozásban a köztemető vízellátása megfelelő és mindenkor biztosított.

A hulladék elszállítását a közszolgáltató megfelelően elvégezte. E feladatot az önkormányzattal kötött szerződés szerint végzi az alábbiak szerint:

január 1-től március 31-ig 4 db 1100 literes,

április 1-től november 30-ig 8 db 1100 literes,

december 1-től december 31-ig 4 db 1100 literes edény áll rendelkezésre.

Nyilvántartásunk alapján megállapítható, hogy 2024 évben a Rakamazi Köztemetőben 18 db. koporsós és 38 db. urnás temetés, azaz összességében 56 temetés volt.

Készítettünk egy statisztikai kimutatást a Rakamazi Köztemetőben 2024. évben eltemetett elhunytak átlagos életkoráról, mely adatokat a következő táblázat tartalmaz.

Nemek szerint -	Elhunytak száma	Elhunytak átlagéletkora
Férfi	25	71
Nő	31	82

Az elkövetkező időszakban is magas színvonalon szeretnénk végezni a temetkezési szolgáltatást, felhasználva e tevékenység végzésében több mint három évtized idő alatt szerzett tapasztalatokat. Folyamatosan figyeljük a lakosság köztemetővel kapcsolatosan elvárt igényeit, melyeket a lehetőségeknek mérten az Önkormányzattal együttműködve kívánjuk teljesíteni, illetve megvalósítani.

Ladomérszki István ev.

4465 Rakamaz, Temető út 6.
Adószám: 62437437-2-35
Tel.:06 20/9733556

A Kegyeleti Közszolgáltatási Szerződésben foglaltak teljesítésén túlmenően továbbra is maximális szakértelemmel és empátiával állunk a gyászolók, a temetőlátogatók rendelkezésére.

Megelégedéssel tájékoztatom Önöket, hogy szolgáltatásaink magas színvonalon történő ellátásának köszönhetően vállalkozásom folyamatosan növekvő tendenciát mutat, egyre több településről kapunk megbízást, s veszik igénybe szolgáltatásainkat.

Szintén megelégedéssel mondhatjuk, hogy immár több éve jó kapcsolatot tudhatunk magunkénak a város polgármesteri hivatalával és orvosi ügyeletével. Mindig számíthatunk egymás szakmai tudására és bizalommal fordulhatunk egymáshoz, ha az szükséges. A jövőben is szeretnénk ezt a jó kapcsolatot megőrizni.

Mint ismeretes Önök előtt a közöttünk létrejött Kegyeleti Közszolgáltatási Szerződés 2015. augusztus 01. napjától 2025. július 31. napjáig tartó időszakra jött létre, így az pár hónap múlva lejár, ezért meghosszabbítása szükségessé válik.

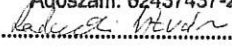
Bízva abban, hogy a temető üzemeltetéssel kapcsolatos tevékenységemet az Önök megelégedésére is megfelelően végeztem, ezzel elősegítve az önkormányzat munkáját, kérem, hogy a 2024. tárgy évre vonatkozó beszámolót elfogadni, a Kegyeleti Közszolgáltatási Szerződést legalább újabb 5 évvel meghosszabbítani szíveskedjenek.

Rakamaz, 2025. február 10.

Tisztelettel:

LADOMÉRSZKI ISTVÁN
vállalkozó

4465 Rakamaz, Temető u. 6.
Adószám: 62437437-2-35



Ladomérszki István
vállalkozó

1.melléklet

Rakamaz Köztemető Üzemeltetésével Kapcsolatos Pénzügyi Nyilvántartás Vállalkozásomban

Hónap	Bevétel		Kiadás		
	sírásás díja	sírnyitás díja	Kertész bérköltsége		Adminisztráció feladatok ellátásának bérköltsége
			havi bérköltség /több temetőt terhelő teljes költség/	havi bérköltség 10 %-a /Rakamazi temetőt terhelő rész/	
	Ft.	Ft.	Ft	Ft.	Ft
Január			71 800	7 180	261 500
Február	13 335		71 800	7 180	261 500
Március	13 335		71 800	7 180	261 500
Április			71 800	7 180	261 500
Május			71 800	7 180	261 500
Június			71 800	7 180	261 500
Július	13 335		71 800	7 180	261 500
Augusztus	13 335		71 800	7 180	261 500
Szeptember			71 800	7 180	261 500
Október			71 800	7 180	261 500
November			71 800	7 180	261 500
December			71 800	7 180	261 500
Összesen:	53 340			86 160	3 138 000
Összes bevétel:			53 340		
Összes kiadás:			3 224 160		

Rakamaz, 2024.12.31.

LADOMÉRSZKI ISTVÁN
Vállalkozó
4465 Rakamaz, Temető út 5.
Adószám: 62437437-2-35

2.melléklet

Rakamaz Város Önkormányzata 2024 évi Közttemetővel kapcsolatos bevételei pénzügyi kimutatása

hónap	ravatározó használati díj Ft.	halott hűtés díja Ft.	sírhely díja Ft.	sírbolt díja Ft.	urna sírbolt díja Ft.	urna fülke díja Ft.	temető fentartás díja Ft.	hónap összesen Ft.
január	107950	32004	14935	0	115000	120715	0	390604
február	53975	32004	7467	0	0	0	0	93446
március	43180	4572	22616	0	52667	0	266	123301
április	21590	20574	8641	0	0	0	266	51071
május	43180	43434	19949	0	0	72010	133	178706
június	32385	11430	7468	0	0	72010	0	123293
július	53975	20574	13016	0	0	36005	0	123570
augusztus	53975	16002	13975	0	50000	0	0	133952
szeptember	10795	6858	320	0	50000	0	400	68373
október	75565	36576	50192	0	50000	36005	267	248605
november	86360	16002	11521	0	107500	39815	0	261198
december	21590	4572	11841	0	0	0	0	38003
Évi összesen	604520	244602	181941	0	425167	376560	1332	1834122
Rakamaz, 2024.12.31.								

LADOMÉRSZKI ISTVÁN
Vásárfőutó
4465 Rakamaz, Temető út 5.
Adószám: 02437437-2-08

3.melléklet

4/1.lap

Új ravatalozó épületében található tárgyi eszközök

Öltöző

Sorszám	Megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység	Megjegyzés
1.	szék	6	db	régi
2.	álló fogas	1	db	fém
3.	asztal	1	db	régi
4.	olajradiátor	1	db	régi

Fürdő szoba

Sorszám	Megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység	Megjegyzés
1.	szék	1	db	régi
2.	zuhanytálca	1	db	
3.	kézi tusoló	1	db	
4.	zuhany függőny	1	db	
5.	zuhany függőnytartó	1	db	
6.	kézmósó	1	db	
7.	kézmósó csaptelep	1	db	hideg-,melegvizes
8.	olaj radiátor	1	db	Hausmeister
9.	villanybojler	1	db	

Mozgáskorlátozott WC

Sorszám	Megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység	Megjegyzés
1.	WC csésze	1	db	
2.	WC ülőke	1	db	
3.	WC tartály	1	db	
4.	kézmósó	1	db	
5.	kézmósó csaptelep	1	db	hideg-, melegvizes
6.	fali kékszárító	1	db	elektromos
7.	falikut	1	db	hideg-, melegvizes
8.	törölköző tartó	1	db	
9.	WC papír tartó	1	db	
10.	mozgáskorlátozott kapaszkodó	1	db	

Kelt: Rakamaz, 2024.12.31.

LADOMÉRSZKI ISTVÁN
 Ravatalozó
 4465 Rakamaz, Tímotei út 9.
 Adószám: 62437437-2-35

3.melléklet

4/2.lap

Régi ravatalozó épületében található tárgyi eszközök

Ravatalozó helyiség

Sorszám	Megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység	Megjegyzés	
1.	boncasztal	1	db		
2.	álló alumínium gyertya tartó	1	db		
3.	ideiglenes ravatalozó asztal	1	db		
4.	szék	21	db	régi	
5.	erősítő	1	db	régi	selejt
6.	mikrofon	1	db	régi	selejt
7.	fali drapéria	1	db	keresztet ábrázoló	selejt
8.	ajtó feletti drapéria	2	db		selejt
9.	ajtó melletti drapéria	4	db		selejt
10.	ravatalozó asztalterítő	1	db	régi	selejt
11.	1100 l-es műanyag szemetes	9	db	1 db.	selejt
12.	Szelektív hulladékgyűjtőkont	12	db		

Boncoló helyiség

Sorszám	Megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység	Megjegyzés	
1.	kézmósó	1	db		
2.	kézmósó csaptelep	1	db	hideg-, meleg vizes	
3.	fali vízmelegítő	1	db		

Kelt: Rakamaz, 2024.12.31.

LADOMÉRSZKI ISTVÁN
 Vállalkozó
 4405 Rakamaz, Temető út 6.
 Adószám: 2437437-2-35

3.melléklet

4/3.lap

Szabadtéri tárgyi eszközök

Sorszám	Megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység	Megjegyzés
1.	ravatalozó épület	1	db	régi
2.	ravatalozó épület	1	db	új
3.	kerítés	1	db	
4.	kétszárnyú kovácsolt kapu	2	db	
5.	egyszárnyú kovácsolt kapu	2	db	
6.	kétszárnyú vaskapu	1	db	aszimmetrikus
7.	kétszárnyú vaskapu	1	db	szimmetrikus
8.	egyszárnyú vaskapu	1	db	
9.	közkifolyó	3	db	
10.	pad	4	db	út mentén
11.	pad	4	db	új ravatalozó előtt
12.	pad	4	db	régi ravatalozó előtt
13.	köztéri virágvályú	6	db	betonból készült nagyméretű
14.	köztéri virágvályú	1	db	betonból készült kisméretű
15.	kerékpártároló	1	db	vas
16.	kandeláber	2	db	új ravatalozó előtt
17.	kandeláber	2	db	régi ravatalozó előtt
18.	1100 l-es műanyag szemetes	4	db	

Kelt: Rakamaz, 2024.12.31.

LADOMÉRSZKI ISTVÁN
 Válla/Előző
 4465 Rakamaz, Tűzetű út 3.
 Adószám: 02437437-2-35

3.melléklet
4/4.lap

Temető üzemeltetésével kapcsolatos iratok				
Sorszám	Megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység	Megjegyzés
1.	Sírhelynyilvántartó könyv	1	db	A könyv fedele barnás vörös, gerince vörös. A könyv lapjai nincsenek számozva és cca 50 %-ban a lapok elváltak a fedéltől
2.	Temető Nyilvántartó Könyv	1	db	A könyv fedele, gerince fekete. A könyv 97. számozott oldalt tartalmaz. A 15-16 lapok elváltak a fedéltől és a 79-97-ig lévő lapok pótlapként lettek a könyvbe befűzve.
3.	Lemondó nyilatkozatokat tartalmazó dosszié	2	db	41. db. és 93. db. számozás nélküli lapot tartalmaz.
4.	Regisztrációs nyilvántató füzet "A" oldal	1	db	–
5.	Regisztrációs nyilvántató füzet "B" oldal	1	db	–
6.	Urnasírbolt fotó temetési sorrend ábrázolásával	1	db	A temetési sorrend a fotón ábrázolt sorrendben kell, hogy történjen.
7.	Urnasírbolt adásvételi szerződés minta	1	db	–
8.	Rakamaz Város Önkormányzat képviselő-testületének, a köztemető fenntartásáról, használatáról és igénybeviteléről szóló 16/2009. (VIII. 26.) önkormányzati rendelete.	1	db	A rendelet jelenleg hatályos. A rendelet változásai nyomon követhetők a www.njt.hu honlapon.

Kelt: Rakamaz, 2024.12.31.

LADONÉRSZ/ISTVÁN
Vállalkozó
4465 Rakamaz, Temető út 3.
Adószám: 62437437-2-35

Bodnár László polgármester a „kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosításáról” című határozat-tervezetet bocsátotta szavazásra.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
49/2025. (III.14.) KT.
h a t á r o z a t a

kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosításáról

A Képviselő-testület

- 1.) **Úgy dönt,** hogy Rakamaz Város Önkormányzata és Lodomérszki István temetkezési vállalkozó között 2015. július 30. napján létrejött, a Rakamaz város közigazgatási területén lévő és az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező a rakamazi 632/1 és 635 hrsz-ú területen fekvő köztemető üzemeltetésére és a köztemetőben végzendő köztemetési feladatok ellátására vonatkozó, kegyeleti közszolgáltatási szerződést **a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal módosítja.**
- 2.) **Felhatalmazza** a polgármestert, a határozat 1. melléklete szerinti kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosítás aláírására.

Felelős: Bodnár László polgármester
Határidő: 2025. március 31.

A határozatról értesül:
Lodomérszki István 4465 Rakamaz, Temető u. 5.

49/2025. (III.14.) KT. határozat 1. melléklete

Kegyeleti közszolgáltatási szerződés 6. számú módosítása

amely létrejött egyrészről **Rakamaz Város Önkormányzatának** (Rakamaz, Szent István út 116.) képviseletében **Bodnár László polgármester**, mint **megbízó** (továbbiakban: megbízó), másrészről **Ladomérszki István** (4465 Rakamaz, Temető u. 5. adószám: 62437437-2-35) egyéni vállalkozó, mint **megbízott** (továbbiakban: megbízott), együttesen felek között az alábbi napon a következő feltételek betartásával:

1./ Megbízó és a megbízott **közös megegyezéssel**, a közöttük 2015. július 30. napján létrejött - többször módosított - kegyeleti közszolgáltatási szerződés 8./ és 12./ pontját, **a mai naptól** az alábbiak szerint módosítják.

„8./ Jelen szerződést felek 2015. augusztus 01-től, 2030. július 31-ig tartó időszakra kötik.

12./ Jelen szerződés Rakamaz Város Önkormányzatának 95/2015. (VII.29.) KT., 5/2016. (I.28.) KT., 31/2017. (II. 15.) KT., 207/2018. (XII.20.) KT., 7/2020. (I.28.) KT., 30/2020. (II.28.) KT., és a 49/2025.(III.14) KT. határozatán alapszik”

2./ A kegyeleti közszolgáltatási szerződés egyéb tekintetben változatlan marad.

3./ Jelen szerződés módosítás Rakamaz Város Önkormányzatának 49/2025. (III.14.) KT. határozatán alapszik.

Szerződő felek a jelen kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosítást annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Rakamaz, 2025.

A megbízott képviseletében:

Ladomérszki István
egyéni vállalkozó

A megbízó képviseletében:

Bodnár László
polgármester

Előttünk, mint tanuk előtt:

1.) Név:
Aláírás:.....
Lakcím:
Szig.sz.:.....

2.) Név:
Aláírás:.....
Lakcím:
Szig.sz.:.....

4. napirendi pont: Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői feladatok ellátására megbízás.
Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

A Képviselő-testület a Művelődési Központ intézményvezetői feladatok ellátásával Neuzerné Réthegyi Évát bízta meg 2025. május 26. napjáig. Az intézményvezető 2025. március 4-én azzal a kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, hogy intézményvezetői megbízása 2025. március 16. napjával közös megegyezéssel kerüljön megszüntetésre. A Képviselő-testület pályázatot írt ki az intézményvezetői beosztás ellátására, a pályázat benyújtási határidejét 2025. május 5. napján, az intézményvezetői megbízás kezdő időpontját 2025. május 27. napján határozta meg. Amennyiben a Képviselő-testület Neuzerné Réthegyi Éva megbízását 2025. március 16. napjával megszünteti, úgy megbízást kell adni az intézményvezetői feladatok ellátására. Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy járuljon hozzá Neuzerné Réthegyi Éva intézményvezetői megbízásának közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez, továbbá bízza meg Gombos Alexandrát a Művelődési Központ dolgozóját 2025. március 17. napjától 2025. május 26. napjáig.

Ezt követően Bodnár László polgármester a „Neuzerné Réthegyi Éva Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői megbízásának közös megegyezéssel történő megszüntetése” című határozat-tervezetet bocsátotta szavazásra.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
50/2025. (III.14.) KT.
h a t á r o z a t a

Neuzerné Réthegyi Éva Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői megbízásának közös megegyezéssel történő megszüntetése

A Képviselő-testület

- 1.) **Neuzerné Réthegyi Éva** a Rakamazi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői megbízásának – az intézményvezető kérésére – 2025. március 16. napjával **közös megegyezéssel** történő megszüntetéséhez **hozzájárul**.
- 2.) **Felkéri** Rakamaz Város Önkormányzatának Polgármesterét, hogy intézkedjen az intézményvezetői megbízás megszüntetése miatt szükséges adminisztratív intézkedések megtételére.

Felelős: Bodnár László polgármester
Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

- 1.) Neuzerné Réthegeyi Éva 4465 Rakamaz, Bocskai köz 2/A.
- 2.) Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár 4465 Rakamaz, Szent István út 174.

Bodnár László polgármester „a Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői feladatok ellátására megbízás” című határozat-tervezetet bocsátotta szavazásra.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
51/2025. (III.14.) KT.
h a t á r o z a t a

a Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői feladatok ellátására megbízás

A Képviselő-testület

- 1.) **Gombos Alexandrát** a Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár határozatlan időre kinevezett alkalmazottját

2025. március 17 -től – 2025. május 26-ig

terjedő időtartamra megbízza a Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői (magasabb vezető) feladatainak ellátásával.

- 2.) **Gombos Alexandra havi munkabérét** a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a kulturális intézményben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény alapján

348.800.-Ft alapbérben,
54.000.-Ft vezetői pótlékban,

összesen bruttó **402.800.- Ft-ban állapítja meg** a Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár költségvetése terhére.

A határozatról értesül:

- 1.) Gombos Alexandra 4400 Nyíregyháza, Erdősor u. 12. II/13.
- 2.) Rakamazi Városi Művelődési Központ és Könyvtár 4465 Rakamaz, Szent István út 174.

5. napirendi pont: A Rakamaz város I. számú háziiorvosi körzetre vonatkozó területi ellátási kötelezettséggel járó háziiorvosi feladatok ellátására megkötött megállapodás módosítása.
Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek az I. számú háziiorvosi körzetre vonatkozó területi ellátási kötelezettséggel járó háziiorvosi feladatok ellátására megkötött megállapodás módosításának elfogadását.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
 52/2025. (III.14.) KT.
 h a t á r o z a t a

a Rakamaz város I. számú háziiorvosi körzetére vonatkozó háziiorvosi feladatok ellátására megkötött megállapodás módosítása

A Képviselő-testület

Úgy dönt, hogy **Rakamaz Város Önkormányzata** (4465 Rakamaz, Szent István út 116.) és a **Human Tri-Med Egészségügyi Betéti Társaság** (4465 Rakamaz, Ady Endre út 84.) között Rakamaz város I. számú háziiorvosi körzetére vonatkozó felnőtt és gyermek (vegyes) háziiorvosi feladatok ellátására 2013. április 16. napján létrejött megállapodást a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal **módosítja.**

Felelős: Bodnár László polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

- 1.) Human-Tri-Med Egészségügyi Betéti Társaság 4465 Rakamaz, Ady Endre út 84.
- 2.) Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő 4400 Nyíregyháza, Vörösmarty tér 7.
- 3.) Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Nyíregyházai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály 4400 Nyíregyháza, Árok u. 41.

1. melléklet az 52/2025. (III.14.) KT. határozathoz

MEGÁLLAPODÁS 2. számú módosítása

Amely létrejött egyrészről **Rakamaz Város Önkormányzata** 4465 Rakamaz, Szent István út 116. (képviselő: Bodnár László polgármester) /továbbiakban: **Megbízó**/, másrészről a **Human Tri-Med Egészségügyi Betéti Társaság** (adószám: 25649396-1-15, cégjegyzék száma: 15-06-081579, székhely: 4465 Rakamaz, Ady Endre út 84., képviselő: Dr. Harsányi Béla) /továbbiakban: **Megbízott**/ között az alábbi feltételekkel:

- 1.) Felek rögzítik, hogy közöttük 2013. április 16. napján megállapodás jött létre, mely alapján az önkormányzat a területi ellátási kötelezettséggel járó háziorvosi feladatok ellátását az I. számú körzetben 2013. január 1. napjától határozatlan ideig Dr. Harsányi Béla háziorvos útján biztosítja.
- 2.) Felek Rakamaz Város Önkormányzata Képviselő-testületének 52/2025. (III.14.) KT. határozata alapján a megállapodás 5.) pontját 2025. március 15. napjától az alábbiak szerint módosítják:

„5.) Megbízott szabadsága és egyéb akadályoztatása esetén köteles helyettesítéséről gondoskodni a betegellátás folyamatosságának biztosítása érdekében. Amennyiben e kötelezettségének önhibájából nem tesz eleget, a helyette feladatát ellátó orvosnak kifizetett díjazást meg kell térítenie. Abban az esetben, ha előre nem tervezhető esemény történik, amely a háziorvosi feladat ellátásában Megbízottat akadályozza, haladéktalanul, a legközelebbi úton köteles értesíteni az ÁNTSZ-t, a Megbízót és a háziorvos kollégákat. A helyettesítést a finanszírozási szerződésben megjelölt orvosok végezhetik.

Helyettesítő orvosok: Dr. Kaszás Krisztina Edda
Dr. Csorbák Tamás
Dr. Szabó József
Dr. Bagoly Albert Barna
Dr. Vallus Krisztina”

A megállapodás módosítását a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Rakamaz, 2025. március 14.

Bodnár László
polgármester

Dr. Harsányi Béla
háziorvos

6. napirendi pont: A Rakamaz város III. számú háziiorvosi körzetre vonatkozó területi ellátási kötelezettséggel járó háziiorvosi feladatok ellátására megkötött megállapodás módosítása.
Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a III. számú háziiorvosi körzetre vonatkozó területi ellátási kötelezettséggel járó háziiorvosi feladatok ellátására megkötött megállapodás módosításának elfogadását.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
 53/2025. (III.14.) KT.
 h a t á r o z a t a

a Rakamaz város III. számú háziiorvosi körzetére vonatkozó háziiorvosi feladatok ellátására megkötött megállapodás módosítása

A Képviselő-testület

Úgy dönt, hogy **Rakamaz Város Önkormányzata** (4465 Rakamaz, Szent István út 116.) és a „GO Jolly” Egészségügyi Szolgáltató Kft. (4405 Nyíregyháza, Pitypang u. 8.) között Rakamaz város III. számú háziiorvosi körzetére vonatkozó felnőtt és gyermek (vegyes) háziiorvosi feladatok ellátására 2017. november 30. napján létrejött megállapodást a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal **módosítja**.

Felelős: Bodnár László polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

- 1.) „GO Jolly” Egészségügyi Szolgáltató Kft. 4405 Nyíregyháza, Pitypang u. 8.
- 2.) Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő 4400 Nyíregyháza, Vörösmarty tér 7.
- 3.) Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Nyíregyházai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály 4400 Nyíregyháza, Árok u. 41.

1. melléklet az 53/2025. (III.14.) KT. határozathoz

MEGÁLLAPODÁS

2. számú módosítása

Amely létrejött egyrészről **Rakamaz Város Önkormányzata** 4465 Rakamaz, Szent István út 116. (képviselő: Bodnár László polgármester) /továbbiakban: **Megbízó**/, másrészről a „GO Jolly” Egészségügyi Szolgáltató Kft. (4405 Nyíregyháza, Pitypang u. 8., képviselő: Dr. Csorbák Tamás) /továbbiakban: **Megbízott**/ között az alábbi feltételekkel:

- 1.) Felek rögzítik, hogy közöttük 2017. november 30. napján megállapodás jött létre, mely alapján az önkormányzat a területi ellátási kötelezettséggel járó háziorvosi feladatok ellátását az III. számú körzetben 2018. február 1. napjától határozatlan ideig Dr. Csorbák Tamás háziorvos útján biztosítja.
- 2.) Felek Rakamaz Város Önkormányzata Képviselő-testületének 53/2025. (III.14.) KT. határozata alapján a megállapodás 5.) pontját 2025. március 15. napjától az alábbiak szerint módosítják:

„5.) Megbízott szabadsága és egyéb akadályoztatása esetén köteles helyettesítéséről gondoskodni a betegellátás folyamatosságának biztosítása érdekében. Amennyiben e kötelezettségének önhibájából nem tesz eleget, a helyette feladatát ellátó orvosnak kifizetett díjazást meg kell térítenie. Abban az esetben, ha előre nem tervezhető esemény történik, amely a háziorvosi feladat ellátásában Megbízottat akadályozza, haladéktalanul, a legközelebbi úton köteles értesíteni az ÁNTSZ-t, a Megbízót és a háziorvos kollégákat. A helyettesítést a finanszírozási szerződésben megjelölt orvosok végezhetik.

Helyettesítő orvosok: Dr. Kaszás Krisztina Edda

Dr. Harsányi Béla

Dr. Szabó József

Dr. Bagoly Albert Barna

Dr. Vallus Krisztina”

A megállapodás módosítását a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Rakamaz, 2025. március 14.

Bodnár László
polgármester

Dr. Csorbák Tamás
háziorvos

7. napirendi pont: Települési és német nemzetiségi önkormányzat közötti közigazgatási szerződés megtárgyalása.

Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

A nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A települési és a nemzetiségi önkormányzat között 2015. évben együttműködési megállapodás jött létre, melyben rögzítésre kerültek a Rakamaz Város Önkormányzata Képviselő-testülete és Rakamaz Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete közötti együttműködésének szabályai. Az időközben megváltozott jogszabályi feltétel miatt a megállapodás már nem együttműködési megállapodás, hanem közigazgatási szerződés, ezért indokolt a korábban megkötött együttműködési megállapodást hatályon kívül helyezni és új közigazgatási szerződést megkötni. Az új szerződés tartalmi elemei szinte megegyeznek a korábbi megállapodással. Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a határozat-tervezet szerinti közigazgatási szerződés elfogadását.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
54/2025. (III.14.) KT.
h a t á r o z a t a

a települési és német nemzetiségi önkormányzat közötti közigazgatási szerződésről

A Képviselő-testület

- 1.) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában foglalt kötelezettségének eleget téve közigazgatási szerződést köt Rakamaz Város Német Nemzetiségi Önkormányzatával és a szerződést az 1. melléklet szerinti tartalommal **elfogadja.**
- 2.) **Felhatalmazza** a polgármestert és a jegyzőt a további szükséges intézkedések soron kívüli megtételére.

Felelős: Bodnár László polgármester

Dr. Kóder László jegyző

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

- 1.) Rakamaz Város Német Nemzetiségi Önkormányzat
4465 Rakamaz, Szent István út 116.
- 2.) Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda

Közigazgatási szerződés

Rakamaz Város Önkormányzata és Rakamaz Város Német Nemzetiségi Önkormányzata között

amely létrejött egyrészről Rakamaz Város Önkormányzata (képviseli: Bodnár László polgármester), másrészről a Rakamaz Város Német Nemzetiségi Önkormányzata (képviseli: Pózer Tamás elnök) között az alábbiak szerint:

A Közigazgatási szerződést (továbbiakban: megállapodás) az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet (Áhsz.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet alapján kötik.

Az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja.

A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítását, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat, valamint a belső kontrollrendszerhez (ezen belül a belső ellenőrzéshez) kapcsolódó feladatokat.

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – a Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatalban (továbbiakban: Hivatal) a 4465 Rakamaz, Szent István út 116. szám alatt – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá közreműködik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásában az alábbiak szerint:

- A helyi nemzetiségi önkormányzat részére igény szerint, korlátlanul biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, amelyhez – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára költségei kivételével – kapcsolódó költségeket a Hivatal viseli. A terem használatára vonatkozó igényt jelezni nem szükséges.
- A helyi önkormányzat a Hivatalon keresztül a helyi nemzetiségi önkormányzat részére igény szerint irodaszert, illetve fénymásolópapírt biztosít adminisztrációs feladatai elvégzéséhez.

- A helyi önkormányzat megbízásából a Hivatal nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartással megbízott ügyintézője (továbbiakban: ügyintéző) közreműködik a testületi ülések előkészítése során, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása során.
- A jegyző, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja, az ügyintéző a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
- A Hivatal Pénzügyi Irodavezetője az éves költségvetési határozat elfogadásakor, annak módosításakor, a zárszámadás elfogadásakor, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló határozatok forrásának egyeztetése céljából vesz részt a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén, ha ezt a nemzetiségi önkormányzat igényli, vagy a jegyző nincs jelen.
- A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére igény szerint biztosítja jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát.
- A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzati képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonyilatkozatainak őrzése céljából a Hivatal épületében igény szerint 1 db kulcsra zárható szekrényt biztosít. A vagyonyilatkozatok nyilvántartásáért és kezeléséért a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában kijelölt két képviselő a felelős.
- A helyi önkormányzat hivatalos honlapján tárhelyet biztosít a nemzetiségi önkormányzat részére a közérdekű adatok megjelentetésére vonatkozó kötelezettség teljesítése céljából. Az adatok, valamint a nemzetiségi önkormányzat dokumentumainak kezelése és feltöltése az elnök kötelezettsége.
- A jegyző a Hivatal Hatósági Irodavezetőjét jelöli ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, a Pénzügyi Irodavezetőt a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának lebonyolítására. A Hivatal kijelölt munkatársai ellátják az iratkezelési és a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási feladatokat.
- A helyi önkormányzat költségvetési rendelete alapján támogatja a területén működő helyi nemzetiségi önkormányzatok tevékenységét.

II. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozata elkészítésének és elfogadásának rendje

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a Pénzügyi Irodavezető folytat egyeztetést az elnökkel, és rendelkezésére bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére és tartalmára az Áht. 23. és 26. §-át, az Ávr. 24. és 29. §-át kell alkalmazni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési előterjesztését és költségvetési határozat-tervezetét a Pénzügyi Irodavezető készíti el és az elnök terjeszti a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és önállóan költségvetési határozatban állapítja meg feladatainak ellátásához szükséges előirányzatait.

A zárszámadási előterjesztést és határozat-tervezetet Pénzügyi Irodavezető készíti el, az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a zárszámadását határozattal fogadja el.

III. A költségvetés végrehajtása és előirányzatok módosításának rendje

Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A testület a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke által megküldött, aláírt jegyzőkönyv alapján a Pénzügyi Irodavezető elvégzi a szükséges előirányzat módosításokat.

IV. Költségvetési információszolgáltatás rendje

1. Információszolgáltatás

A helyi nemzetiségi önkormányzat üléseiről készült jegyzőkönyvek – a jegyző által kijelölt személy segítségnyújtásával – feltöltésre kerülnek a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal hivatalos írásbeli kapcsolattartásra kijelölt online felületére, valamint az elnök az önkormányzat jegyzője, vagy megbízottja részére megküldi az ülést követő 15 napon belül törvényességi ellenőrzés céljából.

A Hivatal Pénzügyi Irodavezetője az elnök által megküldött, aláírt jegyzőkönyvek alapján tudja végrehajtani a jegyzőkönyv határozataiban foglalt pénzügyi intézkedéseket.

A helyi nemzetiségi önkormányzat időközi jelentéseit (költségvetési jelentést havonta, mérlegjelentést negyedévente) a Pénzügyi Irodavezető készíti el és rögzíti a Magyar Államkincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe a tárgyhót követő 20-áig.

2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi önkormányzatnak és a helyi nemzetiségi önkormányzatnak december 31-i fordulónappal éves beszámolót kell készítenie a központosított előírt nyomtatványon és tartalommal. Az éves költségvetési beszámolót a hatályos jogszabályok szerint előírt határidőig készíti el a Pénzügyi Irodavezető.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési beszámolóját a jogszabályban meghatározott határidőben Pénzügyi Irodavezető továbbítja a Magyar Államkincstár részére.

Az Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatás során biztosított adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai adatokkal való tartalmi egyezőségért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

V. A költségvetési gazdálkodás végrehajtásának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Irodavezető látja el. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, valamint eljárási és nyilvántartási szabályokat ezen megállapodáson túl a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtására vonatkozó egyedi határozatai is tartalmazzák.

1. Kötelezettségvállalás rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök – vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő – kizárólag írásban jogosult.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a bruttó 200.000 Ft-ot el nem érő beszerzések esetén, amelyeket a számla beérkezésével egyidejűleg kell nyilvántartásba venni.

Ha az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak alapján a helyi nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy, vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatával a Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a kötelezettségvállalás gyakorlására.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Az előkészített szerződés-tervezeteket jogszabályi ellenőrzés céljából bemutathatja a Hivatal Jegyzőjének. A jóváhagyott, valamennyi szerződő fél által aláírt végleges kötelezettségvállalásokból egy eredeti példányt nyilvántartásba vétel céljából el kell juttatni a Hivatal Pénzügyi Irodájához.

2. Pénzügyi ellenjegyzés

Pénzügyi ellenjegyzést a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Pénzügyi Irodavezető, akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt ügyintéző végzi.

3. Érvényesítés

Az érvényesítést a Pénzügyi Irodavezető által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó, megfelelő pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

4. Teljesítés igazolás

A kiadás elrendelése előtt a tényleges teljesítést igazolni kell.

A teljesítés igazolását a bizonylathoz csatolt, ASP-rendszerből előállított teljesítésigazoláson kell elvégezni, a dátum és az igazolást végző aláírásának feltüntetésével. A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló, vagy az általa írásban kijelölt helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

5. Utalványozás

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre ezután kerülhet sor.

6. Összeférhetetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy saját maga javára látná el.

VI. A számlavezetési, egyéb nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségekről

A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és az adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke látja el a Hivatal útján.

Elektronikus ügyintézéshez a helyi nemzetiségi önkormányzatok cégkapuval, illetve hivatali kapuval rendelkeznek. A cégkapu, illetve hivatali kapu kezelésére – cégkapu megbízott, hivatali kapunál kapcsolattartó – a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult, aki ügykezelői megbízást adhat a Pénzügyi Irodavezetőnek.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet, amely megnyitását a Pénzügyi Iroda végzi, és ellátja a számlavezetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat is.

A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt a bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokról egyedi határozattal, amelyet az általa elfogadott saját pénzkezelési szabályzatában is rögzíthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat készpénzt kizárólag előleg jogcímen saját bankszámlájáról vehet fel a Pénzügyi Iroda házipénztárából.

A központi költségvetési támogatás közvetlenül a helyi nemzetiségi önkormányzat bankszámlájára érkezik.

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás rendje

A Pénzügyi Iroda a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat az önkormányzatra vonatkozó számviteli politikához kapcsolódóan elkészített számlarend, az eszközök és források értékelési szabályzata, a leltározási és leltárkészítési szabályzat, a pénzkezelési szabályzat, a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata tartalmazza, amelyek kiterjednek a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában meghatározott módon és rendszerességgel történik. A vagyon leltározásában a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke és az általa írásban kijelölt képviselő működik közre.

A vagyontárgyak selejtezésére a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke írásban tesz javaslatot a Hivatal témafelelős szervezeti egysége felé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

VIII. Belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés

A Hivatalnál a jegyző felelősségi körébe tartozóan kialakított és működtetett belső kontrollrendszer, ennek keretében a kontrollkörnyezet fejlesztése, a kockázatkezelési rendszer, a kontrolltevékenységek, az információs és kommunikációs rendszer, továbbá a nyomon követési rendszer a helyi nemzetiségi önkormányzatokra is vonatkozik.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal megbízási szerződés útján biztosított belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyzői intézkedésben elfogadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

IX. Záró rendelkezések

A Megállapodást a szerződést kötő felek szükség esetén felülvizsgálják, és szükség szerint módosíthatják a hatályos jogszabályok figyelembevételével.

A helyi önkormányzat a Hivatal ügyintézőjén keresztül biztosítja, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére megismerés céljából – dokumentáltan, elektronikus úton – továbbításra kerüljenek az önkormányzatra és a Hivatalra vonatkozó következő szabályzatok, illetve azok módosításai:

- Gazdálkodási rend,
- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Leltározási szabályzat,
- Selejtezési és hasznosítási szabályzat,
- Közérdekű adatok szolgáltatásával kapcsolatos szabályzat,
- Reprezentációs kiadások szabályzata,

- Belső ellenőrzési kézikönyv,
- Kontrollrendszer,
- Iratkezelési szabályzat.

A jegyző által kiadott szabályzatokat és módosításait a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan önálló aláírásával egyidejűleg kiadja.

A nemzetiségi önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatában rendelkezik arról, hogy bélyegzőjét mely esetekben használja.

A Megállapodást Rakamaz Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2025. (III.14.) határozatával, Rakamaz Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete/2025. (III.18.) határozatával hagyta jóvá.

A Rakamaz Város Önkormányzata által a 8/2015. (I.26.) KT. határozattal, a Rakamaz Város Német Nemzetiségi Önkormányzat által az 1/2015. (I.23.) határozattal jóváhagyott 2015. január 26. napján kelt együttműködési megállapodás jelen közigazgatási szerződés aláírásával hatályát veszti.

Rakamaz, 2025. március

.....
Polgármester

.....
Rakamaz Város Német Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

8. napirendi pont: Települési és roma nemzetiségi önkormányzat közötti közigazgatási szerződés megtárgyalása.

Előadó: Bodnár László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva van.

Bodnár László polgármester szóbeli kiegészítése:

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a határozat-tervezet szerinti közigazgatási szerződés elfogadását.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Rakamaz Város Önkormányzatának
55/2025. (III.14.) KT.
h a t á r o z a t a

a települési és roma nemzetiségi önkormányzat közötti közigazgatási szerződésről

A Képviselő-testület

- 1.) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában foglalt kötelezettségének eleget téve közigazgatási szerződést köt Rakamaz Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával és a szerződést az 1. melléklet szerinti tartalommal **elfogadja**.
- 2.) **Felhatalmazza** a polgármestert és a jegyzőt a további szükséges intézkedések soron kívüli megtételére.

Felelős: Bodnár László polgármester

Dr. Kóder László jegyző

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

- 1.) Rakamaz Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
4465 Rakamaz, Szent István út 116.
- 2.) Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda

55/2025. (III.14.) KT. határozat 1. melléklete

Közigazgatási szerződés

Rakamaz Város Önkormányzata és Rakamaz Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között

amely létrejött egyrészről Rakamaz Város Önkormányzata (képviseli: Bodnár László polgármester), másrészről a Rakamaz Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (képviseli: Horváth József elnök) között az alábbiak szerint:

A Közigazgatási szerződést (továbbiakban: megállapodás) az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet (Áhsz.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet alapján kötik.

Az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja.

A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítását, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat, valamint a belső kontrollrendszerhez (ezen belül a belső ellenőrzéshez) kapcsolódó feladatokat.

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – a Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatalban (továbbiakban: Hivatal) a 4465 Rakamaz, Szent István út 116. szám alatt – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá közreműködik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásában az alábbiak szerint:

- A helyi nemzetiségi önkormányzat részére igény szerint, korlátlanul biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, amelyhez – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára költségei kivételével – kapcsolódó költségeket a Hivatal viseli. A terem használatára vonatkozó igényt jelezni nem szükséges.
- A helyi önkormányzat a Hivatalon keresztül a helyi nemzetiségi önkormányzat részére igény szerint irodaszert, illetve fénymásolópapírt biztosít adminisztrációs feladatai elvégzéséhez.
- A helyi önkormányzat megbízásából a Hivatal nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartással megbízott ügyintézője (továbbiakban: ügyintéző) közreműködik a testületi ülések előkészítése során, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása során.
- A jegyző, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja, az ügyintéző a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
- A Hivatal Pénzügyi Irodavezetője az éves költségvetési határozat elfogadásakor, annak módosításakor, a zárszámadás elfogadásakor, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló határozatok forrásának egyeztetése céljából vesz részt a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén, ha ezt a nemzetiségi önkormányzat igényli, vagy a jegyző nincs jelen.
- A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére igény szerint biztosítja jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát.
- A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzati képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonnyilatkozatainak őrzése céljából a Hivatal épületében igény szerint 1 db kulcsra zárható szekrényt biztosít. A vagyonnyilatkozatok nyilvántartásáért és kezeléséért a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában kijelölt két képviselő a felelős.
- A helyi önkormányzat hivatalos honlapján tárhelyet biztosít a nemzetiségi önkormányzat részére a közérdekű adatok megjelentetésére vonatkozó kötelezettség teljesítése céljából. Az adatok, valamint a nemzetiségi önkormányzat dokumentumainak kezelése és feltöltése az elnök kötelezettsége.
- A jegyző a Hivatal Hatósági Irodavezetőjét jelöli ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, a Pénzügyi Irodavezetőt a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának lebonyolítására. A Hivatal kijelölt munkatársai ellájtják az iratkezelési és a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási feladatokat.

- A helyi önkormányzat költségvetési rendelete alapján támogatja a területén működő helyi nemzetiségi önkormányzatok tevékenységét.

II. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozata elkészítésének és elfogadásának rendje

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a Pénzügyi Irodavezető folytat egyeztetést az elnökkel, és rendelkezésére bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére és tartalmára az Áht. 23. és 26. §-át, az Ávr. 24. és 29. §-át kell alkalmazni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési előterjesztését és költségvetési határozat-tervezetét a Pénzügyi Irodavezető készíti el és az elnök terjeszti a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és önállóan költségvetési határozatban állapítja meg feladatainak ellátásához szükséges előirányzatait.

A zárszámadási előterjesztést és határozat-tervezetet Pénzügyi Irodavezető készíti el, az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a zárszámadását határozattal fogadja el.

III. A költségvetés végrehajtása és előirányzatok módosításának rendje

Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát.

A testület a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke által megküldött, aláírt jegyzőkönyv alapján a Pénzügyi Irodavezető elvégzi a szükséges előirányzat módosításokat.

IV. Költségvetési információszolgáltatás rendje

1. Információszolgáltatás

A helyi nemzetiségi önkormányzat üléseiről készült jegyzőkönyvek – a jegyző által kijelölt személy segítségnyújtásával – feltöltésre kerülnek a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal hivatalos írásbeli kapcsolattartásra kijelölt online felületére, valamint az elnök az önkormányzat jegyzője, vagy megbízottja részére megküldi az ülést követő 15 napon belül törvényességi ellenőrzés céljából.

A Hivatal Pénzügyi Irodavezetője az elnök által megküldött, aláírt jegyzőkönyvek alapján tudja végrehajtani a jegyzőkönyv határozataiban foglalt pénzügyi intézkedéseket.

A helyi nemzetiségi önkormányzat időközi jelentéseit (kötségvetési jelentést havonta, mérlegjelentést negyedévente) a Pénzügyi Irodavezető készíti el és rögzíti a Magyar Államkincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe a tárgyhót követő 20-áig.

2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi önkormányzatnak és a helyi nemzetiségi önkormányzatnak december 31-i fordulónappal éves beszámolót kell készítenie a központosított előírt nyomtatványon és tartalommal. Az éves költségvetési beszámolót a hatályos jogszabályok szerint előírt határidőig készíti el a Pénzügyi Irodavezető.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési beszámolóját a jogszabályban meghatározott határidőben Pénzügyi Irodavezető továbbítja a Magyar Államkincstár részére.

Az Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatás során biztosított adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai adatokkal való tartalmi egyezőségért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

V. A költségvetési gazdálkodás végrehajtásának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Irodavezető látja el. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, valamint eljárási és nyilvántartási szabályokat ezen megállapodáson túl a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtására vonatkozó egyedi határozatai is tartalmazzák.

1. Kötelezettségvállalás rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök – vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő – kizárólag írásban jogosult.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a bruttó 200.000 Ft-ot el nem érő beszerzések esetén, amelyeket a számla beérkezésével egyidejűleg kell nyilvántartásba venni.

Ha az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak alapján a helyi nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy, vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatával a Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a kötelezettségvállalás gyakorlására.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Az előkészített szerződés-tervezeteket jogszabályi ellenőrzés céljából bemutathatja a Hivatal Jegyzőjének. A jóváhagyott, valamennyi szerződő fél által aláírt végleges kötelezettségvállalásokból egy eredeti példányt nyilvántartásba vétel céljából el kell juttatni a Hivatal Pénzügyi Irodájához.

2. Pénzügyi ellenjegyzés

Pénzügyi ellenjegyzést a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Pénzügyi Irodavezető, akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt ügyintéző végzi.

3. Érvényesítés

Az érvényesítést a Pénzügyi Irodavezető által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó, megfelelő pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

4. Teljesítés igazolás

A kiadás elrendelése előtt a tényleges teljesítést igazolni kell.

A teljesítés igazolását a bizonylathoz csatolt, ASP-rendszerből előállított teljesítésigazoláson kell elvégezni, a dátum és az igazolást végző aláírásának feltüntetésével. A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló, vagy az általa írásban kijelölt helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

5. Utalványozás

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre ezután kerülhet sor.

6. Összeférhetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy saját maga javára látná el.

VI. A számlavezetési, egyéb nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségekről

A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és az adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke látja el a Hivatal útján.

Elektronikus ügyintézéshez a helyi nemzetiségi önkormányzatok cégkapuval, illetve hivatali kapuval rendelkeznek. A cégkapu, illetve hivatali kapu kezelésére – cégkapu megbízott, hivatali kapunál kapcsolattartó – a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult, aki ügykezelői megbízást adhat a Pénzügyi Irodavezetőnek.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet, amely megnyitását a Pénzügyi Iroda végzi, és ellátja a számlavezetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat is.

A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt a bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokról egyedi határozattal, amelyet az általa elfogadott saját pénzkezelési szabályzatában is rögzíthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat készpénzt kizárólag előleg jogcímen saját bankszámlájáról vehet fel a Pénzügyi Iroda házipénztárából.

A központi költségvetési támogatás közvetlenül a helyi nemzetiségi önkormányzat bankszámlájára érkezik.

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás rendje

A Pénzügyi Iroda a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat az önkormányzatra vonatkozó számviteli politikához kapcsolódóan elkészített számlarend, az eszközök és források értékelési szabályzata, a leltározási és leltárkészítési szabályzat, a pénzkezelési szabályzat, a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata tartalmazza, amelyek kiterjednek a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában meghatározott módon és rendszerességgel történik. A vagyon leltározásában a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke és az általa írásban kijelölt képviselő működik közre.

A vagyontárgyak selejtezésére a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke írásban tesz javaslatot a Hivatal témafelelős szervezeti egysége felé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

VIII. Belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés

A Hivatalnál a jegyző felelősségi körébe tartozóan kialakított és működtetett belső kontrollrendszer, ennek keretében a kontrollkörnyezet fejlesztése, a kockázatkezelési rendszer, a kontrolltevékenységek, az információs és kommunikációs rendszer, továbbá a nyomon követési rendszer a helyi nemzetiségi önkormányzatokra is vonatkozik.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal megbízási szerződés útján biztosított belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyzői intézkedésben elfogadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

IX. Záró rendelkezések

A Megállapodást a szerződést kötő felek szükség esetén felülvizsgálják, és szükség szerint módosíthatják a hatályos jogszabályok figyelembevételével.

A helyi önkormányzat a Hivatal ügyintézőjén keresztül biztosítja, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére megismerés céljából – dokumentáltan, elektronikus úton – továbbításra kerüljenek az önkormányzatra és a Hivatalra vonatkozó következő szabályzatok, illetve azok módosításai:

- Gazdálkodási rend,
- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Leltározási szabályzat,
- Selejtezési és hasznosítási szabályzat,
- Közérdekű adatok szolgáltatásával kapcsolatos szabályzat,
- Reprezentációs kiadások szabályzata,
- Belső ellenőrzési kézikönyv,
- Kontrollrendszer,
- Iratkezelési szabályzat.

A jegyző által kiadott szabályzatokat és módosításaikat a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan önálló aláírásával egyidejűleg kiadja.

A nemzetiségi önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatában rendelkezik arról, hogy bélyegzőjét mely esetekben használja.

A Megállapodást Rakamaz Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2025. (III.14.) határozatával, Rakamaz Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete/2025. (III.18.) határozatával hagyta jóvá.

A Rakamaz Város Önkormányzata által a 8/2015. (I.26.) KT. határozattal, a Rakamaz Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat által az 1/2015. (I.23.) határozattal jóváhagyott 2015. január 26. napján kelt együttműködési megállapodás jelen közigazgatási szerződés aláírásával hatályát veszti.

Rakamaz, 2025. március

.....
Polgármester

.....
Rakamaz Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

Más napirend nem lévén Bodnár László polgármester az ülést 9²⁵ órakor bezárta.


Bodnár László
polgármester




Dr. Kóder László
jegyző